

온라인 킨더가든 등록을 시작하는 방법

목차

[MCPS에 처음 등록하며 우리 아이의 킨더가든 등록을 위해 ParentVUE 어카운트가 필요합니다.
등록을 계속하기 위해 ParentVUE에 돌아 가려면 어떻게 해야 하나요?](#)

[현재 MCPS 학부모이며, 활성화한 ParentVUE 어카운트가 있습니다.](#)

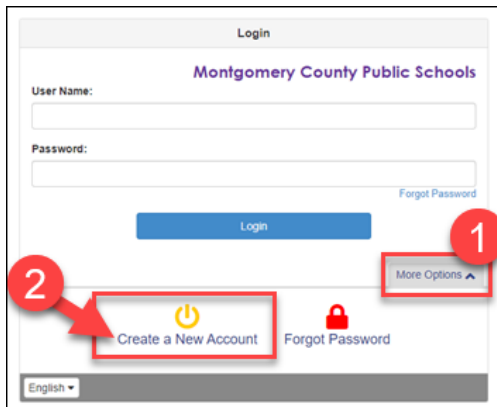
[MCPS 학부모입니다만, ParentVUE 어카운트가 없습니다.
편지/이메일에 있는 ParentVUE 어카운트를 어떻게 활성화하나요?](#)

중요한 안내: 이미 MCPS 시스템에 등록되어 있는 **PEP/Pre-K/Headstart** 학생의 부모는 학생의 다음 학사연도 킨더가든 등록을 위해 ParentVUE 온라인 등록을 사용하지 맙시다. 이 경우, 학부모가 학교에 연락하여 학생의 등록을 확인하면, 학교가 학생의 등록을 진행합니다.

MCPS에 처음 등록하며 우리 아이의 킨더가든 등록을 위해 **ParentVUE** 어카운트가 필요합니다.

킨더가든 입학을 위한 MCPS 첫 등록은 **ParentVUE Online Registration**(온라인 등록)를 통해 이루어집니다. MCPS에 새로 온 학부모는 자녀의 프리킨더가든/킨더가든 프로그램 등록 전에 **ParentVUE** 어카운트를 만들어야 합니다. 학부모용 **ParentVUE** 어카운트 개설은 다음을 따라하십시오:

1. 웹브라우저(Google Chrome 사용을 추천합니다)에서, 인터넷 주소 https://md-mcps.edupoint.com/PXP2_OEN_Login.aspx로 갑니다.
2. "Create a New Account(새 어카운트 개설)" 버튼을 클릭합니다.



3. 교육구에 어카운트가 있는지 다음 네 단계를 통해 확인하실 수 있습니다. 다음 네 가지 질문의 답이 "아니요"일 경우, **ParentVUE** 어카운트 개설을 위한 다음 단계로 진행합니다.

메모: "예"에 하나라도 답한 경우, 귀하는 이미 계좌/어카운트가 있는 것입니다. 본인의 기존 어카운트에 관해 잘 모를 경우, 도움을 위해 자녀 학교 또는 [학교 커뮤니티 테크놀로지 지원담당 \(community tech support\)](#)에게 연락하십시오.

Please answer the following question(s) before proceeding.

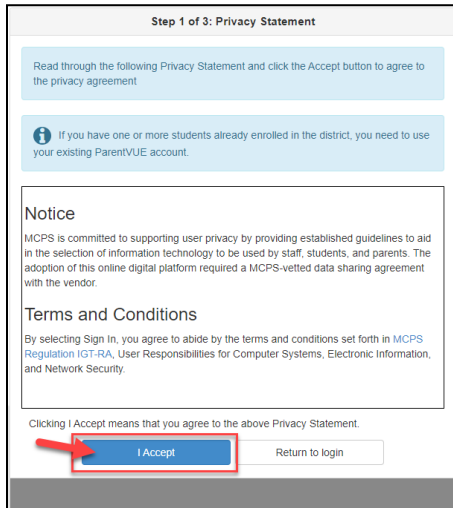
Do you currently have a ParentVUE account with Montgomery County Public Schools? ☐ Yes ☐ No

Do you currently have a student enrolled at Montgomery County Public Schools? ☐ Yes ☐ No

Have you ever had a student enrolled at Montgomery County Public Schools? ☐ Yes ☐ No

Has your student ever been tested or received services with Montgomery County Public Schools (Child Find)? ☐ Yes ☐ No

4. 개인정보보호/허용되는 사용정책을 묻는 메시지가 표시되면 수락(Accept) 버튼을 클릭합니다.



Step 1 of 3: Privacy Statement

Read through the following Privacy Statement and click the Accept button to agree to the privacy agreement

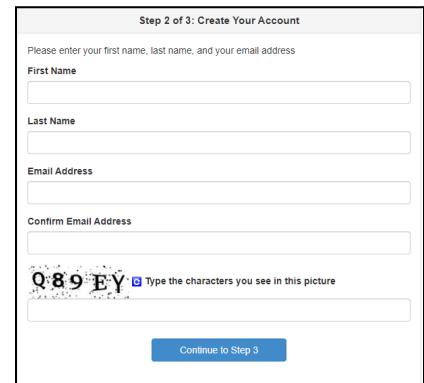
Notice
MCPS is committed to supporting user privacy by providing established guidelines to aid in the selection of information technology to be used by staff, students, and parents. The adoption of this online digital platform required a MCPS-vetted data sharing agreement with the vendor.

Terms and Conditions
By selecting Sign In, you agree to abide by the terms and conditions set forth in MCPS Regulation IGT-RA, User Responsibilities for Computer Systems, Electronic Information, and Network Security.

Clicking I Accept means that you agree to the above Privacy Statement.

I Accept Return to login

5. 이름과 성, 이메일 주소를 입력합니다. (어카운트 개설을 위해 사용 중인 이메일 주소가 필요합니다) 그림에 표시된 **security code**(보안 코드)를 입력하고 **3**단계로 계속 버튼을 클릭합니다.



Step 2 of 3: Create Your Account

Please enter your first name, last name, and your email address

First Name

Last Name

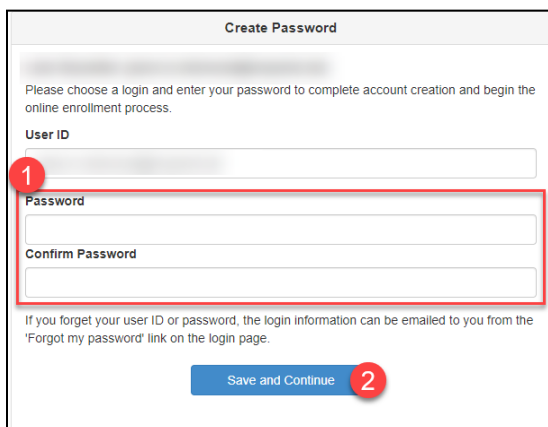
Email Address

Confirm Email Address

Q89EY Type the characters you see in this picture

Continue to Step 3

6. 적은 이메일 주소로 **NoReplySynergy@mcpsmd.org**에서 보내는 이메일을 받습니다. 이메일에 있는 링크를 클릭하여 계정등록을 완료합니다.
7. 사용자명(이메일 주소를 사용할 수 있습니다)과 패스워드를 작성합니다.



Create Password

Please choose a login and enter your password to complete account creation and begin the online enrollment process.

User ID

1 Password

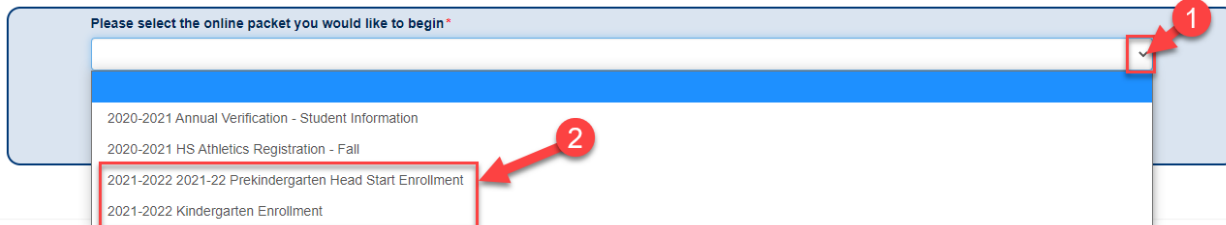
Confirm Password

If you forget your user ID or password, the login information can be emailed to you from the "Forgot my password" link on the login page.

Save and Continue **2**

8. 이제 온라인 등록 페이지에 로그인합니다.

9. 메뉴에서 2021-2022 Kindergarten Enrollment(킨더가든 등록)를 선택합니다.



10. “Begin Registration(등록 시작)”을 클릭합니다.

[Begin Registration >](#)

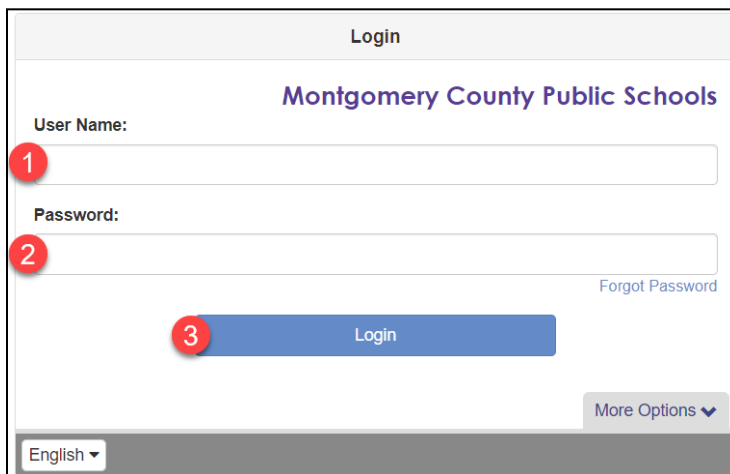
등록을 계속하기 위해 **ParentVUE**에 돌아 가려면 어떻게 해야 하나요?

어카운트를 활성화한 후 ParentVUE에 다시 접속하는 방법:

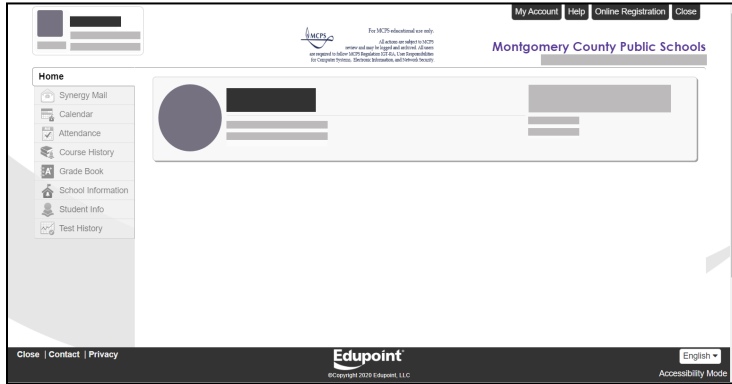
1. 인터넷 주소 https://md-mcps.edupoint.com/PXP2_Login.aspx로 이동합니다.
2. 메시지가 표시되면, “I am a parent(학부모입니다)”를 선택합니다.



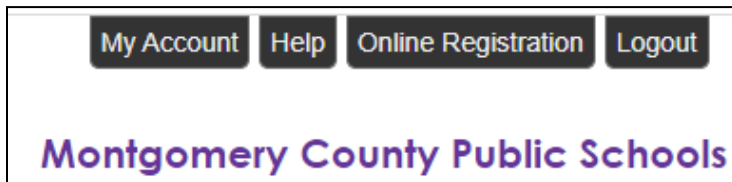
3. 어카운트 활성화 과정에서 작성한 본인의 **User Name(사용자명)**과 **Password(패스워드)**를 입력합니다.



4. 이제 **ParentVUE**를 이용하실 수 있습니다.



5. kindergarten 등록은 ParentVUE의 Online Registration(온라인 등록)에 있습니다. ParentVUE 오른쪽 위에 있는 **Online Registration(온라인 등록)**을 클릭합니다.



6. **Resume KG Enrollment(JG 등록재개)** 버튼을 클릭합니다.

Resume KG Enrollment

2021-2022 KG Enrollment

Thank you for returning to the Kindergarten Enrollment process. To continue where you left off, select Resume KG Enrollment.

Resume KG Enrollment
Start Over

Save And Continue >

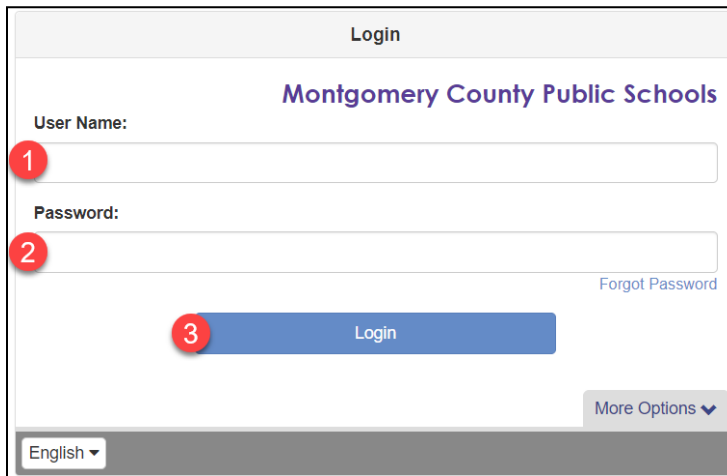
현재 **MCPS** 학부모이며, 활성화한 **ParentVUE** 어카운트가 있습니다.

프리킨더가든 또는 킨더가든 등록 방법:

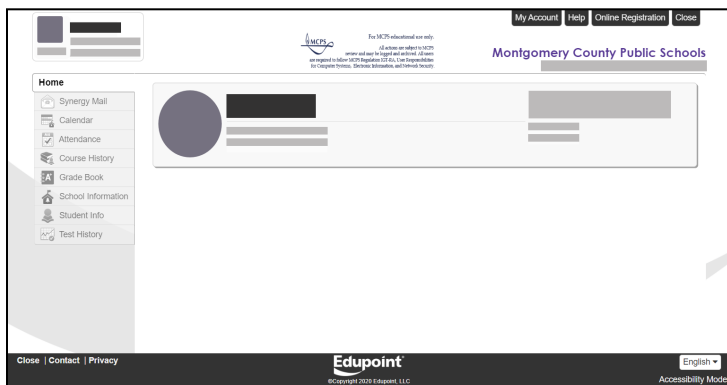
1. 인터넷 주소 https://md-mcps.edupoint.com/PXP2_Login.aspx로 이동합니다.
2. 메시지가 표시되면, “I am a parent(학부모입니다)”를 선택합니다.



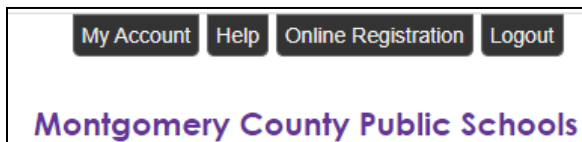
3. 사용자명(**User Name**)과 패스워드를 입력하고 로그인을 클릭합니다.



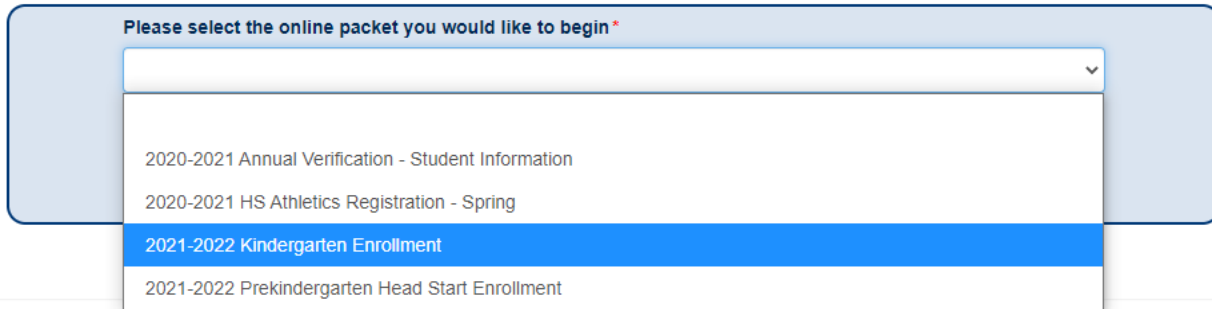
4. 이제 **ParentVUE**를 이용하실 수 있습니다.



5. 킨더가든 등록은 ParentVUE의 Online Registration(온라인 등록)에 있습니다. ParentVUE 오른쪽 위에 있는 **Online Registration(온라인 등록)**을 클릭합니다.



6. 메뉴에서 **2021-2022 Kindergarten Enrollment**(킨더가든 등록) 또는 **Prekindergarten Head Start Enrollment**(프리킨더가든 헤드스타트 등록)를 선택합니다.



Please select the online packet you would like to begin *

- 2020-2021 Annual Verification - Student Information
- 2020-2021 HS Athletics Registration - Spring
- 2021-2022 Kindergarten Enrollment**
- 2021-2022 Prekindergarten Head Start Enrollment

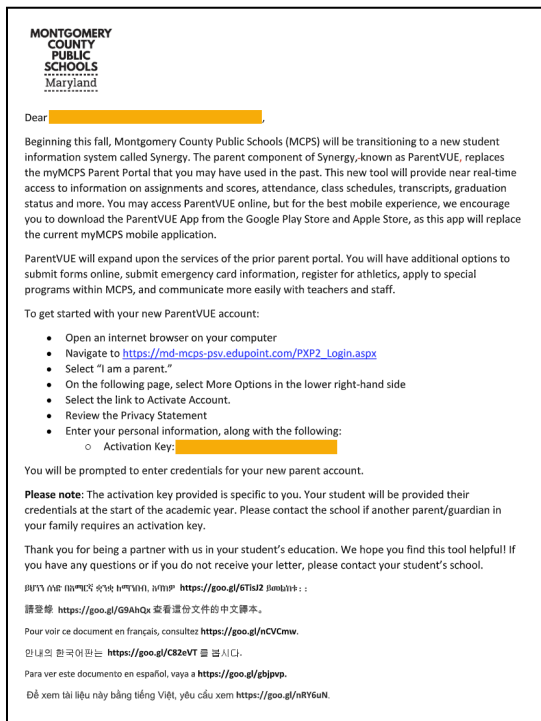
7. “Begin Registration(등록 시작)”을 클릭합니다.

Begin Registration >

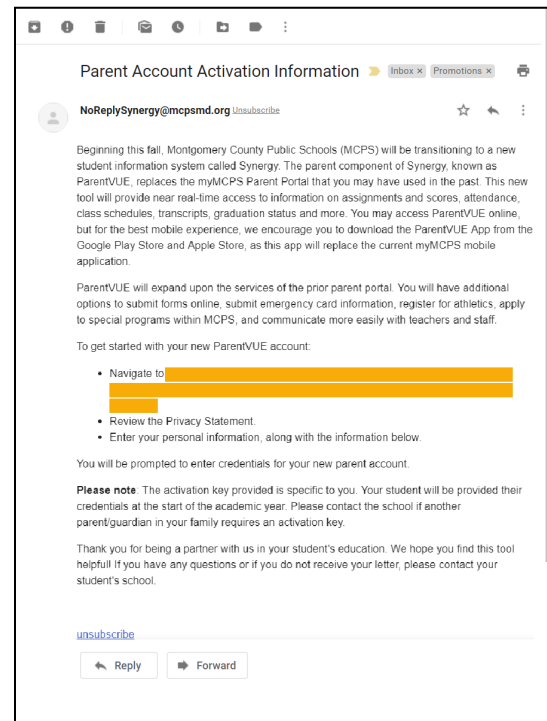
MCPS 학부모입니다만, ParentVUE 어카운트가 없습니다.

ParentVUE를 사용하기 위해 학부모/후견인은 ParentVUE 어카운트를 활성화해야 합니다. 이 어카운트를 사용하기 위해서는 먼저 어카운트/계좌를 활성화해야 합니다. MCPS 학부모/후견인은 어카운트 활성화를 위한 개별화된 활성화 키코드(Activation Key) 또는 ParentVUE 어카운트를 시작하기 위한 URL을 받게 됩니다. 학부모 활성화 이메일 및 편지는 학생에게 교육 권한, 양육권 및 연락처가 허용된 학부모의 등록되어 있는 유효한 이메일 또는 집주소로 발송되었습니다. 어카운트 활성화를 위한 이메일이나 우편을 받지 못한 경우, 학교에 연락하여 ParentVUE 어카운트 활성화 정보를 요청합니다. 이 정보를 요청할 때, 학교에 제공한 이메일과 주소가 현재 사용 중인지를 꼭 확인합니다.

편지/이메일에 있는 ParentVUE 어카운트를 어떻게 활성화하나요?



어카운트 활성화 편지의 예



어카운트 활성화 이메일의 예

어카운트 활성화 방법은 이메일로 받는 경우와 우편으로 받는 경우가 서로 약간씩 다릅니다. 이메일 활성화 편지에는 개별화된 URL 주소가 있으며 이를 클릭하면 자동으로 기존에 기록되어 있던 학부모 정보로 연결이 됩니다. 그래서 이름과 활성화 키코드를 입력하실 필요가 없습니다. 어카운트 활성화에 관한 편지 또는 이메일을 받은 경우, 아래의 활성화 방법을 읽어 보십시오.

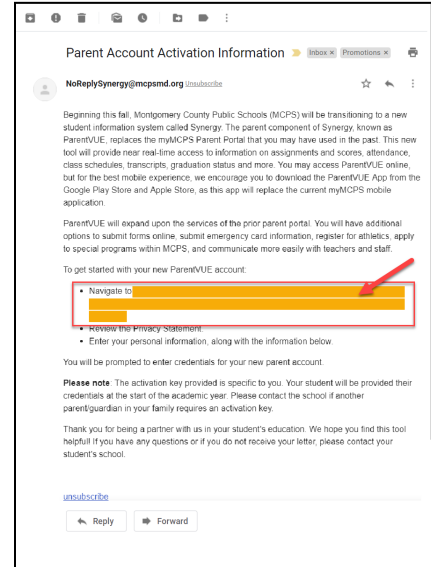
1 단계:

md-mcps-psv.edupoint.com에서 “I am a parent(학부모입니다)”를 선택합니다.



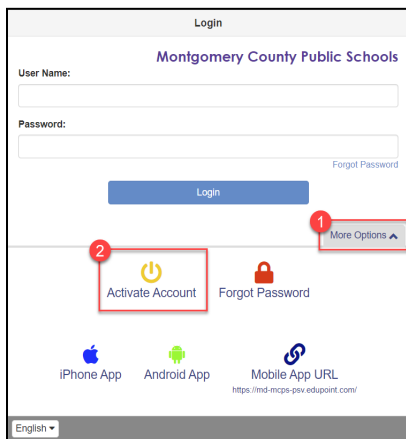
1 단계:

이메일에 있는 고유 링크를 클릭합니다.
메모: 활성화를 위한 링크는 귀하만을 위해 고유 링크입니다. 이에는 어카운트 활성화에 필요한 활성화코드(activation key)가 포함되어 있습니다.



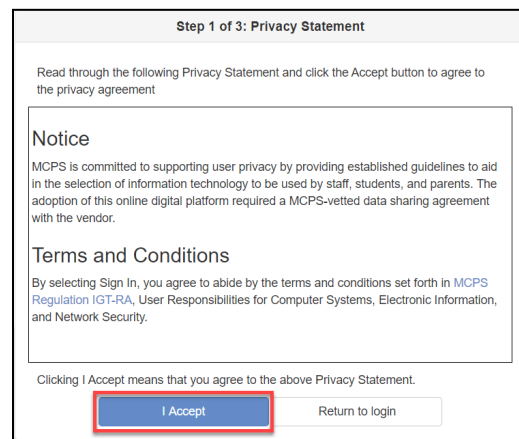
2 단계:

로그인 화면의 오른쪽 밑에서 “**Activate Account**(어카운트 활성화)”를 선택합니다.



2 단계:

Privacy Statement(개인정보정책)를 검토한 후, “**I Accept**(동의)”를 클릭합니다.



3 단계:

Privacy Statement(개인정보정책)를 검토한 후, “**I Accept**(동의)”를 클릭합니다.

3 단계:

User Name(사용자명)과 **Password**(패스워드), **Primary E-Mail**(주로 사용하는 이메일)을 입력하고

Step 1 of 3: Privacy Statement

Read through the following Privacy Statement and click the Accept button to agree to the privacy agreement

Notice

MCPS is committed to supporting user privacy by providing established guidelines to aid in the selection of information technology to be used by staff, students, and parents. The adoption of this online digital platform required a MCPS-vetted data sharing agreement with the vendor.

Terms and Conditions

By selecting Sign In, you agree to abide by the terms and conditions set forth in [MCPS Regulation IGT-RA](#), User Responsibilities for Computer Systems, Electronic Information, and Network Security.

Clicking I Accept means that you agree to the above Privacy Statement.

I Accept

Return to login

“Complete Account Activation(등록 완료)”을 클릭합니다.

Step 3 of 3: Choose user name and password

Welcome [Name] To complete your account activation you will need to create your username and password. Remember that passwords are case sensitive. Your password can consist of numbers and letters and must be a minimum of 6 characters in length.

1 User Name

User Name is required

2 Password

Password is required

3 Confirm Password

4 Primary E-Mail

Complete Account Activation

4 단계:

First Name(이름)과 **Last Name(성)**을 입력하고 **Activation Key(활성화 키)**를 안내 편지에 적힌 대로 정확하게 입력 후, “**Continue to Step 3(3단계로 계속)**”를 클릭합니다.

Step 2 of 3: Sign In with Activation Key

Please enter your first name, last name and the 7 character authentication key (provided to you by the district), to activate your ParentVUE account:

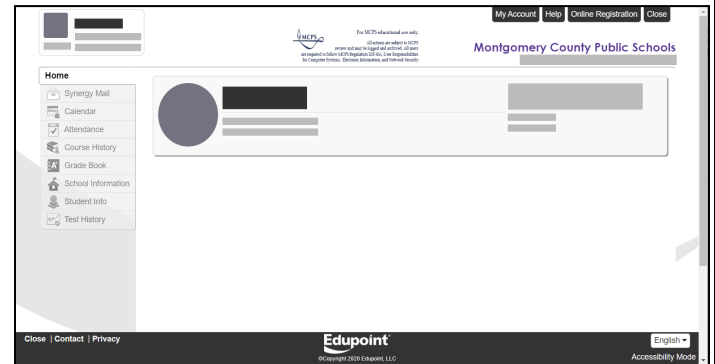
1 First Name

2 Last Name

3 Activation Key

Continue to Step 3

학부모 포털 사이트 **ParentVUE**에의 등록이 완료되었습니다. 이제 **ParentVUE**사이트를 보시다.



5단계:

User Name(사용자명)과 **Password(패스워드)**, **Primary E-Mail(주로 사용하는 이메일)**을 입력하고 “**Complete Account Activation(등록 완료)**”을

클릭합니다.

Step 3 of 3: Choose user name and password

Welcome [Name] To complete your account activation you will need to create your username and password. Remember that passwords are case sensitive. Your password can consist of numbers and letters and must be a minimum of 6 characters in length.

1 **User Name**

User Name is required

2 **Password**

Password is required

3 **Confirm Password**

4 **Primary E-Mail**

Complete Account Activation

학부모 포털 사이트 **ParentVUE**에의 등록이 완료되었습니다. 이제 ParentVUE사이트를 봅시다.

