

**BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO
TRƯỜNG ĐẠI HỌC NGOẠI NGỮ - ĐẠI HỌC ĐÀ NẴNG
KHOA NGÔN NGỮ VÀ VĂN HÓA NHẬT BẢN**



Font: Time New Roman

Size 13, đậm, canh giữa

Font: Time New Roman

Size 30, đậm, canh giữa

BÁO CÁO THỰC TẬP

ĐƠN VỊ THỰC TẬP :

Font: Time New Roman

Size 14, đậm, in hoa

Sinh viên thực hiện :

Font: Time New Roman

Tên: in hoa

Size 13, đậm

Lớp :

Mã sinh viên :

Giáo viên hướng dẫn :

Font: Time New Roman

Size 13, đậm, canh giữa

Đà Nẵng, ngày ... tháng ... năm ...

**BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO
TRƯỜNG ĐẠI HỌC NGOẠI NGỮ - ĐẠI HỌC ĐÀ NẴNG
KHOA NGÔN NGỮ VÀ VĂN HÓA NHẬT BẢN**



Font: Time New Roman

Size 13, đậm, canh giữa

Font: Time New Roman

Size 30, đậm, canh giữa

BÁO CÁO THỰC TẬP

ĐƠN VỊ THỰC TẬP :

Font: Time New Roman

Size 14, đậm, in hoa

Sinh viên thực hiện :

Font: Time New Roman

Tên: in hoa

Size 13, đậm

Lớp :

Mã sinh viên :

Giáo viên hướng dẫn :

Font: Time New Roman
Size 13, đậm, canh giữa

Đà Nẵng, ngày ... tháng ... năm ...

Mẫu 05

MỤC LỤC

□□□□□□□

Trang

DANH MỤC CÁC KÝ HIỆU, CÁC CHỮ VIẾT TẮT (NẾU CÓ)	
DANH MỤC CÁC BẢNG BIỂU, CÁC HÌNH VẼ ĐỒ THỊ (NẾU CÓ)	
CHƯƠNG I	GIỚI THIỆU
CHƯƠNG II	NỘI DUNG BÁO CÁO
CHƯƠNG III	PHÂN TÍCH VÀ ĐÁNH GIÁ
CHƯƠNG IV	KẾT LUẬN VÀ ĐỀ NGHỊ
TÀI LIỆU THAM KHẢO	
XÁC NHẬN CỦA ĐƠN VỊ TIẾP NHẬN THỰC TẬP	

CHƯƠNG I GIỚI THIỆU

- I. Mục tiêu – Yêu cầu**
- II. Thời gian và địa điểm thực tập**
- III. Giới thiệu đơn vị thực tập**

CHƯƠNG II NỘI DUNG BÁO CÁO

- I. Công việc được phân công**
- II. Công việc đã hoàn thành**
- III. Công việc chưa hoàn thành**

CHƯƠNG III PHÂN TÍCH VÀ ĐÁNH GIÁ

- I. Phân tích**
- II. Đánh giá**

CHƯƠNG IV KẾT LUẬN VÀ ĐỀ XUẤT

- I. Kết luận**
- II. Đề xuất**

TÀI LIỆU THAM KHẢO

XÁC NHẬN CỦA ĐƠN VỊ TIẾP NHẬN THỰC TẬP

Đà Nẵng, ngày ... tháng ... năm 20...

Sinh viên thực tập

(ký, ghi rõ học tên)