____ Л.Ю. Головкина <u>01.03.2021 г.</u>

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ДОСТИЖЕНИЮ ЦЕЛЕВЫХ ПОКАЗАТЕЛЕЙ ПРОЕКТА

№	Наименование мероприятий	Срок	Ожидаемый результат	Ответственный исполнитель
п/п		реализации		
1.	Создание рабочей группы.	01.03	Сформирована команда проекта.	Заведующий Головкина Л.Ю.
	Диагностика и анализ проблем.	01.03 - 12.03	Определены проблемы.	Ст. восп. Красильникова Ю.О.
2.	Анализ текущего состояния процесса поиска	15.03 - 23.03	Карта текущего состояния	Ст. восп. Красильникова Ю.О.
	методического обеспечения.			Воспитатель Сборнова И.Н.
3.	Планирование целевого состояния и определение	24.03 -31.03	Карта целевого состояния	Ст. восп. Красильникова Ю.О.
	мероприятий, направленных на решение проблем		План мероприятий	Воспитатель Сборнова И.Н.
4.	Внедрение улучшений:	01.04 -28.05	Внедрена система 5С	Ст. восп. Красильникова Ю.О.,
	Освобождение рабочей зоны			воспитатели Китова Т.Н.,
	Разработка системы сортировки и хранения			Парфенова В.Г.
	учебно-методического обеспечения			Сборнова И.Н.
	Утилизация ветхих материалов			
	Определить место для организации архива			
	Рассчитать ширину полок и количество			
	вмещаемых органайзеров			
	Визуализация рабочего пространства			
	Приобретение органайзеров и разделителей для			Заведующий Головкина Л.Ю.,
	хранения			Ст. восп. Красильникова Ю.О.
5.	Совещание по защите	31.05	Принятие результатов и внесение	Заведующий Головкина Л.Ю.
			поправок	Ст. восп. Красильникова Ю.О.
6.	Закрепление результатов и закрытие проекта	28.06	Процесс поиска учебно-методического	Заведующий Головкина Л.Ю.
			обеспечения оптимизирован	Ст. восп. Красильникова Ю.О.