



DADES SOBRE EL PROCÉS DE PREINSCRIPCIÓ A LES ESCOLES BRESSOL I CENTRES D'EDUCACIÓ INFANTIL I FAMILIAR PÚBLIQUES O MUNICIPALS DE SABADELL CURS 2024-2025

1. CALENDARI DE PREINSCRIPCIÓ

Presentació sol·licituds	del 8 al 21 de maig
Llistes amb el barem	31 de maig
Reclamacions a les llistes amb el barem	Del 3 al 7 de juny
Sorteig (a Educació)	11 de juny a les 11h
Llistes admesos	17 de juny
Període de matriculació	Del 17 al 25 de juny

Les preinscripcions es faran de forma telemàtica a través del enllaç al Formulari de Preinscripció que trobareu a la web de l'Ajuntament de Sabadell i al blog de l'escola bressol. Per tal de poder realitzar el tràmit un dels representants legals de l'alumne haurà de tenir activat el **IDCAT mòbil o qualsevol altre certificat digital excepte Cl@ve**.

Per als casos en què els sol·licitants no puguin fer la presentació telemàtica, caldrà demanar **cita prèvia** a l'escola per tal d'ajudar-vos a fer-la trucant al **93 712 05 29**

2. DOCUMENTACIÓ QUE CAL PRESENTAR I DADES A EFECTES DE BAREM

Cal presentar juntament amb la sol·licitud de preinscripció:

A) EN TOTS ELS CASOS:

- **Fotocòpia del DNI/NIE/PASSAPORT** del pare i mare o tutors legals de l'infant.
- **Fotocòpia del llibre de família o Certificat de Naixement.**
- **Fotocòpia de la TSI** (targeta sanitària individual) de l'infant.
- **Altres documents** que acreditin els diferents aspectes recollits al full de sol·licitud de preinscripció a efectes d'aplicació del barem

B) DOCUMENTS PER JUSTIFICAR ELS CRITERIS DEL BAREM

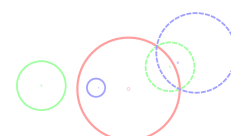
CRITERIS PRIORITARIS (són sumatoris entre ells)

1) Existència de germans o germanes escolaritzats al centre educatiu. **(40 punts)**

2) Proximitat al centre

2.1 Quan el **domicili** de la persona sol·licitant estigui a l'àrea de proximitat del centre: **(30 punts)**

Documentació: Fotocòpia del DNI de la persona sol·licitant. Quan el domicili familiar que s'al·lega no coincideix amb el DNI/NIE s'haurà de renovar amb l'adreça correcta i **aportar-ho en les dates de Matriculació**. L'Ajuntament en l'exercici de les seves competències **farà la corresponent consulta per verificar l'empadronament** de l'alumne, que haurà de constar que conviu amb la persona sol·licitant.



Per consultar els **centres amb puntuació màxima** pel criteri de proximitat, cal utilitzar el cercador web: https://web.sabadell.cat/cercador-escoles-bressol/index.php?option=com_content&view=article&layout=edit&id=52024

El cercador incorporarà el centre més proper si aquest està més a prop que els que té dins l'àrea. Farà la comprovació dels punts i també la comprovació de l'empadronament.

2.2 Quan, a instància del pare o mare, tutor o tutora, es prengui en consideració, en comptes del domicili de l'infant, l'adreça del **lloc de treball** d'un d'ells, i aquest és dins l'àrea de proximitat del centre. **(20 punts)**

Documentació: contracte laboral o certificació d'empresa. En cas dels treballadors en règim d'autònoms, es tindrà en compte el domicili acreditat a l'Agència Tributària i s'acreditarà amb còpia del formulari de la declaració censal d'alta, modificació i baixa en el cens d'obligats tributaris.

2.3 Quan el domicili de la persona sol·licitant és al mateix municipi on està ubicat el centre sol·licitat en primer lloc, però no en la seva àrea de proximitat. **(10 punts)**

Documentació: Fotocòpia del DNI/NIE de la persona sol·licitant.

3) Beneficiari/ària per renda Garantida de ciutadania (PIRMI) (10 punts)

Documentació: Fotocòpia del document acreditatiu de la prestació.

CRITERIS COMPLEMENTARIS (sumen entre ells, però no es sumen als punts obtinguts com a criteris prioritaris. La finalitat de la puntuació dels criteris complementaris és el desempat en cas d'igualtat de puntuació de la suma de criteris prioritaris)

1) Discapacitat de l'alumne o alumna, pare, mare, tutor/a o germans/es (10 punts)

Quan l'alumne/a, o qualsevol altre membre del nucli familiar acreditin una discapacitat de grau igual o superior al 33%.

Documentació: El Servei d'Educació farà la consulta directament.

2) Pare, mare o tutor/a legal que hi treballen al centre (40 punts)

3) Condició legal de família nombrosa o monoparental (15 punts)

Documentació: Fotocòpia del carnet. Si no es té o no està vigent, el Servei d'Educació farà la consulta directament. Si es compleixen les dues condicions alhora es sumaran 10 punts per cadascuna.

4) Fills/es nascuts en part Múltiple (10 punts)

5) Alumne en situació d'acolliment familiar. (10 punts)

Documentació: la resolució d'acolliment del Departament de Drets Socials.

6) Ser víctima de violència de gènere o terrorisme. (10 punts)

Documentació:

- La condició de víctima de violència de gènere s'acredita per qualsevol dels mitjans establerts a l'article 23 de la Llei orgànica 1/2004, de 28 de desembre, de mesures de protecció integral contra la violència de gènere.
- La condició de víctima de terrorisme s'acredita amb el certificat que emet la Subdirecció General de Suport a Víctimes del Terrorisme del Ministeri de l'Interior.

7) Ingressos de la unitat familiar: Quan la renda de la unitat familiar del sol·licitant estigui entre els valors recollits en la següent taula, se li atorga la puntuació que s'especifica.

Unitat familiar	10 punts	5 punts
-----------------	----------	---------

2 membres	Inferiors a 16.800,00 €	Entre 16.800,01 € i 25.200,00 €
3 membres	Inferiors a 21.000,00 €	Entre 21.000,01 € i 31.500,00 €
4 membres	Inferiors a 25.200,00 €	Entre 25.200,01 € i 37.800,00 €
5 membres	Inferiors a 29.400,00 €	Entre 29.400,01 € i 44.100,00 €
6 membres	Inferiors a 33.600,00 €	Entre 33.600,01 € i 50.400,00 €
7 membres	Inferiors a 37.800,00 €	Entre 37.800,01 € i 56.700,00 €
8 membres	Inferiors a 42.000,00 €	Entre 42.000,01 € i 63.000,00 €

S'entendrà aquesta renda global com la suma del ingressos anuals de **tots els membres computables de la unitat familiar** que convisquin a la mateixa llar.

Documentació: Fotocòpia de la **Declaració de la Renda (individual o conjunta) de l'any 2023**. Es computarà com a ingressos els valors de la casella de la Base imposable general (casella 435) i de la Base imposable de l'estalvi (casella 460) que consten a la declaració. **Només cal adjuntar la primera pàgina (per saber el titular i si és individual o conjunta) i la pàgina on estiguin les caselles 435 i 460.** En cas de separació o divorci també caldrà el document acreditatiu de la pensió per aliments percebuda per qualsevol dels membres de la unitat familiar.

Les famílies que no estan obligades a presentar la declaració de la renda, han d'aportar alguna de les dues documentacions que a continuació es detallen:

- A: **Esborrany de la Renda** de l'exercici 2023 en el termini de preinscripció.
- B: **Declaració responsable** dels ingressos de la unitat familiar en el termini de preinscripció, acompanyada de documentació que acrediti els ingressos declarats (per exemple: informe de serveis socials).

Sempre que sigui possible caldrà presentar la documentació descrita a l'apartat A, i només en situació d'impossibilitat d'obtenir-lo, s'acceptarà la descrita en l'apartat B.

8) Pel fet de preinscriure més d'un infant alhora sol·licitant plaça en nivells diferents (5 punts)

Documentació: serà el propi centre qui ho comprovi.

9) Pel fet de realitzar un canvi de centre quan un alumne/a ha participat en un procés de preinscripció i, en no haver obtingut la seva primera opció, es matricula i s'escolaritza en un altre centre municipal, en cas que el curs següent torni a participar en un procés de preinscripció sol·licitant de nou el centre demanat en primera opció del curs anterior, obtindrà puntuació complementària **(5 punts)**

Documentació: serà el propi centre qui ho comprovi.

10) Quan els dos progenitors es trobin en alguna de les següents situacions: treballant o siguin demandants d'ocupació no ocupats (apuntats al S.O.C.): (4 punts)

En el cas de la família monoparental quan el/la progenitor/a que té els fills a càrrec estigui en alguna de les dues situacions abans esmentades.

L'excedència no es considera situació laboral activa. No obstant això, tindran aquesta consideració les excedències concedides per cura de fills/es, sempre que la data de la reincorporació al lloc de treball es faci al llarg del primer trimestre del curs escolar pel qual es sol·licita la plaça.

Documentació: En el cas que s'al·legui aquest criteri, caldrà la presentació de qualsevol d'aquestes documentacions:

- Fotocòpia de la nòmina del pare, mare, tutor/a legals, corresponent al mes anterior al procés de preinscripció.
- L'excedència per cura de fills/es s'acreditarà amb l'original i fotocòpia de la vida laboral, expedit per la Tresoreria de la Seguretat Social, corresponent al mes d'abril. També s'haurà d'adjuntar un certificat de l'empresa on consti la data de la incorporació al lloc de treball de la persona que al·lega aquesta situació.
- En el cas del Règim Especial d'Autònoms aportar la fotocòpia del rebut pagat a la Seguretat Social corresponent al mes anterior al procés de preinscripció (abril 2024). En cas de no disposar d'aquest document perquè encara



no s'hagi pogut expedir, caldrà presentar la sol·licitud d'Alta en el Règim Especial de Treballadors Autònoms degudament segellada per la Tresoreria de la Seguretat Social.

- Demandants d'ocupació no ocupats: El Servei d'Educació farà la consulta directament.



Tots els criteris al·legats s'han de complir i acreditar en el període de preinscripció.

3. TARIFES DEL CURS 2024-2025

Encara no estan aprovades les tarifes per aquest proper curs 24-25 us adjuntem els preus d'aquest curs a l'espera que es publiquin les noves tarifes, en les quals hi haurà un increment pendent d'aprovar pel ple municipal.

Per tal d'establir la base de càlcul anual de la unitat familiar i determinar en quin tram de la tarifació social es troba un/a alumne/a es té en compte la suma dels ingressos anuals que consten a la **base imposable general (casella 435)** i a la **base imposable de l'estalvi (casella 460)** de la declaració de l'IRPF de l'exercici de 2023 i es relaciona amb el nombre total de membres de la unitat familiar, d'acord amb el quadre adjunt.

Segons consta a l'Acord marc signat per la Generalitat de Catalunya i les entitats municipalistes, les quotes d'escolarització dels alumnes nascuts al 2022 seran gratuïtes per al proper curs 2024-25. Les famílies només hauran d'abonar els serveis complementaris (acollida i menjador).

Ajuntament
de Sabadell

2023-2024

TARIFES ESCOLES BRESSOL MUNICIPALS. CURS

Jornada Completa: de 8:45h a 12h i de 15h a 17:15h.

Núm. Membres unitat familiar	70	93		135		155		177		197		212		227
	menor/ =	de	a	de	a	de	a	de	a	de	a	de	a	més de
2	9.960	9.961	11.069	11.070	13.023	13.024	15.321	15.322	18.024	18.025	23.432	23.433	33.508	33.509
3	13.081	13.082	14.536	14.537	17.100	17.101	20.119	20.120	23.669	23.670	30.772	30.773	44.003	44.004
4	15.518	15.519	17.244	17.245	20.285	20.286	23.865	23.866	28.077	28.078	36.501	36.502	52.198	52.199
5	17.265	17.266	19.185	19.186	22.569	22.570	26.552	26.553	31.238	31.239	40.611	40.612	58.075	58.076
6	19.629	19.630	21.812	21.813	25.660	25.661	30.189	30.190	35.516	35.517	46.172	46.173	66.025	66.026
7	21.541	21.542	23.936	23.937	28.160	28.161	33.129	33.130	38.976	38.977	50.670	50.671	72.457	72.458

Jornada Matí: de 8:45h a 12h.

48	65	95	108	123	137	148	159
----	----	----	-----	-----	-----	-----	-----

Servei d'acollida: de 7:45 a 8:40h

12	15	18	21	24	27	30	33
----	----	----	----	----	----	----	----

ACOLLIDA ESPORÀDICA: 3€/dia

SERVEI DE MENJADOR CUINA TRANSPORTADA PREUS CURS 2023/24:

Modalitats	Habitual	Esporàdic (12 dies màx. al mes)
DINAR: De 12h a 13h	114€/mes	6'85 €/dia
DINAR i DESCANS: De 12h a 15h	152€/mes	9,14 €/dia
DINAR i BERENAR: De 12h a 17h	165,30€/mes	9,91€/dia
BERENAR: De 15h a 17h	13'30€/mes	0'77€/dia

4. PER MÉS INFORMACIÓ



Per contactar amb l'escola:

Telèfon: 93 712 05 29

mail: direccio.ebm.laromanica@incoop.cat

Enllaç al blog de l'escola:

<http://eblaromanica.blogspot.com/>

Per consultar el web municipal:

<http://www.sabadell.cat/ca/centres-educatius/bressol/bressol-municipals>

