

PLANO DE CURSO – ESPECIALIZAÇÃO

| | |
|--|---|
| IES | Faculdade Conquer |
| Nome de Coordenador (responsável pelo curso) | Giovana Chimentão Punhagui |
| Nome da Pós-Graduação | Gestão Estratégica de Recursos Humanos |
| Carga Horária Total | 360 horas |
| Duração Mínima e Máxima | Mínimo: 4 meses e Máximo: 12 meses |
| Área de Conhecimento | 04 - Negócios, Administração e Direito |
| Público-alvo | <p>Profissionais de RH que desejam ser protagonistas nos resultados das empresas, atuando por meio das pessoas para colaborar com resultados estratégicos.</p> <p>Profissionais que acreditam no People Centric e liderança humanizada como diferencial para a retenção de talentos e fortalecimento da cultura; que já possuem alguma experiência profissional e desejam entender com mais profundidade habilidades e visão sistêmica sobre processos de gestão de pessoas e de negócios.</p> |
| Objetivos do curso | <p>Objetivo geral: Capacitar profissionais da área de Recursos Humanos para que desenvolvam uma visão 360° sobre processos de gestão de pessoas e de negócios que abrange liderança, planejamento estratégico, gestão para resultados, gestão tática e operacional, além de desenvolver habilidades comportamentais relacionadas à gestão de pessoas e de negócios.</p> <p>Objetivos específicos:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Identificar as evoluções do mercado de trabalho e o impacto da formação de liderança nesse cenário; ● Entender como funciona os processos de liderança e de gestão de pessoas; ● Conhecer as etapas de planejamento estratégico, gestão para resultados e gestão tática e operacional de um negócio; ● Explorar novos olhares para métodos e processos de Recursos Humanos; ● Desenvolver habilidades comportamentais (soft skills) relacionadas à gestão de pessoas e de negócios. |

Docentes

| Nome dos Professores | Formação | Titulação | Currículo lattes/linkedin |
|--------------------------------|--------------------------------------|-----------|---|
| Giovana Chimentão Punhagui | Pedagogia | Mestre | http://lattes.cnpq.br/1881142597251367 |
| Pollyanna Vanessa Mantovanello | Comunicação Social | Mestre | https://www.linkedin.com/in/pollyanna-mantovanello/ |
| Silvio Rocha da Silva | Tecnologia em Processamento de Dados | Mestre | http://lattes.cnpq.br/1846496949437273 |

Módulo + Carga Horária

| Módulos | Disciplinas | Carga Horária |
|---|---|---------------|
| Introdução do curso | Diagnóstico de Soft Skills + Planner de Estudos | 30 h |
| Módulo 00 Sua jornada estratégica começa aqui | Autoanálise e priorização de desenvolvimento de softskills Formação Do R ao H: um novo olhar para gestão de pessoas | 150 h |
| Módulo 01 Construindo carreiras: tudo começa com pessoas | Conecte-se com a liderança Gestão e desenvolvimento de pessoas Inteligência emocional no ambiente de trabalho | |
| Módulo 02 Desenvolvendo pensamento estratégico em ambientes competitivos | Produtividade para atingir mais resultados Visão do RH estratégico Gestão para resultados Como desdobrar o tático em operacional | |
| Módulo 03 Ampliando a visão sistêmica dos negócios | Introdução à Gestão Financeira Negociação e influência: a conquista do sim Análise de dados e People Analytics | |

| | | |
|--|--|-------|
| Módulo 04 Conquistando o amanhã: novo olhar para os métodos e processos | Gestão de projetos e metodologias ágeis | |
| | Criatividade para resolução de problemas | |
| | Learning Agility | |
| Finalização | Materiais Extras e Exercícios de Autoavaliação | 180 h |

Plano de Ensino

| | |
|---------------------------|---|
| Módulo 00 | Sua jornada estratégica começa aqui |
| Disciplina 1 | Autoanálise e priorização de desenvolvimento de softskills |
| Ementa | Não tem vídeo-aula, apenas link do diagnóstico para aluno(a) fazer e receber o resultado no e-mail |
| Bibliografia Básica | <p>1. SILVA, Adriana; NASCIMENTO, Maria. Autoconhecimento: School & Life. São Paulo: Editora Labrador, 2023.</p> <p>2. KAHNEMAN, Daniel. Rápido e devagar: Duas formas de pensar. Rio de Janeiro: Editora Sextante, 2012.</p> <p>3. SENGE, Peter M. Propósito: A coragem de ser quem somos. Rio de Janeiro: Editora Sextante, 2009.</p> |
| Bibliografia Complementar | <p>1. SILVA, Adriana; NASCIMENTO, Maria. Autoconhecimento: School & Life. São Paulo: Editora Labrador, 2023.</p> <p>2. KAHNEMAN, Daniel. Rápido e devagar: Duas formas de pensar. Rio de Janeiro: Editora Sextante, 2012.</p> <p>3. SENGE, Peter M. Propósito: A coragem de ser quem somos. Rio de Janeiro: Editora Sextante, 2009.</p> <p>4. BROWN, Brené. A coragem de ser imperfeito: Como aceitar a própria vulnerabilidade, vencer a vergonha e ousar ser quem você é. Rio de Janeiro: Editora Sextante, 2013.</p> <p>5.ROCHA, Marcelo. Eu maior: Uma reflexão sobre autoconhecimento e a busca da felicidade. Rio de Janeiro: Editora Sextante, 2016.</p> |
| Disciplina 2 | Formação Do R ao H: um novo olhar para gestão de pessoas |
| Ementa | Disponibilização do curso de Formação Do R ao H: um novo olhar para gestão de pessoas |

| | |
|---------------------------|--|
| Bibliografia Básica | <p>1. JOHANN, Sílvio Luiz; OLIVEIRA, Alexandre Adalberto Leite de; BECKERT, Mara Cesário Pereira; MOREIRA, Vera Susana Lassance. Gestão da mudança e cultura organizacional. FGV, 2016.</p> <p>2. GRUBB, Valerie M. Conflito de Gerações: desafios e estratégias para gerenciar quatro gerações no ambiente de trabalho. Autêntica Business, 2018.</p> <p>3. CARVALHO, Iêda Maria Vecchioni; PASSOS, Antônio Eugênio Valverde Mariani; SARAIVA, Suzana Barros Corrêa. Recrutamento e seleção por competências. FGV, 2016.</p> |
| Bibliografia Complementar | <p>1. AMATO, Luciano. Diversidade e inclusão: e suas dimensões. Literare Books International, 2022.</p> <p>2. BOCK, Laszlo. Um novo jeito de trabalhar: Ideias do Google que vão transformar sua maneira de viver e liderar. Sextante, 2015.</p> <p>3. MADRUGA, Roberto. Employee Experience, Gestão de Pessoas e Cultura Organizacional. Atlas, 2022.</p> <p>4. MADRUGA, Roberto. Treinamento e Desenvolvimento com Foco em Educação Corporativa. Saraiva Uni, 2018.</p> <p>5. ANDRADE, Jairo E. Borges; ABBAD, Gardênia da Silva; MOURÃO, Luciana. Treinamento, Desenvolvimento e Educação em Organizações e Trabalho. Artmed, 2006.</p> |
| | |
| Módulo I | Construindo carreiras: tudo começa com pessoas |
| Disciplina 1 | Conecte-se com a liderança |
| Ementa | <p>O que ninguém te contou sobre a liderança. Pipeline da liderança: o caminho de desenvolvimento de líderes. Como conectar paixão, talento e propósito para uma carreira de sucesso. Estilos de liderança: a saga do líder herói – Parte 1. Estilos de liderança: a saga do líder herói – Parte 2. Meus objetivos profissionais. Meu tipo de liderança. Minhas habilidades como líder. Meu poder de influência.</p> |
| Bibliografia Básica | <p>1. DUTRA, Joel Souza. Gestão de Carreiras: A Pessoa, a Organização e as Oportunidades. 2. ed. São Paulo: Atlas, 2019.</p> <p>2. LUNA, Bernardo de. Carreiras Exponenciais: Torne-se o protagonista da sua própria jornada profissional e multiplique suas oportunidades na Era digital: Volume 1. Rio de Janeiro: Sextante, 2018.</p> |

| | |
|---------------------------|---|
| | 3. HARVARD BUSINESS REVIEW. Gerenciando a si mesmo (10 leituras essenciais - HBR): Artigos fundamentais da Harvard Business Review sobre como administrar a própria carreira. São Paulo: Editora Sextante, 2015. |
| Bibliografia Complementar | <p>1. SINEK, Simon. Líderes se servem por último: Como construir equipes seguras e confiantes. Rio de Janeiro: Sextante, 2017.</p> <p>2. TRACY, Brian. O poder de delegar: Aumente sua eficiência e melhore sua vida pessoal e profissional. Rio de Janeiro: Sextante, 2015.</p> <p>3. PINK, Daniel H. Motivação 3.0 - Drive: A surpreendente verdade sobre o que realmente nos motiva. Rio de Janeiro: Sextante, 2011.</p> <p>4. O'CONNOR, Joseph. A introdução definitiva à PNL. São Paulo: Summus Editorial, 2007.</p> <p>5. KISSINGER, Henry. Leadership: Six Studies in World Strategy. New York: The Penguin Press, 2012.</p> |
| Disciplina 2 | Gestão e desenvolvimento de pessoas |
| Ementa | Alinhando as expectativas. Enfrentando o desafio de frente. Dedique-se a desenvolver o time. Promovendo mudanças. Indivíduo e profissional: um único. Conflitos do trabalho ficam no trabalho. O papel do "novo" gestor. Networking Inteligente. O poder da delegação de tarefas. Trabalhe para o sucesso da equipe. Objetivos e resultados-chave (OKRs) do seu time. Prática de definição e execução de OKRs. Como despertar o senso de pertencimento no time. Transforme os conflitos em resultados. A importância da conexão com-entre as pessoas. |
| Bibliografia Básica | <p>1. SINEK, Simon. Líderes se servem por último: Como construir equipes seguras e confiantes. Rio de Janeiro: Sextante, 2017.</p> <p>2. TRACY, Brian. O poder de delegar: Aumente sua eficiência e melhore sua vida pessoal e profissional. Rio de Janeiro: Sextante, 2015.</p> <p>3. PINK, Daniel H. Motivação 3.0 - Drive: A surpreendente verdade sobre o que realmente nos motiva. Rio de Janeiro: Sextante, 2011.</p> |
| Bibliografia Complementar | <p>1. DUTRA, Joel Souza. Gestão de Carreiras: A Pessoa, a Organização e as Oportunidades. 2. ed. São Paulo: Atlas, 2019.</p> <p>2. LUNA, Bernardo de. Carreiras Exponenciais: Torne-se o protagonista da sua própria jornada profissional e multiplique suas oportunidades na Era digital: Volume 1. Rio de Janeiro: Sextante, 2018.</p> <p>3. HARVARD BUSINESS REVIEW. Gerenciando a si mesmo (10 leituras essenciais - HBR): Artigos fundamentais da Harvard Business Review sobre como administrar a própria carreira. São Paulo: Editora Sextante, 2015.</p> |

| | |
|---------------------------|--|
| | <p>4. ROSENBERG, Marshall. Comunicação não violenta: Técnicas para aprimorar relacionamentos pessoais e profissionais. São Paulo: Ática, 2006.</p> <p>5. BENOLIEL, Mariana. Conversando se entende: Aprendizados, técnicas e práticas para transformar conflitos em possibilidades. Rio de Janeiro: Sextante, 2020.</p> |
| Disciplina 3 | Inteligência emocional no ambiente de trabalho |
| Ementa | <p>O poder da inteligência emocional. Eu me conheço? O mundo em que vivemos. Autoconhecimento na prática. A importância do autoconhecimento no crescimento profissional. Emoções e sentimentos. Técnicas para lidar com as emoções. Resiliência e Antifragilidade. Adaptabilidade para os dias atuais. Empatia. Como lidar com as relações. Uma boa comunicação. Conversas difíceis e conflitos. Construindo ambientes de transformação e inovação. Domando suas expectativas. Superando estressores. De olho no burnout. Encontrando o seu equilíbrio. Práticas e responsabilidades das empresas para prevenção do burnout. Desenvolvendo o pensamento crítico. Tomando melhores decisões. Propósito. Felicidade. O modo startup de gerenciar a vida.</p> |
| Bibliografia Básica | <p>1. CURY, Augusto. Quem é você?: 100 perguntas para aprimorar o autoconhecimento e planejar o futuro. Rio de Janeiro: Sextante, 2018.</p> <p>2. TALEB, Nassim Nicholas. Antifragil: Coisas que se beneficiam com o caos. Rio de Janeiro: Sextante, 2014.</p> <p>3. KRZANARIC, Roman. 3. O poder da empatia: A arte de se colocar no lugar do outro para transformar o mundo. Rio de Janeiro: Sextante, 2015.</p> |
| Bibliografia Complementar | <p>1. STONE, Douglas; PATTON, Bruce; HEEN, Sheila. Conversas difíceis: Como discutir o que é mais importante. Rio de Janeiro: Sextante, 2019.</p> <p>2. NAGOSKI, Emily; NAGOSKI, Amelia. Burnout: O segredo para romper com o ciclo de estresse. Rio de Janeiro: Sextante, 2020.</p> <p>3. COTTRELL, Stella. Pensamento Crítico: Um guia para argumentação eficaz, análise bem-sucedida e estudo independente. Porto Alegre: Artmed, 2019.</p> <p>4. CORTELLA, Mario Sergio. Por que fazemos o que fazemos? Rio de Janeiro: Editora Sextante, 2021.</p> <p>5. BENOLIEL, Mariana. Conversando se entende: Aprendizados, técnicas e práticas para transformar conflitos em possibilidades. Rio de Janeiro: Sextante, 2020.</p> |
| Módulo II | Desenvolvendo pensamento estratégico em ambientes competitivos |
| Disciplina 1 | Produtividade para atingir mais resultados |
| Ementa | <p>Fundamentos da mentalidade produtiva – Parte 1. Fundamentos da mentalidade produtiva – Parte 2. Como estabelecer prioridades – Parte 1. Como estabelecer prioridades – Parte 2. Para novos planos: Garra! Como superar a insegurança e ter o progresso como motivação. Definindo metas e</p> |

| | |
|---------------------------|---|
| | <p>objetivos. O quanto você está disposto(a) a investir em seus objetivos? Como garantir a execução do seu plano. Revisar objetivos para atingir mais. Técnicas de organização para aumentar o foco. Livre-se das distrações. Estratégias para parar com a procrastinação. Como aumentar a produtividade usando IA. Aprimorando sua rotina. Criando bons hábitos e abandonando os ruins. O poder da disciplina. Hábitos saudáveis para aumentar a produtividade – Parte 1. Hábitos saudáveis para aumentar a produtividade – Parte 2.</p> |
| Bibliografia Básica | <ol style="list-style-type: none"> 1. MCCHESENEY, Stephen R. Primeiro o mais importante: Como pôr em foco suas prioridades para obter resultados altamente eficazes. Rio de Janeiro: Sextante, 2014. 2. LAKEIN, Alan. A tríade do tempo. Rio de Janeiro: Sextante, 2017. 3. KAHNEMAN, Daniel. Thinking, Fast and Slow. New York: Farrar, Straus and Giroux, 2011. |
| Bibliografia Complementar | <ol style="list-style-type: none"> 1. DUHIGG, Charles. O poder do hábito. Rio de Janeiro: Sextante, 2012. 2. NORTH, Jeff. The Slight Edge: Turning Simple Disciplines Into Massive Success and Happiness. Cincinnati, OH: Advantage Media Group, 2005. 3. MCKEOWN, Greg. Essencialismo: A disciplinada busca por menos. Rio de Janeiro: Sextante, 2014. 4. SANTOS, Roberto. Felicidade construída. Rio de Janeiro: Sextante, 2018. 5. DUTRA, Joel Souza. Gestão de Carreiras: A Pessoa, a Organização e as Oportunidades. 2. ed. São Paulo: Atlas, 2019. |
| Disciplina 2 | Visão do RH estratégico |
| Ementa | <p>Analisando organizações como sistemas. Visão sistêmica aplicada a organizações. Forças de Porter: analisando mercado e concorrência. Principais Alavancas do negócio. Conexão entre aspectos Estratégicos, Táticos e Operacionais. Plano estratégico: definindo uma direção para a organização. Etapas do planejamento estratégico e análise SWOT. Balanced Scorecard: definindo indicadores estratégicos. Uso de OKRs no planejamento estratégico. Metodologia FEL para análise de portfólio e projetos. Desenvolvendo um MVP.</p> |
| Bibliografia Básica | <ol style="list-style-type: none"> 1. OLIVEIRA, Djalma de Pinho Rebouças. Planejamento Estratégico - Conceitos-Metodologia-Práticas. Atlas, 2018. 2. HARVARD BUSINESS REVIEW. HBR's 10 Must Reads on Strategy (including featured article "What Is Strategy?" by Michael E. Porter). Boston, MA: Harvard Business Review Press. 3. RAMAN, Ram Charan; GREENE, Christopher W. Playing to Win: How Strategy Really Works. Boston, MA: Harvard Business Review Press, 2010. |

| | |
|---------------------------|---|
| Bibliografia Complementar | <ol style="list-style-type: none"> 1. IVEY, Richard B.; WHITMORE, Kathleen M.; PARK, Christopher K. The Future of Competitive Strategy: Unleashing the Power of Data and Digital. Boston, MA: Harvard Business Review Press, 2019. 2. PORTER, Michael E. Competition Demystified: A Radically Simplified Approach to Business Strategy. New York, NY: Harper Business, 2013. 3. ALVES, Rodrigo; AMARAL, Alexandre; DINIZ, André. Governança Corporativa para Startups & Scale-ups. São Paulo: Editora Elsevier, 2018. 4. BORGES, Ricardo. Empresas humanizadas. Rio de Janeiro: Sextante, 2020. 5. ROSEN, Deborah; BEAR, Robert. Mudando o tom da conversa. Rio de Janeiro: Sextante, 2020. 6. COLLINS, James C.; PORRAS, Jerry I. Feitas para durar: Práticas bem-sucedidas de empresas visionárias. Rio de Janeiro: Editora Sextante, 2019. |
| Disciplina 3 | Gestão para resultados |
| Ementa | O que é gestão para resultados. Melhorando resultados: foco em indicadores finalísticos. Mantendo resultados: melhorias incrementais, disruptivas e inovação. O que é governança corporativa. Como aplicar a governança corporativa. Rituais de Gestão: quais são e porque são essenciais. Transformando conflitos em oportunidades. Reforçando a cultura e reafirmando princípios. Gestão da mudança: melhores práticas. |
| Bibliografia Básica | <ol style="list-style-type: none"> 1. CIPRIANI, André. O Verdadeiro Poder. Rio de Janeiro: Sextante, 2019. 2. INSTITUTO BRASILEIRO DE GOVERNANÇA CORPORATIVA (IBGC). Código das Melhores Práticas de Governança Corporativa. São Paulo: IBGC, 2015. 3. ALVES, Rodrigo; AMARAL, Alexandre; DINIZ, André. Governança Corporativa para Startups & Scale-ups. São Paulo: Editora Elsevier, 2018. |
| Bibliografia Complementar | <ol style="list-style-type: none"> 1. BORGES, Ricardo. Empresas humanizadas. Rio de Janeiro: Sextante, 2020. 2. ROSEN, Deborah; BEAR, Robert. Mudando o tom da conversa. Rio de Janeiro: Sextante, 2020. 3. COLLINS, James C.; PORRAS, Jerry I. Feitas para durar: Práticas bem-sucedidas de empresas visionárias. Rio de Janeiro: Editora Sextante, 2019. 4. OLIVEIRA, Djalma de Pinho Rebouças. Planejamento Estratégico - Conceitos-Metodologia-Práticas. Atlas, 2018. 5. HARVARD BUSINESS REVIEW. HBR's 10 Must Reads on Strategy (including featured article "What Is Strategy?" by Michael E. Porter). Boston, MA: Harvard Business Review Press. |
| Disciplina 4 | Como desdobrar o tático em operacional |

| | |
|---------------------------|--|
| Ementa | Compreendendo o que são processos. Mapeando os processos da sua organização. As is: identificando a situação atual do processo. To be: aplicando melhorias aos processos. Design Thinking para redesenho de processos. BPMN: desenhando fluxos de processos. Garantia de excelência: introdução à padronização. Ferramentas de padronização de processos. Sistemática de reuniões de acompanhamento. |
| Bibliografia Básica | <ol style="list-style-type: none"> 1. OLIVEIRA, Djalma de Pinho Rebouças de. Gestão de Processos - Melhores Resultados e Excelência Organizacional. Rio de Janeiro: Elsevier, 2013. 2. ALVES, Rodrigo. Gerenciamento da Rotina do Trabalho do Dia a Dia. São Paulo: Editora Atlas, 2016. 3. BROWN, Tim. Design Thinking: Uma metodologia poderosa para decretar o fim das velhas ideias. Rio de Janeiro: Editora Sextante, 2017. |
| Bibliografia Complementar | <ol style="list-style-type: none"> 1. RUSSELL, Stephen A. BPMN Course Learn and practice on examples. Modeling View Press, 2019. 2. HAMMER, Michael. Mapeamento e gestão por processos - BPM: Gestão orientada à entrega por meio de objetos. São Paulo: Editora Campus, 2013. 3. CIPRIANI, André. O Verdadeiro Poder. Rio de Janeiro: Sextante, 2019. 4. OLIVEIRA, Djalma de Pinho Rebouças. Planejamento Estratégico - Conceitos-Metodologia-Práticas. Atlas, 2018. 5. HARVARD BUSINESS REVIEW. HBR's 10 Must Reads on Strategy (including featured article "What Is Strategy?" by Michael E. Porter). Boston, MA: Harvard Business Review Press. |
| Módulo III | Ampliando a visão sistêmica dos negócios |
| Disciplina 1 | Introdução à Gestão Financeira |
| Ementa | Manual do jogo. Como jogar. Estratégias para vencer. Regras do jogo. Saldo disponível. Identificando a saúde financeira. Sorte ou revés. Organizando as metas e objetivos. Desdobramento de metas - Parte 1. Desdobramento de metas - Parte 2. Garantindo a execução. Indicadores e métricas. Cultura Data-driven. Análise Preditiva. Custos, afinal, quanto valem as coisas? - Parte 1. Custos, afinal, quanto valem as coisas? - Parte 2. Custeio integral ou por absorção. Custeio ABC ou por atividade. Custeio direto ou variável. |
| Bibliografia Básica | <ol style="list-style-type: none"> 1. OLIVEIRA, Gustavo Cerbasi. Mais tempo, mais dinheiro: Estratégias para uma vida mais equilibrada. Rio de Janeiro: Sextante, 2013. 2. HILL, Napoleon. Quem Pensa Enriquece. São Paulo: Editora Citadel, 2019. 3. BRAGA, Rubem Penha. Gestão financeira: uma abordagem introdutória. São Paulo: Atlas, 2016. |
| Bibliografia Complementar | 1. MCCHESENEY, Jim. Execução disciplinada para atingir resultados. Rio de Janeiro: Elsevier, 2016. |

| | |
|---------------------------|--|
| | <p>2. ATKINSON, Anthony A.; KAPLAN, Robert S.; YOUNG, S. Mark. Contabilidade de Custos. São Paulo: Editora Atlas, 2018.</p> <p>3. GITMAN, Lawrence J.; ZMIJEWSKI, Mark J. Análise Financeira: Uma Visão Gerencial. São Paulo: Editora LTC, 2015.</p> <p>4. BLANK, Eric Ries. O estilo startup: Como as empresas modernas usam o empreendedorismo para transformar sua cultura e impulsionar seu crescimento. Rio de Janeiro: Editora Sextante, 2012.</p> <p>5. MARTIN, Martin. Small data: Como Poucas Pistas Indicam Grandes Tendências. Rio de Janeiro: Editora Sextante, 2018.</p> |
| Disciplina 2 | Negociação e influência: a conquista do sim |
| Ementa | <p>O que NÃO é influência nem negociação. Influência não é sobre VOCÊ. Por que fazemos o que fazemos. Adaptabilidade: Quem tem garra vai mais longe. Seja você mesmo: pratique a empatia e a vulnerabilidade. O poder da afinidade. Em Roma aja como os romanos. Interesse genuíno pelo outro. Regra de Ouro: técnicas para conexão. O poder da prova social. Gatilho da autoridade. Gerando escassez. Mão na Massa: identificando os gatilhos mentais. Lições do especialista – Gatilhos Mentais: reciprocidade, dor x prazer e coerência. Seja o primeiro a dar as cartas. Vieses cognitivos. Estudando comportamentos. Como não ceder à pressão. Interesses x Posições. Gerando valor. Benefícios vs. atributos. Pirâmide da Dor. Argumentação certa com Spin Selling. Técnicas de escrita persuasiva (AIDA). Negociação Cooperativa. Interesses das partes. Possibilidades e Opções. Legitimidade. Alternativas para Negociação. Lições do especialista – Negociação para gestão de conflitos. Você vai levar mais não do que sim. Criatividade para lidar com frustração. Improviso para ter jogo de cintura.</p> |
| Bibliografia Básica | <p>1. O'NEILL, Jack. Manual de Persuasão do FBI. Rio de Janeiro: Editora Sextante, 2017.</p> <p>2. CARNEGIE, Dale. Como Fazer Amigos e Influenciar Pessoas. Rio de Janeiro: Editora Sextante, 2019.</p> <p>3. CHALVIN, Jean-Pierre. As armas da persuasão: Como influenciar e não se deixar influenciar. Rio de Janeiro: Editora Sextante, 2012.</p> |
| Bibliografia Complementar | <p>1. CIALDINI, Robert B. Pré-suasão: A influência começa antes mesmo da primeira palavra. Rio de Janeiro: Editora Sextante, 2018.</p> <p>2. URY, William. Supere o Não: Como Negociar com Pessoas Difíceis. Rio de Janeiro: Editora Sextante, 2017.</p> <p>3. CIALDINI, Robert B. Os Segredos da Proposta Irresistível - Tudo o Que Você Não Deveria Saber. Rio de Janeiro: Editora Sextante, 2017.</p> <p>4. FISHER, Roger; URY, William; PATTON, Bruce. Como chegar ao sim: Como negociar acordos sem fazer concessões. Rio de Janeiro: Editora Sextante, 2019.</p> |

| | |
|---------------------------|---|
| | 5. HEIMAN, Neil; ALEXANDER, Stephen. Alcançando Excelência em Vendas - Spin Selling. São Paulo: Editora Atlas, 2016. |
| Disciplina 3 | Análise de dados e People Analytics |
| Ementa | People Data. Pessoas são dados? Visão sistêmica do negócio. Coletando dados. Como analisar os dados? Criar insights e tomar decisões. Storytelling com dados. Indicadores de gestão estratégica de pessoas. Performance, engajamento e retenção de talentos. Gestão de diversidade e inclusão com base em dados. IAs e automação de processos de RH. |
| Bibliografia Básica | <p>1. SIEGEL, Eric. Análise preditiva. Alta Books, 2017.</p> <p>2. KIMBALL, Ralph; ROSS, Margy. The Data Warehouse Toolkit: The Definitive Guide to Dimensional Modeling. Hoboken, NJ: John Wiley & Sons, 2013.</p> <p>3. DOERR, John. Avalie o que importa: Como o Google, Bono Vox e a Fundação Gates sacudiram o mundo com os OKRs. Rio de Janeiro: Editora Sextante, 2018.</p> |
| Bibliografia Complementar | <p>1. Laudon, Kenneth C.; Laudon, Jane P. Business Intelligence: Um Enfoque Gerencial para a Inteligência do Negócio. São Paulo: Pearson Prentice Hall, 2016.</p> <p>2. AMEN, Daniel G. Aumente o Poder do Seu Cérebro. Rio de Janeiro: Editora Sextante, 2012.</p> <p>3. BARTON, Brian; TSINOPOULOS, Chris. The Data Driven Leader - A Powerful Approach to Delivering Measurable Business Impact Through People Analytics. Hoboken, NJ: John Wiley & Sons, 2016.</p> <p>4. Favero, Luiz Paulo. Manual de Análise de Dados - Estatística e Modelagem Multivariada com Excel®, SPSS® e Stata®. Editora GEN, 2017.</p> <p>5. Ferreira, Maria Cecília. Excel 2016 - Prático e Inovador com Dashboard, mapas 3D e macros. Editora Saraiva, 2016.</p> |
| Módulo IV | Conquistando o amanhã: novo olhar para os métodos e processos |
| Disciplina 1 | Gestão de projetos e metodologias ágeis |
| Ementa | Abordagem Lean. Construir - Parte 1. Construir - Parte 2. Medir. Por que agora é moda? Onde tudo começou? Scrum, a metodologia mais conhecida do mundo. Como construir um product backlog. Como funciona? Ágil no dia a dia. Squads. Além dos Squads. Conclusão. |
| Bibliografia Básica | 1. RIES, Eric. The Lean Startup: How Today's Entrepreneurs Use Continuous Innovation to Create Radically Successful Businesses. New York, NY: Crown Business, 2011. |

| | |
|---------------------------|--|
| | <p>2. MOORE, Geoffrey A. Crossing the Chasm, 3rd Edition: Marketing and Selling Disruptive Products to Mainstream Customers. New York, NY: Harper Business, 2014.</p> <p>3. OSTERWALDER, Alexander; PIGNEUR, Yves. Value Proposition Design: How to Create Products and Services Customers Want (Strategyzer). Hoboken, NJ: John Wiley & Sons, 2014.</p> |
| Bibliografia Complementar | <p>1. HASTINGS, Reed; MEYER, Erin. A Regra é Não Ter Regras: A Netflix e a Cultura da Reinvenção. Rio de Janeiro: Editora Sextante, 2020.</p> <p>2. DIAMANDIS, Peter H.; KOTLER, Steven. Abundância: o futuro é melhor do que você imagina. Rio de Janeiro: Editora Sextante, 2012.</p> <p>3. SCHWABER, Ken. Scrum: a arte de fazer o dobro do trabalho na metade do tempo. Rio de Janeiro: Editora Sextante, 2015.</p> <p>4. CHRISTENSEN, Clayton M. O Dilema da Inovação. Rio de Janeiro: Editora Sextante, 2016.</p> <p>5. DWECK, Carol S. Mindset: A nova psicologia do sucesso. São Paulo: Editora Intrínseca, 2017.</p> |
| Disciplina 2 | Criatividade para resolução de problemas |
| Ementa | <p>Modelo de negócios inovadores. Construindo seu Canvas de negócio - PT I. Construindo seu Canvas de negócio - PT II. Boas práticas e negócios inovadores. Gestão da inovação. Qual é o problema?. Descobrir o job to be done. Ideação: foco na solução. Análise e priorização de projetos. Como tirar as ideias do papel - PT1. Como tirar as ideias do papel - PT2. Teoria Vs Prática. Cultura antes da estratégia. Transformação digital... total. Pilares da Cultura de Inovação. Gatilhos da transformação digital. Técnicas e ferramentas. Como assim criatividade? Tendência do que? E quais são as possibilidades? Como desenvolver? E como isso tudo me ajuda? Técnicas e Ferramentas. Freefall Writing. Brainstorming e o poder do sim. Os 6 chapéus. Scamper. As seis turbinas do motor da criatividade. Regras fundamentais de priorização de ideias. Matriz de priorização de soluções. Modelos de ranqueamento de ideias. Matriz de priorização de problemas.</p> |
| Bibliografia Básica | <p>1. CHRISTENSEN, Clayton M. O Dilema da Inovação. Rio de Janeiro: Editora Sextante, 2016.</p> <p>2. OSTERWALDER, Alexander; PIGNEUR, Yves. Business Model Generation: Inovação Em Modelos De Negócios. Rio de Janeiro: Editora Sextante, 2011.</p> <p>3. NAPIER, Dave; SVENSON, David. Tribal Leadership: Leveraging Natural Groups to Build a Thriving Organization. San Francisco, CA: Berrett-Koehler Publishers, 2014.</p> |
| Bibliografia Complementar | <p>1. KOTTER, John P. Walking the Talk: Building a Culture for Success. New York, NY: McGraw-Hill Education, 2012.</p> <p>2. JOHNSON, Steven. De onde vêm as boas ideias (Nova edição): Uma breve história da inovação. Rio de Janeiro: Editora Sextante, 2011.</p> |

| | |
|---------------------------|--|
| | <p>3. PETRE, Andrea. Me, Myself & Ideas: The Ultimate Guide to Brainstorming Solo. San Francisco, CA: Berrett-Koehler Publishers, 2012.</p> <p>4. BIRD, Anne Lamott. Writing Without a Parachute: The Art of Freefall. New York, NY: Three Rivers Press, 2014.</p> <p>5. DWECK, Carol S. Mindset: A nova psicologia do sucesso. São Paulo: Editora Intrínseca, 2017.</p> |
| Disciplina 3 | Learning Agility |
| Ementa | De volta para o passado. Como os adultos aprendem. Conhecimento x Aprendizado. Seja um Aprendiz Autônomo. Mentalidade de Crescimento. O que a ciência diz sobre a memória. Mitos e Verdades sobre aprendizagem. Tipos de memória. Acessando a memória de Longo Prazo. Biohacking. Neuroplasticidade. Estilo de aprendizagem. Comece pelo foco. Encaixe na sua rotina. Use papel e caneta. Flash Cards. Técnica de Feymann. Pratique, Pratique. Vivência: erros e acertos. Diferentes Funções de um desenho. Mapa mental e um passo a passo. Alguns Modelos. |
| Bibliografia Básica | <p>1. DWECK, Carol S. Mindset: A nova psicologia do sucesso. São Paulo: Editora Intrínseca, 2017.</p> <p>2. IZQUIERDO, Ivan. Memória. Artmed, 2018.</p> <p>3. PRADO, Paulo. Aprendiz Ágil: Lifelong learning, subversão criativa e outros segredos para se manter relevante na Era das Máquinas Inteligentes. São Paulo: Editora Gente, 2018.</p> |
| Bibliografia Complementar | <p>1. HARVARD BUSINESS REVIEW. HBR's 10 Must Reads on Lifelong Learning (with Bonus Article the Right Mindset for Success with Carol Dweck). Boston, MA: Harvard Business Review Press.</p> <p>2. KAUFMAN, Peter C. The Science of Self-Learning: How to Teach Yourself Anything, Learn More in Less Time, and Direct Your Own Education. London: SAGE Publications Ltd, 2011.</p> <p>3. AMBROSE, Susan A. How We Learn: The Surprising Truth about When, Where, and Why It Happens. San Francisco, CA: Jossey-Bass, 2010.</p> <p>4. KOTTER, John P. Walking the Talk: Building a Culture for Success. New York, NY: McGraw-Hill Education, 2012.</p> <p>5. JOHNSON, Steven. De onde vêm as boas ideias (Nova edição): Uma breve história da inovação. Rio de Janeiro: Editora Sextante, 2011.</p> |

Conteúdos

- 1) Os objetos de aprendizagem utilizados no curso:
- Leitura em PDF (artigos ou textos do próprio professor);

- Slides em PDF
- Videoaulas gravadas e editadas
- Videoaulas ao vivo
- Estudos de Caso
- Exercícios avaliativos
- Mentoria ao Vivo
- Fóruns

2) Quantas horas são de aulas gravadas?

Resposta: 180h

3) Quantas horas são de aulas ao vivo?

Resposta: 180h

4) Descrever o PROCESSO DE AVALIAÇÃO?

A avaliação é obtida através do desempenho do aluno ao avançar nas etapas dos módulos. A cada disciplina é aplicada a metodologia “mão na massa” onde o aluno é convidado e instruído para aplicar as teorias que ele estudou naquele recorte do curso, a partir disso o aluno constrói e adquire o conhecimento necessário para avançar nas etapas subsequentes. Este avanço é metrificado em porcentagem, o que chamamos de progresso, e posteriormente, convertido em nota. O mínimo para aprovação é ter 75 como média entre todos os módulos.