



**ГАДЯЦЬКА МІСЬКА РАДА
ВІДДІЛ ОСВІТИ, МОЛОДІ ТА СПОРТУ**

**Рішення наради директорів закладів освіти
Гадяцької міської територіальної громади**

25.04.2025

Протокол № ____ 4

**Моніторинг організації харчування.
Аудит системи НАССР.**

**Про запобігання правопорушенням
та злочинності серед здобувачів
освіти.**

**Про нормативно-правові аспекти
організованого закінчення 2024/2025
навчального року.**

**Про оздоровлення і відпочинок дітей
влітку 2025 року.**

**Про організацію та ведення обліку
дітей дошкільного, шкільного віку та
учнів на території Гадяцької міської
територіальної громади.**

**Про стан організації індивідуального
та інклюзивного навчання учнів та
вихованців закладів освіти Гадяцької
міської територіальної громади.**

Заслухавши інформацію доповідачів

ВИРІШЕНО:

1. Керівникам закладів освіти Гадяцької міської територіальної громади здійснювати постійний контроль за впровадженням системи НАССР у закладах.
2. Забезпечити реалізацію Плану правовиховної, правоосвітньої та превентивної діяльності з обов'язковим дотриманням основних складових:
 - Булінг, кібербулінг, секстинг, мобінг, гендерні права чоловіків та жінок;
 - Насильство в сім'ї, насильство за ознакою статі;
 - Правопорушення та бездоглядність;

- Рейд «урок»;

- «Дитина – правопорушник»;

- «16 днів проти насильства»;

- «Торгівля людьми»;

- «Щодо участі неповнолітніх у терактах, масових підпалах автомобілів військових і т.д.»;

- Порушення прав дітей та ін.

3. Надавати до відділу освіти, молоді та спорту Гадяцької міської ради інформацію про хід реалізації правовиховної роботи у закладі освіти (з обов'язковим позначенням ідентифікатора досягнень).

До 10.06 та 10.12.2025 року

4. Головному спеціалісту відділу освіти, молоді та спорту Гадяцької міської ради Аллі Павленко щоквартально до 25 числа поточного місяця надавати до Департаменту освіти і науки Полтавської обласної військової адміністрації інформацію про заходи з метою профілактики скоєння неповнолітніми правопорушень.

5. Провести огляд-конкурс на кращу організацію правоосвітньої та правовиховної роботи у закладах загальної середньої освіти Гадяцької міської територіальної громади».

6. Завершити 2024/2025 навчальний рік, самостійно визначивши день закінчення освітнього процесу шляхом внесення, за необхідності, відповідних змін до структури навчального року, визначеної закладом.

До 01 липня 2025 року

7. Забезпечити виконання освітніх програм, навчальних програм та навчального плану, додаткових консультацій.

До завершення 2024/2025 навчального року

8. Звернути увагу на необхідність психологічної підтримки дітей, у тому числі після завершення навчального року

Поки не мине необхідність

9. Забезпечити контроль у межах своїх повноважень за організованим завершенням 2024/2025 навчального року.

До 01 липня 2025 року

10. Керівникам закладів загальної середньої освіти розглянути можливість функціонування пришкільних таборів оздоровлення та відпочинку з денним перебуванням.

11. Обробку та захист персональних даних дітей шкільного віку та учнів під час їх обліку здійснювати відповідно до вимог Закону України «Про захист персональних даних».

12. Протягом 10 робочих днів з дня отримання даних здійснювати їх обробку з дотриманням вимог Законів України «Про інформацію» і «Про захист персональних даних», у тому числі звіряти дані про дітей шкільного віку з даними реєстру та у разі потреби вносити до нього відповідні зміни і доповнення.

13. Закладам освіти у разі зарахування учнів, які здобували загальну середню освіту інших адміністративно-територіальних одиниць, подавати не пізніше 15 числа наступного місяця з дня зарахування їх дані уповноваженому

органу або його структурному підрозділу адміністративно-територіальної одиниці, на території якої розташовано заклад освіти, у якому учень здобував загальну середню освіту.

14. У разі відсутності учнів, які не досягли повноліття, на навчальних заняттях протягом 10 робочих днів підряд з невідомих або без поважних причин невідкладно надавати відповідному територіальному органу Національної поліції та службі у справах дітей дані таких учнів для провадження діяльності відповідно до законодавства, пов'язаної із захистом їх прав на здобуття загальної середньої освіти.

15. Звернутися до відділу соціального захисту населення Гадяцької міської ради п проханням розглянути можливість введення посади «Асистента дитини» з подальшим навчанням таких працівників та направлення до закладів освіти Гадяцької міської територіальної громади.

16. Детально вивчити питання щодо введення ставки асистента вихователя групи продовженого дня у закладах загальної середньої освіти Гадяцької міської територіальної громади.

17. Продовжувати забезпечувати освітню траєкторію для осіб з особливими освітніми потребами у ЗДО, ЗЗСО та ЗПО громади.

Постійно

18. Організувати роботу щодо продовження облаштування безперешкодного доступу, безпечного освітнього середовища та безбар'єрності у ЗО громади.

Постійно

19. Продовжувати вивчати питання щодо введення в закладах освіти ставок «вчителя-логопеда» та «вчителя-дефектолога».

20. Розглянути можливість відкриття логопедичного пункту.

21. Чітко дотримуватися Розпорядження Кабінету Міністрів від 7 червня 2024 р. № 527- р «Про схвалення Національної стратегії розвитку інклюзивного навчання на період до 2029 року та затвердження операційного плану заходів з її реалізації на 2024-2026 роки».

Постійно (до 2029 року).

22. Взяти заслухану інформацію до відома, виконання та використання в роботі.

23. Розмістити доручення дані на нараді директорів 25.04.2025 року на сайті відділу освіти, молоді та спорту Гадяцької міської ради Полтавської області.

Начальник

_____ / Станіслав БУТЕНКО

Секретар

_____ / Алла ПАВЛЕНКО