

Как организовать конференцию

Онлайн-курс с домашними заданиями для пиарщиков и предпринимателей

Статистка или отзыв человека, который уже работал с Алексеем

Многие думают, что главное найти аудиторию и хороших спикеров. Но потом все валится в кучу. Нет аппаратуры, задерживают доставку, бюджета не хватает. Потому что главное на любом событии — составить смету и не выпасть из бюджета.

Пример правильной сметы, дать скачать

Для пиарщиков, маркетологов и организаторов

Вы научитесь проводить мероприятия, которые собирают аудиторию и не выходят за рамки бюджета. Сможете находить недорогие аудитории, выбирать подрядчиков и правильно составлять смету.

Обучение дистанционное

Вы будете получать уроки и домашку к ним. Я проверяю домашку и комментирую на ближайшем вебинаре. Запись вебинара придет на вашу почту, поэтому начинать вовремя необязательно, но полезно. На вебинаре сможете задать вопрос.

Фотографии с похожих событий, запись вебинара, пример разобранного домашнего задания

Программа курса

Курс состоит из трех частей. В первой мы рассмотрим типичные ошибки организаторов. Во второй научимся планировать событие: искать аудиторию, сметировать, рекламировать. Третья часть практическая. Мы разберем ваши ситуации. Дипломный проект — полная смета и программа вашего предстоящего события. Настоящего или вымышленного.

Примеры практических заданий

Кто автор

Меня зовут Алексей. Я организую конференции уже 10 лет. Первое событие организовал еще в вузе. Работал в ивент-агентстве, но понял, что самому можно делать круче. Хочу, чтобы мои коллеги делали такие события, на которые я сам хотел бы прийти.

Фото Алексея, фото с проведенного семинара или события