

ПЛАН МЕТОДИЧНОЇ РОБОТИ

Веселівської гімназії-філії опорного закладу загальної середньої освіти
«Торчинський ліцей Торчинської селищної ради»

на 2023-2024 навчальний рік

Організаційне забезпечення				
№ з/п	Зміст роботи	Термін	Відповідальний	Відмітка про виконання
1	Продовжити роботу над методичною темою закладу освіти: «Створення ситуації успіху для самореалізації вчителя та учня в умовах Нової української школи»	Упродовж року	Некрасова Н. А.	
2	Організація інклюзивного навчання у 2023-2024 н. р.	До 01.09.2023 р.	Адміністрація	
3	Організаційна робота по складанню календарно-тематичного планування для 5, 6 класів НУШ на основі модельних	До 01.09.2023 р.	Бабіюк Н. А. Некрасова Н. А.	
4	Взяти участь у проведенні I етапу предметних олімпіад	До 20.10.2023 р.	Некрасова Н. А., вчителі-предметники	
5	Організувати роботу вчителів з електронним журналом на платформі Нові знання	До 05.09.2023	Некрасова Н. А. Врублевський О. Ю.	
6	Здійснювати контроль за виконанням плану методичної роботи.	Постійно	Бабіюк Н. А. Некрасова Н. А.	
7	Ознайомити педагогів з переліком основних форм методичної роботи на 2023-2024 навчальний рік	До 05.09.2023 р.	Некрасова Н. А.	
8	Індивідуальні співбесіди з вчителями з питань вибору тем самоосвіти	До 15.09.2023 р.	Некрасова Н. А.	
9	Провести звірку та оновлення списків педагогічних працівників	До 08.09.2023р.	Некрасова Н. А.	
10	Підготувати статистичні звіти ЗНЗ-1, РВК-83	Вересень, жовтень	Некрасова Н. А.	

			Врублевський О. Ю.	
11	Забезпечити інформаційне ознайомлення педагогів щодо актуальних проблем сучасної освіти та підвищення їх фахового рівня	Постійно	Некрасова Н. А. Врублевський О. Ю.	
12	Організовувати виставки новинок методичної, педагогічної, психологічної літератури	Раз на чверть	Чабан Т. Д.	
13	Взяти участь у засіданні серпневої педагогічної ради педагогів ОЗЗСО Торчинський ліцей.	Серпень	Адміністрація, педагоги закладу	

Підвищення методичного рівня.

Атестація та курсова перепідготовка вчителів

1	Опрацювати Положення про атестацію педагогічних працівників, затверджене наказом МОН 09.09.2022 № 805	Серпень	Адміністрація, педагоги закладу	
2	Провести звірку щодо підвищення кваліфікації за 2023 рік	Серпень-грудень	Некрасова Н. А.	
3	Забезпечити проходження підвищення кваліфікації вчителів ліцею у II півріччі відповідно до графіку ВІППО шляхом проходження курсів і модулів, а також на інших освітянських платформах	Згідно з графіком ВІППО	Некрасова Н. А.	
4	Забезпечити проходження чергової і позачергової атестації підпрацівників. Чергова атестація: Некрасова Н, А. (вчитель географії та біології), Бабіюк Н. А. (завідувачка).	Згідно з перспективним планом атестації	Адміністрація закладу	
5	Контролювати стан упровадження педагогічного досвіду вчителями, що атестуються. Авторські публікації на освітянських сайтах	Жовтень-квітень	Адміністрація закладу	
6	Підвищувати фаховий рівень працівників засобами самоосвітньої роботи (згідно з індивідуальними планами)	Серпень-травень	Педагоги закладу	
7	Брати участь у семінарах, вебінарах, конференціях, тощо	Упродовж року	Педагоги закладу	

8	Брати участь у заходах, які проводитимуться за планом роботи ОЗЗСО Торчинський ліцей, гуманітарного відділу Торчинської селищної ради.	Упродовж року	Педагоги закладу	
Організаційні заходи				
1	Популяризувати новинки методичної літератури.	Згідно планів роботи МО	Чабан Т. Д.	
2	Скоординувати планові заходи; внести корективи у план методичної роботи на новий 2024-2025 н. р. Реалізація науково-методичної проблеми ліцею.	Квітень-Травень 2024 р.	Некрасова Н. А.	
3	Підготувати статистичний та аналітичний звіти про діяльність методичної роботи за навчальний рік.	Травень 2024р.	Некрасова Н. А.	
Зміст і організаційні заходи щодо підвищення науково-теоретичного рівня і фахової кваліфікації педагогічних кадрів				
1	Проводити оперативні, організаційні, методичні, інструктивно-методичні наради, огляд періодичної преси, інформаційних збірників МОН України.	Постійно	Адміністрація закладу	
2	Організація участі вчителів у роботі міжшкільних методичних об'єднань	Вересень	Адміністрація закладу	
3	Організувати роботу команди психолога – педагогічного супроводу дитини із ООП.	За окремим планом (3 рази на рік)	Некрасова Н. А.	
4	Провести міні-наради з питань адаптації та оцінювання учнів 5 і 6 класів НУШ	Вересень	Некрасова Н. А.	
5	Провести круглий стіл «Як виявити та подолати освітні втрати»	Жовтень	Бабіюк Н. А. Некрасова Н. А.	
6	Провести психолога – педагогічний консилиум: «Адаптація першокласників до шкільного колективу»	Жовтень	Психолог, класний керівник 1 класу	
	Провести психолога – педагогічний консилиум: «Адаптація першокласників та п'ятикласників до навчання в основній школі»	Листопад	Класні керівники 5-х класів, психолог	

7	Провести обговорення відкритих уроків з використанням елементів новітніх освітніх технологій.	Січень	Бабіюк Н. А. Некрасова Н. А.	
8	Провести семінар-тренінг на тему «Конкурентоспроможний вчитель – сучасний вчитель»	Січень	Бабіюк Н. А. Некрасова Н. А.	
9	Панорама методичних ідей «Інформатизація освітнього процесу»	Січень	Некрасова Н. А.	
10	Майстер-клас «Інтерактивні технології навчання, сучасні сервіси»	Березень	Некрасова Н. А.	
11	Поповнити шкільний методичний кабінет: ✓ науково-методичною літературою; ✓ зразками планів, уроків, позакласних заходів; ✓ кращими роботами з самоосвіти вчителів	Упродовж року	Некрасова Н. А.	
12	Професійно-психологічна діагностика рівня розвитку та саморозвитку педагогів	Квітень	Некрасова Н. А.	
13	Поповнювати інформаційну базу даних на вчителів, які використовують інноваційні технології, зокрема технології ІКТ навчання, педагогічну технологію «Створення ситуації успіху»	Травень	Некрасова Н. А.	
14	Надавати методичну допомогу вчителям в розробці індивідуальної траєкторії професійного і особистісного розвитку	За потребою	Адміністрація закладу	
15	Надавати методичну допомогу вчителям в оволодінні практичними вміннями і навичками інноваційної діяльності	За потребою	Адміністрація закладу	
16	Висвітлювати позитивний досвід запровадження інноваційних технологій шляхом публікацій в освітніх виданнях та на освітніх сайтах	Упродовж року	Педагогічні працівники	

17	Здійснювати інформаційне забезпечення вчителів з питань запровадження освітніх інновацій	Упродовж року	Врублевський О. Ю.	
18	Створити умови для підвищення фахового рівня педагогічних працівників, які впроваджують інноваційні технології	Упродовж року	Адміністрація закладу	
19	Взяти участь в опрацюванні електронних версій макетів підручників та у виборі підручників.	Згідно наказів МОН	Адміністрація закладу	
20	Удосконалення навичок щодо використання сучасних онлайн-платформ під час проходження курсів, вебінарів	Упродовж року	Педагоги закладу	
21	Реалізація заходів щодо впровадження Концепції НУШ (відповідно до освітньої програми)	Упродовж року	Педагоги закладу	

Вивчення, поширення, впровадження в практику роботи гімназії сучасних досягнень педагогічної освіти та передового педагогічного досвіду

1	Пропагандувати та поширювати педагогічний досвід вчителя: Ткачук О. М. учителя початкових класів та класного керівника 2 класу.	Упродовж року	Бабіюк Н. А. Некрасова Н. А.	
2	Вивчити та узагальнити матеріали з досвіду роботи вчителів ліцею: вчителя географії та хімії Некрасової Н. А.	Упродовж року	Бабіюк Н. А.	
3	Робота мобільних творчих пар «Досвід + Молодість = Успіх» (за окремим планом)	Упродовж року	Учителі-наставники	
4	Взаємовідвідування онлайн-уроків і виховних заходів	Упродовж року	Педагоги закладу	

Вивчення якості освітньої діяльності

1	Вивчити стан викладання в школі таких навчальних предметів: Інформатика	Листопад	Бабіюк Н. А. Некрасова Н. А.	
	Математика	Грудень	Бабіюк Н. А.	

			Некрасова Н. А.	
	Географія Інтегрований курс «Пізнаємо природу»	Березень	Бабіюк Н. А. Некрасова Н. А.	
	Технології	Квітень	Некрасова Н. А.	
3	Провести моніторингові роботи 5-класів із предметів інваріантної складової	Грудень Травень	Адміністрація вчителі-предметник и	
5	Визначення груп загальних результатів здобувачів освіти 5, 6 класів	Грудень Травень	Адміністрація вчителі-предметник и	
6	Проведення моніторингових досліджень:			
	✓ навчальних досягнень здобувачів освіти за предметами;	Грудень Травень	Учителі- предметники	
	✓ друковані праці;	Грудень Травень	Адміністрація закладу	
	✓ патріотичної спрямованості здобувачів освіти;	Лютий-березень	Адміністрація закладу	
	✓ участь педагогів у методичній роботі; рівень професійної майстерності педагогів;	Травень	Адміністрація закладу	
	✓ участь класних керівників у виховній та методичній роботі;	Травень	Адміністрація закладу	
	✓ звіт про курсову перепідготовку педагогів гімназії;	Травень	Некрасова Н. А.	
	✓ якості участі у предметних олімпіадах, інтернет-олімпіадах;	Травень	Некрасова Н. А.	
	✓ працевлаштування випускників 9 класу	Серпень	Некрасова Н. А.	