

ĐƠN XIN NGHỈ HỌC TẠM THỜI VÀ BẢO LƯU KẾT QUẢ ĐÃ HỌC

Kính gửi: - Ban Giám hiệu Trường Đại học Tài chính – Marketing,
- Phòng Quản lý đào tạo.

Tôi tên: Ngày tháng năm sinh:
Mã số sinh viên: Lớp:
Trình độ: Đại học chính quy Khóa:
Thuộc chương trình:
Ngành: Chuyên ngành:
Khoa/Đơn vị quản lý sinh viên:
Số điện thoại liên hệ:
Email liên hệ:

Nay tôi làm đơn này kính mong Ban Giám hiệu và Phòng Quản lý đào tạo cho tôi được phép nghỉ học tạm thời (tạm dừng học) và bảo lưu kết quả đã học với lý do:

- Được điều động vào lực lượng vũ trang; ☐
- Được cơ quan có thẩm quyền điều động, đại diện quốc gia tham dự các kỳ thi, giải đấu quốc tế; ☐
- Bị ốm, thai sản hoặc tai nạn phải điều trị thời gian dài có chứng nhận của cơ sở khám bệnh, chữa bệnh có thẩm quyền theo quy định của Bộ Y tế;
- Vì lý do cá nhân khác.....☐ và Tôi không thuộc các trường hợp bị xem xét buộc thôi học hoặc xem xét kỷ luật.

Thời gian nghỉ học tạm thời: Từ học kỳ năm 20..... đến hết học kỳ năm 20.....
(từ ngày/...../20..... đến ngày/...../20.....). Tổng số học kỳ nghỉ tạm thời học kỳ. Tôi sẽ nhập học trở lại vào học kỳ năm 20.....

Trong khi chờ sự chấp thuận của Nhà trường, tôi chân thành cảm ơn.

Trân trọng./.

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày tháng năm 20.....

Người làm đơn
(Ký, ghi rõ họ tên)

Phòng Quản lý đào tạo

Ban Giám hiệu

