Додаток 6
до річного плану роботи ЗДО с. Давидів
на 2026/2027 навчальний рік

План заходів з охорони дитинства, запобігання і протидії насильству, жорстокому поводженню з дітьми та булінгу в ЗДО с. Давидів на 2026/2027 навчальний рік

Мета плану: забезпечити системну роботу закладу щодо захисту прав та законних інтересів дітей, створення безпечного, доброзичливого, інклюзивного освітнього середовища, унеможливлення будь-яких форм насильства, жорстокого поводження з дітьми, булінгу, дискримінації та приниження гідності дитини.

Нормативна основа: Конвенція ООН про права дитини, Закони України «Про освіту», «Про дошкільну освіту», «Про охорону дитинства», Закон України від 06.06.2024 №3792-IX, постанова Кабінету Міністрів України від 04.06.2025 №658 «Про затвердження Типової програми унеможливлення насильства та жорстокого поводження з дітьми», постанова Кабінету Міністрів України від 19.11.2025 №1513 «Про затвердження Порядку реагування на випадки насильства та жорстокого поводження з дітьми», наказ МОН України від 28.12.2019 №1646 «Деякі питання реагування на випадки булінгу (цькування) та застосування заходів виховного впливу в закладах освіти», Методичні рекомендації МОН №407 щодо формування внутрішньої системи забезпечення якості освіти у ЗДО, річні завдання на 2026/2027 навчальний рік.

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
І. Організаційно-управлінська та нормативно-правова робота				
1.	Систематизувати нормативну базу з питань охорони дитинства, прав дитини, соціального захисту, запобігання насильству, жорстокому поводженню з дітьми, домашньому насильству та булінгу.	Вересень, упродовж року	Директор	Нормативна папка
2.	Оновити/розробити Положення про запобігання і протидію насильству та жорстокому поводженню з дітьми в закладі освіти з урахуванням Типової програми унеможливлення насильства та Порядку реагування на випадки насильства і жорстокого поводження з дітьми.	Вересень	Директор	Локальний акт
3.	Ознайомити працівників закладу з локальним Положенням, алгоритмом дій у разі виявлення ознак насильства або жорстокого поводження з дитиною, порядком повідомлення керівника, поліції та служби у справах дітей.	Вересень, за потреби	Директор	Під підпис
4.	Наказом визначити відповідальну особу/відповідальних осіб за координацію заходів з унеможливлення насильства та жорстокого поводження з дітьми, ведення обліку повідомлень і підготовку матеріалів до розгляду.	Вересень	Директор	За потреби
5.	Запровадити безпечні та доступні способи повідомлення про випадки або підозру на випадки насильства, жорстокого поводження з дитиною чи булінгу: звернення до директора, вихователя, практичного психолога; письмове/електронне повідомлення; інформування через батьківські канали зв’язку.	Вересень, упродовж року	Директор, практичний психолог	Конфіденційно
6.	Забезпечити ведення обліку внутрішніх інцидентів/повідомлень щодо випадків або підозри на випадки насильства, жорстокого поводження з дітьми, булінгу із дотриманням конфіденційності та захисту персональних даних.	Упродовж року	Директор, відповідальна особа	Журнал/форма обліку
7.	Оновлювати соціальний паспорт закладу та банк даних дітей, які потребують особливої уваги й підтримки: діти пільгових категорій, діти з ООП, діти з сімей військовослужбовців, ВПО, діти із сімей, що перебувають у складних життєвих обставинах.	Вересень, жовтень, упродовж року	Директор,, практичний психолог	За змінами
8.	Забезпечити своєчасне інформування служби у справах дітей, органів опіки та піклування, ювенальної превенції/Національної поліції у випадках, передбачених законодавством, зокрема за наявності ознак насильства, жорстокого поводження або загрози життю і здоров’ю дитини.	Невідкладно / за потреби	Директор	Міжвідомча взаємодія

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
10.	Організувати безоплатне харчування дітей пільгових категорій відповідно до чинного законодавства та рішень засновника, забезпечити контроль за наявністю підтвердних документів.	Упродовж року	Директор, медична сестра	
II. Профілактика насильства, булінгу та створення безпечного середовища				
1.	Провести оцінювання ризиків насильства та жорстокого поводження з дітьми у діяльності закладу: освітнє середовище, взаємодія дорослих і дітей, комунікація у групах, безпека приміщень, укриття, прогулянкових майданчиків.	Жовтень, березень	Директор, практичний психолог, заступник директора з господарських питань	ВСЗЯО
2.	Оновити правила безпечної, доброзичливої та ненасильницької взаємодії працівників з дітьми: заборона приниження, залякування, фізичних покарань, психологічного тиску, некоректних висловлювань і дискримінаційної поведінки.	Вересень	Директор	
3.	Забезпечити функціонування у закладі середовища, вільного від будь-яких форм насильства, булінгу, дискримінації, стигматизації та жорстокого поводження з дітьми.	Постійно	Усі працівники закладу	
4.	Розмістити/оновити інформаційні матеріали для працівників і батьків щодо прав дитини, видів насильства, ознак жорстокого поводження, алгоритму звернення та контактів служб допомоги.	Вересень-жовтень, за потреби	Директор, практичний психолог	Стенди/електронні ресурси
5.	Здійснювати педагогічне спостереження за емоційним станом дітей, ознаками тривожності, замкненості, агресивної поведінки, страху, порушеннями взаємодії з однолітками та дорослими.	Упродовж року	Вихователі, практичний психолог	Раннє виявлення
6.	Забезпечити конфіденційне обговорення випадків, що стосуються дитини та її родини, без розголошення персональних даних і травмувальної інформації серед учасників освітнього процесу.	Постійно	Директор, працівники закладу	Захист персональних даних
7.	Враховувати ризики насильства, жорстокого поводження та дискримінації під час організації освітніх подій, свят, фото- та відеозйомки, онлайн-комунікації, взаємодії у батьківських групах.	Упродовж року	Директор, вихователі	
III. Робота з працівниками та педагогічним колективом				
1.	Провести інформаційно-методичну нараду «Оновлені вимоги до запобігання насильству та жорстокому поводженню з дітьми: алгоритм дій працівника ЗДО».	Вересень	Директор	Обов’язкове інформування
2.	Опрацювати з педагогами Конвенцію ООН про права дитини, Закон України «Про охорону дитинства», норми законодавства щодо унеможливлення насильства, жорстокого поводження з дітьми та булінгу.	Вересень-жовтень	Директор	
3.	Провести консультацію «Як розпізнати ознаки фізичного, психологічного, економічного, сексуального насильства, булінгу та неналежного догляду за дитиною».	Жовтень	Практичний психолог, директор	
4.	Провести практикум «Ненасильницьке спілкування з дітьми: підтримка, межі, правила, позитивна дисципліна без покарань і приниження».	Листопад	Практичний психолог	Річне завдання №2
5.	Надати педагогам рекомендації щодо формування в дітей навичок безпечної поведінки, уміння звертатися по допомогу, розпізнавати небезпечні ситуації та дотримуватися особистих кордонів.	Грудень	Директор, практичний психолог	
6.	Провести консультацію для педагогів «Психолого-педагогічна підтримка дитини, яка переживає стрес, страх, втрату, переміщення, травматичний досвід або має ознаки емоційного неблагополуччя».	Січень	Практичний психолог	
7.	Опрацювати з працівниками порядок взаємодії із службою у справах дітей, центром соціальних служб, Національною поліцією, ІРЦ та іншими фахівцями у випадках потреби захисту прав дитини.	Лютий	Директор	
8.	Провести самооцінювання педагогами власної професійної взаємодії з дітьми щодо дотримання принципів поваги до гідності дитини, недискримінації, індивідуального підходу та етичної комунікації.	Березень-квітень	Директор, педагоги	

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
IV. Робота з дітьми				
1.	Організовувати віковідповідну роботу з формування у дітей уявлень про права дитини, обов'язки, правила безпечної поведінки, повагу до себе й інших людей.	Упродовж року	Вихователі	
2.	Проводити інтегровані бесіди, ігри та ситуації спілкування: «Я маю ім'я», «Я маю право на безпеку», «Моє тіло належить мені», «Кому я можу сказати, якщо мені страшно».	Упродовж року	Вихователі, практичний психолог	
3.	Формувати соціально-емоційні навички дітей: розпізнавання емоцій, уміння просити допомогу, домовлятися, говорити «ні», не ображати інших, вирішувати конфлікти мирним шляхом.	Упродовж року	Практичний психолог, вихователі	Річне завдання №2
4.	Використовувати казки, оповідання, лялькові міні-вистави, соціальні історії, картки емоцій та піктограми для пояснення дітям правил безпечної взаємодії.	Упродовж року	Вихователі, практичний психолог, асистенти вихователя	
5.	Проводити дидактичні та рольові ігри з правового виховання: «Добре — погано», «Можна — не можна», «Допоможи другу», «Коло довіри», «Безпечний дорослий».	Упродовж року	Вихователі	
6.	Організувати тематичний тиждень/день доброти, дружби та взаємоповаги з вправами на емпатію, підтримку, толерантність, прийняття і взаємодопомогу.	Листопад	Вихователь-методист, практичний психолог, вихователі	
7.	Проводити індивідуальну підтримку дітей, які мають труднощі у спілкуванні, емоційній саморегуляції, адаптації або потребують додаткової уваги з боку дорослих.	Упродовж року	Вихователі, практичний психолог, асистенти вихователя	Річне завдання №3
8.	Організовувати читання художньої літератури, розгляд ілюстрацій, обговорення життєвих ситуацій із тем прав дитини, дружби, допомоги, безпеки, родини та поваги до інших.	Упродовж року	Вихователі	Річне завдання №1
9.	Проводити спостереження за міжособистісною взаємодією дітей у грі, побутових ситуаціях, на прогулянці та під час перебування в укритті для раннього виявлення ризиків конфліктності чи виключення дитини з групи однолітків.	Упродовж року	Вихователі, практичний психолог	Профілактика булінгу
V. Робота з батьками та законними представниками				
1.	Ознайомити батьків із політикою закладу щодо нульової толерантності до насильства, жорстокого поводження з дітьми, булінгу, дискримінації та приниження гідності дитини.	Вересень	Директор, вихователі	Батьківські збори
2.	Поширити пам'ятки для батьків: «Права дитини в родині та ЗДО», «Як розпізнати, що дитині потрібна допомога», «Куди звертатися у випадку насильства або загрози дитині».	Вересень-жовтень	Директор, практичний психолог, вихователі	Інформаційні матеріали
3.	Провести консультацію «Жорстоке поводження з дитиною: ознаки, наслідки, відповідальність дорослих і шляхи отримання допомоги».	Жовтень	Практичний психолог, Директор	Для батьків
4.	Проводити індивідуальні консультації для родин, які потребують посиленої підтримки: адаптація дитини, поведінкові труднощі, стрес, тривожність, складні життєві обставини, виховання без насильства.	Упродовж року / за потреби	Практичний психолог, вихователі	Конфіденційно
5.	Надавати батькам роз'яснення щодо порядку звернення до адміністрації закладу, служби у справах дітей, поліції, центру соціальних служб у разі підозри на насильство або загрозу дитині.	Упродовж року	Директор, практичний психолог, вихователі	Алгоритм звернення
6.	Проводити просвітницьку роботу з батьками щодо ненасильницьких методів виховання, поваги до особистих кордонів дитини, підтримки емоційного стану та безпечної комунікації в родині.	Упродовж року	Практичний психолог, вихователі	Партнерство
7.	Оновлювати інформацію для батьків у групах/на стендах щодо захисту прав дитини, профілактики домашнього насильства, безпеки в інтернеті, етичного використання фото- та відеоматеріалів дітей.	Упродовж року	Директор, вихователі	Захист персональних даних

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
8.	Проводити анкетування/опитування батьків щодо відчуття безпеки дитини в закладі, якості комунікації з педагогами, потреб родин у консультаційній підтримці.	Лютий-квітень	Директор, практичний психолог	ВСЗЯО
VI. Міжвідомча взаємодія, моніторинг та підсумковий аналіз				
1.	Забезпечити взаємодію зі службою у справах дітей, центром соціальних служб, органами опіки і піклування, ювенальною превенцією, ІРЦ, медичними та іншими установами з питань захисту прав і законних інтересів дітей.	Упродовж року / за потреби	Директор, практичний психолог	
2.	Організовувати за потреби спільні консультації з фахівцями служби у справах дітей, центру соціальних служб, ІРЦ щодо підтримки дитини та родини з дотриманням конфіденційності.	За потреби	Директор, практичний психолог	
3.	Відстежувати виконання заходів щодо унеможливлення насильства та жорстокого поводження з дітьми, аналізувати повідомлення, ризики, результати спостережень, звернення батьків і педагогів.	Щокварталу	Директор, практичний психолог	
4.	Розглядати питання охорони дитинства, запобігання насильству, жорстокому поводженню з дітьми та булінгу на виробничих нарадах, педагогічних годинах, засіданнях педагогічної ради за потреби.	Упродовж року	Директор	
5.	Узагальнити результати виконання плану, визначити сильні сторони, проблемні питання, потреби в додаткових заходах і пропозиції до планування роботи на 2027/2028 навчальний рік.	Травень-червень	Директор, практичний психолог	

Примітка: у разі надходження повідомлення або виявлення ознак насильства, жорстокого поводження з дитиною чи булінгу працівники діють відповідно до затвердженого у закладі алгоритму, невідкладно інформують керівника закладу та забезпечують захист прав і безпеку дитини.

Форми узагальнення результатів: інформація, довідка, акт, протокол, журнал/форма обліку повідомлень, аналітична інформація, управлінське рішення, пропозиції до планування роботи на наступний навчальний рік.