ЗРАЗКИ ПИСЬМОВИХ ЗВЕРНЕНЬ ГРОМАДЯН (ЗАЯВИ, ПРОПОЗИЦІЇ ТА СКАРГИ), ОФОРМЛЕНІ ВІДПОВІДНО ДО ВИМОГ ЗАКОНУ УКРАЇНИ «ПРО ЗВЕРНЕННЯ ГРОМАДЯН»

1. Зразок ЗАЯВИ

Начальнику Голопристанської міської військової адміністрації
Світлані ЛІННИК
Громадянина(ки):
_____
(Прізвище, ім'я, по батькові повністю)
Проживає за адресою:
_____
(індекс, область, район, місто/село, вулиця, буд., кв.)
Контактний телефон:
_____ *(за наявності)*
E-mail:
_____ *(за наявності)*

ЗАЯВА

Звертаюся до Вас із проханням розглянути питання щодо _____

(коротко та чітко викладіть суть питання, звернення чи прохання, наприклад: надання матеріальної допомоги, надання довідки, сприяння у вирішенні житлово-комунального питання тощо)

Свої вимоги/прохання обґрунтовую тим, що
_____
(зазначаються додаткові обставини чи аргументи)

До заяви додаю такі документи:
1. Копія паспорта громадянина України
2. Копія картки платника податків (РНОКПП)
3. _____

Відповідь на це звернення прошу надіслати
на поштову адресу: _____
на електронну адресу: _____

(обрати необхідний варіант)

« ____» _____ 20__ року _____ / _____ /
(дата) *(підпис)* *(ініціали, прізвище)*

2. Зразок ПРОПОЗИЦІЇ (ЗАУВАЖЕННЯ)

Начальнику Голопристанської міської військової адміністрації
Світлані ЛІННИК
Громадянина(ки):
_____
(Прізвище, ім'я, по батькові повністю)
Проживає за адресою:
_____
(індекс, область, район, місто/село, вулиця, буд., кв.)
Контактний телефон:
_____ *(за наявності)*
E-mail:
_____ *(за наявності)*

ПРОПОЗИЦІЯ (ЗАУВАЖЕННЯ)

З метою поліпшення діяльності органів місцевого самоврядування / військової адміністрації, розвитку громади та вирішення питань у сфері _____
пропоную:
_____
(викладіть суть пропозиції чи зауваження, спрямованих на покращення роботи, оптимізацію процесів, благоустрій тощо)

Вважаю, що реалізація цієї пропозиції дозволить
_____
(зазначте очікуваний результат від впровадження пропозиції)

Відповідь про розгляд моєї пропозиції прошу надіслати:
на поштову адресу: _____
на електронну адресу: _____
(обрати необхідний варіант)

« ____» _____ 20__ року _____ / _____ /
(дата) *(підпис)* *(ініціали, прізвище)*

3. Зразок СКАРГИ

Начальнику Голопристанської міської військової адміністрації
Світлані ЛІННИК
Громадянина(ки):
_____
(Прізвище, ім'я, по батькові повністю)
Проживає за адресою:
_____
(індекс, область, район, місто/село, вулиця, буд., кв.)
Контактний телефон:
_____ *(за наявності)*
E-mail:
_____ *(за наявності)*

СКАРГА

Звертаюся зі скаргою на дії / бездіяльність / рішення _____
(зазначте посадову особу, орган чи підприємство/установу, чиї дії оскаржуються)
Суть порушення моїх прав полягає в тому, що «____» _____ 20_ року
_____
(докладно та послідовно викладіть обставини, зазначте, які саме права або законні інтереси було порушено)
Раніше з цим питанням я звертався(лася) до _____, проте відповіді не отримав(ла).
На підставі викладеного та керуючись Законом України «Про звернення громадян»,
ПРОШУ:

1. Прийняти скаргу до розгляду.
2. Перевірити факти, викладені у скарзі, та вжити заходів щодо поновлення моїх порушених прав.
3. Притягнути до відповідальності осіб, винних у порушенні _____.

Додатки:

1. Копії попередніх звернень та відповідей на них на ___ арк.
2. Документи, що підтверджують обставини, викладені у скарзі, на ___ арк.

Відповідь про результати розгляду скарги прошу надіслати:
на поштову адресу: _____
на електронну адресу: _____
(обрати необхідний варіант)

« ____» _____ 20__ року _____ / _____ /
(дата) *(підпис)* *(ініціали, прізвище)*