



REVISTA INFORMATIVA

FaCEA News

Revista informativa, ubicada y financiada por la Facultad de Ciencias Económicas y Administrativas de la Universidad Nacional de Itapúa.

ISSN 2306-9384

DIRECTRICES PARA AUTORES

Guidelines for Authors

Acceso abierto · Publicación semestral

1. Sobre la revista

FaCEA News es una publicación **informativa y de acceso abierto**, de periodicidad **semestral**, dedicada a la difusión de eventos, novedades y noticias relevantes desarrolladas tanto dentro como fuera de la Facultad de Ciencias Económicas y Administrativas (FaCEA) de la Universidad Nacional de Itapúa (UNI).

La revista está dirigida a la comunidad educativa y al público en general, con el propósito de comunicar las acciones desarrolladas en los ámbitos de la gestión, la academia, la investigación y la extensión universitaria. Constituye, asimismo, un espacio de colaboración, aprendizaje continuo y vinculación entre académicos, estudiantes y profesionales del área de las ciencias económicas y administrativas.

Se invita a autores, docentes, estudiantes, egresados e integrantes de la comunidad universitaria a postular contribuciones vinculadas a los siguientes ejes temáticos:

- Experiencias en investigación y extensión universitaria.
- Desafíos y roles de los profesionales del área.
- Experiencias de viajes académicos.
- Intercambio docente y estudiantil.
- Movilidad estudiantil.
- Clases espejo.

También se reciben otras propuestas afines al perfil informativo y de divulgación de la revista, a criterio del Comité Editorial.

Idioma y frecuencia

La revista publica contribuciones en **español, inglés y portugués**.

Período	Meses de publicación
Primer semestre	Enero – Junio
Segundo semestre	Julio – Diciembre

2. Tipos de contribuciones

FaCEA News recibe distintos formatos de colaboración, adaptados al carácter informativo y divulgativo de la publicación:

Tipo	Descripción
Artículo informativo	Texto breve que relata una experiencia, actividad o acción institucional, académica o de extensión.
Noticia	Comunicación concisa sobre un hecho, evento o novedad de interés para la comunidad educativa.

Tipo	Descripción
Reseña	Comentario o descripción de un evento, publicación, viaje académico o actividad realizada.
Informe	Relato más detallado sobre un proyecto, programa o proceso institucional en desarrollo o finalizado.
Otros formatos afines	Entrevistas, testimonios y demás colaboraciones que se ajusten al perfil de la revista, sujetas a evaluación del Comité Editorial.

3. Condiciones de presentación

Si bien el formato puede variar según el tipo de contribución, se sugiere incluir, como mínimo, los siguientes elementos:

Autoría

Nombre completo del autor o la autora, cargo o vínculo institucional (por ejemplo: estudiante, docente, egresado/a) y, de contar con él, correo electrónico de contacto.

Estructura del artículo

Redacción clara, directa y en lenguaje accesible para un público amplio, evitando en lo posible el uso de tecnicismos no explicados. Se recomienda seguir una estructura informativa: qué ocurrió, cuándo, dónde, quiénes participaron y cuál fue su relevancia o resultado.

Los artículos deben tener la siguiente estructura:

Título

Un título que refleje el contenido del artículo.

Introducción

Breve descripción del tema principal del artículo, su relevancia y propósito.

Contexto

Presentación del contexto en el que se desarrolla la experiencia o lo que se desea informar. Síntesis de los principales hallazgos, lecciones aprendidas y reflexiones sobre el impacto de las experiencias en la formación académica y profesional.

Desarrollo del artículo

Descripción detallada de lo que se desea informar. Explicar los métodos utilizados y enfoques innovadores, y mencionar los resultados obtenidos y su impacto en el área.

Conclusiones

Síntesis de los aspectos más relevantes discutidos en el artículo. Reflexiones sobre la importancia de las experiencias compartidas.

Sugerencias y recomendaciones

Propuestas para mejorar o expandir programas y experiencias similares. Recomendaciones para futuros participantes.

Agradecimientos

Reconocimiento a personas, instituciones o financiamientos que contribuyeron a la realización de la investigación o experiencia.

Recursos visuales

Fotografías, capturas o gráficos que acompañen y complementen el relato, **con su respectivo pie de foto.**

Referencias (en caso de que aplique)

En caso de citarse datos, cifras o declaraciones de terceros, deberá indicarse la fuente de manera clara dentro del texto.

Información del autor

Breve biografía del autor, afiliación académica, correo electrónico y áreas de interés.

4. Condiciones de formato

Las contribuciones deberán presentarse en archivo editable de Microsoft Word, cumpliendo con las siguientes características orientativas:

Parámetro	Especificación
Fuente	Times New Roman o Calibri, 12 puntos
Interlineado	1,5
Alineación	Justificada
Tamaño de página	A4 (21 cm × 29,7 cm)
Extensión orientativa	Entre 2 y 6 páginas, según el tipo de contribución
Archivo	Microsoft Word (editable)
Imágenes y fotografías	Formato JPG o PNG, en alta resolución, con su respectivo pie de foto

Se recomienda acompañar el texto con fotografías, capturas u otros recursos visuales que ilustren la experiencia, el evento o la actividad relatada. Cada imagen deberá incluir un pie de foto breve y, cuando corresponda, la mención de la fuente o autoría.

5. Proceso editorial

Las contribuciones recibidas son sometidas a una revisión editorial por parte del equipo de FaCEA News, orientada a verificar la pertinencia temática, la claridad de la redacción y el cumplimiento de las presentes directrices.

Como resultado de esta revisión, el Comité Editorial podrá:

- Aprobar la publicación de la contribución sin cambios.
- Solicitar ajustes o precisiones al autor o la autora antes de su publicación.

- Sugerir la adecuación del formato a otro tipo de contribución (por ejemplo, de artículo a noticia breve).
- Declinar la publicación cuando el contenido no se ajuste al perfil informativo de la revista.

El seguimiento del estado de la contribución podrá realizarse a través de la plataforma OJS, con el usuario creado al momento del envío.

6. Derechos de autor y licencia

Todo el contenido publicado en FaCEA News se encuentra bajo **Licencia de Atribución Creative Commons 4.0 Internacional** ([CC BY 4.0](https://creativecommons.org/licenses/by/4.0/)), que permite el uso, la distribución y la reproducción de la obra en cualquier medio, siempre que se reconozca adecuadamente la autoría original.

Los autores conservan los derechos de autoría de su contribución y autorizan a la revista su primera publicación, reconociendo el trabajo bajo la licencia mencionada.

7. Interoperabilidad y contacto

FaCEA News pone a disposición el protocolo **OAI-PMH** (*Open Archives Initiative – Protocol for Metadata Harvesting*) para la transmisión e intercambio de metadatos de la revista.

FaCEA News es publicada y financiada por la Facultad de Ciencias Económicas y Administrativas de la Universidad Nacional de Itapúa. ISSN: [2306-9384](https://issn.org/2306-9384).

Envío de contribuciones

Todas las postulaciones se realizan a través de la plataforma OJS, en la sección *Envíos* del sitio faceanews.edu.py. Ante dudas sobre el proceso de envío, se recomienda contactar al equipo editorial de la revista.

8. Consideraciones finales para los autores

Antes de enviar la contribución, se recomienda verificar que:

- El texto se ajusta a los ejes temáticos y al perfil informativo de la revista.
- Se incluye el nombre completo y el vínculo institucional del autor o la autora.
- El formato del archivo cumple con las especificaciones indicadas.
- Las fotografías o recursos visuales cuentan con su respectivo pie de foto.