

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ДОСТИЖЕНИЮ ЦЕЛЕВЫХ ПОКАЗАТЕЛЕЙ ПРОЕКТА

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок реализации	Ожидаемый результат	Ответственный исполнитель
1.	Создание рабочей группы. Диагностика и анализ проблем.	01.03 01.03 - 12.03	Сформирована команда проекта. Определены проблемы.	Заведующий Головкина Л.Ю. Ст. восп. Красильникова Ю.О.
2.	Анализ текущего состояния процесса поиска методического обеспечения.	15.03 - 23.03	Карта текущего состояния	Ст. восп. Красильникова Ю.О. Воспитатель Сборнова И.Н.
3.	Планирование целевого состояния и определение мероприятий, направленных на решение проблем	24.03 -31.03	Карта целевого состояния План мероприятий	Ст. восп. Красильникова Ю.О. Воспитатель Сборнова И.Н.
4.	Внедрение улучшений: Освобождение рабочей зоны Разработка системы сортировки и хранения учебно-методического обеспечения Утилизация ветхих материалов Определить место для организации архива Рассчитать ширину полок и количество вмещаемых органайзеров Визуализация рабочего пространства	01.04 -28.05	Внедрена система 5С	Ст. восп. Красильникова Ю.О., воспитатели Китова Т.Н., Парфенова В.Г. Сборнова И.Н.
	Приобретение органайзеров и разделителей для хранения			Заведующий Головкина Л.Ю., Ст. восп. Красильникова Ю.О.
5.	Совещание по защите	31.05	Принятие результатов и внесение поправок	Заведующий Головкина Л.Ю. Ст. восп. Красильникова Ю.О.
6.	Закрепление результатов и закрытие проекта	28.06	Процесс поиска учебно-методического обеспечения оптимизирован	Заведующий Головкина Л.Ю. Ст. восп. Красильникова Ю.О.

Руководитель проекта

Ю.О. Красильникова

