



**УПРАВЛІННЯ ОСВІТИ, МОЛОДІ ТА СПОРТУ
ХМІЛЬНИЦЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
ЖУРАВНЕНСЬКИЙ ЛІЦЕЙ ХМІЛЬНИЦЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ**

від 02.09.2024

НАКАЗ
с.Журавне

№ 184

**Про проведення атестації педагогічних
працівників , створення атестаційної комісії
Журавненського ліцею у 2024/2025 навчальному році**

Відповідно до вимог Положення про атестацію педагогічних працівників (далі Положення), затвердженого наказом МОН України від 09.09.2022р. №805, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 21.12.2022р. за № 1649/38985, для всебічного та комплексного оцінювання педагогічної діяльності, стимулювання неперервної фахової та загальної освіти педагогічних працівників, підвищення відповідальності за результати навчання і виховання дітей, з метою створення належних умов організації і проведення атестації керівників та педагогічних працівників Журавненського ліцею у 2024-2025 навчальному році,

НАКАЗУЮ:

1. Провести у 2024-2025 навчальному році атестацію педагогічних працівників Журавненського ліцею згідно вимог Положення про атестацію педагогічних працівників.
2. Створити атестаційну комісію I рівня Журавненського ліцею у кількості 7 осіб.
3. Затвердити персональний склад атестаційної комісії I рівня Журавненського ліцею:
Голова комісії: Віктор Браславський
Секретар комісії: Інна Савчук
Члени комісії: Лариса Браславська
Наталія Векліч
Оксана Коваль
Світлана Дубень
Ганна Юрчишина
4. Атестаційній комісії I рівня Журавненського ліцею у своїй діяльності неухильно дотримуватись вимог Положення про атестацію педагогічних працівників.
5. Затвердити алгоритм організації та проведення атестації педагогічних працівників (Додаток 1).
6. Атестаційній комісії I рівня в термін до 11 жовтня 2024 року:
 - 6.1. Скласти і затвердити список педагогічних працівників, які підлягають черговій атестації.

- 6.2. Визначити строк та адресу електронної пошти для подання педагогічними працівниками документів (у разі подання в електронній формі).
- 6.3. У термін до 20 грудня 2024 року:
 - 6.3.1. Включити до списків педагогічних працівників, які підлягають черговій атестації у випадку відсутності таких педагогічних працівників за їх заявою.
 - 6.3.2. Для проведення позачергової атестації педагогічних працівників прийняти від них заяви за формою, наведеною в додатку до Положення та затвердити окремий список педагогічних працівників, які підлягають позачерговій атестації, визначити строки проведення їх атестації, подання ними документів та в разі потреби внести зміни до графіка засідань.
7. Організувати системне комплексне вивчення фактичного рівня педагогічної діяльності та результативності досвіду роботи працівників, з урахуванням вимог професійних стандартів.
8. Засідання атестаційної комісії I рівня Журавненського ліцею щодо визначення результатів атестації педагогічних працівників провести 21.03.2025 року.
9. До 25.03.2025 р. розглянути питання про підсумки атестації педагогічних працівників на нараді при директору ліцею та видати наказ «Про підсумки організації та проведення атестації педагогічних працівників Журавненського ліцею у 2024-2025 навчальному році».
10. Заступнику директора з навчально-виховної роботи Савчук І.А.:
 - 10.1. Взяти під особистий контроль процес проведення атестаційної кампанії згідно алгоритму організації та проведення атестації педагогічних працівників.
11. Контроль за виконанням даного наказу залишаю за собою.

Директор Журавненського ліцею:

З наказом ознайомлені:

Оксана КОВАЛЬ

Наталія ВЕКЛІЧ

Віктор БРАСЛАВСЬКИЙ

Інна САВЧУК

Світлана ДУБЕНЬ

Лариса БРАСЛАВСЬКА

Ганна ЮРЧИШИНА

Алгоритм підготовки та проведення атестації педагогічних працівників
Журавненського ліцею у 2024-2025 навчальному році

№	Термін	Заходи	Відповідальний	Організаційно - правова основа
1.	До 20 вересня	Коригування перспективного плану проходження атестації та підвищення кваліфікації педагогічних працівників	Савчук І.А.	План
2.	До 20 вересня	Створення шкільної атестаційної комісії	Браславський В.Й.	Наказ
3.	До 20 вересня	Ознайомлення працівників з Положенням про атестацію. Оформлення сторінки на вебайті закладу	Савчук І.А.	Список ознайомлення
4.	20 вересня – 1 жовтня	Ознайомлення педагогічного колективу з наказом про створення АК та атестацію педпрацівників у поточному навчальному році	Браславський В.Й.	Список ознайомлення
5.	20 вересня – 1 жовтня	Засідання атестаційної комісії закладу 1.Розподіл обов'язків членів атестаційної комісії 2.Розробка та затвердження плану роботи атестаційної комісії 3.Ознайомлення членів АК зі списком працівників, що підлягають черговій атестації у поточному навчальному році.	Браславський В.Й.	Протокол
6.	20 вересня – 10 жовтня	Прийом заяв щодо перенесення чергової атестації строком на 1 рік	Савчук І.А.	Заяви працівників
7.	20 вересня – 10 жовтня	Перевірка наявності документів про підвищення кваліфікації педпрацівників, які атестуються.	Савчук І.А.	Копії документів
8.	До 20 жовтня	Співбесіди з педпрацівниками щодо індивідуальних планів проходження атестації	Савчук І.А.	Плани
9.	До 20 жовтня	Засідання атестаційної комісії 1. Розгляд подання керівника, заяв про позачергову атестацію, перенесення строку. Затвердження списку атестантів. 2. Розподіл членів АК за педпрацівниками.	Браславський В.Й.	Протокол

		3. Затвердження планів індивідуальної роботи атестантів. 4. Ознайомлення атестантів з графіком роботи АК (під підпис).		
10.	До 20 жовтня	Видання наказу щодо організації атестації педагогічних працівників у 2024-2025 н.р.	Браславський В.Й	Наказ
11.	1 листопада – 15 березня	Системне комплексне вивчення фактичного рівня, виконання педагогічної діяльності та результативності досвіду роботи працівників.	Члени атестаційної комісії	Протоколи, аналітичні матеріали, відгуки
12.	До 20 грудня	Уточнення списків педагогічних працівників, які атестуються .	Браславський В.Й	
13.	12 – 15 березня	Оформлення атестаційних документів	Савчук І.А .	Атестаційні листи
14.	25 березня	Засідання атестаційної комісії закладу освіти. Підсумки атестації. Ознайомлення педагогічних працівників з рішенням комісії під підпис	Браславський В.Й	Протокол
15.	Протягом трьох днів після атестації	Видання атестаційних листів педагогічним працівникам під підпис	Савчук І.А.	Атестаційні листи
16.	Протягом п'яти днів після підсумкового засідання атестаційної комісії	Реалізація рішень атестаційної комісії щодо атестації педагогів	Браславський В.Й	Наказ
17.	У триденний строк після видання наказу	Доведення наказу до відома педагогічних працівників під підпис та подання наказу в бухгалтерію для нарахування заробітної плати	Браславський В.Й	Наказ
18.	До 1 квітня	Аналіз підсумків атестації, підготовка звітної та статистичної документації	Адміністрація	Аналітичні матеріали