

(наименование организации)

Код по ОКПО _____

ТАБЕЛЬ УЧЁТА РАБОЧЕГО ВРЕМЕНИ

Унифицированная форма № Т-13

Номер документа _____ Дата составления _____ Отчётный период: с _____ по _____

Структурное подразделение: _____

№ п/п	ФИО, должность	Табельный номер	1	2	3	4	5	...	15	Итого за I пол.	16-31 (аналогично)	Итого за месяц
			код/часы	код/часы	код/часы	код/часы	код/часы		код/часы	дней/часов	код/часы	дней/часов
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1												
2												
3												
4												

Ответственное лицо _____
(должность) (подпись) (расшифровка)

Руководитель подразделения _____

Работник кадровой службы _____

« ____ » _____ 20 ____ г.