

**nDX 數位創新獎助計畫**  
**專案計畫書**  
**(參考範本)**

專案名稱：

中華民國      年      月      日

## 壹、專案計畫書撰寫說明

- 一、請以A4規格直式由左至右橫書，並編頁碼。
- 二、如有引用資料，請註明資料來源。
- 三、金額請以(新臺幣)元為單位。
- 四、計畫書頁數限制：申請基本獎助專案請勿超過20頁；申請標準獎助專案請勿超過30頁；申請影響力獎助專案請勿超過40頁。
- 五、申請者可提供其他有助專案申請之佐證資料附件，不計於頁數限制內。
- 六、專案計畫書及附件，請整合成乙份PDF格式文件，並以10MB為限。

## 貳、專案計畫書

- 一、專案願景及目標(請說明推動專案之目的或想解決的問題，及預計達成之具體目標，以利評估專案對申請者自身或台灣新聞生態之正面影響。)
- 二、專案內容 (請說明專案範疇及主要工作項目，以利評估專案之創新性、多元包容性，以及分享性。請同時詳述工作項目之實施方法，以利評估專案可行性。)
- 三、預期成果與效益(KPI & OKR)(請說明專案預期成果，包括量化及非量化效益。量化效益部分請詳列清楚的績效指標，或可以評量的成效。非量化效益可涵蓋社會效益及文化擴散、或品牌等無形資產提升等。)
- 四、專案團隊(請簡述核心團隊成員，以及計畫主持人、專案經理或專案顧問之相關資歷。如有合作夥伴或協力廠商，也請說明其角色與貢獻。)
- 五、預計完成工作項目及時程
  1. 預定執行進度表(請以甘特圖表示。)
  2. 查核點(請說明期中與期末查核項目。期中進度報告繳交日為簽約日後6個月；全年成果報告繳交日為專案執行期結束前1個月，實際日期請參考合約書。)
- 六、資源需求
  1. 人力(請說明含顧問之所有人力需求。)
  2. 經費(請說明經費需求，請列舉專案總預算經費，以及申請之獎助經費。並且列舉獎助經費之使用用途與金額，例如人事、設備、行銷、等支出，得以表格方式呈現。申請的獎助經費可以完全用以支持某一特

定項目，例如技術開發等；亦即獎助經費的使用在符合經費使用規範的前提下，使用項目和配比得由申請者自行決定。）

範例：以標準/影響力獎助專案為例（獎助至多為專案總經費之70%）

本專案總預算為5,220,000元，申請之獎助經費為3,620,000元，自籌經費1,600,000元。其中獎助經費支出如下，人事費用3,265,000元，設備費用200,000元，軟體權利金55,000元，行銷費用100,000元。

專案總預算經費及比例表（範例）

| 類別    | 總經費分配       |             |             |             | 總經費佔比<br>(%) |
|-------|-------------|-------------|-------------|-------------|--------------|
|       | 獎助金額<br>(元) | 獎助比例<br>(%) | 自籌金額<br>(元) | 自籌比例<br>(%) |              |
| 人事費   | 3,265,000   | 62.55%      | 300,000     | 5.75%       | 68.30%       |
| 業務費   | -           | -           | 250,000     | 4.78%       | 4.78%        |
| 委託勞務費 | -           | -           | 300,000     | 5.75%       | 5.75%        |
| 設備使用費 | 200,000     | 3.83%       | -           | -           | 3.83%        |
| 軟體權利金 | 55,000      | 1.05%       | 300,000     | 5.75%       | 6.80%        |
| 行銷費   | 100,000     | 1.92%       | 400,000     | 7.66%       | 9.58%        |
| 旅運費   | -           | -           | 50,000      | 0.96%       | 0.96%        |
| 其他    | -           | -           | -           | -           | 0%           |
| 合計    | 3,620,000   | 69.35%      | 1,600,000   | 30.65%      | 100%         |
| 總經費   | 5,220,000   |             |             |             |              |

專案獎助預算經費表（範例）

| 類別    | 項目         | 數量  | 單位  | 單價      | 小計        |
|-------|------------|-----|-----|---------|-----------|
| 人事費   | 專案主持人      | 5.5 | 人/月 | 70,000  | 385,000   |
|       | 專案經理       | 12  | 人/月 | 45,000  | 540,000   |
|       | 專案工程師      | 36  | 人/月 | 65,000  | 2,340,000 |
| 合計    |            |     |     |         | 3,265,000 |
| 設備使用費 | 伺服器        | 2   | 台   | 100,000 | 200,000   |
| 軟體權利金 | OO軟體(1年授權) | 1   | 套   | 55,000  | 55,000    |
| 行銷    | 廣告投放       | 4   | 次   | 25,000  | 100,000   |
| 總計    |            |     |     |         | 3,620,000 |

備註1:

經費之類別請以「人事費」、「業務費」、「委託勞務費」、「設備使用費」、「軟體權利金」、「行銷費」、「旅運費」(獎助經費不支應, 應列為自籌經費)及「其他」進行編列。

備註2:

經費不得支應之項目, 請參考nDX台灣新聞數位創新計畫網站, 獎助申請之常見問題 <https://ndx.dta.tw/apply-2/faq/>。

備註3:

若專案計畫書撰寫上仍遇到問題, 歡迎來信或來電詢問, E-mail: [grant@dta.tw](mailto:grant@dta.tw), 電話: (02)2655-0655。