

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН**

**«КАРАГАНДИНСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ»**

Утверждаю
Член Правления – Проректору
По академическим вопросам
_____ **Г. Сивякова**

«____» _____ **2024 г.**

ПЛАН РАБОТЫ
библиотеки на 2024-25 учебный год

г. Темиртау, 2024 г.

Миссия библиотеки Карагандинского индустриального университета:

Библиотека КарИУ способствует интеллектуальному росту нации, путем обеспечения доступа к информации и распространение новых знаний

Целью деятельности библиотеки является создание современного уровня информационного обеспечения образовательной, научной, исследовательской деятельности Университета, осуществление оперативного доступа пользователей к фонду Библиотеки, включающему печатные, аудиовизуальные, электронные документы.

Основные задачи библиотеки:

1. Оперативное и полное библиотечное и информационно-библиографическое обслуживание обучающихся и сотрудников Университета.
2. Формирование библиотечного фонда в соответствии с образовательными программами, проводимыми научными исследованиями Университета.
3. Организация и ведение справочно-информационного аппарата Библиотеки в традиционном и/или автоматизированном режиме.
4. Совершенствование работы Библиотеки на основе внедрения, использования современных технологий.

1. Обслуживание читателей

1.1. Общие показатели работы библиотеки на 2024-25 учебный год

№ п/п	Наименование библиотеки	Группа	Общая площадь	Площадь книгохранения	Число мест в читальных залах	Число пунктов выдачи
1.	Библиотека «Карагандинский индустриальный университет»	б/категории	1085	450	70	2

1.2. Планируемые контрольные показатели работы с читателями на 2024-24 учебный год

Общее количество читателей	Общая книговыдача	Учебная литература	Научная литература	Художественная литература	Количество посещений
3300	60000	56000	1200	500	19000

2. Информационно-библиографическая работа

Основные показатели:

Справки					Библиогр. занятия	Дни информации Дни кафедр Дни специалиста	Выставки новых поступлений
Всего	Тематическое	Фактографические	Адресно-б/гр.	Уточняющее			
1	2	3	4	5	10	11	13
1200	680	230	240	50	20	3	14

3. Организация массовой работы на 2024-2025 учебный год

№	Наименование мероприятия	Целевое направление	Форма завершения	Ожидаемый результат	Ответственный	Срок исполнения
3.1.	Организация и проведение занятий по основам информационно-библиографической культуры, обучение читателей современным методам поиска информации в традиционных и автоматизированных информационно-библиотечных системах	Развитие культурной и читательской компетенции обучающихся ВУЗа, повышение читательской активности и культуры чтения	Обучающий семинар «Правила пользования библиотекой» (экскурсия по библиотеке, знакомство с каталогами, КАБИС, РМЭБ, запись в библиотеку).	Увеличение доли активных пользователей библиотеки. Положительная динамика индивидуальных образовательных достижений	Сотрудники абонемента и читального зала	В течении года

	и глобальных информационных сетях					
3.2.	Организация бесед и подборка материалов для кураторских часов	Повышение читательской активности.	Подготовка материалов и бесед : ● Международный день семьи.(8 сентября) ● 5 сентября День языков народа республики Казахстан ● 35 лет со дня проведения последнего подземного испытания на Семипалатинском ядерном полигоне (1989) -10 октября ● 130 лет со дня рождения известного казахского поэта, государственного деятеля Сакена Сейфуллина (1894-1938) -15 октября ● День национальной валюты 15- ноября ● 85 лет со дня рождения казахской поэтессы Фаризы Онгасыровой (1939-2014) 25 декабря ● 110 лет со дня рождения Ильяса Есенберлина, (1915-1983), выдающегося казахского писателя, участника Великой Отечественной войны-10 января ● 180 лет со дня рождения Абая Кунанбаева (1845-1904), казахского	Увеличение доли активных пользователей библиотеки. Индивид. прогресс в основных сферах эмоционального и познавательного личностного развития	Исакова Ж.Т. Каржаубаева К Исакова Ж.Т. Каржаубаева К Абешова А.Т Исакова Ж.Т. Исакова Ж.Т. Каржаубаева К	Сентябрь, 2024 Октябрь, 2024 Октябрь, 2024 Ноябрь, 2024 Декабрь, 2024 Январь, 2025 Январь, 2025

			поэта-просветителя, мыслителя, основоположника письменной казахской литературы (в течение уч года) -10 августа ●День памяти воинов-интернационалистов - 15 февраля ●День благодарности в РК.- 1 марта- 30 лет исполняется Ассамблеи Народа Республики Казахстан ●«Великие имена Казахстана в истории и литературе» посвященная посвященная 190-летию Ш.Уалиханова ●День памяти жертв политических репрессий – 31 мая. ●День государственных символов РК – 04 июня.		Абешова А.Т Исакова Ж.Т Абешова А.Т Исакова Ж.Т Каржаубаева К.К Сотрудники библиотеки	Февраль, 2025 Март, 2025 Апрель.2025 Май, 2024 Июнь, 2025
3.3.	Организация книжных выставок	Повышение читательской активности. Продвижение роли художественной литературы в формировании у молодежи высоких гражданских и высоко -	Проведение книжных выставок к памятным и патриотическим датам: ● Мой Казахстан, мое будущее. ● Вместе против коррупции. ● Темиртау – город славы. ● Праздник единства и обновления. ● Солдаты победы.	Увеличение доли активных пользовате й библиотеки. Участие в воспитательн ой и гуманитарно- просветитель ной	Абешова А.Т Исакова Ж.Т. Каржаубаева К. К Каржаубаева К К Абешова А Т	Сентябрь, 2024 Сентябрь, 2024 Октябрь, 2024 Март, 2025 Май, 2025

		нравственных ориентиров Повышение образовательного уровня обучающихся.	Проведение книжных выставок для повышения образовательного уровня: • Учебники наших преподавателей. • 560 лет с момента образования Казахского ханства • Для вас, студенты. • Новая литература на английском языке. • Высшее образование в Казахстане. • Экономика на современном этапе. • Слово о науке. • Новые научные журналы. • Экология. Безопасность. Жизнь. • 30 лет со дня принятия Конституции РК	деятельности вуза. Положительная динамика индивидуальных образовательных достижений.	Исакова Ж.Т. Каржаубаева К. Исакова Ж.Т. Исакова Ж.Т. Абешова А.Т Абешова А.Т Исакова Ж.Т. Каржаубаева К. Каржаубаева К.	Сентябрь, 2025 Октябрь, 2025 Ноябрь, 2025 Декабрь, 2025 Январь, 2025 Февраль, 2025 Апрель, 2025 Апрель, 2025 Май, 2025 Август 2025
3.4.	Организация и проведение массовых информационных мероприятий	Предоставление информации для развития и ежедневной деятельности университета и образовательной инфраструктуры.	• Открытый просмотр литературы «Новая учебная литература наших преподавателей». • Библиофреш «Новые поступления в библиотеку». • День кафедры «Премьера учебной книги» (новинки за последние 3 года)	Увеличение доли активных пользователей библиотеки. Помощь читателям в развитии навыков эффективной работы с информацией.	Абешова А.Т Исакова Ж.Т Абешова А.Т кафедра «ТИИ»	Ноябрь, 2024 Ноябрь, 2024 Май, 2025

				Совершенствование библиотеки в качестве места для инноваций, обмена опытом и сотрудничества. Обеспечение необходимыми образовательными и информационными ресурсами.		
3.5.	Организация работы по проекту «Читающая нация»	Повышение читательской активности. Продвижение роли художественной литературы в формировании у молодежи высоких гражданских и высоко - нравственных ориентиров	●Продолжение работы с рубрикой на сайте КарИУ «Читающая нация». ●Пополнение раздела «Шедевры казахской классики» на казахском языке. ●Ежегодное проведение челленджа «Подари библиотеке художественную книгу». ●Пополнение буккросинга художественной литературы	Увеличение доли активных пользователей библиотеки. Обеспечение доступности художественной литературы на государственном языке казахстанских авторов и	Абешова А.Т., Исакова Ж.Т. Каржаубаева К.К. Библиотека, ДВРиМП Библиотека	В течение года В течение года Октябрь, 2024 Декабрь, 2024

			и организация букроссинга в общежитии для студентов.	мировой литературы. Пополнение фонда библиотеки художественной литературой.		
--	--	--	--	---	--	--

4. Организация работы по цифровизации библиотеки

4.1.	Развитие автоматизированных технологических процессов в библиотеке. Систематическое ведение электронного каталога системы «Кабис».	Предоставление информации о наличии литературы в библиотеке для исследований и образования.	Систематическая работа с электронным каталогом (пополнение и редактирование).	Своевременная актуальная научная информация, быстрая обработка, и легкий доступ через сайт с физических рабочих мест. Продолжение развития цифровой библиотеки и использование новых технологий и сервисов для обеспечения пользователям доступа к электронным ресурсам библиотеки.	Программист	Постоянно
4.2.	На основе модуля «КАБИС. Full», программы BookScan - быстрое создание электронных версий отсканированных книг и высокоскоростного сканера.	Отдать приоритет цифровым источникам информации.	Усовершенствование функций электронного каталога и системы «Кабис».		Абешова А.Т., ДЦТ, программист	Октябрь, 2024
4.3.			Тесное сотрудничество с факультетами и администрацией ВУЗа.		Программист, ДАП, кафедры	Постоянно, по мере предос

4.4.	Продолжать ввод новых учебно-методических материалов, переданных ДАП и кафедрами в цифровую электронную библиотеку.	Дать доступ к полным текстам всех исследований, которые размещены в институциональном репозитории университета.		Продолжение развития цифровой библиотеки.		тавлен ия матери ала кафедр ами
4.5.	Обновление страницы библиотеки на сайте КарИУ.	Обеспечить предоставление информации для развития и ежедневной деятельности университета и образовательной инфраструктуры.	Своевременная информация на сайте о получении новой литературы, обзор научно-технической периодики, новости библиотеки и т.д.	Помощь студентам в развитии навыков эффективной работы с информацией. Поддержка исследовательской деятельности университета, инноваций, создание и передача знаний.	Абешова А.Т программист, ДЦТ	
	Приобретение полнотекстовой Базы данных (Казахстан, Россия).	Совершенствовать библиотеку в качестве места для инноваций, обмена научным опытом и сотрудничества.	Улучшение библиотечных коллекций и инструментов исследования для поддержки образовательной и исследовательской миссии университета.	Предоставление университетскому сообществу необходимые цифровые ресурсы и услуги.	Абешова А.Т., кафедры	Постоянно, по мере поступления новинок

5. Организация работы по комплектованию фонда, его обработке и обновлению

5.1.	Организация работы по комплектованию библиотечного фонда	Формирование библиотечного фонда в соответствии с	Подборка прайс-листов книгоиздающих и книготоргующих	Координация и кооперация деятельности с органами научно-	Абешова А.Т., кафедры	Январь, 2025
------	--	---	--	--	-----------------------	--------------

5.2.	Организация работы по обработке новых поступлений	профилем вуза, образовательными программами и информационными потребностями читателей.	организаций, отбор литературы. - Оформление заказа отобранных документов для приобретения. - Приобретение документов и включение их в фонд. - Проведение суммарного и индивидуального учета. - Комплекс операций по подготовке документов к хранению и использованию: шифр, инвентарный номер, книжный формуляр, кармашек, срок возврата, штамп. - Ввод описания в ЭК, формирование каталожных карточек, расстановка карточек в ТК. - Расстановка БФ. - Отбор литературы для списания.	технической информации и другими учреждениями для более полного удовлетворения потребностей читателей в документах и информации. Осуществление быстрого поиска литературы Совершенствование работы библиотеки на основе внедрения современных технологий и компьютеризации библиотечно-информационных процессов.	Абешова А.Т Кафедры Абешова А.Т., гос. закуп Сотрудники библиотеки Сотрудники библиотеки Программист, сотрудники библиотеки Сотрудники библиотеки Исакова Ж.Т. Абешова А.Т.	Февраль, 2025 Март, 2025 Июнь – август, 2025 Июнь – август, 2025 Июнь – август, 2025 Сентябрь, 2024 Сентябрь, 2024 Ноябрь, 2024
		Раскрытие динамики развития фонда, его состав, структуру, соотношение источников и способов его пополнения, темпы обновления, место нахождения каждого документа.				

5.3.	Работа по организации обновления фонда	Повышения качества БФ.	● Подготовка актов на списание. ● Подготовка информации о наличии новой литературы. ● Сбор сведений с кафедр о книгообеспеченности. ● Обновление электронных таблиц книгообеспеченности. ● Мониторинг книгообеспеченности.	Обеспечивает качество БФ	Сотрудники библиотеки Абешова А.Т., Зав кафедры Кафедры	Сентябрь, 2024 и по мере пополнения фонда
5.4.	Организация работы для 100% охвата книгообеспеченности	Повышения качества БФ. Соответствие квалификационным требованиям (Приказ МОН РК, № 391)		100 % охват книгообеспеченности. Формирование библиотечного фонда в соответствии с профилем вуза, образовательными программами и информационными потребностями читателей.	Абешова А.Т., кафедры	1 раз в квартал По мере поступления информации о наличии фонда 1 раз в квартал

6. Организация работы по повышению квалификации сотрудников библиотеки

6.1.	Проведение производственных собраний	Использование своих знаний и опыта для содействия постоянному улучшению цикла научной коммуникации.	● Подведение итогов работы библиотеки за 2024-25 учебный год. Ознакомление и утверждение плана работы на 2023-24 учебный год. Ознакомление со своими функциональными обязанностями. О выдаче литературы на новый учебный год. ● Знакомство первокурсников с библиотекой, с каталогами и картотеками. График проведения занятий. О работе с традиционными каталогами, редактирование каталогов. ● Списание устаревшей по содержанию литературы и потерянной читателями (подготовка, ответственные). График отпусков. ● О подготовке к сбору литературы на летний период. О работе с читателями –	Улучшение качества профессиональной среды для эффективной информационной связи с читателями. Создание сотрудникам библиотеки комфортных условий для квалифицированно й работы в современных условиях.	Абешова А.Т Сотрудники библиотеки Зав библиотеки. Зав библиоте-ки. Зав библиотеки	Сентябрь, 2024 Октябрь, 2024 Январь, 2024 Май, 2024 Октябрь, 2024
------	--------------------------------------	---	--	---	--	--

	6.2. Проведение консультаций, методических совещаний, семинаров	Оказание методической, консультационной помощи педагогам и студентам в получении	задолжниками. Утверждение плана работы библиотеки на летний период. ●Формирование информационной культуры. ●Функциональность электронного каталога «КАБИС». ●Методика составления рекомендательного списка литературы. ●Функциональность электронного каталога «КАБИС» ●Электронная библиотечная система - (ЭБС) IPR SMART ●Библиотека в условиях сокращающегося книжного пространства. ● Курсы повышения квалификации		Абешова А Т. Абешова А.Т Сотрудники библиотеки. Сотрудники библиотеки Абешова .Т., СУП	Октябрь, 2024 Декабрь, 2024 Январь, 2025 Май, 2025 По мере открытия курсов
	6.3. Прохождение курсов по повышению квалификации сотрудников библиотеки	Совершенствование услуг представляемых библиотекой на основе внедрения новых информационных технологий и знаний				

7. Укрепление материальной базы библиотеки

7.1.	Укрепление материальной базы библиотеки	Обеспечить эстетическую и безопасную рабочую среду библиотеки.	● Приобретение в читальный зал и на абонемент новых компьютеров для работников библиотеки и сканер. ● Приобретение стенда о правилах пользования библиотекой на абонемент (баннер-2 шт).	Повышение качества библиотечных услуг на основе технического оснащения библиотеки.	Абешова А.Т., ДЭиТБ,ГО и ЧС, ДЦТ	Сентябрь, 2024 Ноябрь, 2024
------	---	--	---	--	----------------------------------	------------------------------------

Зав. библиотекой

Абешова А.Т