桃園市啟英高級中學115學年度第1學期彈性學習微課程計畫書

<table>
<tr><td rowspan="2">科目名稱</td><td>中文名稱 :技藝競訓練實務</td><td rowspan="2">授課教師</td><td rowspan="2">蔡金妹</td></tr>
<tr><td>英文名稱 : Practical Training and Practice for Skills Competitions</td></tr>
<tr><td>開課年段</td><td>□高一■高二 □高三</td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>課程設計期程</td><td>■週期性授課(六週) □1學期 □1學年</td><td>預定修課人數上限</td><td>■40人 □43人
□ 其他(人)</td></tr>
<tr><td rowspan="8">課綱核心素養(可複選)</td><td colspan="3">自主行動</td></tr>
<tr><td>□A1身心素質與自我精進</td><td>■A2系統思考與解決問題</td><td>■A3規劃執行與創新應變</td></tr>
<tr><td colspan="3">溝通互動</td></tr>
<tr><td>■B1符號運用與溝通表達</td><td>■B2科技資訊與媒體素養</td><td>□B3藝術涵養與美感素養</td></tr>
<tr><td colspan="3">社會參與</td></tr>
<tr><td>■C1道德實踐與公民意識</td><td>□C2人際關係與團隊合作</td><td>□C3多元文化與國際理解</td></tr>
<tr><td colspan="3"></td></tr>
<tr><td colspan="3"></td></tr>
<tr><td>課程屬性</td><td colspan="3">□專題探究 □跨領域/科目專題 □跨領域/科目統整 ■實作(實驗)
□探索體驗 □第二外語 □本土語文 □全民國防教育
□職涯試探 □通識性課程 □大學預修課程 □特殊需求
□其它</td></tr>
<tr><td>學生圖像</td><td colspan="3">■創思力: 培養學生各領域專業能力，藉由多元學習模式，培養學生創意發想以及邏輯思考能力。
□品格力: 藉由各領專業培養，養成學生具備各領域基本品格及高尚職業道德感。
■統整力: 培育學生具備資料、資訊蒐集的基本能力外，培養分析資料、資訊的基礎知能，進而統整資訊，歸類整理成為極具使用價值的資料。
■國際力: 在未來的世界地球村的前提下，培育學生具備跨界、跨國之知能與技能，提升學生國際競爭力。
■技術力: 藉由各領域專業培養，引發學生技術學習興趣，透過多元教學模式，提升學生各領域技術能力。</td></tr>
<tr><td>議題融入課程(至多3項)</td><td colspan="3">□性別平等 □人權教育 □環境教育 □海洋教育 □品德教育 □生命教育
□法治教育 ■科技 ■資訊 □能源 □安全 □防災
□家庭教育 □生涯規劃 □多元文化 □閱讀素養 □戶外教育 □國際教育
□原住民族教育</td></tr>
<tr><td>大學學群對應(至多3項)</td><td colspan="3">■資訊 □工程 □數理化 □醫藥衛生 □生命科學 □生物資源 □地政
□地球環境 □藝術 □社會心理 □大眾傳播 □外語 □文史哲 □教育
□管理 □財經 □遊憩與運動 □其他</td></tr>
<tr><td>課程目標(請條列)</td><td colspan="3">1. 能運用文書處理軟體處理商業文件。
2. 能知道數位科技概論的應用知識。
3. 能培養文書處理資訊的能力。</td></tr>
</table>

課程內容綱要預定進度表(請規劃第1週到第6週之順序條列授課主題)			
週次	課程單元	課程內容	備註
1	競賽內容	技藝競訓練實務解說	
2	術科題型一	文件之文字處理、檔案管理能力和選單區	
3	術科題型二	文件之段落處理能力和網頁內容區	
4	術科題型三	文件之表格設計能力及圖片矩形超連結	
5	術科題型四	圖文並茂文件製作能力和圖片多邊形超連結	
6	術科題型五	文件製作能力及表單選項按鈕	
教材來源	1.自製教材		
預期效益	1. 學習者能根據文件之提示製作文件。 2. 學習者能利用軟體製作文件。		
評量方式	1. 口頭問答 2. 平時表現 3. 筆記評量		