



(1.แบบขอใช้งบประมาณ ไม่ยืมเงินโดยตรง)

บันทึกข้อความ

ส่วนงาน

..... โทร.....

ที่ อว

วันที่

เรื่อง ขออนุมัติใช้งบประมาณทุนสนับสนุนการแลกเปลี่ยนอาจารย์
กับสถาบันหรือองค์กรต่างประเทศ

(KKU Outbound Visiting Scholar)

เรียน อธิการบดี (ผ่าน ผู้อำนวยการกองการต่างประเทศ)

ตาม ประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่/.....)
ลงวันที่..... ได้ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์รับทุนสนับสนุนการ
แลกเปลี่ยนอาจารย์กับสถาบันหรือองค์กรต่างประเทศ (KKU
Outbound Visiting Scholar) ประจำปี ประจำปีงบประมาณ
(งวดที่) ให้แก่ สังกัด
.....เป็นจำนวนเงิน..... ปฏิบัติกิจกรรม
แลกเปลี่ยนร่วมกับ.....ประเทศ..... ระหว่าง
วันที่ถึงวัน
ที่.....

ในการนี้ เพื่อให้การดำเนินการดังกล่าวดำเนินการไปด้วยความ
เรียบร้อย จึงใคร่ขออนุมัติใช้งบประมาณทุนสนับสนุนการแลกเปลี่ยน
อาจารย์กับสถาบันหรือองค์กรต่างประเทศ (KKU Outbound Visiting
Scholar) เป็นจำนวนทั้งสิ้น บาท (.....ระบุตัว
อักษร.....)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

.....ลงชื่อ.....
(.....)

.....ลงชื่อ.....
(...คนบดีหรือผู้ที่มีอำนาจหรือได้รับมอบหมาย...)



(2.แบบขอใช้งบประมาณ และยืมเงินทดลอง)

บันทึกข้อความ

ส่วนงาน

.....
..... โทร.....

ที่ อว วันที่

.....
เรื่อง ขออนุมัติใช้และยืมเงินทดลองทุนสนับสนุนการแลกเปลี่ยน
อาจารย์กับสถาบันหรือองค์กรต่างประเทศ

(KKU Outbound Visiting Scholar)

เรียน อธิการบดี (ผ่าน ผู้อำนวยการกองการต่างประเทศ)

ตาม ประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่/.....)
ลงวันที่..... ได้ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์รับทุนสนับสนุนการ
แลกเปลี่ยนอาจารย์กับสถาบันหรือองค์กรต่างประเทศ (KKU
Outbound Visiting Scholar) ประจำปี ประจำปีงบประมาณ
(งวดที่) ให้แก่ สังกัด
.....เป็นจำนวนเงิน..... ปฏิบัติกิจกรรม
แลกเปลี่ยนร่วมกับ.....ประเทศ..... ระหว่าง
วันที่ถึงวัน
ที่.....

ในการนี้ เพื่อให้การดำเนินการดังกล่าวดำเนินการไปด้วย
ความเรียบร้อย จึงใคร่ขออนุมัติใช้งบประมาณและยืมเงินทตรงจ่ายทุน
สนับสนุนการแลกเปลี่ยนอาจารย์กับสถาบันหรือองค์กรต่างประเทศ
(KKU Outbound Visiting Scholar) เป็นจำนวนทั้งสิ้น
..... บาท (.....ระบุดัตัวอักษร.....)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

.....ลงชื่อ.....
(.....)

.....ลงชื่อ.....
(...คณบดีหรือผู้มีอำนาจหรือได้รับมอบหมาย..)