

[Nama Instansi/Organisasi]
[Alamat Instansi/Organisasi]
[Kota, Kode Pos]

[Lokasi, Hari, Tanggal, Tahun]

Yth. Bapak/Ibu Pimpinan

Di tempat

Perihal: Upacara Peringatan Hari Kemerdekaan RI

Dengan hormat,

Dalam rangka memperingati Hari Kemerdekaan Republik Indonesia yang ke-79, kami mengundang Bapak/Ibu/Saudara/i untuk menghadiri upacara bendera yang akan diselenggarakan sebagai berikut:

Tanggal: Sabtu, 17 Agustus 2024

Waktu:

Tempat:

Agenda: Upacara Peringatan Hari Kemerdekaan Republik Indonesia

Kami berharap Bapak/Ibu/Saudara/i dapat meluangkan waktu untuk hadir dan berpartisipasi dalam upacara ini. Kehadiran Bapak/Ibu/Saudara/i akan sangat berarti dan menambah khidmat acara peringatan Hari Kemerdekaan Republik Indonesia.

Demikian surat undangan ini kami sampaikan. Atas perhatian dan kerjasamanya, kami ucapkan terima kasih.

Hormat kami,

[Nama]

[Posisi]

[Instansi/Organisasi]