

ПОСАДОВА ІНСТРУКЦІЯ

Ірина АНІСІМОВА
Наказ від 14.04.2021 № 33

14.04.2021 року № 06

(дата)

с. Новоукраїнка

педагога-організатора
(код КП 2359.2)

1. Загальні положення

- 1.1. Посада педагога-організатора належить до посад педагогічних працівників.
- 1.2. Педагога-організатора призначає на посаду та звільняє з неї наказом директор закладу загальної середньої освіти (далі — директор, заклад освіти) з дотриманням вимог чинних нормативно-правових актів про працю.
- 1.3. Основні функції педагога-організатора — планує й організовує позаурочну та позашкільну роботу в закладі освіти; сприяє діяльності органів громадського самоврядування, клубів, секцій, інших об'єднань учнів.
- 1.4. Педагог-організатор підпорядковується безпосередньо заступнику директора з виховної роботи.
- 1.5. У своїй діяльності педагог-організатор керується Конституцією України; законами України, указами Президента України, постановами Кабінету Міністрів України, наказами й іншими нормативно-правовими актами центральних і місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування та підпорядкованих їм органів управління освітою; правилами і нормами охорони праці та безпеки життєдіяльності, цивільного захисту, пожежної безпеки; Статутом і Правилами внутрішнього розпорядку закладу освіти; наказами та розпорядженнями директора; цією посадовою інструкцією.

2. Завдання та обов'язки

- 2.1. Планує й організовує позаурочну та позашкільну роботу з учнями в закладі освіти. Зокрема, це вечори відпочинку, свята, походи, екскурсії, інші заходи для змістовного дозвілля учнів.
- 2.2. Вивчає індивідуальні особливості учнів, сприяє розвитку їхніх здібностей та обдарувань, формуванню умінь організовувати змістовне дозвілля та відпочинок.
- 2.3. Спільно з педагогічним колективом та колективами культурно-мистецьких організацій, спортивними товариствами, творчими спілками, громадськими об'єднаннями, родинами учнів розвиває в закладі освіти мережу гуртків, секцій, клубів, об'єднань за інтересами дітей і підлітків.
- 2.4. Залучає до роботи з учнями кваліфікованих фахівців, спортсменів, тренерів, працівників науки, культури та мистецтва, студентів, батьків, інших законних представників учнів.
- 2.5. Складає розклад занять і забезпечує регулярність роботи гуртків, секцій, клубів, проведення масових культурних заходів, спортивних змагань.
- 2.6. Співпрацює з дитячими, юнацькими, молодіжними об'єднаннями та організаціями.
- 2.7. Вживає заходів для запобігання бездоглядності, правопорушенням і злочинності серед неповнолітніх.
- 2.8. Консультує батьків, інших законних представників учнів, педагогічний працівників щодо організації позаурочних та позашкільних заходів.
- 2.9. Бере участь в організації літнього відпочинку й оздоровлення дітей і підлітків у закладі освіти, зокрема у таборі з денним перебуванням дітей.

2.10. Розвиває ділові взаємини з підприємствами, комерційними та іншими організаціями села, залучає їх до благодійності та створення умов для відпочинку та оздоровлення учнів.

2.11. Організовує роботу органу учнівського самоврядування у закладі освіти.

2.12. Вносить пропозиції щодо впровадження нових форм і методів організації дозвілля учнів.

2.13. Бере участь у засіданнях педагогічної ради та загальних зборів колективу закладу освіти, організації та проведенні батьківських зборів (конференцій).

2.14. Настановленням і особистим прикладом утверджує в учнів повагу до суспільної моралі та цінностей: правди, справедливості, патріотизму, гуманізму, толерантності, працелюбства.

2.15. Виховує в дітей повагу до державних мови та символів України, національних, історичних і культурних цінностей, дбайливе ставлення до історико-культурного надбання й довкілля України.

2.16. Дотримується педагогічної етики, поважає гідність, права, свободи і законні інтереси всіх учасників освітнього процесу.

2.17. Захищає учнів від будь-яких форм фізичного або психічного насильства, приниження честі та гідності, дискримінації за будь-якою ознакою, пропаганди та агітації.

2.18. Уживає заходів щодо створення безпечних і нешкідливих умов під час проведення позаурочних і позашкільних заходів.

2.19. Вживає заходів щодо збереження життя та здоров'я учнів під час освітнього процесу. Негайно повідомляє адміністрацію закладу освіти про нещасний випадок, що трапився з учнем під час позаурочних та позашкільних заходів, надає домедичну допомогу, викликає медичного працівника. Бере участь у розслідуванні нещасного випадку та вживає заходів з усунення причин, що призвели до нього.

2.20. Контролює і надає методичну допомогу керівникам гуртків, клубів, спортивних секцій, походів, екскурсій, трудових об'єднань тощо з питань створення безпечних і нешкідливих умов праці і відпочинку учнів, запобігання травматизму.

2.21. Виконує Статут, Правила внутрішнього розпорядку закладу освіти.

2.22. Надає пропозиції до плану роботи на рік закладу освіти.

2.23. Веде встановлену документацію та належно зберігає її.

2.24. Постійно підвищує свій професійний і загальнокультурний рівні, педагогічну майстерність.

2.25. Підвищує кваліфікацію та атестується раз на п'ять років.

2.26. Проходить навчання і перевірку знань з питань охорони праці та безпеки життєдіяльності раз на три роки.

2.26..Проходить обов'язкові профілактичні медичні огляди в установлені терміни.

3. Права

Педагог-організатор має право:

3.1. Вільно обирати та використовувати педагогічно доцільні форми, методи, засоби позаурочної та позашкільної роботи, виявляти педагогічну ініціативу.

3.2. Брати участь у громадському самоврядуванні та роботі колегіальних органів управління закладу освіти.

3.3. Бути членом професійної спілки та інших об'єднань громадян, діяльність яких не заборонена законодавством.

3.4. Ознайомлюватися з документами, що містять оцінку його роботи, надавати щодо них роз'яснення.

3.5. Надавати адміністрації закладу освіти пропозиції щодо вдосконалення виховного процесу.

3.6. Отримувати від керівництва закладу та інших педагогічних працівників підтримку у виконанні обов'язків і реалізації прав, що передбачені цією посадовою інструкцією.

3.7. Обирати освітню програму, форму навчання та суб'єкта підвищення кваліфікації та

перепідготовки.

3.8. Захищати свою професійну честь та гідність, інтереси і права в усіх інстанціях, зокрема суді.

3.9. Відмовитися виконувати роботу, якщо виникла загроза життю та здоров'ю, до моменту усунення небезпеки.

4. Відповідальність

Педагог-організатор несе відповідальність за:

4.1. Неякісне виконання або невиконання посадових обов'язків, що передбачені цією посадовою інструкцією.

4.2. Порушення Статуту та Правил внутрішнього розпорядку закладу освіти

4.3. Заподіяння матеріальної шкоди закладу освіти.

4.4. Порушення правил і норм охорони праці та безпеки життєдіяльності, цивільного захисту, пожежної безпеки, передбачених відповідними правилами та інструкціями.

4.5. Застосування методів виховання, пов'язаних з фізичним чи психічним насильством над особистістю дитини.

4.6. Вчинення проступків, не сумісних з роботою на посаді педагогічного працівника.

5. Повинен знати

5.1. Конституцію України, Закони України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про охорону праці», Конвенцію про права дитини, Концепцію національно-патріотичного виховання в системі освіти України (наказ МОН від 16.06.2015 №641), розпорядження Кабміну України від 14.12.2016 №988 «Про схвалення Концепції реалізації державної політики у сфері реформування загальної середньої освіти «Нова українська школа» на період до 2029 року», Державні стандарти повної загальної середньої освіти, Освітню програму закладу освіти, накази МОН України від 06.10.2010 №930 «Про затвердження Типового положення про атестацію педагогічних працівників», від 01.10.2010 № 912 «Про затвердження Концепції розвитку інклюзивного навчання», від 16.07.2018 № 776 «Про затвердження Концепції розвитку педагогічної освіти», інші нормативно-правові акти з питань повної загальної середньої освіти, розвитку, навчання і виховання дітей, законодавство про працю та організацію управління.

5.2. Цілі, принципи й зміст повної загальної середньої освіти.

5.3. Педагогіку, вікову психологію та фізіологію.

5.4. Основні закономірності особистісного розвитку дітей, підлітків, молоді, специфіку їхніх потреб, інтересів та мотивів.

5.5. Мету, принципи, зміст, особливості виховної роботи в закладі освіти, програмно-методичні матеріали й документи щодо її змісту та організації.

5.6. Сучасний стан і тенденції розвитку дитячих, підліткових, молодіжних об'єднань, рухів, організацій та їхню роль і місце у становленні особистості дитини.

5.7. Ефективні форми і методи виховної роботи, засади організації дитячого, молодіжного дозвілля та спілкування.

5.8. Основи профорієнтаційної роботи.

5.9. Правила і норми охорони праці та безпеки життєдіяльності, цивільного захисту, пожежної безпеки, санітарії та гігієни.

5.10. Порядки надання домедичної допомоги, а також порядок дій у надзвичайних ситуаціях.

5.11. Державну мову відповідно до законодавства про мови в Україні.

6. Кваліфікаційні вимоги

6.1. Педагог-організатор має відповідну педагогічну освіту, професійно компетентний, забезпечує нормативні рівні й стандарти виховання та навчання, відповідає загальним етичним і культурним вимогам для педагогічних працівників.

6.2. Педагог-організатор із кваліфікаційною категорією «спеціаліст» має повну вищу

педагогічну освіту (за освітньо-кваліфікаційним рівнем магістра). Він знає основи педагогіки, психології, дитячої та вікової фізіології; використовує інформаційно-комунікаційні технології, цифрові освітні ресурси в освітньому процесі; вміє вирішувати педагогічні проблеми, установлювати контакт з учнями, батьками, колегами; дотримується педагогічної етики, моральних норм.

6.3. Педагог-організатор із кваліфікаційною категорією «спеціаліст другої категорії» відповідає вимогам, встановленим для працівників з кваліфікаційною категорією «спеціаліст», та постійно вдосконалює свій професійний рівень; використовує диференційований та індивідуальний підхід до учнів; володіє сучасними освітніми технологіями, методичними прийомами, педагогічними засобами, різними формами позаурочної роботи та вміє ефективно застосовувати їх; впроваджує інноваційні технології у освітньому процесі; обізнаний з основними нормативно-правовими актами про освіту; користується авторитетом серед колег, учнів та їхніх батьків.

6.4. Педагог-організатор із кваліфікаційною категорією «спеціаліст першої категорії» відповідає вимогам, встановленим для працівників з кваліфікаційною категорією «спеціаліст другої категорії», та використовує методи компетентісно орієнтованого підходу до організації освітнього процесу; володіє технологіями творчої педагогічної діяльності з урахуванням здібностей учнів; упроваджує перспективний педагогічний досвід; уміє аргументувати свою позицію та володіє ораторським мистецтвом.

6.5. Педагог-організатор із кваліфікаційною категорією «спеціаліст вищої категорії» відповідає вимогам, встановленим для працівників з кваліфікаційною категорією «спеціаліст першої категорії», та володіє інноваційними освітніми методиками й технологіями, активно використовує та поширює їх у професійному середовищі; володіє широким спектром стратегій виховання; продукує оригінальні, інноваційні ідеї; вносить пропозиції щодо вдосконалення навчально-виховного процесу в закладі освіти.

7. Взаємовідносини (зв'язки) за посадою

Педагог-організатор взаємодіє з:

- 7.1. Директором закладу освіти та його заступниками.
- 7.2. Іншими педагогічними працівниками закладу освіти.
- 7.3. Медичним персоналом закладу освіти.
- 7.4. Батьками, іншими законними представниками учнів.
- 7.5. Органами громадського самоврядування закладу освіти.
- 7.6. Представниками громадських організацій, позашкільних та культурно-освітніх закладів.

Розроблено:

Заступник з НВР _____ Лілія ВЕРХОВЕЦЬ
(підпис)

(дата)

ПОГОДЖЕНО

Голова ПК _____ Алла ЧЕПІГА
(підпис)

(дата)

З інструкцією ознайомлені:

Дата	Підпис	Ім'я та прізвище

	(підпис)	
	(підпис)	