

Phụ lục: THÔNG BÁO
Tuyển dụng nhân sự làm việc Cơ quan Trung ương Hội Chữ thập đỏ Việt Nam

Cơ quan Trung ương Hội Chữ thập đỏ Việt Nam là cơ quan chuyên trách của Hội Chữ thập đỏ Việt Nam ở cấp Trung ương; có chức năng tham mưu và tổ chức thực hiện đường lối, chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước trong lĩnh vực công tác nhân đạo và hoạt động Chữ thập đỏ, là thành viên của Phong trào Chữ thập đỏ và Trăng Lưỡi liềm đỏ Quốc tế.

Để đáp ứng nhiệm vụ được giao, Trung ương Hội Chữ thập đỏ Việt Nam thông báo về việc tuyển dụng nhân sự làm việc tại Cơ quan Trung ương Hội, cụ thể:

I. Vị trí và số lượng tuyển:

1. Tại Ban Công tác xã hội - Quản lý thảm họa: 02 người:
 - Chuyên viên tham mưu về công tác phòng ngừa thảm họa: 01 người
 - Chuyên viên tham mưu về công tác phát triển cộng đồng thuộc lĩnh vực Công tác xã hội: 01 người.
2. Tại Ban Chăm sóc sức khỏe - Văn phòng Ban Chỉ đạo quốc gia vận động hiến máu tình nguyện: 01 người
 - Chuyên viên tham mưu về lĩnh vực Hiến máu, mô, bộ phận cơ thể người
3. Tại Ban Tổ chức - Kiểm tra: 01 người
 - Chuyên viên tham mưu về công tác Tình nguyện viên - Thanh thiếu niên, Hội viên
4. Ban Đối ngoại và Phát triển: 01 người
 - Chuyên viên tham mưu về công tác quản lý dự án
5. Ban Truyền thông
 - Chuyên viên tham mưu về công tác truyền thông marketing/cộng đồng: 01 người.

II. Mô tả vị trí việc làm:

1. **Chuyên viên tham mưu về công tác phòng ngừa thảm họa:**
 - Giúp việc Lãnh đạo ban trong việc chỉ đạo và tham mưu thực hiện các nhiệm vụ thuộc lĩnh vực phòng ngừa thảm họa; Ban hành các văn bản, hướng dẫn, tiêu chí,... triển khai thực hiện nghị quyết của Ban Thường vụ Trung ương Hội; Đôn đốc, theo dõi các tỉnh thành Hội thực hiện triển khai các hoạt động phòng ngừa thảm họa và thực hiện Nghị quyết; Tổng hợp kết quả triển khai hoạt động phòng ngừa thảm họa hàng năm từ 63 tỉnh, thành theo tiêu chí Nghị quyết đưa ra; Tham mưu lập và tổng hợp kế hoạch phòng chống thiên tai, thảm họa hàng năm

của Trung ương Hội và các tỉnh, thành Hội; Hướng dẫn các tỉnh, thành Hội tiêu chí và các hoạt động phòng ngừa thảm họa.

- Phối hợp với các bộ ban ngành liên quan tham gia cập nhật, xây dựng và điều chỉnh nội dung các tài liệu thuộc phòng ngừa thảm họa phù hợp với phong trào và bối cảnh trong nước; Phát triển và trang bị kiến thức cho đội ngũ cán bộ đầu mối tại các tỉnh, thành Hội trong nội dung phòng ngừa thảm họa; Hướng dẫn, giám sát và hỗ trợ kỹ thuật cho các tỉnh, thành Hội; Theo dõi và tổng hợp các hoạt động của tỉnh thành và cán bộ phụ trách đầu mối các tỉnh, thành và cán bộ đã được đào tạo tập huấn tới cộng đồng; Tham gia tập huấn, đào tạo để nâng cao nhận thức và kỹ năng lĩnh vực phụ trách; Cán bộ đầu mối về lĩnh vực cứu trợ tiền mặt, sinh kế; Nhà an toàn; Cán bộ phụ trách kỹ thuật về Cộng đồng ứng phó với thảm họa (CADRE)

2. Chuyên viên tham mưu về công tác phát triển cộng đồng thuộc lĩnh vực Công tác xã hội:

Tham mưu giải pháp triển khai thực hiện các chủ trương của Thường trực Trung ương Hội về lĩnh vực phát triển cộng đồng; Theo dõi, đôn đốc, hướng dẫn việc triển khai các kế hoạch, chương trình, hoạt động, dự án thuộc lĩnh vực phát triển cộng đồng của các tỉnh, thành Hội; Tổng hợp, mô hình hóa các kết quả trong lĩnh vực phát triển cộng đồng của hệ thống Hội; Tham gia xây dựng các đề xuất dự án phát triển cộng đồng phù hợp với năng lực của hệ thống Hội; Tham gia mạng lưới kỹ thuật phát triển cộng đồng; Phối hợp chặt chẽ với các tổ chức, đơn vị, nhà tài trợ, đối tác để tìm kiếm giải pháp và tổ chức thực hiện các can thiệp liên quan đến lĩnh vực phát triển cộng đồng.

3. Chuyên viên tham mưu về lĩnh vực Hiến máu, mô, bộ phận cơ thể người

- Tham mưu, dự thảo văn bản, kế hoạch hoạt động; đôn đốc, tổng hợp báo cáo; phát hiện, thu thập và đề xuất xử lý các vấn đề phát sinh thuộc lĩnh vực tuyên truyền, vận động hiến máu nhân đạo, hiến mô, bộ phận cơ thể người; Phát triển cơ sở hiến máu Chữ thập đỏ và các loại hình câu lạc bộ hiến máu nhân đạo, phối hợp tổ chức các sự kiện, chiến dịch vận động hiến máu nhân đạo, hiến mô, bộ phận cơ thể người; Tham gia biên tập các tài liệu truyền thông thuộc lĩnh vực hiến máu nhân đạo, hiến mô, bộ phận cơ thể người và triển khai các khóa tập huấn liên quan; Tham gia xây dựng đề xuất và triển khai các dự án về lĩnh vực hiến máu nhân đạo, hiến mô, bộ phận cơ thể người phù hợp với năng lực của hệ thống Hội; Phụ trách công tác hành chính, quản trị, thủ quỹ; văn thư lưu trữ, quản lý con dấu của Văn phòng Ban Chỉ đạo quốc gia.

4. Chuyên viên tham mưu về công tác Tình nguyện viên - Thanh thiếu niên, Hội viên

Tham mưu và thực hiện các nội dung: Chương trình hoạt động, chương trình phối hợp, hướng dẫn nhiệm kỳ, báo cáo tổng kết, sơ kết nhiệm kỳ, năm; Giám sát và hỗ trợ hoạt động trong lĩnh vực đối với các tỉnh, thành Hội; Tổng kết mô hình, triển khai, nhân rộng các mô hình điển hình; Quản lý cơ sở dữ liệu đối

tượng; Xây dựng chương trình, tài liệu tập huấn, tổ chức tập huấn; Xây dựng các đề xuất, thực hiện các chương trình, dự án; Các chương trình, đoàn giao lưu với các nước trong và ngoài phong trào; Tham gia các hội nghị, sự kiện, mạng lưới trong nước và quốc tế; Phối hợp với các ban, đơn vị trong và ngoài Hội, các tỉnh, thành Hội triển khai các công việc liên quan; Thực hiện các nội dung khác theo yêu cầu của lãnh đạo ban

5. Chuyên viên tham mưu về công tác quản lý dự án

Chủ trì tham mưu, phát triển đề xuất và tiếp nhận các chương trình, dự án, khoản viện trợ phi dự án; Xây dựng quy trình quản lý chương trình, dự án của Hội và hướng dẫn nghiệp vụ công tác quản lý chương trình, dự án của Hội; Thực hiện đầu mối quản lý chương trình, dự án thống nhất; tham gia trực tiếp một số hoạt động của chương trình, dự án; Kiểm tra, giám sát thực hiện các chương trình, dự án của Hội; Xác định nhu cầu, tìm kiếm đối tác và phối hợp với các ban, đơn vị liên quan viết đề xuất và đàm phán các chương trình dự án; Thống kê, tổng hợp các nguồn lực thực hiện dự án, tham mưu với Thường trực phương án điều phối nguồn lực giữa các dự án và hoạt động chỉ đạo phong trào chung; Thực hiện các thủ tục phê duyệt tiếp nhận, quản lý các chương trình, dự án do Trung ương Hội quản lý; Đơn đốc và thực hiện chế độ thông tin, báo cáo định kỳ, đột xuất theo quy định; Soạn thảo các báo cáo cập nhật công tác đối ngoại chung của Hội gửi các bên liên quan; Làm các thủ tục xin phép đoàn ra, đoàn vào, Hội nghị, Hội thảo quốc tế mà Hội tổ chức hoặc tham gia, tình hình ký kết thỏa thuận quốc tế; Tổng hợp các thông tin liên quan đến công tác đối ngoại chung của Hội; Tham gia hỗ trợ các hoạt động đối ngoại chung: biên, phiên dịch, hỗ trợ đón tiếp, ghi biên bản làm việc.

6. Chuyên viên tham mưu về công tác truyền thông marketing/cộng đồng

Xây dựng kế hoạch truyền thông cho các chương trình, sự kiện của Hội hàng năm; Quản trị và xử lý khủng hoảng truyền thông (nếu có); Đo lường chất lượng, đánh giá hiệu quả truyền thông trên các kênh truyền thông online, báo cáo định kỳ và báo cáo đột xuất khi có yêu cầu của cấp trên; Tham mưu và tổ chức thực hiện hoạt động/chiến dịch truyền thông thương hiệu và Biểu tượng Chữ thập đỏ; Thiết kế, tổ chức sản xuất các ấn phẩm truyền thông: Tờ gấp, tờ rơi, banner, giấy mời, khẩu hiệu...; Tham mưu và thực hiện các hoạt động chụp ảnh, trưng bày tuyên truyền tại cơ quan Trung ương Hội, phòng truyền thống, các cuộc họp sự kiện của Hội; Tham mưu tổ chức và thực hiện các sự kiện truyền thông, vận động nguồn lực hàng năm (Tháng Nhân đạo, Sức mạnh nhân đạo...); Lưu trữ thư mục ảnh hoạt động Hội và các phóng sự của Hội.

III. Điều kiện và tiêu chuẩn:

1. Điều kiện, tiêu chuẩn chung:

- Là công dân Việt Nam, có hộ khẩu thường trú tại Việt Nam;
- Có phẩm chất đạo đức tốt;
- Sử dụng thành thạo tin học văn phòng và trình độ tiếng Anh đảm bảo theo quy định tại vị trí tuyển dụng;

- Đáp ứng được các tiêu chuẩn của vị trí tuyển dụng;
- Tự nguyện công tác tại Trung ương Hội;
- Không trong thời gian bị truy cứu trách nhiệm hình sự, chấp hành án phạt, tù cải tạo không giam giữ, hoặc đang bị áp dụng các biện pháp giáo dục tại địa phương hoặc đưa vào cơ sở chữa bệnh, cơ sở giáo dục; không trong thời gian bị cấm hành nghề hoặc cấm làm công việc có liên quan vị trí tuyển dụng.
- Có đủ sức khoẻ để đảm nhận nhiệm vụ được giao.

2. Điều kiện, tiêu chuẩn cụ thể:

2.1. Chuyên viên tham mưu về công tác phòng ngừa thảm họa

- Chuyên môn: trình độ từ cử nhân trở lên Đại học Thủy lợi, môi trường và các ngành liên quan.
- Trình độ tin học: thành thạo tin học văn phòng
- Kỹ năng: thuyết trình - báo cáo - soạn thảo văn bản. Ưu tiên ứng viên có khả năng giao tiếp tiếng Anh tốt
- Kinh nghiệm: Có thời gian công tác trong lĩnh vực quản lý thiên tai, thảm họa từ 2 năm trở lên, có kiến thức về phòng ngừa và ứng phó thiên tai, thảm họa (thiên tai, công tác xã hội-phát triển cộng đồng, biến đổi khí hậu, tài nguyên nước) và chuyên ngành khác có liên quan; Có kinh nghiệm trong hoạt động phòng ngừa với thiên tai, thảm họa; tổng hợp thông tin báo cáo.
- Sức khỏe đảm bảo, hoạt động ở cường độ cao và có thời gian đi công tác khẩn cấp.
- Ưu tiên: Có kỹ năng đàm phán, thuyết trình, truyền thông, giao tiếp phối hợp, làm việc với Phong trào Chữ thập đỏ-Trăng lưỡi liềm đỏ quốc tế; đã tham gia tổ chức, trình bày các nội dung liên quan đến công tác quản lý thiên tai, thảm họa, biến đổi khí hậu hoặc chuyên ngành khác có liên quan.

2.2. Chuyên viên tham mưu về phát triển cộng đồng thuộc lĩnh vực Công tác xã hội

- Chuyên môn: trình độ từ cử nhân trở lên thuộc các chuyên ngành: công tác xã hội, phát triển cộng đồng, xã hội học và các chuyên ngành có liên quan
- Kinh nghiệm: Có ít nhất 01 năm kinh nghiệm làm việc ở vị trí tương đương
- Kỹ năng: thuyết trình - báo cáo - soạn thảo văn bản. Ưu tiên ứng viên có khả năng giao tiếp tiếng Anh tốt
- Có sức khỏe tốt để triển khai các công việc theo yêu cầu
- Ưu tiên: Người có kinh nghiệm trong lĩnh vực công tác xã hội, đã có thời gian công tác tại các cơ quan, tổ chức có tính chất tương đồng với Hội Chữ thập đỏ Việt Nam; người đã tham gia các chương trình, dự án, các hoạt động của Hội Chữ thập đỏ Việt Nam.

2.3. Chuyên viên tham mưu về lĩnh vực Hiến máu, mô, bộ phận cơ thể người

- Chuyên môn: Cử nhân Y tế công cộng hoặc cử nhân ngành báo chí, truyền thông, Xã hội nhân văn.
- Trình độ ngoại ngữ: Anh B1 trở lên hoặc tương đương
- Trình độ tin học: Thành thạo tin học văn phòng
- Kinh nghiệm và kỹ năng: Nhiệt tình, trách nhiệm với công việc được giao; kỹ năng giao tiếp, soạn thảo văn bản, làm việc nhóm tốt.
- Sẵn sàng đi công tác thực địa.
- Độ tuổi: Từ 22 đến 45 đối với nam và 22 đến 40 đối với nữ.
- Ưu tiên: Có kinh nghiệm trong công tác quản lý, trình độ trên đại học chuyên ngành phù hợp, cán bộ trong hệ thống Hội; có khả năng tổng hợp, xử lý công việc linh hoạt, kịp thời; có kiến thức, kinh nghiệm hoặc tham gia các chương trình, dự án liên quan đến lĩnh vực nêu trên.

2.4. Chuyên viên tham mưu về công tác Tình nguyện viên - Thanh thiếu niên, Hội viên

- Trình độ chuyên môn: Cử nhân hoặc tương đương. Ưu tiên có bằng cử nhân tại các trường/học viện: Thanh thiếu niên Việt Nam, Đại học Lao động Xã hội, Đại học Khoa học xã hội-nhân văn, Đại học sư phạm, Đại học ngoại ngữ.
- Trình độ ngoại ngữ: tiếng Anh A2 hoặc tương đương
- Trình độ tin học: đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản
- Ưu tiên đối với đối tượng từ đủ 22 tuổi đến dưới 40 tuổi, đã có kinh nghiệm làm việc trong môi trường tình nguyện hoặc đã tham gia công tác tình nguyện, công tác đoàn, hội, đội, hoạt động xã hội. Có năng lực tham mưu, đề xuất, tổng hợp; Có khả năng xử lý công việc linh hoạt, kịp thời. Có thể làm việc độc lập, làm việc nhóm hiệu quả, chịu được áp lực và thích ứng với nhiệm vụ; kỹ năng giao tiếp, thuyết trình tốt.

2.5. Chuyên viên tham mưu về công tác quản lý dự án

- Trình độ chuyên môn: Cử nhân Công tác xã hội, quản lý dự án, biến đổi khí hậu, phát triển cộng đồng.
- Trình độ ngoại ngữ: tiếng Anh thành thạo
- Trình độ tin học: sử dụng thành thạo máy tính
- Kinh nghiệm và kỹ năng: có khả năng về đàm phán, ngoại ngữ, giao tiếp tốt, lập kế hoạch, tổng hợp, báo cáo.
- Ưu tiên: Có kinh nghiệm về hợp tác quốc tế hoặc triển khai dự án

2.6. Chuyên viên tham mưu về công tác truyền thông marketing/cộng đồng

- Trình độ chuyên môn: Cử nhân Truyền thông, cử nhân chuyên ngành thiết kế đồ họa.

- Trình độ ngoại ngữ: Có khả năng giao tiếp thông thường.

- Trình độ tin học: Sử dụng thành thạo máy tính và internet.

- Có sức khỏe tốt, có khả năng đi công tác dài ngày.

- Có tinh thần trách nhiệm cao, khả năng chịu áp lực công việc tốt.

- Năng lực: Tham mưu ý tưởng, đề tài truyền thông, tổ chức sự kiện truyền thông, thiết kế đồ họa các sản phẩm truyền thông; tổng hợp, phân tích, dự báo và xử lý khủng hoảng truyền thông.

- Ưu tiên: Nam giới; có kinh nghiệm trong lĩnh vực truyền thông, thiết kế đồ họa từ 02 năm trở lên; sản xuất nội dung truyền thông, có nhiều sản phẩm chất lượng đăng tải trên các kênh truyền thông online có uy tín; sử dụng thành thạo các phần mềm thiết kế đồ họa online; có hiểu biết về Hội Chữ thập đỏ Việt Nam và các hoạt động nhân đạo.

IV. Hình thức và nội dung tuyển dụng:

- Kiểm tra năng lực ngoại ngữ

- Kiểm tra năng lực tin học

- Kiểm tra kiến thức chuyên môn.

V. Mức tiền lương:

Theo quy định của Trung ương Hội và thỏa thuận với người lao động

VI. Thời gian, địa điểm làm việc:

Thời gian làm việc: 8h/ngày. Được nghỉ thứ bảy, chủ nhật và các ngày Lễ theo quy định của Pháp luật.

Địa điểm làm việc: Trụ sở Cơ quan Trung ương Hội Chữ thập đỏ Việt Nam, số 82 Nguyễn Du, Hà Nội và đi công tác cơ sở (khi có yêu cầu).

VII. Hồ sơ dự tuyển gồm: Phiếu đăng ký dự tuyển

VIII. Thời gian, địa điểm nhận Phiếu đăng ký dự tuyển:

- Thời gian tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển từ ngày phát hành Thông báo đến trước 17 giờ 00, ngày 07/9/2023.

- Xét hồ sơ và tổ chức xét tuyển từ ngày 08/9 đến trước ngày 23/9/2023

- Thông báo kết quả đến các ứng viên trước ngày 07/10/2023

- **Phiếu đăng ký dự tuyển ghi rõ vị trí dự tuyển và nộp trực tiếp** tại địa điểm: Ban Tổ chức - Kiểm tra, tầng 5, phòng 504, nhà B, Cơ quan Trung ương Hội Chữ thập đỏ Việt Nam, 82 Nguyễn Du, Hà Nội;

- Điện thoại: 04.38.224.030 (máy lẻ: 504);

- Email: bantochucctd@gmail.com

- Thời gian xét tuyển sẽ được thông báo tới các ứng viên vượt qua vòng kiểm tra Phiếu đăng ký dự tuyển.