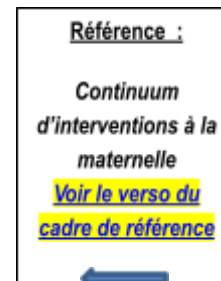
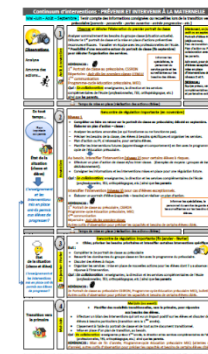
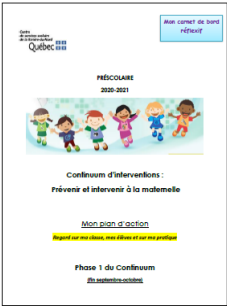


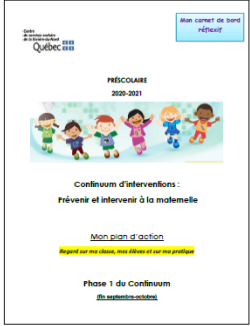
Pourquoi vivre
le Continuum
cette année à
notre école ?



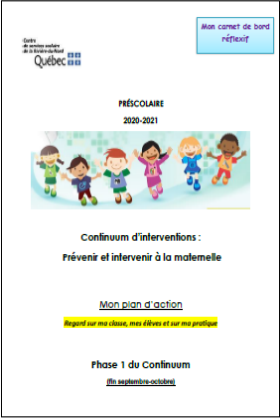
- ❖ Volonté de la direction de s'assurer d'une organisation efficiente des services en lien avec les besoins des élèves de la cohorte de cette année.
- ❖ Volonté du milieu de développer une démarche collaborative et un modèle d'interventions précoces (prévention) avec la clientèle du préscolaire.
- ❖ Volonté de répondre aux besoins spécifiques de la clientèle identifiée par la passerelle.
- ❖ Volonté de l'équipe d'enseignantes d'échanger sur leurs pratiques pédagogiques en lien avec leur portrait de classe.

Dates	Interventions	Personnes impliquées	Modalités gagnantes
Juin ou aout *Idéalement durant les journées pédagogiques (1h30 max) PHASE IMPORTANTE 	Élaborer le présent échéancier et validation du contenu par tous. *Fixer les dates des rencontres et établir l'entente de départ (accord de tous : objectifs et manifestations observables du Continuum (verso du cadre de référence) et précision des rôles de chaque personne dans la démarche. *Remise de l'outil réflexif pour les enseignantes (<u>Agir dès les premiers signes</u>, p.31 à compléter) ou <u>le répertoire gestion de classe de Nancy Gaudreau</u>	Direction L'équipe du présco et les professionnelles = équipe multidisciplinaire	- S'assurer de la présence de tout le personnel qui sera impliqué lors des rencontres de Continuum : - Direction, enseignantes, orthopédagogue, TES, accompagnatrice (aux 4 ans), les professionnelles concernées - Planifier les 4 dates de Continuum et remettre l'échéancier à tout le monde. - Lire le verso du Cadre de référence du Continuum et s'assurer de l'adhésion de tous.

	*Sont déposés sur le site internet PRÉSCO-CSSRDN, Continuum		Préciser le rôle de chacun d'ici la prochaine rencontre (phase 1). Ex. observations de la nouvelle cohorte par les différents intervenants, les enseignantes débutent le premier portrait de classe, etc.
Septembre et début octobre 1 *Amorcer la première phase du Continuum	*Observation de la cohorte du préscolaire et amorce du premier portrait de classe par les enseignantes <i>*Soutien conseil des intervenants et professionnelles de l'école</i>	Direction Équipe multidisciplinaire présco	AVANT LA RENCONTRE La direction envoie un courriel de rappel. - Inclure le carnet de bord de la phase 1 - Rappeler que le portrait de classe doit être complété
Fin septembre-début octobre *Phase 1 du Continuum 1  Réf. Carnet de bord phase 1	Rencontre avec l'ensemble des enseignantes (environ 30 min par enseignante *important de minuter le temps, pour présentation <u>sommaire</u> du <u>1^{er} portrait de classe</u> (aperçu des dominantes classe, des préoccupations). ↓ *Faire ressortir les dominantes au niveau des sphères développementales ainsi que les intérêts des élèves. Ensuite : Mise en commun sur les dominantes qui ressortent et échanges sur les actions <u>préventives</u> à mettre en place. *Important de préciser les rôles de chacun jusqu'à la prochaine phase.	Direction Équipe multidisciplinaire présco	PENDANT LA RENCONTRE - La direction anime à l'aide du carnet de bord et demeure présente tout le long de la rencontre. - Tout le personnel a le carnet de bord entre les mains. - Déterminer les rôles (prise de notes, gardienne du temps...). - Rappeler les objectifs du Continuum et le déroulement de la rencontre : - Regard global sur chaque classe à l'aide du carnet de bord - Regard sur 2-3 élèves (les plus préoccupants) à l'aide du carnet de bord

	*Revoir au besoin les éléments de ces répertoires.		*EN PRÉSENCE DE TOUS : - Élaboration du plan d'action jusqu'à la prochaine phase du Continuum - Déterminer le rôle de chacun. - Prévoir les dates à venir pour les différentes actions (plan d'action, PI, rencontre de parents, observations et suivis). - Faire un retour sur le déroulement de la rencontre.
Fin novembre-début déc. *Phase 2 du Continuum 2  <u>Ref. Carnet de bord phases 2 et 3</u>	Rencontre avec chaque enseignante (individuellement ou en équipe) pour revoir le 1^{er} portrait de classe (environ 30 min par enseignante *important de minuter le temps) Retour sur les dominantes de leur portrait de classe et revoir le plan d'action de la dernière phase. Ensuite : Mise en commun sur les dominantes qui ressortent aujourd'hui et échanges sur les actions <u>préventives</u> à mettre en place jusqu'à la prochaine phase.	Direction Équipe multidisciplinaire présco	<u>AVANT LA RENCONTRE</u> La direction envoie un courriel de rappel - Inclure le carnet de bord de la phase 2 - Rappeler que le portrait de classe doit être complété. <u>PENDANT LA RENCONTRE</u> - La direction anime à l'aide du carnet de bord et demeure présente tout le long de la rencontre. - Tout le personnel a le carnet de bord entre les mains. - Déterminer les rôles (prise de notes, gardienne du temps...). - Rappeler les objectifs du Continuum et le déroulement de la rencontre : - Regard global sur chaque classe à l'aide du carnet de bord - Regard sur 2-3 élèves (les plus préoccupants) à l'aide du carnet de bord

			*EN PRÉSENCE DE TOUS : - Élaboration du plan d'action jusqu'à la prochaine phase du Continuum - Déterminer le rôle de chacun - Prévoir les dates à venir pour les différentes actions (plan d'action, PI, rencontre de parents, observations et suivis) - Faire un retour sur le déroulement de la rencontre.
--	--	--	--

Fin janvier-début février *Phase 3 du Continuum 3 	Rencontre avec chaque enseignante (individuellement ou en équipe) pour revoir le 1^{er} portrait de classe (environ 30 min par enseignante *important de minuter le temps) ↓ Retour sur les dominantes de leur portrait de classe et revoir le plan d'action classe de la dernière phase. <u>Ensuite :</u> Mise en commun sur les dominantes qui ressortent et échanges sur les actions <u>préventives</u> à mettre en place jusqu'à la prochaine phase.	Direction Équipe multidisciplinaire présco	<u>AVANT LA RENCONTRE</u> La direction envoie un courriel de rappel. - Inclure le carnet de bord de la phase 3. - Rappeler que le portrait de classe doit être complété. <u>PENDANT LA RENCONTRE</u> - La direction anime à l'aide du carnet de bord et demeure présente tout le long de la rencontre. - Tout le personnel a le carnet de bord entre les mains. <u>Déterminer les rôles</u> (prise de notes, gardienne du temps...). - Rappeler les objectifs du Continuum et le déroulement de la rencontre :
---	---	--	---

<u>Réf. Carnet de bord</u> <u>phases 2 et 3</u>			• Regard global sur chaque classe à l'aide du carnet de bord • Regard sur 2-3 élèves (les plus préoccupants) à l'aide du carnet de bord *EN PRÉSENCE DE TOUS : • Élaboration du plan d'action jusqu'à la prochaine phase du Continuum • Déterminer le rôle de chacun. • Prévoir les dates à venir pour les différentes actions (plan d'action, PI, rencontre de parents, observations et suivis). • Faire un retour sur le déroulement de la rencontre.
Février-mars-avril	<i>Planification des activités transitionnelles vers la 1^{re} année</i> <i>ET</i> <i>Planification des activités d'accueil pour les futurs élèves du préscolaire</i>	Direction Enseignantes de présco et de 1^{re} année	• La direction et les professionnelles s'assurent des suivis entre les phases 3 et 4 du Continuum; en collaboration avec les enseignantes

- Tous ensemble pour cette rencontre (intervenantes impliquées toute l'année).
- S'assurer que les élèves ciblés pour la transition sont liés à un porteur de dossier.
- Faire le bilan du vécu Continuüm cette année pour mieux orienter la prochaine année.

Sophie Gilbert, conseillère pédagogique à l'éducation préscolaire, CSSRDN, mise à jour juin 2026

Annie LeSage, psychoéducatrice équipe Action-Prévention, CSSRDN