

A. FORMAT SURAT PERNYATAAN PERTANGGUNGJAWABAN MUTLAK ORANG TUA

**SURAT PERNYATAAN
PERTANGGUNGJAWABAN MUTLAK ORANG TUA/WALI
CALON MURID BARU
TAHUN PELAJARAN 2025/2026**

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama Lengkap :
 Orang Tua CMB :
 Asal Sekolah :
 Sekolah Tujuan :
 Alamat (sesuai Kartu :
 Keluarga atau Surat Blok
 Keterangan Domisili RT/RW
 Dari Rukun Tetangga Desa/Kelurahan
 Atau Rukun Warga yang Kecamatan
 Dilegalisasi oleh lurah/ Kabupaten/Kota
 Kepala Desa setempat) **Titik Koordinat:**
 Garis Lintang (*Latitude*) : -6
 Garis Bujur (*Longitude*) : 108

Nama dan Alamat :
 Instansi/Lembaga : Jalan
 Tempat Kerja Orang Desa/Kelurahan
 Tua/Wali Kecamatan
 Kabupaten/Kota

MENYATAKAN

1. Bahwa seluruh informasi/data yang diberikan dalam formulir pendaftaran dan dokumen persyaratan SPMB ini adalah benar dan dapat dipertanggungjawabkan;
2. Bahwa saya tidak akan melakukan tindakan memaksakan kehendak, suap menyuap, dan/atau perbuatan yang melawan hukum pelaksanaan SPMB ini.

Jika di kemudian hari ternyata yang saya sampaikan tersebut tidak benar, maka saya bersedia dikenakan sanksi dan bersedia diproses secara hukum sesuai dengan ketentuan perundang-undangan yang berlaku dan **dinyatakan gugur sebagai murid baru.**

Demikian surat pernyataan pertanggungjawaban mutlak ini saya buat dalam keadaan sadar, tanpa paksaan, dan dibuat dengan sebenar-benarnya.

Subang, 20.....

Yang Membuat,
Ttd



.....
Nama Jelas

B. FORMAT SURAT KETERANGAN JALUR PRESTASI AKADEMIK DAN NON AKADEMIK

KOP SEKOLAH
SURAT KETERANGAN
JALUR PRESTASI AKADEMIK DAN NON AKADEMIK
TAHUN PELAJARAN 2025/2026

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama Lengkap :
Jabatan : Kepala SD
Instansi/Unit Kerja :
Alamat :

Menyatakan

Nama :
Asal Sekolah :

Adalah **benar** peserta didik yang bersangkutan telah berprestasi sebagai:

Juara :
Tingkat :
Nama Prestasi :
Penyelenggara :

Demikian Surat Keterangan ini dibuat untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Subang, 2025
Yang Membuat Pernyataan

TTD + Stempel

.....
Nama Kepala Sekolah
NIP.

C. FORMAT SURAT KETERANGAN JALUR PRESTASI NILAI RAPOR

KOP SEKOLAH

SURAT KETERANGAN JALUR PRESTASI NILAI RAPOR TAHUN PELAJARAN 2025/2026

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama Lengkap :
NIP :
Jabatan : Kepala SD
Instansi/Unit Kerja :

Menerangkan bahwa peserta didik:

Nama :
NISN :
Tempat, Tanggal Lahir :

Adalah benar peserta didik yang bersangkutan mempunyai nilai rapor sebagai berikut:

No	Mata Pelajaran	Kelas 4		Kelas 5		Kelas 6
		Smt 1	Smt 2	Smt 1	Smt 2	Smt 1
1	Pendidikan Agama dan Budi Pekerti					
2	Pendidikan Pancasila dan Kewarganegaraan (PPKN)					
3	Bahasa Indonesia					
4	Matematika					
5	Ilmu Pengetahuan Alam (IPA)					
6	Ilmu Pengetahuan Sosial (IPS)					
7	Pendidikan Jasmani, Olahraga dan Kesehatan (PJOK)					
8	Seni Budaya dan Prakarya (SBdP)					
9	Bahasa Daerah					
	Nilai Rata-rata Tiap Semester					
	Jumlah Nilai					

Memperoleh peringkat kelas : ranking ke

Demikian Surat Keterangan Nilai Rapor ini dibuat agar dipergunakan sebagaimana mestinya.

Subang, 2025
Yang Membuat Pernyataan

TTD + Stempel

.....
Nama Kepala Sekolah
NIP.

D. FORMAT SURAT KETERANGAN DARI ATASAN LANGSUNG

KOP SEKOLAH

**SURAT KETERANGAN
SPMB JALUR ANAK GURU
TAHUN PELAJARAN 2025/2026**

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama Lengkap :

Jabatan : Kepala SMP

Instansi/Unit Kerja :

Alamat :

Menyatakan

Nama :

Tempat, Tanggal Lahir :

Pendidikan :

Jenis Tugas :

Satuan Pendidikan :

Masa Kerja :

Adalah **benar** yang bersangkutan telah bekerja sebagai Tenaga Pendidik dan Tenaga Kependidikan di (nama sekolah).

Demikian Surat Keterangan ini dibuat agar dipergunakan sebagaimana mestinya.

Subang, 2025
Yang Membuat Pernyataan

TTD + Stempel

.....
Nama Kepala Sekolah
NIP.

E. FORMAT PAKTA INTEGRITAS KEPALA SEKOLAH DAN PANITIA SPMB

**PAKTA INTEGRITAS
PANITIA PENERIMAAN MURID BARU
TAHUN PELAJARAN 2025/2026**

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama Lengkap :

NIP :

Jabatan Rutin :

Instansi/Unit Kerja :

Jabatan Kepanitiaan :

Menyatakan

1. Bahwa saya akan melaksanakan tugas kepanitiaan SPMB sesuai dengan asas objektif, transparan, akuntabel, berkeadilan dan tidak diskriminatif secara bersih, transparan dan profesional untuk mendorong pelayanan prima kepada masyarakat sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan;
2. Bahwa saya tidak akan menerima/mendaftarkan Calon Murid Baru dengan menggunakan dokumen/data yang tidak sesuai/tidak benar sebagaimana dipersyaratkan dalam ketentuan peraturan perundang-undangan dan Petunjuk Teknis;
3. Bahwa saya tidak akan menerima dan/atau mengentri data palsu (surat keterangan prestasi/titik koordinat domisili, dsb.) dan/atau dokumen/data yang tidak sesuai/tidak benar sebagaimana yang dipersyaratkan Juknis dan ketentuan peraturan perundang-undangan yang relevan;
4. Bahwa saya tidak akan menerima sejumlah uang/gratifikasi dari orang tua peserta didik/pihak lain untuk Calon Murid Baru yang tidak memenuhi persyaratan/tidak lolos seleksi;
5. Bahwa saya tidak akan memungut biaya dalam proses Penerimaan Calon Murid Baru; dan
6. Bahwa apabila di kemudian hari yang saya katakan dalam Pakta Integritas ini tidak benar dan/atau saya melakukan pelanggaran seperti manipulasi data, menerima suap, dan pelanggaran- pelanggaran lainnya maka saya bertanggung jawab penuh/mutlak dan bersedia dikenakan sanksi moral, sanksi administrasi, dan bersedia diproses secara hukum sesuai dengan ketentuan perundang-undangan yang berlaku.

Demikian Pakta Integritas ini saya buat dalam keadaan sadar, tanpa paksaan, dan dibuat dengan sebenar-benarnya.

Subang, 20.....

Yang membuat Pernyataan,

TTD

.....

UKURAN BAJU SERAGAM CALON MURID BARU