

ЗАТВЕРДЖЕНО

Директор ЗДО

_____ Наталія ГАЗДУН

Наказ № _____ від 31.08.2025р.

РІЧНИЙ ПЛАН
закладу дошкільної освіти с. Звенигород
Давидівської сільської ради
Львівського району Львівської області
на 2025/2026 н.р.

СХВАЛЕНО педагогічною радою ЗДО с.Звенигород
Протокол №1 від 30.08. 2025р.

Зміст

Інформаційна картка ЗДО	3
Розділ I. Аналіз роботи ЗДО за 2025/2026 навчальний рік	5
Розділ II. Пріоритетні завдання на 2025/2026 навчальний рік	1 5
Розділ III. Планування роботи ЗДО на 2025/2026 навчальний рік за місяцями	1 7
Розділ IV. План роботи на оздоровчий період	4 2
Розділ V. План по забезпеченню наступності у роботі ЗДО с.Звенигород і Звенигородського ліцею Давидівської сільської ради Львівського району Львівської області на 2025/2026 навчальний рік	4 7

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА ЗДО

Повна назва закладу дошкільної освіти (за Статутом)	Заклад дошкільної освіти с.Звенигород Давидівської сільської ради Львівського району Львівської області
Адреса закладу	вул.Короля Данила Галицького,1454, с.Звенигород, Львівський район, Львівська область, 81156
Телефон	0673359531
Е-mail	dnzzvenyhorod@ukr.net
Сайт	http://zv.dotg.org.ua/
Прізвище, ім'я, по батькові директора ЗДО	Газдун Наталія Михайлівна
Проектна потужність	60
Дата реєстрації (перереєстрації) останньої редакції Статуту	23.01.2021
Профіль закладу за статутом та робочим навчальним планом	є комунальним закладом освіти Давидівської сільської ради Львівського району Львівської області.
Мова навчання	Українська
Пріоритетний напрям діяльності закладу	забезпечення реалізації права громадян на здобуття дошкільної освіти, задоволення потреб громадян у нагляді, догляді та оздоровленні дітей, створення умов для їх фізичного, розумового і духовного розвитку.
Перелік навчальних програм	«Українське дошкілля», програма розвитку дитини дошкільного віку авт. Білан О. І. (2023р.)
Режим роботи закладу	з 08.30 до 17.30 Вихідні дні: субота, неділя.
Кількість педагогічних працівників	7
Кількість функціонуючих груп	Всього груп – 3

Розвивальне середовище дитячого садка організовано з урахуванням інтересів дітей і відповідає їх віковим особливостям. Групові приміщення ЗДО забезпечені необхідними меблями та ігровим обладнанням. ЗДО працює за 5-денним режимом роботи, з 9 годинним перебуванням дітей.

Кадрове забезпечення

Заклад дошкільної освіти укомплектований повною мірою кваліфікованими педагогічними кадрами: директор, 5 вихователів, 1 практичний психолог, 1 музичний керівник, 1 сестра медична старша.

Стаж роботи педагогічних працівників:

0-3 років – 3 працівники

5-10 років – 2 працівники

10-20 років - 2 працівники

20-40 років - 2 працівники

Розділ I

Аналіз результатів освітньої та методичної роботи ЗДО за 2025/2026 навчальний рік

Діяльність закладу дошкільної освіти с.Звенигород у 2024/2025 навчальному році відбувалася в умовах воєнного стану.

Основні нормативні документи, які визначили особливості організації освітнього процесу, життєдіяльності здобувачів дошкільної освіти та професійної діяльності педагогів:

- Закон України «Про освіту»;
- Закон України «Про дошкільну освіту»;
- Закон України «Про охорону дитинства»;
- ПОЛОЖЕННЯ про заклад дошкільної освіти, що затверджено постановою Кабінету Міністрів України від 12 березня 2003 р. № 305 (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 27 січня 2021 р. № 86);
- САНІТАРНИЙ РЕГЛАМЕНТ, що затверджений Наказом Міністерства охорони здоров'я України 24.03.2016 № 234 для дошкільних навчальних закладів;
- Базовий компонент дошкільної освіти (нова редакція), що є Державним стандартом дошкільної освіти в Україні, затверджено Наказом Міністерства освіти і науки України 12.01.2021 № 33;
- Статут ЗДО с.Звенигород;
- інші чинні нормативно-правові акти.

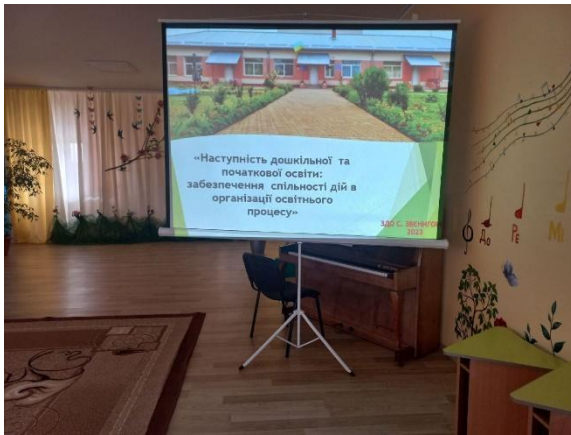
Керуючись основними нормативними документами, що регламентують діяльність освітнього закладу, педагоги спільно з батьками працювали над створенням розвивального та безпечного освітнього середовища, необхідних умов для задоволення потреб і інтересів кожної дитини, виховання здорової, гармонійно розвиненої особистості.

Впродовж 2024/2025 навчального року в ЗДО с.Звенигород працювало 3 вікових групи, укомплектовані згідно програмових та санітарно-гігієнічних вимог, із них: 1 старша група, 1 середня, 1 молодша. ЗДО відвідувало 57 вихованців; трудовий колектив налічував 18 працівників.

Впродовж навчального року організовано роботу по збагаченню та модернізації матеріально-технічної бази ЗДО. Проведено фарбування споруд і лавочок на дитячих майданчиках, встановлення нових споруд на дитячих майданчиках у всіх групах.

У 2024/2025 навчальному році відділом освіти, молоді і спорту Давидівської сільської ради придбано:

- проєктор
- встановлено настільний комутатор
- морозильну камеру
- порохотяг



- принтер
- ноутбук
- посуд (молодша група, кухня)
- сіль для котлів
- два тени для бойлерів

Акустична система NGS PMO12AVX 12, 250 Вт-1шт.

Спонсор - фермер Гудз Богдан.



Адміністрацією закладу дошкільної освіти постійно проводилася робота щодо підтримання в належному стані електрообладнання, водопостачання, системи опалення та стану будівлі для безперервності освітнього процесу.

У ЗДО створено умови для безпечного проведення освітнього процесу та праці співробітників. Організація роботи з техніки безпеки та охорони праці в закладі відповідає Закону України «Про охорону праці» згідно з «Положенням про організацію роботи з охорони праці учасників освітнього процесу в установах та закладах освіти».

Вихователями усіх вікових груп планувалася і проводилася робота з дітьми для формування навичок безпеки життєдіяльності. Згідно річного плану відбувся «Тиждень знань з безпеки життєдіяльності», метою якого було поліпшення якості освітньої роботи з дітьми з питань особистої безпеки та захисту життя; пропаганда здорового та безпечного способу життя серед дітей та батьків; вироблення у дітей дошкільного віку умінь та навичок щодо захисту свого життя і здоров'я під час

надзвичайних ситуацій. За звітний період не зафіксовано випадки травмування дітей під час освітнього процесу. Організація догляду за дітьми відбувається під постійним контролем адміністрації ЗДО та медичним персоналом.

А також створюємо умови для формування у дітей знань про природу та елементів екологічної грамотності. Протягом навчального року були проведені такі проєкти:

- Проєкт «Город на підвіконні.

Медичне обслуговування, яке здійснює сестра медична старша, на достатньому рівні. Належним чином оформлена обов'язкова документація, здійснювався щомісячний, щоквартальний, щорічний аналіз захворюваності, контроль динаміки розвитку та стану здоров'я кожної дитини, антропометричні виміри в групах ЗДО – щоквартально, перевірка постави, огляд на педикульоз, на кожну групу закладу складено листи здоров'я, реалізовано проведення оздоровчо – профілактичної роботи кожного дня згідно плану роботи медичної сестри.

Великого значення приділено загартуванню дітей в умовах дошкільного закладу та сім'ї з метою зниження захворюваності дітей. Була звернена увага на проведення оздоровчих заходів (загартування повітрям і водою і т.д.), попередження дитячого травматизму та забезпечення безпеки життєдіяльності, а також проведення занять як з працівниками, так і з дітьми, з правил поведінки, надання першої допомоги у надзвичайних ситуаціях. Ці питання розглядалися на педагогічній раді, на семінарі-практикумі, на консультаціях для вихователів (щоквартально), загальних батьківських зборах.

Харчування у 2024/2025 н.р. організоване з дотриманням санітарно-гігієнічних вимог на харчоблоці та процесу приготування і зберігання їжі. Усі продукти харчування, що надходять до ЗДО відповідають вимогам державних стандартів, супроводжуються накладними, сертифікатами якості, висновками санітарно-епідеміологічної експертизи. З січня 2022 року ведеться харчування за системою НАССР.

Харчоблок забезпечений достатньою кількістю справного технологічного обладнання, кухонним та столовим посудом, миючими і дезінфікуючими засобами.

У закладі харчуються діти пільгових категорій: безкоштовно діти, батьки, яких є учасниками воєнних дій. 50% оплати - діти з багатодітних сімей; безкоштовно харчуються діти з інвалідністю.

У ЗДО проводилась також інша робота з питань соціального захисту дітей пільгових категорій, здійснювався особливий психологічний підхід до сімей згідно з соціальним статусом.

Взаємодія з сім'ями вихованців на протязі року була орієнтована на пошук таких форм і методів роботи, які дозволяють урахувати актуальні потреби батьків, сприяють формуванню активної батьківської позиції, хоч деякі батьки не завжди відвідували тренінги, батьківські збори та відкриті заняття. Заклад освіти підтримує бажання батьків поповнювати знання, необхідні для виховання та оздоровлення дітей. Педагогічний колектив організовував для цього різні активні форми співпраці:

- Батьківські збори
- Індивідуальні консультації
- Психологічні практикуми
- Участь у святах, відкриті заняття

У ЗДО функціонує сайт, що забезпечує інформаційну відкритість і прозорість, та електронна черга реєстрації дітей. Батьки мають можливість самостійно зареєструвати свою дитину до дитячого садка.

У 2024/2025 н.р. забезпечено психологічний супровід учасників освітнього процесу.



У ЗДО створені оптимальні умови для постійного професійного зростання педагогів.

Проведені у 2024/2025 н.р. році методичні, педагогічні та виховні заходи, засідання педагогічної ради; психологічні практикуми, семінари, колективні перегляди занять, консультації, обговорення новинок методичної літератури, обмін досвідом, спортивних змаганнях. Все це сприяло розширенню знань і практичного досвіду педагогів, підвищенню якості дошкільної освіти в умовах ЗДО та створенні комфорту кожного учасника освітнього процесу.



Різні форми методичної роботи з кадрами, сплановані в річному плані, забезпечили необхідний рівень знань, умінь та навичок дітей.

У 2024/2025 навчальному році колектив ЗДО працював творчо та відповідально, керуючись вимогами Базового компоненту освіти України та програмою «Українське Дошкілля». Крім програмового забезпечення, при організації роботи з дітьми дошкільного віку педагоги керувалися переліком навчальних видань, рекомендованих МОН України до використання в освітньому процесі. У своїй роботі педагоги використовували традиційні методики та інноваційні технології: В.Сухомлинського, С. Русової, розвивальні ігри Нікітіних, пошуково-дослідницьку діяльність, коректурні таблиці, мнемотаблиці, елементи арт-техніки, кольоротерапії, казкотерапії тощо. Впродовж року педагогами закладу систематично поповнювались папки методичних матеріалів.

З 2024 навчального року почав працювати гурток з англійської мови. Навчання у гуртку сприяє формуванню та розвитку мовної компетенції та творчого потенціалу дітей. Починати вчити іноземну мову в дитинстві набагато легше: дитина здатна більше запам'ятовувати та краще сприймати. У молодшому віці іноземна мова засвоюється завдяки тим самим механізмам, що й рідна. Діти особливо сприйнятливі до фонетики та інтонації мови. Можливість вивчення іноземної мови в ранньому віці сприяє кращій вимові, а також почуттю мови та культури. У роботі використовувалися методики Тетяни Шкваріної та інших, які допомагають зробити навчання особливо цікавим для дітей. Ігровий підхід та унікальна комунікативна методика сприяють невимушеній обстановці, більшій залученості із боку вихованців і, як наслідок, підвищення ефективності засвоєння матеріалу. Протягом року були запрошені волонтери із Канади, які проводили різноманітні ігри та майстер-класи. Діти мали змогу почути англійську мову від носіїв мови.



Педагогічним колективом у 2024-2025 н. р. проводилась планомірна робота з підготовки дітей навчання в школі, а також щодо створення змісту, форм і методів роботи з дітьми 6-го року життя за програмою виховання і навчання дітей від двох до семи років «Українськедошкілля», відповідно до вимог базового компонента дошкільної освіти(нова редакція).

Протягом 2024-2025 н. р. продовжувалась співпраця педагогів ЗДО та вчителів молодших класів Звенигородської гімназії. Було організовано спільне засідання педради, день відкритих дверей, дискусії, взаємне ознайомлення з навчальними програмами, консультування.

Спільно з учителями, вихователями та батьками були проведені батьківські збори в ЗДО, де розглядалось питання підготовки дітей до навчання в школі та адаптації першокласників до освітнього процесу. Організоване постійне інформування батьків щодо успішної підготовки дітей до школи. Проведені консультації для батьків з теми: «Готуємо дитину до школи», «Що потрібно знати першокласнику», тощо.

З метою подолання вищевказаних проблем у 2024-2025 н. р. доцільно збільшити в роботі з педагогічним колективом частку тренінгів, використання передового досвіду роботи педагогів району.



Моніторинг розвитку компетентностей здобувачів освіти ЗДО
с.Звенигород травень 2025р.

Групи	Молодша група					Середня група					Старша група					Загалом у ЗДО				
	Всього дітей за списком- 19, охоплено моніторингом – 19(100%)					Всього дітей за списком- 19, охоплено моніторингом – 19(100%)					Всього дітей за списком – 19, охоплено моніторингом – 18(95%)					Всього дітей – 57, охоплено моніторингом – 56(98,2%)				
Рівень сформованості компетентностей за освітнім напрямом	В4	Д3	С2	П1	0	В4	Д3	С2	П1	0	В4	Д3	С2	П1	0	В4	Д3	С2	П1	0
	К-сть дітей / %	К-сть дітей / %	К-сть дітей / %	К-сть дітей / %	К-сть дітей / %	К-сть дітей / %	К-сть дітей / %	К-сть дітей / %	К-сть дітей / %	К-сть дітей / %	К-сть дітей / %	К-сть дітей / %	К-сть дітей / %	К-сть дітей / %	К-сть дітей / %	К-сть дітей / %	К-сть дітей / %	К-сть дітей / %	К-сть дітей / %	К-сть дітей / %

1. Освітній напрям «Особистість дитини»

Рух ова ком пет ент ніст ь	8 / 4 2 , 1 %	11 / 57 ,9 %	0	0	0	7/ 37 %	5 / 26 %	7 / 37 %	0	0	0	18/ 10 0%	0	0	0	15 / 27 %	34 / 61 %	7/ 12 %	0	0
Здо ро'я збе реж ува льн а ком пет ент ніст ь	0	19 / 100 %	0	0	0	7/ 37 %	6 / 31,5 %	6 / 31,5 %	0	0	0	18 / 100 %	0	0	0	7/ 12 %	43 / 77 %	6/ 11 %	0	0
Осо бис тісн а ком пет ент ніст ь	5 / 26 ,3 %	13 / 68,5 %	1/ 5,2 %	0	0	7/ 37 %	7/ 37 %	5/ 26 %	0	0	8/ 44 %	10 / 56 %	0	0	0	20 / 36 %	30 / 53 %	6/ 11 %	0	0

2. Освітній напрям «Дитина в сенсорно-пізнавальному просторі»

Пре дме тно- пра кти чна, Тех нол огіч на ком пет ент ніст ь	4 / 21 ,1 %	14 / 73,7 %	1/ 5,2 %	0	0	5/ 26 %	7/ 37 %	7/ 37 %	0	0	5/ 28 %	13/ 72 %	0	0	0	14 / 25 %	34 / 61 %	8/ 14 %	0	0
--	-------------------------	----------------------	----------------	---	---	---------------	---------------	---------------	---	---	---------------	----------------	---	---	---	--------------------	--------------------	---------------	---	---

Сенсорно-пізнавальна, Логіко-математична	5 / 26,3 %	8 / 42,1 %	6 / 31,5 %	0	0	6 / 31,5 %	7 / 37 %	6 / 31,5 %	0	0	7 / 39 %	11 / 61 %	0	0	0	18 / 32 %	26 / 46,5 %	12 / 21,5 %	0	0
--	------------	------------	------------	---	---	------------	----------	------------	---	---	----------	-----------	---	---	---	-----------	-------------	-------------	---	---

3. Освітній напрям «Дитина в природному довкіллі»

Природничо-екологічна компетентність	6 / 31,6 %	12 / 63,2 %	1 / 5,2 %	0	0	7 / 37 %	6 / 31,5 %	6 / 31,5 %	0	0	6 / 33 %	12 / 67 %	0	0	0	19 / 34 %	30 / 53,5 %	7 / 12,5 %	0	0
Навички, орієнтовані на сталий розвиток	6 / 31,6 %	12 / 63,2 %	1 / 5,2 %	0	0	6 / 31,5 %	6 / 31,5 %	7 / 37 %	0	0	8 / 44 %	10 / 56 %	0	0	0	20 / 36 %	28 / 50 %	8 / 14 %	0	0

4. Освітній напрям «Дитина в соціумі»

Соціально-громадянська компетентність	7/36,8%	12/63,2%	0	0	0	7/37%	6/31,5%	6/31,5%	0	0	8/44%	10/56%	0	0	0	22/39%	28/50%	6/11%	0	0
---------------------------------------	---------	----------	---	---	---	-------	---------	---------	---	---	-------	--------	---	---	---	--------	--------	-------	---	---

5. Освітній напрям «Мовлення дитини»

Мовленнєва компетентність	8/42,1%	7/36,8%	4/21,1%	0	0	7/37%	5/26%	7/37%	0	0	8/44%	10/56%	0	0	0	23/41%	22/39%	11/20%	0	0
Комунікативна компетентність	9/47,4%	9/47,4%	1/5,2%	0	0	7/37%	7/37%	5/26%	0	0	9/50%	9/50%	0	0	0	25/45%	25/45%	6/10%	0	0
Художньо-мовленнєва компетентність	6/31,6%	8/42,1%	5/26,3%	0	0	7/37%	7/37%	5/26%	0	0	4/22%	14/88%	0	0	0	17/30%	29/52%	10/18%	0	0

6. Освітній напрям «Дитина у світі мистецтва»

Мистецько-творча компетентність	73,6%	117,9%	1/5,3%	0	0	14/74%	5/26%	0	0	0	8/44%	10/56%	0	0	0	29/52%	26/46%	1/2%	0	0
---------------------------------	-------	--------	--------	---	---	--------	-------	---	---	---	-------	--------	---	---	---	--------	--------	------	---	---

7. Освітній напрям «Гра дитини»

Ігрова компетентність	19/100%	0	0	0	0	15/79%	4/21%	0	0	0	18/100%	0	0	0	0	52/93%	4/7%	0	0	0
-----------------------	---------	---	---	---	---	--------	-------	---	---	---	---------	---	---	---	---	--------	------	---	---	---

Загальний моніторинг якості освітньої діяльності ЗДО в цілому засвідчив наступне: педагогічний колектив плановірно і систематично здійснює освітній процес з дошкільниками, сумлінно ставиться до відбору і застосування інтерактивних та сучасних форм, методів і прийомів активізації пізнавальної та мовленнєвої активності дошкільнят, відповідально відноситься до забезпечення організаційно-педагогічних умов для життєдіяльності дітей, організації розвивального простору в групових приміщеннях і на майданчиках. Робота ЗДО відмічається стабільністю та позитивною динамікою. У закладі дошкільної освіти створені всі умови для повноцінного всебічного розвитку особистості дитини.

Отже, завдяки системі і злагодженості в роботі педагогічного колективу спостерігаються позитивні зміни характерні для кожної дитини окремо.

З метою удосконалення подальшої роботи з дітьми, в тому числі з дітьми з особливими потребами, в наступному році планується продовження методичної роботи з педагогами у вигляді семінарів-практикумів, освітніх майстерень, психологічних практикумів.

У 2025/2026 н.р. у ЗДО с.Звенигород проведено самооцінювання за напрямом 3. Здобувачі дошкільної освіти. Забезпечення всебічного розвитку дитини дошкільного віку, набуття нею життєвого соціального досвіду.

Рівні оцінювання за результатами самооцінювання:

- 3.1. Ефективність планування педагогічними працівниками своєї діяльності та якість організації освітнього процесу.
- 3.2. Підвищення професійної компетентності педагогічних працівників.
- 3.3. Налагодження співпраці між учасниками освітнього процесу.
- 3.4. Методичне забезпечення закладу дошкільної освіти.

Шляхи удосконалення освітньої діяльності ЗДО:

Керівникові ЗДО:

- Удосконалення освітнього середовища:
- Оснащення розвивального простору відповідно до вікових особливостей дітей та вимог Базового компоненту (зони для ігор, відпочинку, експериментування, самовираження).
- Запровадження елементів STEM/STREAM-освіти у щоденну діяльність.
- Підвищення якості освітнього процесу: Актуалізація змісту занять з урахуванням інтересів і запитів дітей.
- Застосування інтерактивних форм роботи: проектна діяльність, ігрові тренінги, дослідницька робота.

Професійний розвиток педагогів:

- Розробка індивідуальних траєкторій підвищення кваліфікації педагогів.
- Сприяння участі у сертифікації, вебінарах, тренінгах, творчих конкурсах.

Педагогічним працівникам ЗДО:

- Підвищення педагогічної майстерності
- Постійне самовдосконалення через самоосвіту, участь у курсах підвищення кваліфікації, вебінарах, методичних об'єднаннях.
- Участь у професійних конкурсах, педагогічних марафонах, конференціях.
- Вивчення та впровадження сучасних освітніх технологій (STEM, STREAM, ТРВЗ, ейдетика тощо).
- Удосконалення методів і форм роботи з дітьми
- Використання ігрових, дослідницьких, інтерактивних, проектних методів.
- Впровадження індивідуально-орієнтованого підходу до кожної дитини, зокрема дітей з особливими освітніми потребами.

Розділ II

Пріоритетні завдання на 2025/2026 навчальний рік

1. Формування у дошкільників духовно-моральних цінностей, шляхом інтегрування в освітньому процесі різних форм, методів роботи з дітьми.
2. Оптимізувати здоров'язбережувальне та ігрове середовище для формування і зміцнення здоров'я дошкільників.
3. Формування емоційної сфери та збагачення соціального досвіду дошкільників за допомогою організованої ігрової діяльності.
4. Забезпечення психологічного комфорту та підтримка безпечного освітнього простору для всіх учасників освітнього процесу.

**Розділ III. ДІЯЛЬНІСТЬ СТРУКТУР КОЛЕГІАЛЬНОГО
УПРАВЛІННЯ**

3.1. Педагогічні ради			
Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальність	Відмітки про виконання

I. Організація освітнього процесу в ЗДО у 2025-2026 н.р. 1. Виконання рішень попередньої педради. (Підсумки літньої оздоровчого періоду) 2. Затвердження річного плану роботи ЗДО на 2025 – 2026 н.р., 3. Узгодження програм та методичних посібників для освітньої роботи відповідно до рекомендацій МОН. 4. Затвердження Правил внутрішнього трудового розпорядку 5. Затвердження плану роботи з ВСЗЯО. 6. Аналіз стану підготовки груп до нового навчального року. 7. Організаційні питання. <i>(Обрання секретаря педагогічних рад, створення творчої групи, визначення форм планування, розкладу занять, графіків роботи гуртків.)</i>	Серпень	Директор Директор Педагоги Педагоги	
--	----------------	--	--

II. Формування емоційної сфери дошкільників за допомогою організованої ігрової діяльності 1. Стан виконання рішень попереднього засідання педагогічної ради 2. Використання різних видів ігор для формування емоційної сфери дошкільників, подолання кризових ситуацій. 3. Стан роботи з організації різних видів ігрової діяльності. 4. Узгодження і затвердження орієнтовного плану підвищення кваліфікації педагогів ЗДО на 2026р.	Грудень	Усі педагоги Усі педагоги Директор	
5. Стан виконання рішень попереднього засідання педагогічної ради 6. Використання різних видів ігор для формування емоційної сфери дошкільників, подолання кризових ситуацій. 7. Стан роботи з організації різних видів ігрової діяльності. 8. Узгодження і затвердження орієнтовного плану підвищення кваліфікації педагогів ЗДО на 2026р. III. Духовно-моральне виховання дітей дошкільного віку. Впровадження інноваційних технологій 1. Стан виконання рішень попереднього засідання педагогічної ради. 2. Основні шляхи оптимізації роботи з духовно-морального виховання дошкільників (з	Березень	Усі педагоги Усі педагоги Усі педагоги Директор	

досвіду роботи педагогів). 3. Дискусія «Чи слід використовувати в роботі над розвитком духовно-моральних якостей особистості інтерактивні методи і форми роботи?» 1. Стан роботи з духовно-морального виховання дошкільників.			
IV. Соціальна адаптація та психологічна готовність старших дошкільників до викликів початкової освіти 1. Виконання рішень попередньої педради 2. Сформованість ключових компетентностей випускників ЗДО: 2.1. Аналіз навчально-виховної роботи ЗДО за 2025 – 2026 н. р., результати засвоєння програми дітьми. Моніторинг виконання освітньої програми дітьми старших груп. 2.2. Психологічна готовність до навчання у школі 2.3. Мовленнєва компетентність дітей старшої групи 3. Аналіз результатів проведення ВСЗЯО 4. Про підсумки роботи над науково – методичною проблемою ЗДО : результати роботи творчої групи з підготовки та оновлення методичних посібників до парціальної Програми з християнського виховання «Зерно любові». 5. Презентація «Організація	Травень	Директор Вихователі старших груп Практичний психолог Директор Члени творчої групи Директор	

освітньої роботи в ЗДО в літній період». Затвердження плану роботи на літній оздоровчий період.			
3.2. Виробничі наради			
1. Результати роботи колективу в оздоровчий період; 2. Створення належних, безпечних, доступних умов розвитку, виховання, навчання дітей та праці. 3. Про підсумки підготовки дошкільного закладу до нового навчального року 4. Аналіз адаптації новоприбулих дітей до умов ЗДО	Вересень	Директор Старша медична сестра	
5. Аналіз результатів роботи ЗДО щодо зниження захворюваності 6. Аналіз харчування дітей за минулий календарний рік (безпека, виконання норм) 7. Медико-педагогічний контроль 8. Про дотримання Інструкцій з охорони праці, безпеки життєдіяльності, заходів пожежної безпеки у службових приміщеннях ЗДО.	Січень	Директор Старша медична сестра	
9. Аналіз стану освітньої діяльності за навчальний рік 10. Про підготовку до літнього оздоровчого періоду та режим роботи в літній період. 11. Про попередження дитячого травматизму та дотримання безпеки життєдіяльності в літній період	Травень	Директор Старша медична сестра	

12.Аналіз роботи з протидії булінгу 13.Фізкультурно оздоровча робота, використання здоров'язберігаючих технологій в ЗДО; 14.Аналіз улаштування території, приміщень та укріплень.	Червень	Директор Старша медична сестра Практичний психолог	
3.3 Наради при директорові			
1. Про адаптацію дітей до ЗДО 2. Про підготовку до опалювального сезону. 3. Про роботу з сім'ями соціально-незахищених, пільгових і вразливих категорій 4. Організація безпечних умов перебування дітей в ЗДО із врахуванням вимог воєнного стану.	Вересень	Директор	
1. Про стан батьківської плати за харчування 2. Про проведення атестації педагогічних працівників у 2025-2026 н. р. 3. Про стан ведення ділової документації. 4. Про аналіз фізичного обстеження та педагогічного діагностування дітей. 5. Про організацію гурткової роботи.	Жовтень	Директор	
1. Про підготовку та якість проведення свят та розваг. то 2. Про аналіз відвідування дітей по групах за вересень-жовтень 2025 року, стан ведення Журналу відвідування. 4.Про продовження робогруп із самооцінювання забезпечення якості освіти. 5.Організація фізкультурно-оздоровчої роботи	Листопад	Директор	

1. Про підготовку та якість проведення Днів відкритих дверей для батьків. 2. Про ефективність логопедичної допомоги за перше півріччя. 3 Про підготовку до проведення педагогічної ради 4. Про санітарний стан приміщень в дошкільному закладі. Про підготовку до проведення Різдвяних свят.	Грудень	Директор	
1. Про звіт ЗДО за рік за формою №85-к. 2. Про призначення відповідальних за охорону праці, протипожежний стан у приміщеннях, за експлуатацію газового господарства та електричних приборів 3. Про організацію цивільного захисту (ЦЗ). 4.Про затвердження графіку відпусток	Січень	Директор	
1. Про виконання Інструкції з організації харчування дітей. ти 2. Про стан батьківської плати за харчування 3. Про стан роботи педагогів щодо оновлення та поповнення предметно-ігрового середовища в групах та укриттях 4. Про забезпечення наступності в роботі ЗДО і школи 5. Протидія булінгу.	Лютий	Директор	
1. Про результати медико-педагогічного контролю 2.Про аналіз проведення Днів здоров'я, спортивних свят та розваг. 3. Про підготовку закладу до роботи у весняно-літній період	Березень	Директор	

1. Про результати атестації педагогічних працівників. те 2. Про стан роботи щодо попередження дитячого травматизму. 3. Про проведення Тижня з цивільної оборони та з безпеки життєдіяльності 4. Про підготовку випускного ранку. 5. Про аналіз захворювання дітей за I квартал.				
1. Аналіз виконання норм харчування. 2. Про організацію роботи дошкільного закладу в оздоровчий період. 3. Про стан батьківської плати. 4. Про стан гурткової роботи в ЗДО.				
1. Про результати медико-педагогічного контролю 2. Про аналіз проведення Днів здоров'я, спортивних свят та розваг. 3. Протидія булінгу. 4. Про підготовку закладу до роботи у зимово-осінній період та опалювальний сезон.				
1. Організація фізкультурно-оздоровчої роботи. 2. Дотримання трудової дисципліни. 3. Мережа груп влітку. 4. Протипожежний захист.				
1. Про готовність ЗДО до роботи в новому навчальному році. (Підготовка до об'їзду). 2. Аналіз дотримання інструкцій з харчування. 3. Про стан батьківської плати.				
4. Семінари				
Зміст роботи	Форма	Термін	Відповідає	Відмітка

	проведення	виконання	ьні	про виконання
Ефективні технології гармонізації психічного здоров'я та розвитку життєстійкості дітей: педагогічний підхід	Скринька ідей: ігри в укритті		Практичний психолог	
Вчимо дітей любити Батьківщину (художньо-практична діяльність громадянсько-патріотичного змісту)	Робота в групах		Педагоги	
«У пошуках внутрішнього вогню»	Практичний семінар Мозковий штурм		Педагоги	
5.Консультації				
Календарне планування за програмою «Українське дошкілля» для вихователів.		Протягом року	Педагоги	
Адаптація дітей до умов ЗДО		Вересень	Педагоги	
Духовно-моральне виховання засобами інтегрованої освітньої діяльності		Листопад	Педагоги	

По підготовці до педагогічних рад та семінарів		Протягом року	Педагоги	
Як правильно організувати взаємодію з батьками		Січень	Педагоги	
За результатами вивчення стану організації Освітнього процесу		Протягом року	Педагоги	
Організація роботи з БЖД		Листопад, Квітень	Педагоги	
Готовність до школи		Лютий	Практичний психолог	
Просвітницька робота з батьками або особами, що їх замінюють щодо соціального захисту дітей пільгових і вразливих категорій		Жовтень	Практичний психолог	
Психологічна компетентність педагога – запорука успішної взаємодії з батьками та дітьми		Грудень	Практичний психолог	
Шляхи і засоби естетичного оформлення ігрового майданчику		Квітень	Педагоги	

Надання першої долікарської допомоги при укусах комах та тварин		Травень	Педагоги	
Методичні рекомендації щодо підготовки та планування життєдіяльності дітей в літній період		Травень	Педагоги	
Організація дистанційного навчання		Протягом року за потребою	Педагоги	
Організація «Тижня Родини, Толерантності та Інклюзії»		Квітень	Практичний психолог	
Виховання культурно-гігієнічн их навичок під час вживання їжі		Протягом року за порою	Педагоги	

6.Колективний огляд різних видів роботи з дітьми

Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальні	Відмітка про виконання
Колективний перегляд педагогічного процесу:			
Організувати роботу «Майстер - класу» з проблеми <i>«Використання інноваційних технологій у формуванні логіко- математичних компетенцій дошкільників»</i> .	Січень		
Взаємодія педагогів з родинами через освітні проєкти:			
Акція за участю батьків і дітей	Листопад	Вихователі старших груп	

Майстер - клас для батьків: «Школа слухняного язичка»	Січень		
Розвага за участю батьків та дітей	Травень	Музичи й керівник	

Перегляд організованих форм життєдіяльності дітей:			
Заняття з духовно-морального виховання	за планом Проекту “Зерно любви”		
Участь педагогів, що атестуються в Декаді педагогічних інновацій	січень- березе нь	педагоги що атестуютьс я	
Колективний перегляд – звіт гурткової роботи	квітень- травень	керівники гуртків:	

Удосконалення професійної творчості:			
Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальні	Відмітка про виконання
Творча група			
Оновлення методичного забезпечення до річного циклу занять з духовно-морального виховання для середньої та старшої групи ЗДО до авторської парціально Програми «Зерно любові»	Протяго м року, остання п'ятниця кожного місяця	Всі педагоги творчої групи	
Творчі конкурси, огляди			
Огляд «Підготовка групи до нового навчального року».	вересень	Вихователі груп	
«Різдвяний вернісаж» виставка	грудень-січень	Вихователі	

новорічно-різдвяних композицій.		груп	
Огляд-конкурс на кращий куточок безпеки	листопад, травень	Вихователі груп	
Творчий конкурс на найкращу писанку	квітень	Вихователі груп	
Конкурс «Молоде покоління за безпеку дорожнього руху»	жовтень	Вихователі старшої групи	
Конкурс «Увага! Діти на дорозі»	вересень	Вихователі середньої групи	

Перспективний педагогічний досвід			
Вивчення ППД:			
Вивчати систему роботи педагогів, що атестуються.	Упродовж року	вих-методист	
Узагальнення ППД:			
Узагальнити досвід творчої групи щодо проведення Тижнів безпеки в дошкільному навчальному закладі .	Упродовж року	вих-методист	
Впровадження ППД:			
Продовжити роботу по впровадженню програми “Зерно любові” з духовно-морального виховання дітей дошкільного віку.	Упродовж року	Усі педагоги	
Спрямувати роботу колективу на загальне впровадження в практичну діяльність сучасних досягнень та ефективних технологій: Технологія інтегрованого навчання і виховання» Б. Нікітіна Гуманістичну концепцію виховання В.Сухомлинського; Мнемотехніка	Упродовж року	Усі педагоги	

Як врегулювати непорозуміння між вихователями, батьками й дитиною, яка бешкетує.	Протягом року за потребою		
Організація праці дітей на ділянці закладу дошкільної освіти у весняний період	березень		
Організація і проведення тематичних днів та тижнів	Протягом року за потребою		
Попередження жорстокого поводження з дітьми	грудень		

Розділ 4. ОРГАНІЗАЦІЙНО-ПЕДАГОГІЧНА РОБОТА

4.1 Робота з батьками

Зміст роботи	Термін виконання	Відповідає ї	Відмітка про виконання
Загальні батьківські збори (дистанційно) - o Про пріоритетні напрямки роботи закладу дошкільної освіти в новому навчальному році; - o Психологічний захист дітей в умовах соціальних конфліктів; - o Про новий Закон про Дошкілля; - o Звіт і вибори батьківського комітету; - o Обрання ради ЗДО	жовтень	директор прак. псих. голова батьківського комітету	
Загальні батьківські збори: - o Про підсумки роботи колективу та аналіз методичної роботи за навчальний рік - o Про взаємодію батьків та педагогічного колективу ЗДО у роботі з попередження дитячого травматизму; - o Про інформаційне забезпечення батьків щодо надання освітніх послуг через сайт дошкільного закладу; - o Про роботу ЗДО в літній період.	травень	директор ст.м/с вихователь-методист директор	

<i>Групові батьківські збори</i>			
<u>Молодша група</u> 1. Роль сім'ї у духовному розвитку дитини. 2. Створення позитивної моделі спілкування з дітьми	IX IV	вихователі	
<u>Середня група</u> 1. Турбота батьків про здорову сім'ю. 2. Особливості психічного та фізичного розвитку дітей 5-го року життя	IX IV	вихователі	

<u>Старша група</u> 1. Умови розвитку мовленнєвої компетенції дитини в молодшому дошкільному віці. 2. Розмова за круглим столом «Сімейні традиції як складова психологічного здоров'я сім'ї».	IX IV	вихователі	
Консультації.			
Як розмовляє ваша дитина	XI	Вихователі	
Попередження дорожньо-транспортного травматизму дітей	X	Вихователі	
Про раціональне харчування	IX	Вихователі	
Морально-духовне виховання	III	Вихователі	
Ігрова діяльність дітей	II	Вихователі	
Батьківські страхи перед школою	IV	Вихователі	
З метою просвітницької роботи, пропагування освітньої діяльності закладу			
Через індивідуальні та індивідуально-групові форми роботи ознайомити батьків, або осіб, які їх замінюють, з документами, що регламентують діяльність дошкільного закладу	вересень	директор, вихователі груп	
Ознайомити батьків або осіб, які їх замінюють, з правилами прийому дітей до дошкільного закладу.	під час прийому у дітей	директор, пр психолог,	

		вч-логопед	
Надавати батькам інформацію про умови перебування дітей в ЗДО; історію, досягнення та традиції закладу через інформаційні стенди з фотоматеріалами, буклети, інтернет –сайт ЗДО, сторінку закладу у facebook	щоквартальн о	директор, виховател ь- методист	
Оформити наочні консультативні матеріали для батьків відповідно до річних завдань із основних напрямів роботи закладу (дистанційно)	упродов ж року	директор, практичний психолог	
Поновлення поточної інформації в батьківських куточках та на сайті ЗДО, на сторінці закладу у facebook	протяго м року	директор	

<i>З метою визначення потреб родин та особливостей виховання дітей у сім'ях:</i>			
Шляхом вивчення документів і початкових відомостей про дитину, яка поступила до ЗДО, анкетування, індивідуальних співбесід вивчити та зробити аналіз соціально-педагогічних факторів сімейного виховання дітей	До 12 вересня	вихователі груп, психолог	
Виявити та поновити банк даних дітей соціально незахищених . пільгових і вразливих категорій;спланувати індивідуальні форми роботи з такими родинами; скласти соціальні паспорти груп	До 12 вересня	вихователі груп, директор, психолог	
Провести діагностичне анкетування батьків з метою виявлення запитів щодо тематики консультацій та проблем сімейної педагогіки.	До 12 вересня	психолог, виховател ь- методист	
<i>З метою підвищення психолого-педагогічної компетентності батьків та ефективності родинного виховання:</i>			

Психолого-педагогічний семінар для батьків дітей старшої групи «Формуємо психологічну готовність дитини до школи»	грудень	Практичний психолог	
Надавати практичну допомогу батькам з проблем виховання дошкільників через Бібліотеку для батьків, Педагогічні порадики та консультування за запитом	упродовж року	вихователь-методист; директор, психолог, ст..м/с	

З метою залучення батьків до активної участі в освітньому процесі:

Залучати батьків до участі в спортивних святах, Днях здоров'я та іменинників, розвагах, тематичних заходах (у межах Тижня безпеки, канікулярного тижня) відповідно до Плану роботи ЗДО	упродовж року)	директор, вихователь - методист, вихователі	
Залучати батьків до благоустрою території ЗДО, облаштування ігрових майданчиків, оснащення предметно-ігрового розвивального середовища в групових приміщеннях через різні форми роботи: - оформлення дитячих ігрових майданчиків «Ландшафтний дизайн» - Виставка дитячої творчості «Різдвяний вернісаж»	Упродовж року	Директор, вихователі груп	
Проводити засідання групових батьківських комітетів з метою активізації їхньої роботи	щоквартально	вихователі	

4.1 Загальні заходи для дітей

Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальні	Відмітка про виконання
--------------	------------------	---------------	------------------------

Свята

Свято Осені	X	Муз керівник, вихователі	
День Державності // День української писемності	XI		
Свято Миколая.	XII		
Ой, прийдуть до тебе три празники в гості.	I		
Стрітення.	II		
Уклін тобі, Тарасе // Лесин віночок	III		
Великдень.	IV		
Свято матері.	V		

Прощай, дитячий садок	VI		
Розваги , театралізовані вистави			
Здрастуй, любий наш садок	IX	Муз керівник, виховател і	
Світ музичного мистецтва	XI		
Віночок віршів Лесі Українки	III		
Св. Миколаю, прийди до нас з раю!	XII		
«Країна безпеки» (Лялькова вистава)	XI		
Театр «Посмішка»	IV		
<i>Перегляд мультфільмів</i> Поведінка при знаходженні невідомих предметів Уроки безпеки Світ комах	IX IV V		
Перегляд мультимедійних презентацій за темами тижня	Протягом року		
<i>Фізкультурно-оздоровчі заходи</i>			
Родинне спортивне свято	V	Муз керівник, виховател і	
Фізкультурні розваги	1 раз в кв		
Дні здоров'я	1 раз в міс		

Розділ 6. АДМІНІСТРАТИВНО-ГОСПОДАРСЬКА РОБОТА

6.1. Створення розвивального життєвого простору дитини

Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальні	Відмітка про виконання
Підготувати до зими територію та приміщення ЗДО	X	Директор, завгосп	
Провести перевірку системи опалення до опалювального сезону	До 01.09	Завгосп	
Перевірити м'який інвентар, при потребі поновити.	V	Завгосп	
Підготувати майданчики до оздоровчого сезону (ремонт, фарбування, виготовлення нових пісочниць)	До 1.06.	Завгосп	
Провести частковий ремонт та побілку приміщень сходів, коридорів та харчоблоку.	До 1.09.		
Спільна робота з батьківським комітетом по підготовці ЗДО до зими; наданні часткової допомоги матеріальної та фізичної у проведенні вибіркового ремонту.	Протягом року	Директор, завгосп	
При надходженні коштів заміна асфальтового покриття на території	Протягом року	Директор, завгосп	
Заміна дверей у групових кімнатах по можливості	Протягом року	Директор, завгосп	
Благоустрій території	Протягом року	Директор, завгосп	
Встановлення ринв	Протягом року	Директор, завгосп	
Вчасно поповнювати ЗДО миючими засобами, твердим та м'яким інвентарем у відповідності до затвердженого кошторису та	постійно	директор завгосп	

за рахунок позабюджетних коштів.			
Залучати спонсорські кошти та благодійні внески на оновлення матеріально-технічної бази закладу	постійно	директор завгосп	
Розробити план заходів до роботи в весняно-літній період.	лютий	директор, завгосп	
Розробити план заходів до роботи в осінньо-зимовий період.	травень	директор, завгосп	
Регулярно здійснювати ревізію та поточний ремонт електричного обладнання на харчоблоці та на пральні.	1 раз на квартал	завгосп, робітник по ремонту	

Регулярно здійснювати ревізію та контроль за станом ігрового обладнання, дитячих меблів, санітарно-технічного обладнання, теплотехнічного, електротехнічного та технологічного обладнання.	щомісяця	завгосп, робітник по ремонту	
Своєчасно проводити інвентаризацію та списання інвентарю, обладнання та матеріалів.	щокварталь н о	директор, завгосп	
Придбати матеріали для поточного ремонту приміщень та групових кімнат.	квітень	директор, завгосп	
Косметичний ремонт приміщень ЗДО (групових, коридорів)	липень	директор, завгосп	
Провести перевірку опалювальної системи, оформити паспорт готовності до опалювального сезону	за планом	завгосп	
Часткова заміна дверей у приміщенні ЗДО.	при надходженні коштів	завгосп	
Ремонт та фарбування ігрового обладнання на території закладу.		робітник по ремонту	

Придбання медикаментів.	при надходженні коштів	ст. м/с	
Ремонт обладнання та інвентарю.	за необхідністю	робітник по ремонту	
Підрізання дерев та кущів на території закладу.	за необхідністю	двірник	
Скошування трави на території ЗДО.	за необхідністю	двірник	
Повірка лічильників (води, світла, тепла) та манометрів системи опалення.	за планом	завгосп	
Перезарядка вогнегасників.	грудень	завгосп	

6.3 Інструктажі

Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальні	Відмітка про виконання
Повторний Інструктаж на робочому місці з педагогічним та технічним персоналом.	IX; III	Директор, виховател ь-методист, завгосп	
Інструктаж з пожежної безпеки.	VI; XII	Директор, завгосп	
Інструктажі по потребі.	Протягом року	Директор	
Дії при виявленні небезпечних предметів.	IX; IV	Директор	
Профілактика гострих вірусних захворювань (коронавірус, ГРВІ і т. д.)	По потребі	Директор, ст.. м/с	

Вступний інструктаж	При прийомі на роботу	Директор	
Інструктаж на робочому місці	При прийомі на роботу	Директор	

6.3. План медико-профілактичних заходів

№ з/п	Зміст роботи	Термін проведення	Відповідальний	Відм. про викон.
Організаційна робота				
1.	Впровадження системи НАССР	постійно	старша медсестра	
2.	Прийом дітей-новачків до ЗДО за наявності всієї необхідної документації	постійно	старша медсестра	
3.	Здійснювати правильне ведення історії розвитку дитини.	постійно	старша медсестра	
4.	Систематичне ведення всієї обов'язкової медичної документації за встановленою формою.	постійно	старша медсестра	
5.	Брати участь у педрадах, на які виносяться питання оздоровлення і фізичного виховання дітей	постійно	старша медсестра	
6.	Проводити наради з питань стану здоров'я та нервово-психічного розвитку, захворюваності дітей раннього віку	1 раз на квартал	старша медсестра	
7.	Аналізувати стан захворюваності дітей	1 раз на місяць	старша медсестра	
Профілактичні заходи				
1.	Проведення антропометричних вимірювань дітей	1 раз на квартал	старша медсестра	
2.	Надання медичної допомоги дітям, які захворіли, своєчасне здійснення ізоляції їх у групі до приходу батьків	за необхідністю	старша медсестра	

3.	Ведення нагляду за виконанням санітарно-гігієнічних правил приготування їжі та кулінарною обробкою продуктів.	постійно	старша медсестра	
4.	Участь у складанні перспективного і щоденного меню.	щоденно	старша медсестра	
5.	Перевірка якості приготовленої їжі та ведення за формою бракеражного журналу.	щоденно	старша медсестра	
6.	Підрахунок калорійності.	щоденно	старша медсестра	
7.	Контроль за закладкою продуктів.	постійно	старша медсестра	
8.	Контроль за зберіганням і термінами реалізації продуктів, що швидко	постійно	старша медсестра	

	псуються.			
9.	Контроль за прийомом їжі дітьми, вихованням культурно-гігієнічних навичок	постійно	старша медсестра	
10.	Медико-педагогічний контроль за навантаженням на заняттях з фізкультури і гігієнічними умовами проведення всього навчально-виховного процесу.	4 рази на рік,	старша медсестра	
11.	Контроль за забезпеченістю аптечки необхідними ліками та медичними інструментами.	постійно	старша медсестра	
12.	Розробка раціонального режиму дня у всіх вікових групах на весняно-літній та	постійно	старша медсестра	

	осінньо-зимовий період.			
Протиепідемічна робота				
1.	Контроль за санітарно-гігієнічним режимом згідно з інструкцією. Постійний контроль за зберіганням та використанням дезінфекційних і миючих засобів.	постійно	старша медсестра	
2.	Створення умов для безпечного перебування і навчання учасників освітнього процесу в умовах адаптивного карантину, а саме наявність необхідних засобів профілактики	постійно	старша медсестра	
3.	Проведення протиепідемічних та загартувальних заходів щодо боротьби з грипом та іншими респіраторними захворюваннями.	постійно	старша медсестра	
4.	Виконання чинного законодавства та розпорядчих документів щодо формування у дітей основ здорового способу життя, профілактики захворюваності, збереження і зміцнення здоров'я учасників освітнього процесу;	постійно	старша медсестра, вихователі	
5.	Виконання постанов Головного державного санітарного лікаря України "Про затвердження протиепідемічних заходів у закладах дошкільної освіти на період карантину у зв'язку з поширенням короно вірусної хвороби (COVID-19) " на весь період дії	постійно	старша медсестра, усі працівники	

6.	Перевітрювання приміщень, кабінетів, музичних залів, рекреацій при відсутності дітей	постійно	старша медсестра, помічники вихователів	
7.	Контроль за дотриманням дітьми та персоналом правил особистої гігієни, у тому числі гігієни рук та “кашльового етикету” ;	постійно	старша медсестра, усі працівники	
8.	Дотримання на харчоблоках санітарно- гігієнічного та дезінфекційного режиму миття та знезараження столового, кухонного посуду, розробного інвентарю та технологічного обладнання із застосуванням миючих та дезінфікуючих засобів, дозволених для використання Міністерством охорони здоров`я України відповідно до протоколів НАССР	постійно	старша медсестра, працівники харчоблоку	
9.	Наявність у санвузлах дозаторів із милом та спиртовим антисептиком, не знижувального двотижневого запасу дезінфекційних засобів, що дозволені до використання Міністерством охорони здоров`я України ;	постійно	старша медсестра	
10.	Проведення знезараження повітряного середовища приміщень за допомогою УФО (бактерицидних ламп) при відсутності дітей впродовж 30 хвилин після знезараження з наступним провітрюванням ;	постійно	старша медсестра	
11.	Організація та проведення щоденного вологого прибирання усіх приміщень із застосуванням миючих і дезінфікуючих засобів, дозволених для використання Міністерством охорони здоров`я України ;	постійно	старша медсестра, помічники вихователів	

12.	Обмеження проведення масових урочистих, спортивних і святкових заходів з метою запобігання виникненню і розповсюдженню захворюваності на грип, коронавірусну хворобу та інші ГРВІ	На час дії адаптивн ого карантин у		
13.	Створити умови для дотримання особистої гігієни дітьми та персоналом (наявність диспенсерів для миючих	постійно	Директор, старша медсестра	

	засобів, туалетного паперу, одноразових рушників або електричної сушарки, організація питного режиму з використанням бутильованої води (промислового виробництва)			
14.	Проведення дератизаційних заходів та впроваджувати сучасні засоби дезінфекції води.	постійно	старша медсестра	
15.	Суворий контроль за строками проходження персоналом медогляду	постійно	старша медсестра	
16.	Не допускати до навчання дітей та до роботи працівників з ознаками захворювання на гострі респіраторні захворювання.	постійно	старша медсестра	
17.	Проводити санітарно - освітню роботу з профілактики вірусного гепатиту А з педагогами та технічними працівниками за участю медичних працівників.	постійно	старша медсестра	
18.	При виникненні або загрозі виникнення надзвичайних ситуацій вжити невідкладних заходів та інформувати органи управління освітою, згідно чинного законодавства.	постійно	старша медсестра	

19.	На час карантину контроль за дотриманням ізоляції груп у приміщенні та на ігрових майданчиках	постійно	старша медсестра	
20.	Навчання технічного персоналу правил дезинфекції.	постійно	старша медсестра	
21.	Суворий контроль за приходом до дитячого садка дітей, які перенесли кишкові інфекції.	постійно	старша медсестра	
22.	Приймання дитини після інфекційної хвороби тільки за наявності в неї відповідної довідки про проведення лікування	постійно	старша медсестра	
Санітарно-гігієнчні заходи				
1.	Контроль за санітарним станом приміщень, ігрових майданчиків.	щоденно	старша медсестра	
2.	Контроль за повітряно-температурним режимом, аерацією приміщень.	щоденно	старша медсестра	
3.	Контроль за виконанням співробітниками правил особистої гігієни.	постійно	старша медсестра	
4.	Контроль за своєчасною зміною постільної білизни, рушників, серветок.	постійно	старша медсестра	
5.	Контроль за пранням та обеззаражуванням білизни	постійно	старша медсестра	
6.	Контроль за дотриманням правил миття та дезінфекції посуду по групах і на харчоблоці.	постійно	старша медсестра	
Санітарно-просвітницька робота.				

1.	Проведення бесід і лекцій для батьків з питань раціонального харчування дітей, профілактики різних захворювань. Проведення тематичних онлайн зустрічей	постійно	старша медсестра	
2.	Проведення консультацій(для педагогічних працівників та обслуговуючого персоналу) • Профілактика ентеробіозу. • Туберкульоз та його профілактика . • Етіологія, симптоматика та профілактика харчової алергії. • Дії персоналу при масових спалах грипу та інших ГРВ • Здорові зуби. Профілактика стоматологічних захворювань у дітей • Захворювання та їх профілактика. • Перша допомога при опіках. • Перша долікарська допомога дітям-алергікам при укусах комарів, мокреців, інших дрібних комах. • Етіологія та симптоматика гострих кишкових інфекцій у дітей.	Вересень Жовтень Листопад Грудень Січень Лютий Березень Квітень Травень	старша медсестра	
3.	Інформування працівників ЗДО про важливість вакцинації і протидії поширенню коронаавірусної хвороби (COVID-19)	Вересень, жовтень	старша медсестра	

2.5. РАДА З ХАРЧУВАННЯ

Форма	Тема заходу	Термін проведення	Відповідальний	Примітка
-------	-------------	-------------------	----------------	----------

прове дення заходу		я		
самоо світа	Ознайомлення із законодавчою та нормативною базою щодо харчування дітей в ЗДО	По мірі надходжен ня	голова Ради з харчування	
моніт оринг	виконання перспективного меню та норм споживання продуктів харчування за квартал, рік	щоквартал ьно	директор, члени ради, медичн а сестра	
аналіз	Виконання норм та вимог щодо харчування дітей в ЗДО	щомісяця	медична сестра	
	Відвідування всіх прийомів їжі дітьми з метою виявлення рівня апетиту при вживанні страв	щотижня	медична сестра, голова Ради з харчування	
контр оль	• ведення документації з харчування відповідальними особами; • дотримання принципів та стандартів НАССР; • дотримання технології приготування страв; • дотримання вимог особистої гігієни працівниками причетними до харчування дітей у ЗДО; • дотримання вимог особистої гігієни працівниками причетними до харчування дітей у ЗДО; • культура споживання їжі дітьми під час організації харчування у групах; • санітарно-гігієнічний стан місць харчування дітей; • дотримання вимог щодо	щомісяця	медична сестра, голова ради з харчування	

	харчування працівників; • дотримання техперсоналом правил миття посуду під час організації харчування у групах; • дотримання норм зберігання добових норм; • реальний стан складського обліку продуктів харчування у коморі та їх зберігання; • за виконанням зауважень Держпродспоживслужби та інших структур, що стосується харчування			
самоо світа	Ознайомлення з публікаціями в періодичній пресі та спеціальній літературі щодо харчування дітей в ДНЗ	по мірі надходжен ня		
презе нтація робот и	Звіт Ради з харчування	червень		

2.6. РАДА З ОХОРОНИ ПРАЦІ

Форм а прове дення заходу	Тема заходу	Термін проведенн я	Відповідаль ний	Примі тка
Хвили нки презе нтації	Ознайомлення учасників освітнього процесу з нормативними документами, в яких висвітлюються питання охорони життя і здоров'я дошкільників та ОП.	Вересень	директор ЗДО	
контр оль	Систематичне здійснення контролю за дотриманням санітарно-гігієнічних, протипожежних норм і правил, техніки безпеки, вимог безпечної життєдіяльності дітей	Щотижня	завгосп, вихователь- методист	

	і працівників.			
	Проведення інструктажів з персоналом з питань охорони праці та дотримання ТБ на робочих місцях, інструктажі з ПБ.	Серпень, січень	директор, завгосп	
контр оль	Наявність інструкцій з охорони праці на робочих місцях.	Вересень	завгосп	
контр оль	Дотримання працівниками правил внутрішнього трудового розпорядку, виконання посадових інструкцій.		Директор	
	Розгляд питання щодо попередження дитячого травматизму в ЗДО на педгодинах, виробничих нарадах.	Щоквартально	вихователь-методист	
прат ичні навча ння	Проведення практичного навчання працівників ЗДО з цивільного захисту.	Жовтень	директор	
	Проведення інформаційно-роз'яснювальної роботи з питань безпеки серед батьків вихованців та охорони праці – серед працівників ЗДО	упродовж року	вихователь-методист, директор	
виста вка	Обладнання виставки літ-ри та дид. пос. із питань попередження дит. травматизму.	Грудень, травень	вихователь-методист, вихователі	

2.7. РОБОТА ЕКСПЕРТНОЇ КОМІСІЇ

Форма проведення заходу	Тема заходу	Термін проведення	Відповідальний	Примітка
обговорення	Перегляд інструкції з діловодства закладу дошкільної освіти «Сонечко», положення про архів та експертну комісію	вересень	Директор	
засідання	Розгляд пропозицій працівників ЗДО щодо визначення строків	вересень	Директор	

експертної комісії	зберігання документів, не передбачених чинними нормативно-правовими документами Розгляд: • описів справ постійного, тривалого та тимчасового строків зберігання • актів про вилучення для знищення документів, не внесених до Національного архівного фонду			
консультація	Проведення консультацій із працівниками ЗДО з питань оформлення і формування справ, упорядкування, обліку та зберігання документів	упродовж року	особа, відповідальна за діловодство, голова експертної комісії	
	Вивчення якості оформлення документів і формування справ, стану впорядкування, обліку та зберігання документів	вересень	голова експертної комісії	
	Розгляд і схвалення номенклатури справ на наступний рік	вересень	голова експертної комісії	
засідання експертної комісії	Підбиття результатів діяльності експертної комісії та визначення завдань на наступний рік Складання та затвердження плану роботи експертної комісії на наступний рік	грудень	голова експертної комісії	
огляд	Вивчення стану зберігання документів в архіві ЗДО	травень	особа, відповідальна за діловодство	

III. ДІЯЛЬНІСТЬ МЕТОДИЧНОГО КАБІНЕТУ

1.1. МЕТОДИЧНА РОБОТА З КАДРАМИ

ПІДВИЩЕННЯ ПЕДАГОГІЧНОЇ МАЙСТЕРНОСТІ ПРАЦІВНИКІВ ЗДО

Форма	Тема заходу	Термін проведення	Відповідальний	Примітка
-------	-------------	-------------------	----------------	----------

прове дення заходу		я		
консу льтаці я-інст рукта ж	«Оновлений Базовий компонент дошкільної освіти: що взяти до уваги»	вересень	директор	
консу льтаці я-діал ог	«Впевнений старт» - цілісна педагогічна система для роботи з дітьми»	вересень	директор	
панор ама ідей	«Обговорюємо важливе – ознайомлюючись із новим»	вересень	вихователь-методист	
пробл емний семін ар	«Створення безпечного освітнього середовища. Профілактика жорстокого поводження з дітьми в дитячому садку»	жовтень	Директор, вихователь-методист	
групо ве консу льтува ння	«Сприяння розвитку соціальних навичок у педагогів в запобіганні та протидії боулінгу (цькуванню)»	жовтень	практичний психолог	
семін ар-пра ктику м	«Розвиток емоційного інтелекту, як передумова розвитку інноваційної особистості дошкільника»	листопад	практичний психолог	
«круг лий стіл»	«Безпечний дитсадок. Маркери боулінгу»	листопад	вихователь-методист	
семін ар	«Виховуємо соціально компетентного громадянина у грі»	грудень	директор	
педаг огічні	Національно-патріотичне виховання дошкільників:	грудень	вихователь-методист	

читання	коротко про головне			
семінар-практикум	Як навчати дітей любити Батьківщину	січень	вихователь-методист	
методична шпаргалка	Нові підходи до фізичного розвитку дітей: впроваджуємо оновлений БКДО	лютий	вихователь-методист	
ділова гра	Фізкультурно-оздоровчий марафон	лютий	інструктор з фізкультури	
семінар-практикум	фізкультура в дитячому садку	березень	інструктор з фізкультури	
навчальний тренінг	Освіта для сталого розвитку: переходимо на новий рівень	квітень	вихователь-методист	
методична панорама	Екологічна освіта дошкільників: ідеї з-за кордону	квітень	директор	
1.2. УДОСКОНАЛЕННЯ ПРОФЕСІЙНОЇ ТВОРЧОСТІ				
педагогічна лабораторія	Дитина в сенсорно пізнавальному просторі. Ключові аспекти	жовтень	директор	
майстер-клас	Ігрова діяльність дошкільників: сучасний формат	листопад	вихователь-методист, педагоги	
семінар-практикум	Аукціон педагогічних ідей (інновації в роботі)	січень	вихователь-методист	
педагог	Як організувати проектну	березень	директор	

огічна майст ерня успіху	діяльність дошкільників			
семін ар-пра ктику м	Як навчити дітей розв'язувати арифметичні задачі	квітень	вихователь- методист	
	3.4. КОНКУРСИ-ОГЛЯДИ			
конку рс-огл яд	Підготовка груп до нового навчального року	серпень	директор, вихователь- методист	
конку рс	На кращий проект громадянсько-патріотичного змісту	грудень	вихователь- методист	
конку рс-огл яд	На кращий куточок зони відпочинку та усамітнення (психол. Розвантаження)	березень	вихователь- методист	
3.5. ТЕМАТИЧНІ ТИЖНІ				
Форм а прове дення заходу	Тема заходу	Термін проведенн я	Відповідаль ний	Примі тка
	Тиждень з протидії боулінгу Тиждень безпеки Тиждень сім'ї Тиждень «Атестаційний марафон» Тиждень здоров'я	вересень жовтень, квітень грудень січень березень		
3.6. КОЛЕКТИВНИЙ ПЕРЕГЛЯД				
Форм а прове дення заходу	Тема заходу	Термін проведенн я	Відповідаль ний	Примі тка
занятт	«Про дружбу і товаришування»	жовтень		

я-квест				
інтегроване заняття	«Дружба починається з посмішки»	листопад		
	«Хто справжній друг»	листопад		
ігрова діяльність	«Гра разом»	листопад		
сюжетно-рольова гра	«Моя сім'я»	грудень		
заняття з образотворчого мистецтва	«Моя мальовнича Україна»	грудень		
спільне коло	з пріоритетом громадянського виховання	грудень		
комплексне заняття	«Виховуємо громадянина-патріота»	січень		
свято	Народні традиції	січень		
пізнавальне заняття	«В педагогічній пісочниці»	січень		
заняття з фізичної культури	Казкова фізкультура за методикою М.Єфименка	лютий		

ри				
розви вальні ігри у П полов ину дня	«Малечі про цікаві речі»	лютий		
сенсо рно-пі знавал ьна діяльн ість	«Пізнаємо світ разом»	лютий		
групо ве занятт я	Фізкультура у наймолодших	березень		
індиві дуаль но-гру пове занятт я	«Казка для малечі»	березень		
рухли ва діяльн ість	Рухливі ігри малюків	березень		
спорт ивне свято	«Зростаємо здорові»	квітень		
корек ційно- розви ткові занятт я	З різних напрямів роботи	квітень		

(інкл. навчання)				
------------------	--	--	--	--

3.7. ПЕРЕДОВИЙ ПЕДАГОГІЧНИЙ ДОСВІД

Форма проведення заходу	Тема заходу	Термін проведення	Відповідальний	Примітка
система роботи	Виявлення ППД : вивчення системи роботи педагогів, що атестуються.	2021-2022 н.р.	вихователь-методист	
система роботи	Вивчення ППД: Сенсорно пізнавальний розвиток дітей раннього віку	2021-2022 н.р.	директор, вихователь-методист	
опис, збірник методичних матеріалів	Узагальнення ППД: Тема: «Екологічною стежиною – у світ природи»	2021-2022 н.р.	вихователь-методист, Унгурян А.А.;	
консультації, рекомендації, відкриті перегляди різних форм роботи з дітьми	Впровадження ППД: Тема: «Актуальність формування соціально-моральної поведінки дітей дошкільного віку як складової життєвої компетентності » вихователь Макова О.В. Тема:	2021-2022 н.р.	вихователь-методист	

	«Формування фінансово грамотної особистості дошкільника через гру» вихователь Барська Л.П.			
консультації, практикуми, рекомендації	Спрямувати роботу колективу на загальне впровадження в практичну діяльність інноваційних сучасних досягнень та ефективних технологій: Педагогічна методика: «Лялька як персона»; Художньо-мовленіва діяльність (А.М. Богуш, Н. В.Гавриш); «Сторітелінг: мистецтво розповідання» К.Крутій; Театр фізичного виховання М.Єфіменко; « Дошкільнятам – освіта для сталого розвитку»; Використання інтелектуальних	2021-2022 н.р.	директор, вихователь-методист	

	карт; Оздоровчі технології. Мнемотехніка: технологія засвоєння нової інформації (Г. Чепурний)			
--	--	--	--	--

3.8. Система моніторингу якості освіти

Форма проведення заходу	Тема заходу	Термін проведення	Відповідальний	Примітка
моніторинг	Визначення рівня та якості знань дітей за Державним стандартом дошкільної освіти (за підсумками моніторингу)	вересень 2025, квітень 2025	вихователь-методист	
моніторинг	Проведення тестування з фізичного виховання дітей старшої групи	жовтень 2025, квітень 2026	інструктор з фізкультури	
тематичне вивчення	Про стан роботи зі створення безпечного освітнього середовища як ресурсу збереження психологічного здоров'я та фізичної безпеки учасників освітнього процесу	Листопад	директор, вихователь-методист	
тематичне вивчення	Про стан роботи з громадянсько-патріот	Січень	директор, вихователь-мет	

	ичного виховання дошкільників		одист	
тематичне вивчення	Про стан фізкультурно – оздоровчої роботи в ЗДО.	Березень	директор, вихователь-мет одист	
тематичне вивчення	Про стан адаптації дітей раннього та молодшого віку до умов ЗДО	Жовтень	практичний психолог	
комплексне вивчення	Організація освітнього процесу в старших групах «Дивограй» та « Чтайлики»	Січень	директор, вихователь-мет одист	
моніторинг	Про результати засвоєння програми «Впевнений старт» дітьми старшого та середнього та молодшого дошкільного віку	квітень-тр авень	вихователь-мет одист	
вивчення документації, спостережен ня	Організація життєдіяльності здобувачів дошкільної освіти у закладі	2025-2026 н.р.	директор, вихователь-мет одист	
індивід. Бесіда з педагогом	Стан ведення ділової документації	2025-2026 н.р.	директор, вихователь-мет одист	
вивчення планування, індивід. Бесіда з педагогом	Ефективність планування педагогічними працівниками своєї діяльності та якість організації	2025-2026 н.р.	директор, вихователь-мет одист	

	освітнього процесу			
індивід. Бесіда з педагогом	Робота по самоосвіті	2025-2026 н.р.	директор, вихователь-мет одист	
спостережен ня за роботою педагога	Результативність педагогічної діяльності вихователя після проходження курсової перепідготовки	2025-2026 н.р.	директор, вихователь-мет одист	
опитування, анкетування	Постійне підвищення професійного рівня і педагогічної майстерності педагогічних працівників	2025-2026 н.р.	директор, вихователь-мет одист	
опитування, анкетування	Налагодження співпраці з батьками, працівниками закладу дошкільної освіти	2025-2026 н.р.	директор, вихователь-мет одист	

IV. АДМІНІСТРАТИВНО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ

	Тема заходу	Термін проведення	Відповідальний	Примітка
4.1.Забезпечення матеріально-техніч	Створення комфортних,	2025-2026 н.р.	Директор, завгосп	

них та навчально-методичних умов	безпечних, доступних та нешкідливих умов розвитку, виховання, навчання дітей та праці: - улаштування території закладу дошкільної освіти; - забезпечення розумних пристосувань для дітей з особливими освітніми потребами; - забезпечення комфортного повітряно-теплого режиму, належного освітлення, водопостачання, водовідведення, опалення, прибирання території та приміщень, дотримання санітарно-гігієнічних вимог - забезпечення приміщень необхідним обладнанням для забезпечення			
--	--	--	--	--

	освітнього процесу та життєдіяльності здобувачів дошкільної освіти - створення предметно-просторового розвивального середовища, яке відповідає віковим особливостям здобувачів дошкільної освіти та сприяє формуванню у них різних видів компетенцій			
4.2.Інструктажі з питань ОП та БЖД	1. Проведення інструктажів з охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки, правил поведінки в умовах надзвичайних ситуацій 2.Проведення навчання з охорони праці. 3.Ознайомлення учасників освітньо-виховного процесу з нормативними документами, в	серпень, грудень, травень жовтень по мірі надходження		

	яких висвітлюються питання охорони життя і здоров'я дошкільників.			
4.3.Санітарно-просвітницька робота з усіма учасниками освітнього процесу	1.Систематичне ведення обов'язкової медичної документації щодо питань просвітницької роботи. 2. Дотримання протиепідемічного режиму 3. Санітарно-просвітницька робота: - «Обов'язкові медичні огляди дітей та працівників»; - «Профілактичні щеплення у порядку визначені МОЗ України»; - «Санітарно-гігієнічні вимоги та протиепідемічний режим в ЗДО»; - «Організація раціонального харчування»; - «Надання першої долікарської	жовтень листопад грудень січень лютий березень квітень травень	Сестра медична	

	допомоги»; - «Загартування дітей»; - «Організація рухового режиму дітей»; - «Профілактика інфекційних захворювань»			
--	---	--	--	--

V. ОРГАНІЗАЦІЙНО-ПЕДАГОГІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ

5.1.Взаємодія з батьками

Форма проведення заходу	Тема заходу	Термін проведення	Відповідальний	Примітка
загальні батьківські збори	1.«Співпраця з батьками як одна із складових успішної роботи колективу ЗДО» Батьківські збори – тренінг 2. «Любов – найкращий засіб виховання»	жовтень березень	Директор Директор	
настановчі батьківські збори	«Адаптація - важливий момент, пов'язаний із серйозними змінами»	серпень	Директор	
групові батьківські збори	«Міфи та реальність адаптаційного періоду» «Дитячий садок – територія дитинства, де панує гра»	вересень квітень вересень квітень	вихователі груп раннього та молодшого дошкільного віку вихователі II молодшої групи	

	● «Дитина раннього віку: що потрібно знати» ● «Я сам» – умови розвитку дитини в період кризи трьох років» ● «Як розвинути творчу особистість: поради та рекомендації» ● «Шляхи різні, мета одна – здорова дитина» ● «Від дошкілля до НУШ – крокуємо разом» ● «Підготовка дитини до шкільного життя у запитаннях і відповідях»	вересень квітень вересень квітень	вихователі середньої групи вихователі старших груп	
консультація	«Вередування малюків: розбещеність чи відстоювання свого вибору?»	листопад	практичний психолог	
мікс ток-шоу з батьками:	«Ми разом усе розв’яжемо»	січень	директор	
зустріч за «круглим столом»	«Конфлікти між батьками та вихователями: як запобігти, розв’язати, допомогти»	грудень	практичний психолог, вихователь-методист	

семінар	«Сім'я і психічне здоров'я дитини»	лютий	директор, практичний психолог	
семінар-практикум практикум	<u>Засідання клубу «Молода сім'я»</u> • «Взаємодія з агресивними дітьми» • «Як навчити дітей цікаво розповідати»	листопад березень	Вихователь-методист, керівник клубу Барська Л.П.	
	• Дні відкритих дверей • Дні добрих справ	1-й вівторок щомісяця остання п'ятниця	вихователі	
тематичні виставки робіт батьків та дітей	• <u>онлайн фото виставка «Чарівні митті осінніх прогулянок»</u> • <u>«Зимові візерунки»</u> • фотоконкурс «Тато, мама і я здорова сім'я»	жовтень січень квітень	вихователі	
зелена толока	акція «Посади дерево»	квітень	директор	
трудовий десант	акція «Благоустрій майданчика»	травень	директор	

5.2. Співпраця зі школою

Форма проведення заходу	Тема заходу	Термін проведення	Відповідальний	
-------------------------	-------------	-------------------	----------------	--

Організаційна робота	• Уточнення списків дітей, які вступатимуть до першого класу НУШ • Укладання угоди про співпрацю • Забезпечити необхідне освітнє середовище для організації різних видів діяльності дітей старшого дошкільного віку з урахуванням їхніх вікових потреб та індивідуальних інтересів. • Організація взаємовідвідування: уроків у першому класі вихователями старших груп ЗДО та занять у старших групах учителями початкових класів ЗЗСО. • Екскурсія з дітьми випускних груп ЗДО територією школи. • Екскурсія з елементами квесту для дітей старшої групи «школа відчиняє двері» • Співбесіда із заступником	липень-серпень	директори ЗДО та опорного ЗЗСО	
		вересень вересень	вихователь-методист, вихователі старших груп	
		2025-2026 н.р.	директор ЗДО, заступник директора ЗЗСО	
		лютий	вихователь-методист	
		березень	вихователь-методист	
		грудень	директор ЗДО, заступник директора ЗЗСО	
		2025-2026н .р.	вихователь-методист, заступник директора ЗЗСО	
		січень-квітень	сестри медичні	

	директора, класними керівниками перших класів за підсумками успішності учнів (випускників ЗДО) перших класів за семестр. • Організувати участь дітей старшого дошкільного віку у спільних з учнями перших класів заходах: - свята Першого та Останнього дзвоника; - свято Прощання з букварем • Проведення вчасного медичного огляду дітей, аналіз даних про стан здоров'я та рівень фізичного розвитку дошкільнят старших груп та учнів перших класів			
Інформаційно-методичне забезпечення	• Вивчення нормативних документів з питань організації навчального процесу у початковій школі в	вересень	вихователь-методист, заступник директора ЗЗСО	

«круглий стіл» педагогічна лабораторія квест для педагогів практикум для вчителів та вихователів диспут	контексті реформи «Нова українська школа». Знайомство вихователів зі змінami до програми навчання і виховання в першому класі нової редакції. • Знайомство вчителів початкової ланки з напрямami оновленого БКДО та програмою «Впевнений старт». • Розроблення рекомендацій для батьків. • «Подорож до НУШ» • Тиждень відкритих дверей у НУШ • «У єдиному колі – в новій українській школі». • «Які вони - майбутні школярі?».	листопад січень лютий березень квітень	вихователь-методис т, заступник директора ЗЗСО вихователь-методис т, заступник директора ЗЗСО директор ЗДО, заступник директора ЗЗСО практичні психологи ЗДО та ЗЗСО	
Робота з батьками батьківські збори	• Інформаційна тека «Довідник батьків майбутніх першокласників • Теми: «Від дошкілля до НУШ – крокуємо разом	жовтень жовтень березень грудень	вихователь-методис т вихователь-методис т, заступник директора ЗЗСО вихователь-методис	

семінар консультація для батьків	• « Підготовка дитини до шкільного життя у запитаннях і відповідях» • «Перший раз у перший клас» • «Емоційна готовність старшого дошкільника до входження у систему взаємин у школі». • День відкритих дверей • «Десять речей, які мають зробити батьки першокласника»	лютий березень березень за запитом	т,заступник директора ЗЗСО практичні психологи директор ЗЗСО заступник директора ЗЗСО директор, практ. психолог, вчитель-логопед	
--	--	---	---	--

№ з/п	Зміст роботи	Термін проведення	Відповідальний	Відм. про викон.
Організаційна робота				
1.	Впровадження системи НАССР	постійно	старша медсестра	
2.	Прийом дітей-новачків до ЗДО за наявності всієї необхідної документації	постійно	старша медсестра	
3.	Здійснювати правильне ведення історії розвитку дитини.	постійно	старша медсестра	
4.	Систематичне ведення всієї обов'язкової медичної документації за встановленою формою.	постійно	старша медсестра	
5.	Брати участь у педрадах, на які виносяться питання оздоровлення і фізичного виховання дітей	постійно	старша медсестра	
6.	Проводити наради з питань стану здоров'я та нервово-психічного розвитку, захворюваності дітей раннього віку	1 раз на квартал	старша медсестра	
7.	Аналізувати стан захворюваності дітей	1 раз на місяць	старша медсестра	
Профілактичні заходи				
1.	Проведення антропометричних вимірювань дітей	1 раз на квартал	старша медсестра	
2.	Надання медичної допомоги дітям, які захворіли, своєчасне здійснення ізоляції їх у групі до приходу батьків	за необхідністю	старша медсестра	
3.	Ведення нагляду за виконанням	постійно	старша медсест	

	санітарно-гігієнічних правил приготування їжі та кулінарною обробкою продуктів.		ра	
4.	Участь у складанні перспективного і щоденного меню.	щоденно	старша медсестра	
5.	Перевірка якості приготовленої їжі та ведення за формою бракеражного журналу.	щоденно	старша медсестра	
6.	Підрахунок калорійності.	щоденно	старша медсестра	
7.	Контроль за закладкою продуктів.	постійно	старша медсестра	
8.	Контроль за зберіганням і термінами реалізації продуктів, що швидко	постійно	старша медсестра	

План медико-профілактичних заходів

	псуються.			
9.	Контроль за прийомом їжі дітьми, вихованням культурно-гігієнічних навичок	постійно	старша медсестра	
10.	Медико-педагогічний контроль за навантаженням на заняттях з фізкультури і гігієнічними умовами проведення всього навчально-виховного процесу.	4 рази на рік,	старша медсестра	
11.	Контроль за забезпеченістю аптечки необхідними ліками та медичними інструментами.	постійно	старша медсестра	
12.	Розробка раціонального режиму дня у всіх вікових групах на весняно-літній та	постійно	старша медсестра	

	осінньо-зимовий період.			
Протиєпідемічна робота				
1.	Контроль за санітарно-гігієнічним режимом згідно з інструкцією. Постійний контроль за зберіганням та використанням дезінфекційних і миючих засобів.	постійно	старша медсестра	
2.	Створення умов для безпечного перебування і навчання учасників освітнього процесу в умовах адаптивного карантину, а саме наявність необхідних засобів профілактики	постійно	старша медсестра	
3.	Проведення протиєпідемічних та загартувальних заходів щодо боротьби з грипом та іншими респіраторними захворюваннями.	постійно	старша медсестра	
4.	Виконання чинного законодавства та розпорядчих документів щодо формування у дітей основ здорового способу життя, профілактики захворюваності, збереження і зміцнення здоров'я учасників освітнього процесу;	постійно	старша медсестра, вихователі	
5.	Виконання постанов Головного державного санітарного лікаря України "Про затвердження протиєпідемічних заходів у закладах дошкільної освіти на період карантину у зв'язку з поширенням короно вірусної хвороби (COVID-19) " на весь період дії адаптивного карантину або до	постійно	старша медсестра, усі працівники	

	прийняття окремого рішення ;			
6.	Перевірювання приміщень, кабінетів, музичних залів, рекреацій при відсутності дітей	постійно	старша медсестра, помічники вихователів	
7.	Контроль за дотриманням дітьми та персоналом правил особистої гігієни, у тому числі гігієни рук та “кашльового етикету” ;	постійно	старша медсестра, усі працівники	
8.	Дотримання на харчоблоках санітарно- гігієнічного та дезінфекційного режиму миття та знезараження столового, кухонного посуду, розробного інвентарю та технологічного обладнання із застосуванням миючих та дезінфікуючих засобів, дозволених для використання Міністерством охорони здоров`я України відповідно до протоколів НАССР	постійно	старша медсестра, працівники харчоблоку	
9.	Наявність у санвузлах дозаторів із милом та спиртовим антисептиком, не знижувального двотижневого запасу дезінфекційних засобів, що дозволені до використання Міністерством охорони здоров`я України ;	постійно	старша медсестра	
10.	Проведення знезараження повітряного середовища приміщень за допомогою УФО (бактерицидних ламп) при відсутності дітей впродовж 30 хвилин після знезараження з	постійно	старша медсестра	

	наступним провітрюванням ;			
11	Організація та проведення щоденного вологого прибирання усіх приміщень із застосуванням миючих і дезінфікуючих засобів, дозволених для використання Міністерством охорони здоров'я України ;	постійно	старша медсестра, помічники вихователів	
12	Обмеження проведення масових урочистих, спортивних і святкових заходів з метою запобігання виникненню і розповсюдженню захворюваності на грип, коронавірусну хворобу та інші ГРВІ	На час дії адаптивного карантину		
13	Створити умови для дотримання особистої гігієни дітьми та персоналом (наявність диспенсерів для миючих	постійно	Директор, старша медсестра	

	засобів, туалетного паперу, одноразових рушників або електричної сушарки, організація питного режиму з використанням бутильованої води промислового виробництва)			
14	Проведення дератизаційних заходів та впроваджувати сучасні засоби дезінфекції води.	постійно	старша медсестра	
15	Суворий контроль за строками проходження персоналом медогляду	постійно	старша медсестра	
16	Не допускати до навчання дітей та до роботи працівників з ознаками захворювання на гострі респіраторні захворювання.	постійно	старша медсестра	

17	Проводити санітарно - освітню роботу з профілактики вірусного гепатиту А з педагогами та технічними працівниками за участю медичних працівників.	постійно	старша медсестра	
18	При виникненні або загрозі виникнення надзвичайних ситуацій вжити невідкладних заходів та інформувати органи управління освітою, згідно чинного законодавства.	постійно	старша медсестра	
19	На час карантину контроль за дотриманням ізоляції груп у приміщенні та на ігрових майданчиках	постійно	старша медсестра	
20	Навчання технічного персоналу правил дезинфекції.	постійно	старша медсестра	
21	Суворий контроль за приходом до дитячого садка дітей, які перенесли кишкові інфекції.	постійно	старша медсестра	
22	Приймання дитини після інфекційної хвороби тільки за наявності в неї відповідної довідки про проведення лікування	постійно	старша медсестра	
Санітарно-гігієнчні заходи				
1.	Контроль за санітарним станом приміщень, ігрових майданчиків.	щоденно	старша медсестра	
2.	Контроль за повітряно-температурним режимом, аерацією приміщень.	щоденно	старша медсестра	
3.	Контроль за виконанням співробітниками правил особистої гігієни.	постійно	старша медсестра	

4.	Контроль за своєчасною зміною постільної білизни, рушників, серветок.	постійно	старша медсестра	
5.	Контроль за пранням та обеззаражуванням білизни	постійно	старша медсестра	
6.	Контроль за дотриманням правил миття та дезінфекції посуду по групах і на харчоблоці.	постійно	старша медсестра	
Санітарно-просвітницька робота.				
1.	Проведення бесід і лекцій для батьків з питань раціонального харчування дітей, профілактики різних захворювань. Проведення тематичних онлайн зустрічей	постійно	старша медсестра	
2.	Проведення консультацій(для педагогічних працівників та обслуговуючого персоналу) • Профілактика ентеробіозу. • Туберкульоз та його профілактика . • Етіологія, симптоматика та профілактика харчової алергії. • Дії персоналу при масових спалах грипу та інших ГРВ • Здорові зуби. Профілактика стоматологічних захворювань у дітей • Захворювання та їх профілактика. • Перша допомога при опіках. • Перша долікарська допомога дітям-алергікам при укусах комарів, мокреців, інших дрібних комах. • Етіологія та симптоматика гострих кишкових інфекцій у дітей.	Вересень Жовтень Листопад Грудень Січень Лютий Березень Квітень Травень	старша медсестра	

Розділ IV

План роботи на оздоровчий період

Завдання:

1. Забезпечення комфортних умов для ефективного оздоровлення дітей дошкільного віку влітку шляхом упровадження сучасних здоров'язберігаючих освітніх технологій, формування основ здорового способу життя.

2. Створення розвивального середовища і психологічного комфорту, що сприятиме активізації пізнавального розвитку і формуванню у дитини цілісних уявлень про довкілля.

3. Збагачувати практичний досвід дітей через залучення до різних видів діяльності - ігрової, рухової, пізнавальної, комунікативно-мовленнєвої, пошуково-дослідницької, трудової.

4. Активізація взаємодії з батьками з питання забезпечення психоемоційного комфорту дитини та здійснення санітарно-просвітницької роботи з питань оздоровлення дітей влітку.

№ п.п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Примітка
ОРГАНІЗАЦІЙНО-ПЕДАГОГІЧНА РОБОТА				
1.	Опрацювання нормативно – правових документів про забезпечення оздоровлення та відпочинку дітей у 2025 році	до 01.06.2026	директор	
2.	Проведення наради: - затвердження тимчасової мережі груп на літній період; - дотримання санітарно-гігієнічного режиму; - про підсумки літнього оздоровлення	до 02.06.2026 до 31.08.2026	директор завгосп, сестра медична старша	
3.	Забезпечення перебування дітей на свіжому повітрі	Червень-серпень 2026	вихователі	

	максимальний час відповідно до адаптивного графіку прогулянок.			
4.	Висвітлення на веб-сайті роботи ЗДО в літній оздоровчий період	Серпень 2026	Вихователь	
5.	Соціально – педагогічний патронат дітей, які виховуються вдома. Проведення роз'яснювальної роботи з батьками мікрорайону щодо необхідності здобуття дітьми дошкільної освіти	червень-липень 2026	вихователі	
6	Проведення обліку дітей мікрорайону відповідно закріпленої території	До 15 серпня	Директор, вихователі	

**ОЗДОРОВЧО-ПРОФІЛАКТИЧНА, САНІТАРНО-ГІГІЄНИЧНА
ТА ПРОТИЕПІДЕМІЧНА РОБОТА**

1.	Забезпечення щоденно регламентованої рухової діяльності протягом дня: ранкова гімнастика, гімнастика пробудження, фізкультурні заняття на свіжому повітрі, оздоровчі хвилинки, фізкультурні дозвілля, оздоровчий біг.	Червень-липень	вихователі	
2.	Медико-педагогічна підтримка дітей в адаптаційний період (молодша група)	червень-липень	Вихователі; практичний психолог; сестра медична старша	
3.	Проведення антропометричного обстеження дітей та оформлення листків	червень	сестра медична старша	

	здоров'я відповідно до Санітарного регламенту для дошкільних навчальних закладів	червень-серпень		
4.	Забезпечення медико-педагогічного контролю за фізичним розвитком дітей, виконання режиму дня.	Червень-липень	директор вихователі сестра медична старша	
5.	Контроль за здійсненням загальної організації харчування дітей в оздоровчий період: режим харчування, дієтичне харчування.	Червень-липень	директор; сестра медична старша	
6.	Контроль за проведенням поточних та генеральних прибирань	постійно	сестра медична старша	
7.	Консультації з батьками «Літня доріжка здоров'я». «Засмагаємо безпечно», «Як привчити дитину їсти овочі з задоволенням». «Адаптація дитини до дитячого садка».	Червень червень липень серпень	сестра медична старша, вихователі	
8.	Контроль за санітарним станом приміщень, ігрових майданчиків, за питним, повітряно-температурним режимом, виконанням працівниками правил особистої гігієни.	Червень-серпень	сестра медична старша	
9.	Доведення до відома батьків та контроль за виконанням щеплень.	Червень-серпень	сестра медична старша	

10.	Контроль за зберіганням та використанням дезінфікуючих і миючих засобів	червень-серпень	сестра медична старша.	
11.	Складання плану та контроль за проходженням медичного огляду персоналом ЗДО	червень-серпень	сестра медична старша	
12.	Здійснення різноманітних видів загартування, включаючи водні процедури, відповідно до перспективного плану оздоровлення.	Червень-липень	вихователі, сестра медична старша	
КОНТРОЛЬНО – АНАЛІТИЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ				
1.	Дотримання інструкцій з охорони життя і здоров'я дітей. Перевірка стану дитячих ігрових майданчиків. Дотримання правил трудового внутрішнього розпорядку. Виконання санітарно – епідеміологічного режиму	щоденно	директор; сестра медична старша;	
2.	Виконання натуральних норм харчування	1 раз на місяць	сестра медична старша	
3.	Підготовка ЗДО до нового навчального року	Червень- серпень	директор, завгосп	
4.	Оперативний контроль: - режим рухової активності; - дотримання санітарно-епідемічного режиму; - організація загартування,	Протягом оздоровчого періоду	директор, вихователі сестра медична старша	журнал контролю

	здоров'язберігаючого простору; • рівень сформованості культурно-гігієнічних навичок; • забезпечення адаптації до умов ЗДО.			
5.	Вибірковий контроль: • дотримання оздоровчого режиму дня; • виконання працівниками інструкцій по охороні життя і здоров'я дітей;	протягом оздоровчого періоду	директор вихователі сестра медична старша	журнал контролю
6	Попереджувальний контроль: • зміст та якість календарного планування; • проведення профілактичних заходів з попередження дитячого травматизму; • дотримання режиму організації харчування.		Директор, вихователі сестра медична старша	журнал контролю
РОБОТА З БАТЬКАМИ				
1	Проведення інструктажів з охорони життя та здоров'я дітей влітку	до 03.06.2025	Вихователі	
2	Залучення батьків до обговорення різних форм оздоровлення: вдома, в дитячому садку (дистанційно)	протягом оздоровчого періоду	вихователі	

3	Оновлення стендів для батьків актуальними для літнього оздоровлення інформаційними матеріалами: пам'ятки, буклети.	Протягом оздоровчого періоду	вихователі	
4	Консультації для батьків: • «Щоб відпочинок приніс задоволення» • «Як за літо не втратити мовні навички дитини» • «Літо з користю для розуму» • «Правила поведінки біля водойм влітку» • «Укуси комах: перша допомога» • «Адаптація дитини до умов ЗДО»	червень 2026 червень 2026 червень 2026 липень 2026 липень 2026 серпень 2026	практичний психолог вихователі сестра медична. старша вихователі	
	Пам'ятки для батьків: • «Щодо організації освітнього процесу в умовах воєнного часу» • «Корисні для організму дитини вітаміни» • «Попередження травматизму» • «Як запобігти харчовим отруєнням»	червень 2026 липень 2026 серпень 2026	сестра медична старша вихователі сестра медична старша	
6	Фотовиставка «Моє село»	серпень 2026	Вихователі	

Розділ V.

**ПЕРСПЕКТИВНІСТЬ І НАСТУПНІСТЬ У РОБОТІ ЗДО С.ЗВЕНИГОРОД
ТА ЛІЦЕЮ ДАВИДІВСЬКОЇ СІЛЬСЬКОЇ РАДИ ЛЬВІВСЬКОГО РАЙОНУ
ЛЬВІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

«ПОГОДЖЕНО»

Директор ЗДО
_____Ірина МАЙКО
_____Наталія ГАЗДУН

« ЗАТВЕРДЖУЮ»

Директор ліцею

« ____» вересня 2025 р.
2025 р.

« ____» вересня

ПЛАН

по забезпеченню наступності

у роботі ЗДО с.Звенигород

**і Звенигородського ліцею Давидівської сільської ради Львівського району
Львівської області на 2025 / 2026 навчальний рік**

№	Зміст роботи	Термін	Відповідальні	Примітка
1. Робота з педагогами:				
1.	З метою підвищення якості організації перспективності та наступності у роботі ЗДО та ліцею: -відвідати уроки в перших класах ліцею з метою вивчення методів та прийомів, які використовують вчитель початкової школи ; -ознайомитись із програмою першого класу; -провести знайомство вчителя початкової школи з Базовим компонентом дошкільної освіти,	Впродовж року	вихователі	

	програмою «Українське Дошкілля»			
2.	Запрошення учнів початкової школи до участі в ранках, святах, дозвіллях ЗДО	Впродовж року	вихователі	
3.	Консультація для педагогів «Сучасний погляд на готовність дитини до НУШ»	Листопад	практичний психолог	
4.	Інформаційна тека «Довідник батьків майбутніх першокласників»	Грудень	вихователі старшої групи	
5.	Дні відкритих дверей для учителя початкової школи та батьків: • «Готовність дитини до школи: складові успішного навчання» з переглядом заняття з теми «Ми – майбутні школярі» • «Дитячий садок як соціально-педагогічне середовище розвитку майбутніх першокласників» з переглядом заняття у старшій групі з використанням технології лепбук у якісній підготовці дітей до школи	Квітень-травень	директор, вихователі, вихователі	
6.	Тренінг з вихователями з використання елементів НУШ в освітньому процесі	квітень	Практичний психолог, вчитель початкових класів ліцею	
0. Робота з батьками				
1.	Анкетування батьків майбутніх першокласників «Готовність дитини до шкільного навчання»	Квітень	Практичний психолог	
2.	Індивідуальні консультації батьків з підготовки дітей до школи за зверненням	Листопад-травень	Вихователі, практичний психолог	

0. Робота з дітьми

1.	З метою формування у дітей мотиваційної готовності до навчання у школі організувати та провести екскурсії до школи: • на перший дзвоник; • до бібліотек и; • на останній дзвоник	Вересень Жовтень Травень	вихователі старшої групи	
2.	З метою підвищення рівня мотиваційної готовності до школи систематично використовувати у роботі: • читання літературних творів про школу; • бесіди з дошкільниками; • знайомство з правилами поведінки учнів; • сюжетні ігри на шкільну тематику.	Впродовж року	вихователі старшої групи	
3.	Організація спільних виставок дитячих робіт з малювання та ручної праці	Впродовж року	вихователі старшої групи	
4.	Проведення занять з формування психологічної готовності до навчання в школі дітей старшого дошкільного віку	Впродовж року	Практичний психолог	

