

**CÔNG TY TNHH TƯ VẤN GIẢI
PHÁP KẾ TOÁN VIỆT NAM**

Mã số: 0106662437

Hà nội, ngày tháng năm

**ĐỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

HỢP ĐỒNG THỬ VIỆC

Số :

Người sử dụng lao động

Tên công ty: Công ty TNHH Tư vấn giải pháp Kế toán Việt Nam

Địa chỉ trụ sở chính: Số 5/37/68 Cầu Giấy, Phường Nghĩa Đô, Hà Nội.

VP Hà Nội : P601 tòa nhà Sunrise building số 90 Trần Thái Tông, Cầu Giấy, Hà Nội

Đại diện là: Bà Phạm Thị Tuyết

Chức danh: Giám đốc

Người lao động

Họ và Tên:

Ngày sinh:

Địa chỉ:

CCCD số:

Cấp ngày:

Tại:

Thỏa thuận ký hợp đồng thử việc và cam kết thực hiện các điều khoản chi tiết như sau :

Điều 1: THỜI HẠN VÀ NỘI DUNG CÔNG VIỆC

- Loại hợp đồng lao động : Hợp đồng thử việc

- Thời gian thử việc : 2 tháng từ ngày 01/11/2025 đến ngày 31/12/2025
- Địa điểm làm việc:
- Chức danh : trưởng phòng kinh doanh
- Công việc phải làm :

+ Chỉ đạo, thực hiện mọi công việc liên quan đến lĩnh vực kinh doanh của Công ty.

+ Những việc khác theo yêu cầu của Công ty

ĐIỀU 2 – CHẾ ĐỘ LÀM VIỆC

- Ca làm việc : giờ hành chính.
- Thời giờ làm việc, thời giờ nghỉ ngơi:

Từ thứ 2 đến thứ 6 hàng tuần: từ 8h đến 15h, trong đó nghỉ giữa ca từ 12h đến 13h.

Các ngày thứ 7 tuần lễ (tuần 1,3,5) trong tháng: làm việc từ 8h đến 12h.

- Làm thêm giờ: Theo thỏa thuận giữa Công ty và người lao động, tuân thủ luật lao động của nước cộng hòa xã hội chủ nghĩa Việt Nam
- Dụng cụ làm việc: được cấp phát những vật dụng gồm mọi vật dụng cần thiết cho công việc.

ĐIỀU 3 – NGHĨA VỤ VÀ QUYỀN LỢI CỦA NGƯỜI LAO ĐỘNG

1. Nghĩa vụ

- Nghiêm chỉnh chấp hành mọi quy định, quy chế của Công ty và những nội dung đã giao kết trong hợp đồng này.
- Cung cấp đầy đủ các thông tin, hồ sơ cá nhân liên quan đến việc giao kết hợp đồng này. Trường hợp Công ty phát hiện ra bất kì thông tin sai lệch nào có ảnh hưởng đến hợp đồng này thì tùy theo mức độ gây thiệt hại, Người lao động có thể bị xử lí kỉ luật lao động theo quy định của Công ty/ hoặc Công ty có thể đơn phương chấm dứt hợp đồng lao động.
- Hoàn thành những công việc đã giao kết trong phạm vi, trách nhiệm quyền hạn được giao theo đúng hợp đồng này.
- Tuyệt đối không sử dụng khách hàng của công ty để trục lợi cá nhân
- Trong thời gian hiệu lực hợp đồng và trong vòng 24 tháng kể từ khi nghỉ việc tại Công ty nhân viên không được phép : Cung cấp thông tin, tiết lộ bí mật kinh

doanh của công ty ra ngoài, không được phép hợp tác, sản xuất, kinh doanh, làm đại lý sử dụng, tiết lộ thông tin về khách hàng, mặt hàng, sản phẩm tương tự của Công ty cho bất kỳ tổ chức cá nhân nào nhằm phục vụ công việc riêng cho mình mà chưa được sự đồng ý bằng văn bản từ phía công ty. Trường hợp bị phát hiện – Cá nhân đó sẽ bị khởi tố trước pháp luật.

2. Quyền lợi

- **Phương tiện đi lại làm việc:** Người lao động tự túc phương tiện đi lại. Theo yêu cầu công việc phải đi công tác thì phương tiện sẽ do Công ty chuẩn bị.
- **Tiền lương**
Lương tháng:.....
- **Hình thức trả lương:** Công ty trả lương bằng tiền mặt hoặc chuyển khoản qua tài khoản cá nhân của người lao động. Phí chuyển khoản do Công ty chịu. Người lao động chịu các khoản phí cho việc mở và duy trì tài khoản cá nhân đó(nếu có).
- **Ngày trả lương:** vào ngày 5 tháng sau.
Trường hợp ngày 5 là ngày nghỉ thì ngày trả lương sẽ được thực hiện vào ngày trước ngày nghỉ.
- **Những thoả thuận khác:** Trong vòng 15 ngày (làm việc) kể từ ngày ký kết hợp đồng thử việc này, vì bất cứ lý do gì mà người lao động không tiếp tục cộng tác với công ty (kể cả trong trường hợp công ty thông báo chấm dứt hợp đồng thử việc trước thời hạn) thì người lao động cam kết sẽ không yêu cầu công ty phải thanh toán bất cứ chế độ và quyền lợi nào của người lao động trong thời gian nêu trên.
- **Chế độ nâng lương:** Vào tháng 1 hàng năm. Công ty sẽ xem xét dựa trên hiệu quả sản xuất kinh doanh của Công ty, mức độ hoàn thành công việc được giao, ý thức chấp hành nội quy, quy chế của Người lao động.
- **Các khoản hỗ trợ và bổ sung khác:** Tùy theo quá trình và kết quả thực hiện công việc thực tế của Người lao động, mức hưởng và điều kiện hưởng sẽ theo quy định của Công ty từng thời kì
- **Chế độ nghỉ ngơi:**

+Nghỉ lễ, nghỉ việc riêng, nghỉ không hưởng lương: Theo luật lao động của nước cộng hoà xã hội chủ nghĩa Việt Nam.

+Ngoài ra: theo lịch nghỉ của Công ty, nghỉ các ngày thứ 7 tuần chẵn (tuần 2,4) trong tháng và nghỉ buổi chiều các ngày thứ 7 tuần lẻ(tuần 1,3,5) trong tháng.

- Trang bị bảo hộ lao động: theo quy định của Công ty, và tuân thủ quy định luật lao động, luật an toàn vệ sinh lao động của nước cộng hoà xã hội chủ nghĩa Việt Nam.
- Chế độ đào tạo: Được đào tạo trực tiếp về công việc và đánh giá hàng năm; được đào tạo đầu vào, định kì về nội quy lao động, an toàn vệ sinh lao động và các chế độ, chính sách khác.

ĐIỀU 4 – NGHĨA VỤ VÀ QUYỀN LỢI CỦA NGƯỜI SỬ DỤNG LAO ĐỘNG

1. Nghĩa vụ

- Đảm bảo việc làm cho Người lao động và thực hiện đầy đủ những điều đã cam kết trong hợp đồng này.
- Thanh toán đầy đủ, đúng thời hạn các chế độ và quyền lợi của Người lao động theo hợp đồng lao động này.

2. Quyền hạn

- Điều hành Người lao động hoàn thành công việc theo hợp đồng này (bổ trí, điều chuyển, tạm ngừng việc...).
- Tạm hoãn, chấm dứt hợp đồng lao động, kỉ luật người lao động theo quy định của luật lao động nước cộng hoà xã hội chủ nghĩa Việt Nam và quy định của Công ty.

ĐIỀU 5 – NHỮNG THỎA THUẬN KHÁC

- Người lao động có nghĩa vụ cung cấp đúng, đầy đủ thông tin cá nhân, và đăng kí lại ngay sau khi phát sinh thay đổi. Trường hợp thất lạc thông tin do người lao động đăng kí sai hoặc thay đổi mà chưa đăng kí lại, thì Người lao động hoàn toàn chịu trách nhiệm.
- Khi Công ty cần thông báo cho Người lao động về những vấn đề liên quan đến lao động giữa hai bên, thì Công ty có thể thông báo theo một trong các hình thức : gửi tin nhắn qua điện thoại, hoặc gửi thư/ công văn đến địa chỉ mà người lao động đã đăng kí. Sau thời hạn 05 ngày kể từ ngày Công ty gửi thông tin, thì mặc nhiên xác định là

người lao động đã nhận được thông báo. Có nghĩa là Công ty đã hoàn thành nghĩa vụ thông báo mà không cần bất cứ phản hồi nào của Người lao động.

- Hợp đồng thử việc này được lập thành 2 bản có giá trị như nhau, mỗi bên giữ 01 bản và có giá trị kể từ ngày 01 tháng 11 năm 2025.
- Hợp đồng này được làm tại Công ty TNHH MTV tư vấn giải pháp Kế toán Việt Nam.

Người sử dụng lao động

Người lao động

PHẠM THỊ TUYẾT

Giám đốc

.....