ปกรายงาน สามารถออกแบบตกแต่งสวยงามได้ตามเหมาะสม

รายงานผลการดำเนินงาน

โครงการ.....

ประจำปีการศึกษา.....

งาน.....

วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีนครศรีธรรมราช

คำนำ

รายงานการดำเนินงานกิจกรรม/โครงการ..... จัดทำขึ้นเพื่อ รวบรวมหลักฐานเอกสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของกิจกรรม/โครงการ รูปแบบการจัดกิจกรรมและการใช้จ่ายงบประมาณ รายงานฉบับนี้ได้รวบรวมผลการดำเนินงาน การวิเคราะห์ผลการดำเนินงาน ความสำเร็จของโครงการ การสรุปผลความพึงพอใจของผู้ที่มีส่วนร่วมในการดำเนินงาน ประมวลภาพการจัดกิจกรรม และหลักฐานที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้เพื่อให้การรายงานนี้เป็นส่วนหนึ่งในการนำข้อมูลสำหรับการวางแผนการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ..... เป็นข้อมูลพื้นฐานประกอบการตัดสินใจต่าง ๆ ของผู้บริหารในการพัฒนาคุณภาพการศึกษาให้มีคุณภาพ สามารถพัฒนานักเรียนนักศึกษา ให้มีมาตรฐานทางการศึกษา และเป็นข้อมูลสำหรับบุคลากรและผู้ที่เกี่ยวข้องสำหรับการพัฒนาการศึกษาในด้านต่างๆ เพื่อยกระดับคุณภาพการศึกษาของนักเรียน นักศึกษา สร้างความเชื่อมั่นต่อการปฏิบัติงาน และนำผลการดำเนินงานมาใช้ปรับปรุงและพัฒนาการศึกษาในปีงบประมาณต่อไป

งาน.....

วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีนครศรีธรรมราช

สารบัญ

เรื่อง

หน้า

1. บันทึกข้อความ รายงานผลการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม 1
2. คำนำ 2
3. สารบัญ 3
4. แบบรายงานการดำเนินงานกิจกรรม/โครงการ 4
5. ภาคผนวก 5

- ประมวลภาพการดำเนินงาน
- ตัวกิจกรรม/ตัวโครงการ
- คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ
- กำหนดการจัดงาน/กิจกรรม (ถ้ามี)
- รายชื่อผู้เข้าร่วมกิจกรรม
- รายงานการประชุมคณะกรรมการ (ถ้ามี)
- จดหมายเชิญเป็นวิทยากร (ถ้ามี)
- หนังสือขอความอนุเคราะห์ต่าง ๆ (ถ้ามี)
- แบบประเมินความพึงพอใจ
- เอกสารทางการเงิน (ถ้ามี)
- เอกสารอื่นๆ (ถ้ามี)

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีนครศรีธรรมราช

ที่ _____ **วันที่** .....

เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานโครงการ.....

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีนครศรีธรรมราช

ข้าพเจ้า..... ตำแหน่ง.....
ได้รับมอบหมายให้เป็นผู้รับผิดชอบโครงการ/กิจกรรม.....
ตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.....เพื่อดำเนินการบริหารโครงการให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ คือ ๑) ..... ๒) .....
3) .....
โดยมีระยะเวลาการดำเนินงานระหว่างวันที่ ..... ถึง วันที่ .....
บัดนี้ โครงการ/กิจกรรม ..... ได้ดำเนินการเสร็จสิ้น เป็นที่เรียบร้อยแล้ว จึงรายงานผลการดำเนินงานกิจกรรมตามแบบรายงานที่กำหนด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ลงชื่อ.....
(.....)
ผู้รับผิดชอบโครงการ

ความคิดเห็นของรองผู้อำนวยการฝ่าย .....
.....

ลงชื่อ.....
(.....)
รองผู้อำนวยการฝ่าย.....

ความคิดเห็นของผู้อำนวยการวิทยาลัย .....
.....

ลงชื่อ.....
(.....)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีนครศรีธรรมราช

รายงานผลการดำเนินงานโครงการ

โครงการ/กิจกรรม.....

ประจำปีการศึกษา.....

1. ชื่อโครงการ .....

2. ผู้รับผิดชอบโครงการ .....

3. วัตถุประสงค์ของโครงการ

3.1 .....

3.2 .....

3.3 .....

4. ผลที่ได้รับจากโครงการ

4.1 .....

4.2 .....

4.3 .....

5. เป้าหมายโครงการ

ตัวชี้วัดด้านปริมาณ

.....

.....

ตัวชี้วัดด้านคุณภาพ

.....

.....

6. สถานที่ดำเนินโครงการ

.....

7. ระยะเวลาในการดำเนินงาน

.....

8. งบประมาณ

1) งบประมาณที่ได้รับการอนุมัติ ..... บาท

2) งบประมาณที่ใช้จ่ายจริง ..... บาท

9. ผู้เข้าร่วมโครงการทั้งสิ้น

.....

.....

~~จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ สามารถปรับเปลี่ยนข้อมูลไปตามลักษณะของโครงการ ถ้าเกี่ยวกับผู้~~ .
เรียน สามารถแยกสรุปตาม ระดับชั้น สาขาวิชา ประเภทวิชา หรืออื่น ๆ ได้ตามความเหมาะสมของโครงการ

จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ

สถานภาพ	จำนวนที่กำหนดไว้	จำนวนที่เข้าร่วม
1. คณะครูและบุคลากรทางการศึกษา		
2. นักเรียนนักศึกษา		
3. อื่น ๆ		
รวม		
คิดเป็นร้อยละ		

10. ผลการดำเนินงานตามกิจกรรม

ผลการดำเนินงานตามขั้นตอน PDCA	**กิจกรรม**
ขั้นวางแผนงานตามกิจกรรม (Plan)	1. วางแผนโครงการ 2. เขียนโครงการ 3. เสนอขออนุมัติโครงการ
ขั้นดำเนินการตามกิจกรรม (Do)	๑. ประชุมวางแผน ๒. เตรียมเอกสาร และวัสดุอุปกรณ์ ๓. จัดทำแบบประเมินโครงการ ๔. ดำเนินกิจกรรม ๕. ประเมินโครงการหลังดำเนินการ
ขั้นประเมินผลการดำเนินงาน (Check) และปัญหา/อุปสรรค	- สรุปและประเมินผลการดำเนินกิจกรรม

ขั้นพัฒนาแนวทางการปรับปรุงแก้ไข (Action)	- เสนอรายงานสรุปผลการดำเนินการและการพัฒนาปรับปรุงการดำเนินโครงการ

11. สรุปในภาพรวม

จากการดำเนินงาน โครงการ/กิจกรรม..... มีข้อค้นพบในการดำเนินงาน ดังนี้

1. จุดเด่นของกิจกรรม/โครงการ

.....

2. จุดควรพัฒนาของกิจกรรม/โครงการ

.....

3. ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนากิจกรรม/โครงการ

ข้อมูลในตารางเป็นตัวอย่างในการรายงานสรุปผลจากแบบสอบถาม/แบบประเมินความพึงพอใจ ให้ผู้รับผิดชอบแต่ละโครงการ/กิจกรรม ให้รายงานผลตามแบบประเมินความพึงพอใจของงานที่กำหนดไว้

สรุปผลการประเมินความพึงพอใจการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม

โครงการ/กิจกรรม.....

วันที่..... ณ.....

จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ ตอบแบบสอบถาม จำนวน 165 คน ดังนี้

ตารางที่ 1 จำนวนผู้ให้ข้อมูล จำแนกตามเพศ

เพศ	จำนวน (คน)	ร้อยละ
ชาย	82	49.70
หญิง	83	50.30
รวม	**165**	**100**

จากตารางที่ 1 ผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่เป็นเพศหญิง คิดเป็นร้อยละ **50.30** (**83** คน) รองลงมา คือ เพศชาย คิดเป็นร้อยละ **49.70** (**82** คน)

ตารางที่ 2 จำนวนผู้ให้ข้อมูล จำแนกตามสถานภาพ

สถานภาพ	จำนวน (คน)	ร้อยละ
ครู/พนักงานราชการ/ครูจ้างสอน	9	5.50
นักเรียน/นักศึกษา	155	93.90
อื่น ๆ	1	0.60
รวม	**165**	**100**

จากตารางที่ 2 ผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่เป็นนักเรียน/นักศึกษา คิดเป็นร้อยละ **93.90** (**155** คน) รองลงมาคือ ครู/พนักงานราชการ/ครูจ้างสอน คิดเป็นร้อยละ **5.50** (**9** คน) และอื่น ๆ คิดเป็นร้อยละ **0.60** (**1** คน)

ตารางที่ 3 จำนวนผู้ให้ข้อมูล จำแนกตามแผนกวิชา

แผนกวิชา	จำนวน (คน)	ร้อยละ
พืชศาสตร์	34	20.60
สัตวศาสตร์	16	9.70
ประมง	27	16.40
ช่างเกษตร	18	10.90
อุตสาหกรรมเกษตร	1	0.6
บริหารธุรกิจ	67	40.60
อื่น ๆ	2	1.20
รวม	**165**	**100**

จากตารางที่ 3 ผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่เป็นแผนกวิชาบริหารธุรกิจ คิดเป็นร้อยละ 40.60 (67 คน) รองลงมา คือ แผนกวิชาพืชศาสตร์ คิดเป็นร้อยละ 20.60 (34 คน) และแผนกวิชาประมง คิดเป็นร้อยละ 16.40 (27 คน)

ตารางที่ 4 ระดับความพึงพอใจในการจัดโครงการ

หัวข้อการประเมิน	ระดับความพึงพอใจ					ค่าเฉลี่ย	ระดับ
	มากที่สุด (5)	มาก (4)	ปานกลาง (3)	น้อย (2)	น้อยที่สุด (1)		
1. กิจกรรมเป็นการรำลึกถึงประวัติความเป็นมาของวิทยาลัยฯ	99 (60.00)	66 (40.00)	-	-	-	4.60	มากที่สุด

2. กิจกรรมที่ประสานสัมพันธ์ภาพที่ดีให้กับบุคลากรภายในองค์กรภายในและชุมชนใกล้เคียง	102 (61.82)	63 (38.18)	-	-	-	4.62	มากที่สุด
3. กิจกรรมที่อนุรักษ์วัฒนธรรมขนบธรรมเนียมประเพณี เชิดชูสถาบัน	93 (56.36)	72 (43.64)	-	-	-	4.56	มากที่สุด
4. ระยะเวลาและสถานที่ในการจัดกิจกรรมมีความเหมาะสม	102 (61.82)	63 (38.18)	-	-	-	4.61	มากที่สุด
5. ความพอใจต่อการดำเนินการจัดกิจกรรมในภาพรวม	98 (59.39)	67 (40.61)	-	-	-	4.59	มากที่สุด
ค่าเฉลี่ยรวม						4.60	มากที่สุด

จากตารางที่ 4 ผู้ตอบแบบสอบถามแสดงความพึงพอใจเกี่ยวกับการจัดโครงการในด้านต่าง ๆ ดังนี้

1. กิจกรรมเป็นการรำลึกถึงประวัติความเป็นมาของวิทยาลัยฯ ระดับความพึงพอใจมากที่สุด ร้อยละ 60.00 รองลงมาคือ ระดับความพึงพอใจมาก ร้อยละ 40.00

2. กิจกรรมที่ประสานสัมพันธ์ภาพที่ดีให้กับบุคลากรภายในองค์กรภายในและชุมชนใกล้เคียง ร้อยละ 61.82 รองลงมาคือ ระดับความพึงพอใจมาก ร้อยละ 38.18

3. กิจกรรมที่อนุรักษ์วัฒนธรรมขนบธรรมเนียมประเพณี เชิดชูสถาบัน ระดับความพึงพอใจมากที่สุด ร้อยละ 56.36 และระดับความพึงพอใจมาก ร้อยละ 43.64

4. ระยะเวลาและสถานที่ในการจัดกิจกรรมมีความเหมาะสม ระดับความพึงพอใจมากที่สุด ร้อยละ 61.82 รองลงมาคือ ระดับความพึงพอใจมาก ร้อยละ 38.18

5. ความพอใจต่อการดำเนินการจัดกิจกรรมในภาพรวม ระดับความพึงพอใจมากที่สุด ร้อยละ 59.39 รองลงมาคือ ระดับความพึงพอใจมาก ร้อยละ 40.61

ข้อเสนอแนะ

- ไม่มี

เกณฑ์ระดับคะแนนความพึงพอใจ

ระดับ	**ความหมาย**
คะแนน 1.00 - 1.50	ความพึงพอใจระดับน้อยที่สุด

คะแนน 1.51 - 2.50	ความพึงพอใจระดับน้อย
คะแนน 2.51 - 3.50	ความพึงพอใจระดับปานกลาง
คะแนน 3.51 - 4.50	ความพึงพอใจระดับมาก
คะแนน 4.51 - 5.00	ความพึงพอใจระดับมากที่สุด

ภาคผนวก

แนบ ภาพการดำเนินงาน

แนบ ตัวกิจกรรม/ตัวโครงการ

แนบ คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ

แนบ กำหนดการจัดงาน/กิจกรรม (ถ้ามี)

แนบ รายชื่อผู้เข้าร่วมกิจกรรม

แนบ รายงานการประชุมคณะกรรมการ (ถ้ามี)

แนบ จดหมายเชิญเป็นวิทยากร (ถ้ามี)

แนบ หนังสือขอความอนุเคราะห์ต่าง ๆ (ถ้ามี)

แนบ แบบประเมินความพึงพอใจ

แนบ เอกสารทางการเงิน (ถ้ามี)

แนบ เอกสารอื่นๆ (ถ้ามี)

ปกหลัง สามารถออกแบบตกแต่งสวยงามได้ตามเหมาะสม