

**ĐƠN ĐỀ NGHỊ ĐƯỢC THÔI HỌC TẠI TRƯỜNG**

Kính gửi:

- Ban Giám Hiệu Trường Đại học Tài chính – Marketing;
- Phòng Quản lý đào tạo.

Tôi tên: ..... Ngày tháng năm sinh: .....  
Mã số sinh viên: ..... Lớp: .....  
Trình độ: Đại học chính quy Khóa: .....  
Thuộc chương trình: .....  
Ngành: ..... Chuyên ngành: .....  
Khoa/Đơn vị quản lý sinh viên: .....  
Số điện thoại liên hệ: .....  
Email liên hệ: .....

Tôi không thuộc diện bị buộc thôi học tại Trường.

Nay Tôi làm đơn này kính đề nghị Ban Giám hiệu, Phòng Quản lý đào tạo cho phép tôi được thôi học tại Trường.

Lý

do:

Tôi cam kết đã hoàn thành nghĩa vụ học phí, không còn nợ sách giáo khoa, giáo trình... và hoàn tất đầy đủ các nghĩa vụ khác tại Trường theo quy định.

Trong khi chờ đợi sự chấp thuận của Nhà trường, tôi chân thành cảm ơn.

Trân trọng./.

*Thành phố Hồ Chí Minh, ngày ..... tháng ..... năm 20.....*

**Người làm đơn**  
(Ký, ghi rõ họ tên)

**Phòng Quản lý đào tạo**

**Ban Giám hiệu**

Nhận đơn ngày: ...../...../20..... Người nhận đơn: ..... Biên nhận số: ...../P.QLĐT