



Государственное автономное учреждение социального обслуживания
Свердловской области «Центр социальной помощи семье и детям города
Нижняя Тура»

Отделение психолого-педагогической помощи

Документированная процедура
«Положение об отделении психолого-педагогической помощи»

СМК ДП – 01 – 2017 Экземпляр №2 стр.1 из 10

УТВЕРЖДЕНО
директором
ГАУ «ЦСПСиД г. Нижняя Тура»
«01» сентября 2017 год

**ДОКУМЕНТИРОВАННАЯ ПРОЦЕДУРА
«ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОТДЕЛЕНИИ
ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПОМОЩИ»
СМК ДП-01-2017**

Дата введения: «__» _____ 2017 г.

г. Нижняя Тура
2017 г.



1. Общие положения

- 1.1. Отделение психолого – педагогической помощи (далее – Отделение) является структурным подразделением Государственного автономного учреждения социального обслуживания Свердловской области «Центр социальной помощи семье и детям города Нижняя Тура» (далее – Учреждение).
- 1.2. Состав работников Отделения: в соответствии со штатным расписанием.
- 1.3. Отделение психолого – педагогической помощи возглавляет и руководит заведующий Отделением. Заведующий Отделением назначается и освобождается от должности приказом директора Учреждения.
- 1.4. Отделение в своей деятельности руководствуется действующим законодательством РФ, решениями Правительства Свердловской области и Министерства социальной политики по вопросам социального обслуживания граждан, системой организации процесса социального обслуживания граждан в учреждении, административным и трудовым законодательством, нормативно-правовыми актами органов государственной власти и управления, распорядительными документами вышестоящих органов управления и Учреждения, настоящим положением, правилами, инструкциями и методическими рекомендациями.
- 1.5. В период отсутствия заведующего отделением его функции исполняет лицо (лица) уполномоченные распоряжением директора Учреждения.

2. Основные цели и задачи Отделения

- 2.1. Целью создания и деятельности отделения является повышение психологической устойчивости и формирование психологической культуры граждан, в первую очередь, в сферах межличностного, семейного и родительского общения.
- 2.2. Основными задачами Отделения являются:
 - 2.2.1. Предоставление социальных услуг получателям социальных услуг в соответствии с индивидуальными программами предоставления социальных услуг и на основании договора, заключаемого между Учреждением и получателем социальных услуг (его законным представителем) в соответствии с требованиями Федерального закона N 442-ФЗ.
 - 2.2.2. Реализация Политики и целей в области качества и социальной ответственности, активное участие во внедрении, применении и развитии СМК и СМО учреждения.
 - 2.2.3. Помощь гражданам в создании в семье атмосферы взаимопонимания и взаимного уважения, благоприятного микроклимата, преодолении конфликтных ситуаций, супружеских и семейных конфликтов.
 - 2.2.4. Предотвращение эмоционального и психологического кризиса у детей и подростков.



- 2.2.5. Содействие личностному и интеллектуальному развитию несовершеннолетних на каждом возрастном этапе развития личности.
- 2.2.6. Формирование у несовершеннолетних способности к самоопределению и саморазвитию.
- 2.2.7. Содействие коллективу в гармонизации социально-психологического климата в учреждении.
- 2.2.8. Осуществление профилактических мероприятий по преодолению отклонений в социальном и психологическом здоровье, а также развитию несовершеннолетних.
- 2.2.9. Развитие нормативно-правовой, программно-методической базы Отделения.
- 2.2.10. Содействие в обеспечении деятельности работников учреждения научно-методическими материалами и разработками в области педагогики и психологии.

3. Функции Отделения

- 3.1. Помощь гражданам в воспитании детей, обучение детей и родителей здоровому образу жизни, в поддержании психического и физического здоровья, в успешном разрешении семейных конфликтов и иных вопросов.
- 3.2. Психологическое обследование личности, анализ поведения, тестирование для определения оптимального варианта психолого-педагогической помощи.
- 3.3. Психологическая и педагогическая коррекция нарушений общения у детей, искажений в психическом развитии ребенка, неблагоприятных форм эмоционального реагирования и стереотипов поведения, конфликтных взаимоотношений родителей с детьми и подростками, неадекватных родительских установок воспитания ребенка, нарушений супружеских отношений.
- 3.4. Диагностика психофизического, интеллектуального и эмоционального развития, изучение склонностей и способностей детей, степени готовности к обучению в школе.
- 3.5. Организация деятельности групп взаимоподдержки, создание клубов общения, разработка и проведение циклов бесед, «круглых столов» и т.п.
- 3.6. Профилактика и предупреждение возникновения явлений дезадаптации, разработка рекомендаций в вопросах воспитания, обучения и развития.
- 3.7. Оказание психологической помощи несовершеннолетним детям и родителям по Детскому телефону доверия.
- 3.8. Проведение психологических тренингов по снятию состояний тревожности, нервно-психической напряженности, преодолению неадекватных форм поведения и другим направлениям.



- 3.9. Консультативная деятельность, оказание помощи родителям (законным представителям), воспитанникам, педагогическим работникам и другим участникам воспитательного процесса в вопросах развития, воспитания и обучения посредством психологического и педагогического консультирования.

4. Получатели социальных услуг

- 4.1. Отделение оказывает услуги гражданам, признанным нуждающимися в социальном обслуживании, в случае, если существуют следующие обстоятельства, которые ухудшают или могут ухудшить условия его жизнедеятельности:
- 4.1.1. полная или частичная утрата способности либо возможности осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, обеспечивать основные жизненные потребности в силу заболевания, травмы, возраста или наличия инвалидности;
 - 4.1.2. наличие в семье инвалида или инвалидов, в том числе ребенка-инвалида или детей-инвалидов, нуждающихся в постоянном постороннем уходе;
 - 4.1.3. наличие ребенка или детей (в том числе находящихся под опекой, попечительством), испытывающих трудности в социальной адаптации;
 - 4.1.4. отсутствие возможности обеспечения ухода (в том числе временного) за инвалидом, ребенком, детьми, а также отсутствие попечения над ними;
 - 4.1.5. наличие внутрисемейного конфликта, в том числе с лицами с наркотической или алкогольной зависимостью, лицами, имеющими пристрастие к азартным играм, лицами, страдающими психическими расстройствами, наличие насилия в семье;
 - 4.1.6. отсутствие определенного места жительства, в том числе у лица, не достигшего возраста двадцати трех лет и завершившего пребывание в организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
 - 4.1.7. отсутствие работы и средств к существованию;
 - 4.1.8. наличие иных обстоятельств, которые нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации признаны ухудшающими или способными ухудшить условия жизнедеятельности граждан.

5. Социальные услуги, оказываемые специалистами Отделения

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.



- 5.1. Социальные услуги предоставляются их получателям в полустационарной форме и в определенное время суток.
- 5.2. Распорядок работы Отделения устанавливается на основании правил внутреннего трудового распорядка Учреждения.
- 5.3. Социальные услуги предоставляются бесплатно, за плату или частичную плату.
 - 5.3.1. Социальные услуги предоставляются бесплатно:
 - несовершеннолетним детям;
 - лицам, пострадавшим в результате чрезвычайных ситуаций, вооруженных межнациональных (межэтнических) конфликтов;
 - если на дату обращения среднедушевой доход получателя социальных услуг, рассчитанный в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, ниже предельной величины или равен предельной величине среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно, установленной законом субъекта Российской Федерации;
 - иным категориям граждан, предусмотренным нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.
 - 5.3.2. Социальные услуги предоставляются за плату или частичную плату, если на дату обращения среднедушевой доход получателей социальных услуг, рассчитанный в соответствии с частью 4 статьи 31 Федерального закона N 442-ФЗ, превышает предельную величину среднедушевого дохода, установленную частью 5 статьи 31 Федерального закона N 442-ФЗ.
 - 5.3.3. Директор Учреждения имеет право осуществить проверку достоверности сведений, представленных заявителем и на основании результатов проверки принять решение о предоставлении или отказе в предоставлении социального обслуживания.
 - 5.3.4. Плата за предоставление социальных услуг производится в соответствии с договором о предоставлении социальных услуг.
- 5.4. Получателям социальных услуг с учетом их индивидуальных потребностей предоставляются специалистами Отделения следующие виды услуг (подробный перечень услуг представлен в Приложении 1 настоящего Положения):
 - 5.4.1. социально-психологические, предусматривающие оказание помощи в коррекции психологического состояния получателей социальных услуг для адаптации в социальной среде, в том числе оказание психологической помощи анонимно с использованием телефона доверия;
 - 5.4.2. социально-педагогические, направленные на профилактику отклонений в поведении и развитии личности получателей социальных услуг, формирование у них позитивных интересов (в том числе в сфере досуга), организацию их досуга, оказание помощи семье в воспитании детей;
 - 5.4.3. срочные социальные услуги.



5.5. При необходимости гражданам, в том числе родителям, опекунам, попечителям, иным законным представителям несовершеннолетних детей, оказывается содействие в предоставлении медицинской, психологической, педагогической, юридической, социальной помощи, не относящейся к социальным услугам (социальное сопровождение).

6. Права

- 6.1. Для реализации основных задач заведующий и специалисты Отделения имеют право:
- 6.1.1. Запрашивать и получать в установленном порядке от государственных органов, предприятий, учреждений и структурных подразделений Учреждения сведения, необходимые для организации эффективной работы;
 - 6.1.2. Выбирать формы, методы и средства осуществления реабилитационной деятельности при согласовании с директором Учреждения;
 - 6.1.3. Определять приоритетные направления практической работы с учетом специфики деятельности и основных задач Учреждения;
 - 6.1.4. Вносить на рассмотрение руководства учреждения и участвовать в обсуждении вопросов, касающихся направлений деятельности отделения, совершенствовании форм и методов социальной работы.
 - 6.1.5. Отказывать в предоставлении социальной услуги получателю социальных услуг в случаях:
 - нарушения им условий договора о предоставлении социальных услуг, заключенного с получателем социальных услуг или его законным представителем;
 - отсутствия подтверждения нуждаемости в получении социальных услуг;
 - если получатель или его законный представитель находится в состоянии алкогольного, наркотического опьянения;
 - в связи с наличием медицинских противопоказаний у получателя.

7. Ответственность

- 7.1. Заведующий несет ответственность за:
- 7.1.1. ненадлежащее и несвоевременное выполнение Отделением задач и функций, предусмотренных настоящим Положением;
 - 7.1.2. несоблюдение трудового законодательства;
 - 7.1.3. нарушение правил противопожарной безопасности и техники безопасности, охраны труда, установленных в Учреждении.
- 7.2. Заведующий и специалисты Отделения отвечают за:
- 7.2.1. выполнение Отделением плана по Государственному заданию;



- 7.2.2. соответствие применяемых форм, методов и средств коррекционно-реабилитационной работы возрастным психофизиологическим особенностям, способностям детей, требованиям охраны их жизни и здоровья.
- 7.2.3. равный, свободный доступ граждан к социальному обслуживанию вне зависимости от их пола, расы, возраста, национальности, языка, происхождения, места жительства, отношения к религии, убеждений и принадлежности к общественным объединениям;
- 7.2.4. предоставление социальных услуг получателям социальных услуг в соответствии с индивидуальными программами предоставления социальных услуг и условиями договоров, заключенных с получателями социальных услуг или их законными представителями;
- 7.2.5. адресность предоставления социальных услуг;
- 7.2.6. сохранение пребывания гражданина в привычной благоприятной среде;
- 7.2.7. добровольность получения социальных услуг;
- 7.2.8. конфиденциальность информации о получателе социальных услуг;
- 7.2.9. соблюдение работниками отделения морально-этических норм поведения;
- 7.2.10. несвоевременное предоставление отчетной документации заведующему Отделением.

8. Конфиденциальность информации о получателе социальных услуг

- 5.
- 6.
- 7.
- 8.
- 8.1. Не допускается разглашение информации, отнесенной законодательством Российской Федерации к информации конфиденциального характера или служебной информации, о получателях социальных услуг лицами, которым эта информация стала известна в связи с исполнением профессиональных, служебных и (или) иных обязанностей. Разглашение информации о получателях социальных услуг влечет за собой ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 8.2. С согласия получателя социальных услуг или его законного представителя, данного в письменной форме, допускается передача информации о получателе социальных услуг другим лицам, в том числе должностным лицам, в интересах получателя социальных услуг или его законного представителя, включая средства массовой информации и официальный сайт поставщика социальных услуг в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет").
- 8.3. Предоставление информации о получателе социальных услуг без его согласия или без согласия его законного представителя допускается:



- 8.3.1. По запросу органов дознания и следствия, суда в связи с проведением расследования или судебным разбирательством либо по запросу органов прокуратуры в связи с осуществлением ими прокурорского надзора;
- 8.3.2. По запросу иных органов, наделенных полномочиями по осуществлению государственного контроля (надзора) в сфере социального обслуживания;
- 8.3.3. При обработке персональных данных в рамках межведомственного информационного взаимодействия, а также при регистрации субъекта персональных данных на едином портале государственных и муниципальных услуг и (или) региональных порталах государственных и муниципальных услуг в соответствии с законодательством об организации предоставления государственных и муниципальных услуг;
- 8.3.4. В иных установленных законодательством Российской Федерации случаях.

9. **Взаимодействие.**

- 7.
- 8.
9.
 - 9.1. Отделение взаимодействует с предприятиями, учреждениями, организациями, общественными объединениями, гражданами для решения вопросов в пределах своей компетенции, в том числе:
 - 9.1.1. Управлением образованием и образовательными учреждениями по вопросам организации лекций, бесед, занятий с родителями и детьми.
 - 9.1.2. Управлением социальной политики по предоставлению необходимой информации.
 - 9.1.3. Территориальной комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав по предоставлению необходимой информации.
 - 9.1.4. Подразделением по делам несовершеннолетних, Управления внутренних дел по вопросам выявления фактов жестокого обращения в отношении несовершеннолетних.
 - 9.1.5. Учреждениями и органами культуры, досуга, спорта и молодежной политики по вопросам привлечения несовершеннолетних, к занятиям в кружках и секциях по интересам, оказания им помощи в организации отдыха и досуга.
 - 9.1.6. Со средствами массовой информации по вопросам рекламной и просветительской работы.

10. **Контроль.**

Государственное автономное учреждение социального обслуживания
Свердловской области «Центр социальной помощи семье и детям города
Нижняя Тура»

Отделение психолого-педагогической помощи



Документированная процедура
«Положение об отделении психолого-педагогической помощи»

СМК ДП – 01 – 2017 Экземпляр №2 стр.9 из 10

10.1. Контроль и проверка деятельности отделения осуществляется директором Учреждения, заместителями директора, либо лицами, уполномоченными по распоряжению директора Учреждения.

Разработано:

Заведующий

отделением психолого – педагогической помощи _____ Т.С.Непша

Согласовано:

Заместитель директора

по воспитательной и реабилитационной работе _____ Н.С.Клещева

Юрисконсульт

_____ Е.А.Хмелева

Приложение 1

Перечень услуг отделения психолого-педагогической помощи

№ п/п	Вид услуги	№ услуги	Наименование социальной услуги	Форма социального обслуживания
1	Социально-психологические	3.1	Психодиагностика и обследование личности (выявление и анализ психического состояния и индивидуальных особенностей личности получателя социальных услуг, влияющих на отклонения в его поведении и взаимоотношениях с окружающими людьми, для составления прогноза и разработки рекомендаций по	полустационарная

Государственное автономное учреждение социального обслуживания
Свердловской области «Центр социальной помощи семье и детям города
Нижняя Тура»

Отделение психолого-педагогической помощи

Документированная процедура
«Положение об отделении психолого-педагогической помощи»

СМК ДП – 01 – 2017 Экземпляр №2 стр.10 из 10



			психологической коррекции личности получателя социальных услуг)	
		3.2	Психологическая коррекция (активное психологическое воздействие, направленное на преодоление или ослабление отклонений в развитии, эмоциональном состоянии и поведении получателя социальных услуг, для обеспечения соответствия этих отклонений возрастным нормативам, требованиям социальной среды и интересам получателя социальных услуг)	полустационарная
		3.3	Психологические тренинги (активное психологическое воздействие, направленное на снятие последствий психотравмирующих ситуаций, нервно–психической напряженности, формирование личностных предпосылок для адаптации получателя социальных услуг к новым условиям)	полустационарная
		3.4	Социально–психологическое консультирование, в том числе по вопросам внутрисемейных отношений	полустационарная
		3.6	Социально-психологический патронаж	полустационарная
2	Социально-педагогические	4.1	Организация досуга (посещение театров, выставок, экскурсии, концерты и другие мероприятия)	полустационарная
		4.4	Социально–педагогическая коррекция, включая диагностику и консультирование	полустационарная
		4.5	Формирование у получателей социальных услуг позитивных интересов (в том числе в сфере досуга)	полустационарная

Государственное автономное учреждение социального обслуживания
Свердловской области «Центр социальной помощи семье и детям города
Нижняя Тура»

Отделение психолого-педагогической помощи



Документированная процедура
«Положение об отделении психолого-педагогической помощи»

СМК ДП – 01 – 2017 Экземпляр №2 стр.11 из 10

3	Срочные социальные услуги	8.11	Содействие в получении экстренной психологической помощи с привлечением к этой работе психологов и священнослужителей, в том числе оказание психологической помощи анонимно с использованием телефона доверия	полустационарная
---	---------------------------	------	---	------------------