

# Публічна угода.

## 1. Опис послуг і предмету угоди.

1.2. Предметом даної угоди (далі – Угода) є відносини між ФОП Щербацька Марина Сергіївна (далі - Організатор) і Вами (далі – Учасник), що виникають у зв'язку із наданням Організатором оплатних послуг по обробленню даних, розміщенні інформації на веб-вузлах і пов'язаній з ними діяльності (далі – Послуги), а також дотриманням Учасниками умов участі в проекті Multiki races (далі – Проект) .

1.3. Умови участі у Проекті регламентують права і обов'язки Організатора і Учасника.

## 2. Загальні положення.

2.1. Ця Угода є публічною офертою. Здійснення Учасником дій, зазначених в Угоді, включаючи але не обмежуючись: оплати будь-яких Послуг, відправлення будь-яких реєстраційних форм, надання інформації Організатору та інші дії, зазначені в Угоді є повною та безумовною згодою Учасника з усіма пунктами Угоди, з усіма змінами і доповненнями, і безумовним прийняттям їх умов, та свідчить про укладення двосторонньої угоди між Організатором та Учасником Проекту (акцепт). У випадку незгоди Учасника з будь-якою умовою Угоди, Учасник зобов'язаний відмовитися від будь-якої подальшої участі у Проекті.

2.2. Угода вважається укладеною Сторонами на умовах даної публічної оферти з моменту здійснення повної або часткової оплати Послуг Організатора на сайті [bikeportal.org.ua/8151](http://bikeportal.org.ua/8151).

2.3. Учасник зобов'язаний регулярно ознайомлюватися зі змістом цієї Угоди, з метою своєчасного ознайомлення зі змінами до Угоди. Участь в Проекті після будь-яких змін Угоди означає згоду Учасника з такими змінами та/або доповненнями.

2.4. Організатор залишає за собою право на власних розсуд змінювати та/або доповнювати Угоду у будь-який час без попереднього та/або подальшого сповіщення Учасника. Зміни вступають в силу з моменту їх розміщення на цій сторінці.

## 3. Права і обов'язки Організатора.

### 3.1. Організатор має право:

3.1.1. У будь-який момент вимагати від Учасника підтвердження Персональної інформації і запросити підтверджуючі документи (у тому числі документи, що посвідчують особу, інші відомості, надані під час Реєстрації). Ненадання таких документів може бути прирівняне до надання недостовірної інформації.

3.1.2. Отримати оплату за Послуги у встановлений термін.

- 3.1.3. Відмінити, переносити будь-які послуги.
- 3.1.4. Публікувати матеріали, що створені Учасниками, в тому числі, але не обмежуючись фото-, відеоматеріали, відгуки та інше без обмежень або компенсацій з боку Учасника.

### 3.2. Організатор зобов'язаний:

- 3.2.1. Надавати Учаснику Послуги
- 3.2.2. Інформувати Учасника про вимоги до організації надання Послуг, про права та обов'язки Учасника при наданні послуг
- 3.2.3. Розробити план надання Послуг та організувати процес їх надання.

## 4. Права і обов'язки Учасника.

### 4.1. Учасник має право:

- 4.1.1. Отримати Послуги належної якості.
- 4.1.2. Відмовитися від участі в Проекті, у будь-який час протягом строку надання Послуг, шляхом направлення Організатору відповідного повідомлення.
- 4.1.3. Отримувати від Організатора інформацію щодо Проекту, та Послуг.

### 4.2. Учасник зобов'язаний:

- 4.2.1. Провести реєстрацію та надати точну, актуальну і повну інформацію про себе (далі – Персональна інформація), а саме прізвище, ім'я, по-батькові, контактний телефон, електронна адреса, повний вік та інші дані, зазначені в заявці на реєстрацію. Учасник Проекту розуміє і погоджується з тим, що Персональна інформація буде використана Організатором виключно в рамках надання Послуг, а також для інформування про нові Послуги і проекти, проведення опитувань щодо будь-яких аспектів надання Послуг. Строк використання Персональної інформації обмежений строком участі в Проекті і Зма роками по завершенню останнього дня участі Учасника в Проекті, якщо законодавством не встановлений більш довгий строк. Організатор зобов'язується не розкривати інформацію про Учасника третім особам без згоди Учасника, за виключенням розкриття інформації на вимогу суду та/або правоохоронних органів відповідно діючому законодавству.
- 4.2.2. Періодично оновлювати Персональну інформацію, надану при реєстрації, щоб забезпечити її точність, актуальність та повноту.
- 4.2.3. Заповнити від руки, підписати та передати Організатору у будь-який взаємоприйнятний спосіб заяву-згоду на участь в Проекті.
- 4.2.4. Своєчасно сплатити Послуги.

## 5. Конфіденційність. Обробка та використання персональних даних.

5.1. Учасник підтверджує, що добровільно надає Організатору згоду на обробку своїх персональних даних, включаючи прізвище, ім'я, по-батькові, контактний телефон, електронна адреса, повний вік та інші дані, в тому числі на збір, включення до бази даних, накопичення, зберігання, використання, розповсюдження (в тому числі транскордонну передачу) на території України та за її межами з метою забезпечення виконання зобов'язань за даною Угодою. Учасник дає згоду на передачу своїх даних третім особам в мінімальному обсязі лише з метою виконання даної Угоди. Учасник дає згоду на передачу та обробку своїх персональних даних за допомогою хмарних сервісів (таких як Google, Amazon, iCloud та інших) які є іноземними суб'єктами відносин, що пов'язані з персональними даними. З метою обробки персональних даних за допомогою хмарних сервісів Учасник надає згоду на транскордонну передачу його персональних даних.

5.2. Учасник проекту підтверджує, що був проінформований про його права згідно Закону України від 01.06.2010 № 2297-VI (Чинний) Про захист персональних даних із змінами і доповненнями та про мету збору даних

## 6. Форс-мажор.

6.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання обов'язків, якщо це пов'язано з обставинами, що не залежать від Сторін, а саме: військовими діями, стихійними лихами, техногенними або іншими аваріями, страйками, актами органів влади, що унеможлиблює виконання умов Угоди.

## 7. Розірвання Угоди.

7.1. Угода підлягає розриванню

7.1.2. За згодою Сторін;

7.1.3. В інших випадках, передбачених Угодою та законодавством України

7.1.4. При достроковому розірванні Угоди повернення грошових коштів не здійснюється.