

KATA PENGANTAR

Segala puji kami panjatkan kehadirat Allah SWT yang telah memberikan rahmat, hidayah serta inayah-Nya sehingga kami telah dapat menyelesaikan penyusunan Program Kerja Penyelenggaraan Ulangan Akhir Semester untuk Tahun Pelajaran 2016/2017.

Untuk menghadapi pelaksanaan Ulangan Akhir Semester tersebut dapat mengajukan suatu program kerja yang sangat sederhana ini dan telah kami susun sesuai dengan petunjuk dan instrumen dari Bapak Pengawas Bidang Dikdas Wilayah Kabupaten Garut Propinsi Jawa Barat.

Program Kerja ini kami jadikan pedoman dan pegangan dalam rangka menjalankan tugas dengan baik, sehingga tujuan yang direncanakan dapat terlaksana sesuai yang direncanakan.

Penyusunan program ini masih ada kekurangan seperti pepatah mengatakan “Tak Ada Gading Yang Tak Retak”, maka apabila program ini terdapat berbagai kekurangan kami pun berharap uluran kritik dan saran yang bersifat membangun dari berbagai pihak demi kesempurnaan program ini.

Akhir kata mudah-mudahan Program Kerja Penyelenggaraan Ulangan Akhir Semester SMP IT AS SYIDIQ PAMEUNGPEUK Tahun Pelajaran 2016/2017 dapat bermanfaat khususnya bagi kami sebagai penyelenggara dan dunia pendidikan pada umumnya.

Kepala SMP IT AS SYIDIQ

Pameungpeuk, __, Desember 2016
Ketua Ulangan Akhir Semester

Hendra Purnama, S.Pd.

Cahyadi Patriana Gumilar, S.Pd.

Mengetahui,
Pengawas Bina SMP

Drs. Rahayu, M.Pd.
NIP. 19630904 198903 1 009

BAB I PENDAHULUAN

A. Latar Belakang

Penilaian atas suatu pelaksanaan kegiatan belajar mengajar harus dilaksanakan secara terus menerus dan berjenjang, serta untuk mengetahui pencapaian target kurikulum dan daya serap siswa dalam setiap mata pelajaran yang diberikan.

Sebagai strategi upaya mewujudkan masyarakat yang berakhlak, tangguh, cerdas, terampil dan mandiri serta upaya mendukung penuntasan wajib belajar pendidikan dasar, yang kemudian diadakannya pendidikan dimana hasil pendidikan dapat dijadikan tolak ukur keberhasilan pembelajaran dengan hasil program pendidikan setelah melalui proses penilaian dan evaluasi yang mengacu kepada standar pendidikan nasional.

Dalam rangka pengembangan sistem dan alat pengujian yang dilakukan Pusat Penelitian dan Pengembangan sistem pengujian melaksanakan semacam standarisasi perangkat Tes Hasil belajar pada ulangan umum di tingkat wilayah.

Dengan dilaksanakannya ujian akhir semester selain untuk mengukur pencapaian hasil belajar sesuai dengan standar kemampuan lulusan, mengukur mutu pendidikan, dan diharapkan mempertanggungjawabkan program kepada masyarakat dan pemerintah.

Mengingat pentingnya penilaian yang menentukan keberhasilan suatu program belajar mengajar, maka dalam pelaksanaannya diperlukan organisasi yang baik dan terprogram.

B. Dasar/ Landasan Hukum

1. Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia tahun 1945
2. Undang-Undang No.20 tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional
3. Peraturan Pemerintah No.19 tahun 2005 tentang Standar Pendidikan Nasional
4. Permendiknas, Nomor 22 Tahun 2006 Tentang Standar Isi.
5. Permendiknas, Nomor 23 Tahun 2006 Tentang Standar Lulusan.
6. Permendiknas, Nomor 24 Tahun 2006 Tentang Petunjuk Pelaksanaan Permendiknas Nomor 22 dan 23 Tahun 2006.
7. Rapat Kepala Sekolah Tingkat RAYON 8 Nopember 2016
8. Rapat Panitia Ulangan Akhir Semester, tanggal 1 Desember 2016 di SMP IT AS SYIDIQ PAMEUNGPEUK

C. Maksud dan tujuan

Dalam rangka pemerataan serta meningkatkan mutu pendidikan secara menyeluruh, Ulangan Akhir Semester bermaksud untuk :

1. Penentuan hasil belajar siswa
2. Pertimbangan dalam Kelulusan Semester
3. Umpan balik dalam perbaikan program pembelajaran

Dan mempunyai tujuan

1. Mengukur pencapaian hasil belajar siswa sesuai dengan standar kemampuan lulusan.
2. Mengukur mutu pendidikan.
3. Mempertanggungjawabkan program kepada masyarakat dan pemerintah.

D. Sistematika

Buku Program Kerja Penyelenggaraan Ulangan Akhir Semester Tahun Pelajaran 2016/2017 yang menjadikan acuan dalam setiap langkah pelaksanaannya disusun berdasarkan sistematika sebagai berikut :

- BAB I : PENDAHULUAN, menuangkan tentang latar belakang, Dasar/Landasan Hukum, Maksud dan Tujuan serta Sistematika Penyusunan Program Ujian Nasional.
- BAB II : Panduan Ujian, menuangkan tentang Peserta ujian, Penyelenggara Ujian, Bahan Ujian, Pelaksanaan Ujian, Pemeriksaan Hasil Ujian, Kelulusan dan Ijazah, Pemantauan, EvalUASi dan Pelaporan, serta Jadwal Kegiatan UAS.
- BAB III : PENGORGANISASIAN, menuangkan tentang Pengorganisasian Personil, dan Pengorganisasian Siswa.
- BAB IV : PEMBIAYAAN, menuangkan tentang rencana sumber penerimaan dana dan perincian rencana pengeluarannya.
- BAB V : PENUTUP, menuangkan tentang kesimpulan dari keseluruhan program dan saran-saran bagi pelaksanaan kegiatan pendidikan secara keseluruhan agar tercapai hasil pendidikan semaksimal mungkin.

BAB II
PANDUAN ULANGAN AKHIR SEMESTER
TAHUN PELAJARAN 2016/2017

A. Peserta ujian

1. Peserta Program Kerja Ulangan Akhir Semester SMP IT AS SYIDIQ PAMEUNGPEUK adalah siswa SMP IT AS SYIDIQ PAMEUNGPEUK Kelas VII ,VIII & IX.
2. Peserta Ujian Akhir semester adalah peserta yang sesuai dengan mekanisme pembelajaran Tahun Pelajaran 2016/2017.

B. Panitia Ujian

1. Panitia Ujian

Panitia ULANGAN AKHIR SEMESTER Tahun Pelajaran 2016/2017 adalah panitia yang diberi tugas sesuai dengan keputusan dari kepala sekolah SMP IT AS SYIDIQ PAMEUNGPEUK.

2. Organisasi Panitia Ujian

Organisasi Penyelenggara Ujian SMP IT AS SYIDIQ PAMEUNGPEUK terdiri dari unsur PKS, guru dan staf SMP IT AS SYIDIQ PAMEUNGPEUK - Talun. Susunan (terlampir)

C. Bahan Ujian

1. Mata Pelajaran Yang diujikan

Mata Pelajaran yang diujikan meliputi seluruh mata pelajaran yang diajarkan sampai semester ganjil, sesuai dengan kurikulum yang dilaksanakan di sekolah.

Mata Pelajaran yang diujikan terlampir. Mata Pelajaran diujikan dalam ULANGAN AKHIR SEMESTER (UAS), termasuk ujian praktik pada mata pelajaran Kesenian, Penjaskes dan BTQ. Jenis penilaian untuk masing-masing mata pelajaran dapat dilihat pada table berikut.

Daftar Mata Pelajaran ULANGAN AKHIR SEMESTER

Tahun Pelajaran 2016/2017

No.	Mata Pelajaran	Ujian Akhir Semester		Ket
		Praktik	Tertulis	
1	Pendidikan Agama			
	a. Al Qur'an Hadits	√	√	
	b. Akidah Akhlak	-	√	
	c. Fiqih	√	√	
2	Pend. Kewarganegaraan	-	√	
3	Bahsa Indonesia	√	√	
4	Matematika	-	√	
5	Bahasa Inggris	√	√	
6	IPA	V	√	
7	IPS	-	√	
8	Seni Budaya	√	√	
9	Penjaskes	√	√	
10	TIK	√	√	
11	Bahasa Sunda	√	√	
12	PLH	√	√	

1. Mata Pelajaran yang dinilai Pendidik

Pendidik menilai aspek afektif melalui pengamatan pada kelompok pelajaran :

- 1. Agama dan Akhlak Mulia
- 2. Kewarganegaraan dan Kepribadian
- 3. Estetika
- 4. Baca Tulis Qur'an (BTQ)
- 5. kaligrafi

2. Penilaian Muatan Lokal

Penilaian Muatan Lokal melalui ujian praktik dan/atau tertulis, atau melalui penilaian akhir dengan mempertimbangkan hasil-hasil penilaian oleh pendidik sesuai karakteristik mata pelajaran yang bersangkutan.

- 1. Penyiapan Bahan Ujian Akhir Semester
- 2. Standar Kompetensi Lulusan (SKL)

SKL Tahun Pelajaran 2016/2017 sesuai dari pokok bahasan KTSP, SK dan KD pada KTSP, dan Standar Isi.

3. **Penyusunan Naskah Soal**

Penyusunan naskah soal UAS dilakukan oleh MGMP Sekolah. Naskah soal setiap mata pelajaran dibuat dengan jumlah butir soal dan alokasi waktu sebagai berikut

Daftar Mata Pelajaran UAS Ganjil

Tahun Pelajaran 2016/2017

No.	Mata Pelajaran	Jumlah Butir		Alokasi Waktu
		PG	Essay	
1	Pendidikan Agama			
	a. Al Qur'an Hadits	40	5	90 Menit
	b. Akidah Akhlak	40	5	90 Menit
	c. Fiqih	40	5	90 Menit
2	Pend. Kewarganegaraan	40	5	90 Menit
3	Bahasa Indonesia	40	5	90 Menit
4	Matematika	35	5	90 Menit
5	Bahasa Inggris	40	5	90 Menit
6	IPA	40	5	90 Menit
7	IPS	40	5	90 Menit
8	Seni Budaya	40	5	90 Menit
9	Penjaskes	-	-	
10	TIK	40	5	90 Menit
11	Bahasa Sunda	40	5	90 Menit
12	PLH	40	5	90 Menit

1. **Penggandaan dan Pendistribusian Bahan UAS**

Penggandaan soal UAS merupakan tanggung jawab Rayon

2. **Penyiapan Bahan ULANGAN AKHIR SEMESTER**

Penyusunan Spesifikasi Soal/Kisi-Kisi

Spesifikasi soal atau kisi-kisi ULANGAN AKHIR SEMESTER disusun oleh masing-masing MGMP dan atau gugus sekolah sesuai dengan kurikulum yang berlaku di sekolah.

Spesifikasi soal ujian sekolah mengacu pada SKL mata pelajaran yang tertuang dalam permen No.23 Tahun 2006 tentang Standar Kompetensi Lulusan.

Standar Kompetensi Lulusan dan spesifikasi soal untuk mata pealajaran lain yang merupakan cirri khas sekolah, dirumuskan oleh sekolah.

D. Pelaksanaan Ujian

1. Waktu Pelaksanaan Ujian

ULANGAN AKHIR SEMESTER

No	Hari / Tanggal	Mata Pelajaran	Waktu	Keterangan
1	Senin, 5 Des 2016	Al Qur'an Hadits	07.30 sd 09.00	
		Akidah Akhlak	09.30 sd 11.00	
2	Selasa, 6 Des 2016	Fiqih	07.30 sd 09.00	
		Pend. Kewarganegaraan	09.30 sd 11.00	
3	Rabu, 7 Des 2016	Bahasa Indonesia	07.30 sd 09.00	
		Matematika	09.30 sd 11.00	
4	Kamis, 8 Des 2016	Bahasa Inggris	07.30 sd 09.00	
		IPA	09.30 sd 11.00	
5	Jum'at, 9 Des 2016	IPS	07.30 sd 09.00	
		Seni Budaya	09.30 sd 11.00	
6	Sabtu, 10 Des 2016	Penjaskes	07.30 sd 09.00	
		TIK	09.30 sd 11.00	
7	Senin, 12 Des 2016	Bahasa Sunda	07.30 sd 09.00	
		PLH	09.30 sd 11.00	

2. Ruang Pelaksanaan Ujian

Ruang Pelaksanaan Ujian (terlampir)

3. Jadwal Pengawasan Ujian

Jadwal pengawasan Ujian (terlampir)

4. Tata Tertib Peserta Ujian dan Pengawas Ujian

Tata Tertib Peserta Ujian (terlampir)

E. Pemeriksaan Hasil Ujian

1. Pemeriksaan Hasil ULANGAN AKHIR SEMESTER
2. Pengumpulan Hasil UAS Ganjil

Pengumpulan hasil UAS Ganjil disesuaikan dengan mekanisme yang tertera dalam juknis UAS Ganjil Tahun Pelajaran 2016/2017.

1. Pengolahan Hasil UAS Ganjil
Pengolahan dilakukan oleh Guru Mata Pelajaran.
2. Pemeriksaan Hasil Ujian Praktek
3. Pemeriksaan dan Penilaian
4. Pemeriksaan dilakukan oleh tim guru dengan memperhatikan juknis UAS Ganjil.
5. Daftar Nilai Ujian
6. Daftar nilai hasil ujian diterbitkan oleh sekolah penyelenggara

F. Kelulusan Semester

1. Kelulusan Kelas
 1. Siswa dinyatakan lulus semester jika, memenuhi Kriteria Kelulusan Semester, yaitu memiliki nilai rapor semua aspek pada semua mata pelajaran samapai semester 2 kelas yang bersangkutan.
 2. Siswa dinyatakan Lulus Semester apabila telah mencapai ketuntasan belajar dengan mencakup seluruh standar kompetensi, kompetensi dasar, dan indicator pada masiung-masing mata pelajaran..
 3. Kriteria Kelulusan Semester
2. Peserta didik dinyatakan Lulus Semester memenuhi kriteria sebagai berikut :
 1. Berkelakuan baik sesuai dengan standar penilaian sekolah
 2. Prosentase kehadiran sekurang-kurangnya 75 % kecuali dengan alasan tertentu.
 3. Memiliki nilai ulangan semua aspek pada semua mata pelajaran sampai semester 1 pada kelas yang bersangkutan.
 4. Telah mencapai ketuntasan belajar dengan mencakup seluruh standar kompetensi, kompetensi dasar, dan indikator pada masing-masing mata pelajaran.
3. Rapat Kelulusan Semester

Penentuan Kelulusan Semester peserta didik akan ditentukan melalui rapat kelulusan semester pada tanggal 23-24 Desember 2016.

a. Pembagian Raport

Pembagian Raport akan dilaksanakan pada tanggal 24 Desember 2016

G. Pemantauan, Evaluasi dan Pelaporan

1. Pemantauan dan Evaluasi

Pemantauan, evaluasi UAS dilakukan oleh Kabupaten, serta Sekolah sesuai dengan tugas dan kewenangannya.

2. Pelaporan

Laporan penyelenggara ujian memuat informasi tentang penyiapan bahan, pelaksanaan ujian, penetapan batas lulus ujian, pengawas ujian, pemeriksaan ujian, permasalahan dan upaya pemecahannya serta laporan hasil ujian yang mencakup nilai ujian setiap siswa dan rata-rata nilai tiap mata pelajaran.

H. Jadwal Kegiatan UAS

Jadwal Kegiatan

No.	Uraian Kegiatan	Waktu Mulai	Pen. Jawab
1.	Persiapan/Perencanaan 1. Rapat Pembentukan Panitia 2. Menyusun rincian tugas Operasional Panitia 3. Penyampaian informasi kepada guru 4. Menginventarisir data peserta, ruang dan pengawas 5. Menyiapkan format administrasi pelaksanaan 6. Menyusun rencana kegiatan Ujian Praktek 7. Pembuatan Buku Program 8. Pelaksanaan Ujian Praktek 9. Persiapan Ruang Tes		Kepala Sekolah Ket/Sekretaris Bid. Kurikulum Bid. Kurikulum Bid. Kurikulum Sekretaris Sekretaris Anggota 1 Panitia/Staf TU
2.	Pelaksanaan 1. Ujian Akhir Semester 2. Ujian Praktek		Panitia Panitia
3.	Pengolahan Nilai Ujian Praktek 1. Pengolahan Nilai 2. Rekap hasil Ujian Praktek		Guru Panitia
4.	Pemeriksaan ULANGAN AKHIR SEMESTER		

	1. Penyerahan Hasil Ujian kepada panitia 2. Pemeriksaan Hasil Ujian 3. Rekap Nilai Hasil Pemeriksaan 4. Pengiriman Rekap Nilai Ke wali kelas		Panitia Pemeriksa Panitia Panitia
5.	Nilai hasil Ujian 1. Penyerahan Hasil Ujian 2. Nilai Raport 3. Rapat Kenaikan 4. Pembagian Raport		Guru Guru Seluruhnya Guru Kelas
6.	Pelaporan Laporan Hasil kegiatan		Kepala Sekolah

BAB III PENGORGANISASIAN

A. Pengorganisasian Personil

1. Susunan Panitia

Susunan kepanitiaan Penyelenggaraan ULANGAN AKHIR SEMESTER Tahun Pelajaran 2016/2017 sebagai berikut :

No	Nama	Jabatan Dalam Kepanitian	Tempat Tugas
1	Hendra Purnama, S.Pd.	Penanggung Jawab	SMP IT AS SYIDIQ
2	Cahyadi Patriana G, S.Pd.	Ketua	SMP IT AS SYIDIQ
3	Nenden, S.Pd.	Sekretaris	SMP IT AS SYIDIQ
4	Yanti Susilawati, S.Pd.	Bendahara	SMP IT AS SYIDIQ
5	Fajar	Anggota 1	SMP IT AS SYIDIQ
6	Muhamamad Rifki	Anggota 2	SMP IT AS SYIDIQ

2. Organigram/Struktur Organisasi

Struktur Organisasi penyelenggara ULANGAN AKHIR SEMESTER Tahun Pelajaran 2016/2017 adalah sebagai berikut :

KETUA

Cahyadi Patriana G, S.Pd.

ANGGOTA

1. Fajar
2. Muhamamad Rifki

BENDAHARA

Yanti Susilawati, S.Pd.

SEKRETARIS

Nenden, S.Pd.

7. Rincian Tugas Operasional Panitia

a. KETUA

Cahyadi Patriana Gumilar, S.Pd.

Tugas :

1. Mengadakan rapat dinas
2. Mendelegasikan tugas kepada anggota Panitia yang ditunjuk
3. Menyampaikan informasi terkait
4. Monitoring dan supervisi kegiatan
5. Mempertanggung jawabkan seluruh kegiatan

b. SEKRETARIS

Nenden, S.Pd.

Tugas :

1. Menyiapkan berbagai format baku untuk pelaksanaan UAS
2. Menyusun jadwal UAS
3. Menyiapkan Naskah / Dokumen tes
4. Pendataan peserta Ujian Akhir Semester dan Ujian Praktek
5. Pendistribusian peserta kedalam ruang tes
6. Pendistribusian pengawas kedalam ruang tes
7. Mendata kehadiran peserta tes
8. Mendata kehadiran pengawas
9. Menindaklanjuti informasi dari ketua
10. Menyiapkan bahan terkait untuk pelaporan
11. Bertugas mewakili Ketua dalam memberikan kebijakan pada saat yang sangat mendesak/mendadak

c. BENDAHARA

Yanti Susilawati, S.Pd.

Tugas :

1. Menyiapkan format-format biaya program dan SPJ-nya
2. Bersama-sama ketua dan sekretarisnya merencanakan anggaran biaya pelaksanaan
3. Mengelola kerumahtanggaan /konsumsi pengawas dll.
4. Serah terima naskah soal / lembar jawaban UAS
5. Pelayanan Umum
6. Koordinator Persiapan Konsumsi

d. ANGGOTA 1

Fajar

Tugas :

1. Bertanggung jawab pada pembagian KPU oleh wali kelas
2. Bertanggung jawab pada kegiatan serah terima soal dan lembar jawaban siswa (LJK)
3. Mendata kehadiran peserta UAS dan Pengawas
4. Koordinator pelaksanaan UAS
5. Koordinator pengolahan dan pengumpulan hasil UAS
6. Koordinator persiapan, penempelan nomor bangku, denah tempat duduk dll.
7. Bertanggung jawab persiapan pembuatan denah
8. Pelayanan Umum.
9. Mendata kehadiran peserta, pengawas, panitia UAS
10. Membantu tugas umum sekretaris
11. Sebagai mediataor antara penanggung jawab ataupun dengan ketua
12. Pelayanan Umum

e. ANGGOTA 2

Muhammad Rifki

Tugas :

1. Memonitoring pembagian KPU oleh wali kelas
2. Bertanggung jawab pada kegiatan serah terima naskah soal dan lembar jawaban siswa (LJK)
3. Mendata kehadiran siswa dan pengawas
4. Koordinator persiapan, penempelan nomor bangku, denah tempat duduk dll.

- 5. Pelayanan Umum
- 6. Mempersiapkan ruangan
- 7. Membuat denah, menempel nomor ruangan, nomor bangku peserta dan jadwal pengawas untuk ditempel di ruang Panra.
- 8. Mengambil dan menyerahkan kembali soal serta LJK siswa ke Panra
- 9. Pelayanan Umum
- 10. Membantu tugas umum sekretaris

f. Daftar Guru Yang Diberi Tugas Mengawas UAS

No	Nama Guru	Jabatan	Keterangan
1	Hendra Purnama, S.Pd.	Penanggung Jawab	
2	Elin Nurparida	Pengawas	
3	Asri Puspitasari, S.Pd.	Pengawas	
4	Nia Kusumawati, S.Pd.	Pengawas	
5	Eno Wahyudin, S.Pd.I	Pengawas	
6	Nenden, S.Pd.	Pengawas	
7	Cahyadi Patriana G, S.Pd.	Ketua Panitia	
8	Rofi Mustawan, S.Pd.	Pengawas	
9	Fajar	Anggota	
10	Dadi Kusnadi, S.Pd.	Pengawas	
11	Dudi Zakaria, S.Pd.	Pengawas	
12	Sulaeman Sahal, S.Pd.I	Anggota 2	
13	Nenden, S.Pd.	Sekretaris	

B. Pengorganisasian Siswa

1. Jumlah Peserta Program Kerja Ulangan Akhir Semesterp

Peserta Program Kerja Ulangan Akhir Semester Tahun Pelajaran 2016/2017 terdiri dari siswa-siswi SMP IT AS SYIDIQ PAMEUNGPEUK.

Berdasarkan data keadaan siswa terakhir, maka jumlah Peserta Program Kerja Ulangan Akhir Semester Tahun Pelajaran 2016/2017 adalah sebagai berikut :

Untuk jumlah peserta Program Kerja Ulangan Akhir Semester sebanyak 108 Siswa

diperlukan ruang ujian sebagai berikut :

No. Ruang	Nomor Peserta	Jumlah

Yang diikuti oleh :

Kelas VII berjumlah

= 43 Siswa

Kelas VIII berjumlah

= 33 Siswa

Kelas IX berjumlah

= 32 Siswa

= 108 Siswa

2. Ruang Ujian

Untuk memenuhi sejumlah peserta sebagaimana tersebut di atas didistribusikan ke dalam 5 ruang ujian.

BAB IV

PEMBIAYAAN

I. Pembiayaan

Kegiatan Ulangan Akhir Semester bersumber dari :

1.	Dana BOS SMP IT AS SYIDIQ PAMEUNGPEUK - Talun		
	JUMLAH	Rp.	5.407.500

II. Rencana Pengeluaran

a. PERSIAPAN

1.	Pendataan Peserta Ujian Akhir Semester	Rp.	120.000
2.	Penyusunan Program Kerja	Rp.	50.000
3.	Persiapan UAS	Rp.	200.000

b. SOSIALISASI UJIAN NASIONAL

1.	Transport dan Konsumsi Rapat Sosialisasi	Rp.	300.000
2.	Transport Panitia Per. Penyusunan Program	Rp.	250.000

c. PELAKSANAAN

1 ULANGAN AKHIR SEMESTER

a. Alat Tulis Kantor	Rp.	120.000
b. Pembelian Naskah	Rp.	1.520.500
c. Jasa		
1). Tranport Pengawas	Rp.	300.000
2). Pemeriksaan	Rp.	360.000
3). Pengolahan Hasil UAS	Rp.	560.000
4). Konsumsi	Rp.	350.000
5). Transport Panitia	Rp.	300.000
6). Transport Tata Usaha	Rp.	120.000
7). Monitoring	Rp.	200.000
8). Rapat Kelulusan Semester	Rp.	250.000
9). Penulisan Raport	Rp.	650.000
10). Pelaporan dan Operasional	Rp.	250.000
JUMLAH	Rp.	5.407.500

III.REKAPITULASI

1. PENERIMAAN	Rp.	5.407.500
2. PENGELUARAN	Rp.	5.407.500

BAB V
PENUTUP

A. Kesimpulan

Pelaksanaan Ulangan Akhir Semester Tahun Pelajaran 2016/2017 akan mencapai hasil maksimal apabila :

1. Dalam pelaksanaannya mengacu aturan-aturan yang dikeluarkan secara vertikal dari pihak yang terkait, disertai bimbingan dan arahan Pengawas Pembina.
2. Seluruh komponen edukatif dan administrasi dapat bekerja sama yang baik dan melaksanakan tugas dan fungsi masing-masing secara maksimal.
3. Tersedia fasilitas dan dana yang memadai.
4. Diberikan waktu yang cukup dalam mengantisifasi bagian demi bagian serta seluruh kegiatan

B. Saran-saran

Demi tercapainya hasil yang maksimal sesuai dengan yang diharapkan dengan ini kami memberikan saran-saran agar koordinasi dan pembinaan kepada seluruh komponen penyelenggara pendidikan lebih ditingkatkan lagi. Perlu adanya pembenahan yang lebih efisien dalam memberikan atau menyampaikan berita sehingga kami sebagai pelaksana dapat mengantisipasi informasi yang lebih pasti dan lebih akurat dalam melaksanakan setiap kegiatan agar tidak terjadi kesalahpahaman ataupun benturan yang tidak diinginkan.

PROGRAM KERJA ULANGAN AKHIR SEMESTER
SMP IT AS SYIDIQ PAMEUNGPEUK
TAHUN PELAJARAN 2016 – 2017



**DINAS PENDIDIKAN KABUPATEN GARUT
2016**