

TÊN CQ, TC CHỦ QUẢN
TÊN CƠ QUAN, TỔ CHỨC

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: /.....-.....

....., ngày... tháng... năm...

TỜ TRÌNH

Đề nghị đánh giá, xếp loại cán bộ, công chức cuối năm....

Căn cứ Luật Cán bộ, công chức ngày 24 tháng 6 năm 2025;

Căn cứ Nghị định số 90/2020/NĐ-CP ngày 13 tháng 8 năm 2020 về đánh giá, xếp loại chất lượng cán bộ, công chức, viên chức;

Căn cứ Nghị định số 48/2023/NĐ-CP ngày 17/7/2023 của Chính phủ về sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 90/2020/NĐ-CP ngày 13/8/2020 về đánh giá, xếp loại chất lượng cán bộ, công chức, viên chức;

Căn cứ

Thực hiện Quyết định.....(Ghi rõ văn bản) về việc đánh giá, xếp loại cán bộ, công chức đề nghị.....(Chức vụ cá nhân có thẩm quyền giải quyết) đánh giá xếp loại cá bộ, công chức như sau:

1. Đối với cán bộ:

Sau khi các cá nhân tự nhận xét đánh giá và tổng hợp các ý kiến góp ý của các đồng chí cán bộ, công chức xã/phường, ý kiến đánh giá nhận xét của các Chi bộ. Tập thể TT HĐND; tập thể UBND xã/phường thống nhất đề xuất Chủ tịch UBND ... đánh giá, xếp loại cán bộ đối với các đồng chí cụ thể như sau:

- Đồng chí ...(chức vụ): Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ.

- Đồng chí ...(chức vụ): Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ.

.....

.....

.....

2. Đối với công chức :

Sau khi các cá nhân tự nhận xét đánh giá và tổng hợp các ý kiến góp ý của các đồng chí cán bộ, công chức xã/phường, ý kiến đánh giá nhận xét của các Chi bộ. Tập thể TT HĐND; tập thể UBND phường thống nhất đề xuất Chủ tịch UBND ... đánh giá, xếp loại công chức đối với các đồng chí cụ thể như sau:

- Đồng chí ..., (chức vụ) : Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ.

- Đồng chí ...(*chức vụ*): Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ.

.....

.....

.....

3. Hồ sơ đề nghị đánh giá, xếp loại kèm theo gồm:

- Trích biên bản họp nhận xét, đánh giá tập thể TT HĐND; tập thể cán bộ, công chức UBND.

- Phiếu đánh giá, xếp loại chất lượng cán bộ, công chức.

- Văn bản ý kiến nhận xét, đánh giá của Đảng ủy xã/phường.

.....

.....

.....

Xã/phường kính đề nghị Chủ tịch UBND ... xem xét, quyết định./.

Nơi nhận:

-;

-;

- Lưu: VT,...⁸...⁹.

QUYỀN HẠN, CHỨC VỤ CỦA NGƯỜI KÝ

(*Chữ ký của người có thẩm quyền,
dấu/chữ ký số của cơ quan, tổ chức*)

Họ và tên