

	<i>Положення про групу НАССР</i>		2.3
	Введено з 18.09.2020 р.	Редакція 1	стор. 1 з 9

ПОЛОЖЕННЯ ПРО ГРУПУ НАССР

Розробив:		Затвердив:	
Дата:	Підпис:	Дата	Підпис:

	<i>Положення про групу НАССР</i>			2.3
	Введено з 18.09.2020 р.	Редакція 1	стор. 2 з 9	

Зміст

1. Загальні положення	2
2. Основні завдання групи НАССР	3
3. Структура	3
4. Функції	3
5. Організація робіт	5
6. Права	5
7. Відповідальність	6
Додаток П-2.1	7
Додаток Ф-2.3.1	8

1. Загальні положення

1.1. Це положення регулює діяльність групи НАССР (далі Група НАССР) в КЗ «Зозулинецька гімназія»

1.2. Група НАССР створюється з метою здійснення координації діяльності закладу загальної середньої освіти в області забезпечення функціонування та підтримки в робочому стані системи НАССР, що відповідає вимогам Наказу Міністерства аграрної політики та продовольства України №590 "Про затвердження вимог щодо розробки, впровадження та застосування постійно діючих процедур, заснованих на принципах Системи управління безпечністю харчових продуктів (НАССР) " від 01 жовтня 2012 року, та Закону України № 771 "Про основні принципи та вимоги до безпечності та якості харчових продуктів" від 23 грудня 1997 року.

1.3. Група НАССР створюється, реорганізується і ліквідується розпорядженням директора гімназії (згідно «Наказу про створення робочої групи НАССР»).

1.4. Члени групи НАССР в сукупності повинні ґрунтовно розуміти та знати:

- технологію та обладнання, що використовуються на технологічних процесах;
- практичні аспекти операцій, пов'язаних із виробництвом харчових продуктів;
- послідовність виконання та технологію процесу;
- застосовані принципи та методи харчової мікробіології;
- принципи та методики НАССР;
- нормативну та технічну документацію на продукцію;

	<i>Положення про групу НАССР</i>			2.3
	Введено з 18.09.2020 р.	Редакція 1	стор. 3 з 9	

- заходи по запобіганню появи небезпечних чинників;
- вимоги по дотриманню санітарно-гігієнічних правил.

1.5. Група НАССР є постійно діючим органом, призначеним для вирішення питань, пов'язаних з:

- розробкою системи НАССР на основі вимог Наказу Міністерства аграрної політики та продовольства України №590 "Про затвердження вимог щодо розробки, впровадження та застосування постійно діючих процедур, заснованих на принципах Системи управління безпечністю харчових продуктів (НАССР) ";

- впровадженням і підтримкою системи НАССР в робочому стані;
- формуванням концепції побудови і поліпшення якості продукції, що виготовляється в харчоблоці, та системи НАССР.

1.6. У своїй діяльності Група НАССР керується внутрішніми і зовнішніми нормативними документами, розпорядженнями керівництва гімназії, цим Положенням та іншими нормативними документами.

1.7. Рішення, прийняті Групою НАССР, є обов'язковими для виконання персоналом харчоблоку та усіма задіяними у процесі харчування дітей працівниками після затвердження відповідними посадовими особами. При цьому подальші дії відповідальних осіб контролюються Групою НАССР аж до виконання рішень.

2. Основні завдання групи НАССР

2.1. Координація робіт зі створення, впровадження, підтримки в робочому стані і вдосконалення системи управління якістю продукції на основі принципів НАССР.

2.2. Розгляд питань, пов'язаних з підвищенням якості і безпечності продукції.

2.3. Аналіз результатів моніторингу системи НАССР.

2.4. Оцінка ефективності функціонування системи НАССР.

2.5. Планування заходів для постійного вдосконалення системи НАССР.

3. Структура

3.1 Склад Групи НАССР затверджується «Наказом про створення робочої групи НАССР» у КЗ «Зозулинецька гімназія».

3.2 До складу Групи НАССР входять працівники згідно вищевказаного наказу.

3.3 З числа членів Групи НАССР призначається згідно з наказом Керівник групи НАССР та технічний секретар.

3.4 При необхідності функції Керівника групи НАССР і технічного секретаря можуть бути суміщені.

	<i>Положення про групу НАССР</i>			2.3
	Введено з 18.09.2020 р.	Редакція 1	стор. 4 з 9	

3.5 На засідання Групи НАССР можуть запрошуватися фахівці будь-якого підрозділу КЗ «Зозулинецька гімназія» для більш глибокого розгляду питань порядку денного.

4. Функції

4.1 Члени групи НАССР діють згідно **робочих інструкцій РІ-2.3.1, РІ-2.3.2, РІ-2.3.3.**

4.2 Керівник групи НАССР виконує наступні функції:

- забезпечує, щоб склад робочої групи відповідав сфері застосування системи НАССР;
- вносить зміни до складу робочої групи, у разі потреби;
- координує роботу робочої групи, забезпечуючи розроблення, впровадження та підтримку системи НАССР;
- забезпечує дотримання розробленого та узгодженого плану робіт;
- розподіляє види робіт та відповідальність за їх виконання;
- доводить до виконавців рішення групи;
- затверджує остаточний варіант блок-схеми технологічного процесу;
- забезпечує дотримання системного підходу;
- забезпечує дотримання сфери застосування системи НАССР;
- головує на засіданнях групи НАССР й надає можливість вільно висловлювати свої думки кожному члену групи;
- представляє групу НАССР керівництву підприємства;
- звітує перед керівництвом підприємства за використані групою ресурси;
- розробляє навчальні програми «Система управління безпечністю харчових продуктів», які охоплюють питання системи НАССР і програм-передумов та проводить таке навчання для персоналу, включно з сезонними і тимчасовими працівниками, відповідно до їх сфери діяльності перед тим, як він має приступити до роботи, та надалі з періодичністю 2 рази на рік. До навчання можуть залучатись зовнішні експерти. Після проведення навчання відповідні записи вносять до форми **Ф-2.3.1 Навчання персоналу «Система управління безпечністю харчових продуктів».**

4.3 До обов'язків технічного секретаря входить:

- організація засідань групи;
- реєстрація членів групи на засіданнях;
- ведення протоколів рішень, прийнятих групою НАССР.

4.4 Група НАССР виконує наступні функції:

- визначає сферу застосування системи НАССР, яка розповсюджується на технологічні процеси та види небезпечних факторів, що вивчаються й досліджуються.
- визначає структурні підрозділи та співробітників, що беруть участь в створенні,

	<i>Положення про групу НАССР</i>			2.3
	Введено з 18.09.2020 р.	Редакція 1	стор. 5 з 9	

впровадженні та розвитку системи НАССР.

- розробляє Політику у сфері безпечності харчових продуктів і систематично оцінює її дотримання.
- планує, контролює і оцінює роботи по створенню, підтримці і вдосконаленню системи НАССР.
- розробляє повний опис харчового продукту та підтримує документ в актуальному варіанті.
- визначає правильний і передбачуваний спосіб споживання (використання) харчового продукту споживачами, для яких цей продукт призначений.
- розробляє (коригує) блок-схеми виробничих процесів.
- розглядає та оцінює розроблювані документи системи НАССР.
- оцінює і аналізує ризики, ймовірність реалізації небезпечних факторів.
- розробляє, оцінює та коригує звіти про функціонування системи НАССР.
- визначає, оцінює та вдосконалює систему моніторингу контрольних (критичних) точок в системі НАССР.
- періодично перевіряє (не менше 1 разу на рік) описи продукції і виробництва.
- ухвалює коригувальні дії та запобіжні заходи, контролює їх виконання і оцінює результативність.
- планує процедуру верифікації ефективності функціонування системи НАССР.
- планує ресурси для результативного функціонування системи НАССР.

5. Організація робіт

5.1 Засідання Групи НАССР проводяться Керівником групи НАССР 1 раз на 3 місяці. Допускається проведення позапланових засідань з ініціативи Керівника групи НАССР або членів Групи НАССР за погодженням з Керівником групи НАССР.

5.2 Керівник групи НАССР на підставі плану майбутнього засідання готує необхідні матеріали щодо порядку денного.

5.3 Матеріали по порядку денному надаються членам Групи НАССР не пізніше 3-х днів до проведення засідання.

5.4 Члени Групи НАССР надають Керівнику групи НАССР свої зауваження і пропозиції за матеріалами засідання не пізніше 1 дня до засідання для включення їх в рішення.

5.5 Протокол засідань і прийнятих рішень готує технічний секретар Групи НАССР, затверджує Керівник групи НАССР, який має право остаточної редакції рішення Групи НАССР. Протоколи зберігаються у Керівника групи НАССР, копія протоколу передається виконавцю.

Форма протоколу засідання групи НАССР – Додаток П-2.1.

	<i>Положення про групу НАССР</i>			2.3
	Введено з 18.09.2020 р.	Редакція 1	стор. 6 з 9	

6. Права

Члени Групи НАССР мають право:

- давати рекомендації щодо формування та реалізації Політики,
- ініціювати рішення будь-яких проблем, які стосуються безпечності виробленої продукції,
- пропонувати для розгляду на засіданнях Групи НАССР будь-які питання, що стосуються підвищення ефективності функціонування системи НАССР.

7. Відповідальність

7.1 Члени Групи НАССР і залучені працівники КЗ «Зозулинецька гімназія» несуть дисциплінарну відповідальність:

- за неучасть без поважної причини в засіданнях і не повідомлення про це заздалегідь технічного секретаря Групи НАССР,
- за невиконання доручень і рішень Групи НАССР.

7.2 Технічний секретар несе дисциплінарну відповідальність за несвоєчасне оформлення документів засідань Групи НАССР.

7.3 Керівник групи НАССР несе дисциплінарну відповідальність за невиконання обов'язків відповідно до п.4.1.

	<i>Положення про групу НАССР</i>		2.3
	Введено з 18.09.2020 р.	Редакція 1	стор. 7 з 9

	<i>Положення про групу НАССР</i>		2.3
	Введено з 18.09.2020 р.	Редакція 1	стор. 8 з 9

Форма протоколу засідання групи НАССР	Додаток П-2.1
--	----------------------

Протокол № _____

від «____» _____ 2020 р.

Засідання групи НАССР

Присутні:

Члени групи:

Порядок денний:

Питання	Доповідач

Прийняте рішення	Відповідальна особа	Терміни виконання	Примітки

Керівник групи НАССР _____

Технічний секретар групи _____

