ИП «Тарасова Диана Андреевна»,
www.мойсадикидея.рф, info@мойсадикидея.рф
111674, г. Москва, ул. Вертолётчиков, дом 9, корпус 2. тел. 8 (977)396-01-54
ОГРН 323508100126219, ИНН 5032 23862165, БИК: 044525092 , к/с: 30101810645250000092 , р\с: 40802810170010461572 в Московский филиал АО КБ “МОДУЛЬБАНК”

Договор №___
О предоставлении услуг по присмотру и уходу за детьми

г. Москва
«____»_____20____г.

Детский центр “ИдеЯ!” в лице индивидуального предпринимателя Тарасовой Дианы Андреевны, именуемая далее «Исполнитель», действующая на основании Свидетельства (ОГРНИП 323508100126219 от 09 марта 2023 г.), с одной стороны, и

_____

(*указывается Ф.И.О. законного представителя* (именуемого в дальнейшем «Заказчик» или «Родитель»), действующие в интересах

_____

(*указывается Ф.И.О. несовершеннолетнего, именуемого в дальнейшем «Ребенок»)*, с другой стороны, а вместе именуемые далее «Стороны», заключили договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Согласно настоящему Договору Исполнитель обязуется предоставить место для дневного пребывания в Детском центре и оказать услуги по уходу и присмотру за ребенком (далее - Услуги) на территории Детского центра, расположенного по адресу г. Москва, ул. Вертолетчиков, д.9к.2 и прилегающей придомовой территории (далее – «Детский центр»), а Заказчик обязуется оплатить место для своего Ребенка в детском центре и принять Услуги.

1.1.1 Услуги не являются образовательной деятельностью и не подлежат лицензированию.

1.1.2 Услуги не являются медицинскими и не подлежит лицензированию.

1.2. Режим пребывания Ребенка в Детском центре с _____ до_____, _____ дней в неделю, кроме выходных и праздничных дней согласно производственному календарю.

2. Права и обязанности сторон

2.1. Исполнитель обязуется:

2.1.1. Зачислить Ребенка _____ в коллективную группу дневного пребывания Детского центра, с режимом пребывания _____ (с ____ до _____);

2.1.2. Обеспечить надлежащее предоставление Услуг, предусмотренных п. 1.1. настоящего Договора;

2.1.3. Организовать развлекательный и развивающий досуг ребенка на территории Детского центра;

2.1.4. Организовать деятельность ребенка в соответствии с его возрастом и индивидуальными особенностями (помещение, оборудование, игры, игрушки);

2.1.5. Обеспечить ребенка качественным питанием с использованием третьих лиц, в зависимости от режима пребывания Ребенка в Детском центре;
2.1.6. Соблюдать распорядок дня в группе дневного пребывания, согласно выбранному режиму пребывания Ребенка в Детском центре;
2.1.7. Сохранять за Ребенком место в Детском центре в случае его отсутствия по причине болезни, санаторно-курортного лечения (при предоставлении соответствующих подтверждающих документов) или карантина, а также отпуска родителей, при условии, что время отсутствия Ребенка будет оплачено в полном объеме в соответствии с условиями настоящего Договора;
2.1.8. Следить и поддерживать порядок, опрятный внешний вид, чистоту рук, лица и других частей тела ребенка, менять грязную одежду, постепенно прививать культурно-гигиенические навыки;
2.1.9. Осуществлять постоянный надзор за ребенком, обеспечивая его безопасность;
2.1.10. Незамедлительно сообщать родителям обо всех чрезвычайных ситуациях. В случае необходимости вызвать скорую помощь, на что Родитель настоящим даёт своё согласие;
2.1.11. Организовывать прогулки в соответствии с погодными условиями;
2.1.12. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Ребенка, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Ребенка с учетом его индивидуальных особенностей;
2.1.13. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Ребенка.

2.2. **Исполнитель имеет право:**
2.2.1. Отказать Родителю (законному представителю) в предоставлении места в Детском центре и оказании услуг по присмотру и уходу при неисполнении (ненадлежащем исполнении) обязательств по оплате услуг Исполнителя в течение 5 (пяти) рабочих дней;
2.2.2. Отчислить ребенка из группы при наличии медицинского заключения о состоянии Ребенка, препятствующего пребыванию в группе, угрожающих жизни и здоровья Ребенка и других воспитанников Детского центра;
2.2.3. Отказать в приеме ребенка в группу при видимых признаках простудного или иного заболевания (сыпь, температура, сильный частый кашель, заложенность носа).
2.2.4. Обсуждать и анализировать с Заказчиком процесс воспитания Ребенка;
2.2.5. Проводить собрания с Родителями (законными представителями) по вопросам организации дополнительных детских мероприятий, развития и воспитания детей, их безопасности и здоровья, а также других интересующих Заказчика и/или Исполнителя вопросов;
2.2.6. На одностороннее расторжение договора, если в процессе оказания услуг по присмотру и уходу обнаружатся условия, при которых учреждение не сможет гарантировать качественное предоставление данных услуг и нести полную ответственность (несостоятельность учреждения);
2.2.7. На одностороннее расторжение Договора, если в течение срока действия проявляется нетипичное для возраста Ребенка агрессивное поведение, несущее угрозу для жизни и здоровья других дошкольников в Детском центре;
2.2.8. В случае необходимости срочной госпитализации Ребенка, либо вызова неотложной (скорой) помощи действовать по своему усмотрению, при отсутствии возможности связаться с Родителями (законными представителями), либо поставив Родителей (законных представителей) в известность по телефону;

2.2.9. На одностороннее расторжение договора при нарушении родителями (законными представителями) существенных условий Договора. К существенным условиям относится однократное или регулярное нарушение Правил внутреннего распорядка, а также отсутствие оплаты за содержание Ребенка позже 5-го числа месяца, за который не произведена оплата;

2.2.10. Переукомплектовывать группы в течение года с учетом их наполняемости, индивидуальных особенностей и темпов развития детей;

2.2.11. Вносить изменения в расписание досуговых и развивающих мероприятий;

2.2.12. Привлекать сторонние организации и третьих лиц для оказания услуг по настоящему Договору. Заменять специалиста по уходу за детьми и иных представителей Исполнителя, в случае необходимости, на усмотрение Детского центра.

2.3. **Заказчик обязан:**

2.3.1. Заботиться о физическом и нравственном развитии ребенка, создавать условия для обеспечения его стабильного психоэмоционального состояния, а также создавать условия, необходимые по выполнению рекомендаций Исполнителя и его представителей;

2.3.2. Своевременно предоставлять, не искажать и не утаивать информацию, касающуюся индивидуальных особенностей ребенка, отражающуюся на его психоэмоциональном состоянии, возможностях в усвоении новой информации, общению с другими детьми.

2.3.3. Прививать уважение к другим детям, Исполнителю и его представителям;

2.3.4. Не допускать наличия у ребенка потенциально опасных для жизни и здоровья предметов (спичек, зажигалок, колющих и режущих предметов, жевательной резинки, лекарственных средств);

2.3.5. Не допускать наличия у Ребенка ценных вещей и ювелирных изделий, денежных средств, всех видов гаджетов и т.д. за сохранность вышеперечисленного Исполнитель и его представители ответственности не несут;

2.3.6. Не нарушать морально-этических норм при общении с Исполнителем и его представителями;

2.3.7. Не являться в Детский центр в состоянии алкогольного и/или наркотического опьянения;

2.3.8. Соблюдать требования правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов;

2.3.9. Своевременно вносить плату за предоставляемые Ребенку услуги в размере и порядке, определенном в разделе III настоящего Договора;

2.3.10. При поступлении Ребенка в Детский центр и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю следующие документы:
-заявление родителя о приеме ребенка в группу дневного пребывания;
-заявление на право забирать ребенка доверенному лицу;
-анкету особенностей ребенка;
-данные свидетельства о рождении;
-данные паспорта родителя;
-данные медицинского страхового полиса ребенка;
-медицинская карта (форма 026/У).

2.3.11. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства;

2.3.12. Обеспечить посещение Ребенком Детского центра согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя;

2.3.13. Своевременно информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии и причинах отсутствия ребенка не позднее 20:00 предыдущего дня, болезни ребенка до 9:00 текущего дня;

2.3.14. Предоставить Исполнителю заявление на отсутствие ребенка по причине отпуска родителей, не позднее чем за 14 календарных дней. При отсутствии, данного заявления, перерасчет не осуществляется за пропущенные дни, и родитель (законный представитель) обязан оплатить услуги в полном объеме согласно п.3.1. данного Договора с учетом вычета стоимости питания (200 рублей/день – режим полного дня пребывания ребенка и 100 рублей/день – режим неполного дня);

2.3.15. Информировать Исполнителя о выходе ребенка после отпуска не позднее, чем за сутки. Перед выходом из отпуска представить Исполнителю заключение о состоянии здоровья ребенка, в котором должны содержаться результаты необходимых анализов;

2.3.16. Проинформировать о выходе после болезни – после приема у педиатра, в тот же день;

2.3.17. В случае заболевания Ребенка, подтвержденного заключением медицинской организации, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения Детского центра Ребенком в период заболевания;

2.3.18. Предоставлять Исполнителю справку после перенесенного заболевания с указанием диагноза, длительности заболевания (для перерасчета стоимости услуги - 200 рублей/день – режим полного дня пребывания ребенка, 100 рублей/день – режим неполного дня, если справка не была предоставлена, перерасчет услуги не производится);

2.3.19. При отсутствии ребенка более 5 календарных дней по иным причинам (за исключением выходных и праздничных дней), предоставить Исполнителю справку с указанием сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными (перерасчет за эти дни отсутствия ребенка не производится, если только они не являлись отпуском, на который заранее было предъявлено заявление);

2.3.20. Лично передавать и забирать ребенка у Исполнителя или его представителей, не передоверяя ребенка лицам, не достигшим 16-летнего возраста, и лицам, находящимся в алкогольном и/или наркотическом опьянении. Письменно информировать Исполнителя о третьих лицах, имеющих право передавать и забирать ребенка;

2.3.21. Приводить ребенка в Детский центр в опрятном виде, чистой одежде и обуви, соответствующим возрастным и индивидуальным особенностям ребенка, с учетом сезонных и погодных условий. Обеспечить ребенка сменной одеждой и обувью, памперсами, в случае необходимости;

2.3.22. Взаимодействовать с Исполнителем, оказывать посильную помощь в реализации задач по охране жизни и здоровья ребенка, его оздоровлению, гигиеническому, культурно-эстетическому развитию;

2.3.23. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Ребенком имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4. **Заказчик имеет право:**

2.4.1. Вносить предложения по улучшению работы Исполнителя и по организации дополнительных услуг;

2.4.2. Заслушивать отчеты Исполнителя и его представителей по работе с детьми;

2.4.3. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в Детском центре (утренники, развлечения, досуги и др.);

2.4.4. Защищать законные права и интересы ребенка;

2.4.5. В одностороннем порядке расторгнуть Договор, указав причину.

3. Размер, сроки и порядок оплаты

3.1. Полная стоимость предоставления услуг Детского центра составляет _____ (_____) в месяц.

3.2. Заказчик оплачивает услуги, указанные в п. 1.1. настоящего договора, в порядке 100 % предоплаты за пять дней до начала текущего месяца с 25 по 30 число.

3.3. Увеличение стоимости услуг после заключения Договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной и финансовый год и плановый период.

3.4. Заказчику предоставляется адаптационный период на срок не более одной недели (5 рабочих дней) с оплатой 5.000 (пять тысяч) рублей. Время пребывания в этот период составляет с 8.00 до 16.30. В данный период перерасчет по болезни ребенка не осуществляется, пропущенные дни адаптационной недели не переносятся. В случае отказа посещать Детский центр до окончания периода адаптационной недели – внесенные средства не возвращаются, так как Заказчик оплачивает гарантию предоставления места Ребенку в Детском центре, а не фактическое количество дней пребывания Ребенка в Детском центре. Ребенок получает полноценную Услугу наравне со всеми воспитанниками Детского центра.

3.5. По договоренности с Исполнителем возможен индивидуальный график посещения, если такой потребуется для продления адаптации или иным причинам (посещение Детского центра от 1 до 4 раз в неделю, при наличие свободного места). В данной случае Исполнитель оплачивает посещение Детского центра Ребенком за каждый, предусмотренный Графиком день, как за разовое посещение (1700р – до 12.30, 2000р – до 16.30 и 2200р – полный день). График посещения и оплаты прописывается в п.2 и п.3 Настоящего договора. При индивидуальном графике посещения не предусмотрен перерасчет по болезни или отпуску, но возможно посетить пропущенные дни вне Графика, по договоренности с Исполнителем.

3.6. В случае если Родитель (законный представитель) или его доверенные лица не забрали ребенка после окончания периода, определенного установленным режимом, Заказчик производит оплату услуг Исполнителя из расчета 300 (триста) рублей за каждые 30 минут нахождения ребенка в Детском центре.

3.7. При отсутствии ребенка в Детском центре по болезни (при предоставлении справки из медицинского учреждения) или отпуска родителей (при предоставлении заявления не менее, чем за 14 дней), происходит перерасчет оплаты услуги с учетом вычета стоимости питания (200 рублей/день – режим полного дня пребывания ребенка и 100 рублей/день – режим не полного дня пребывания ребенка). Перерасчетом является возврат стоимости неиспользованных продуктов питания за пропущенные Ребенком дни.

3.8. В праздничные дни, установленные законодательством РФ, учреждение не работает, однако расходная часть остается неизменной (арендная плата, коммунальные платежи, заработная плата, налоговые отчисления и т.д.), в связи с этим перерасчет за услуги Исполнителя по причине праздничных дней не производится.

3.9. Отсутствие ребенка по причине болезни или иной причине не освобождает Родителя от обязательства своевременно вносить оплату за услуги Детского центра в полном объеме.

3.10. При отсутствии оплаты в установленный Договором срок (а также, если устно или письменно не согласована иная дата внесения оплаты), Стороны обязуются придерживаться следующего регламента: после 3-го числа месяца, за который не произведена оплата – действие договора приостанавливается на 5 рабочих дней (во время приостановки Ребенок до посещения учреждения не допускается). Далее, при отсутствии оплаты Договор может быть расторгнут.

3.11. В случае расторжения настоящего Договора по инициативе Заказчика сумма, внесенная в качестве оплаты места для Ребенка в группе дневного пребывания в Детском центре за текущий месяц, возврату не подлежит.

4. Дополнительные положения

4.1. Помимо присмотра и ухода за детьми, Детский центр может организовать и предложить Ребенку дополнительные Услуги (досуговые, развлекательные и развивающие мероприятия) с использованием третьих лиц. Родители (законные представители) Ребенка выбирают дополнительные услуги, написав заявление на посещение. Стоимость абонемента на месяц рассчитывается и доводится до Родителей до начала посещения.

5. Срок и действия договора

5.1. Настоящий договор вступает в силу с момента подписания и действует до исполнения Сторонами своих обязательств по Договору.

5.2. Договор может быть изменен и дополнен по соглашению сторон.

6. Основания изменения и расторжения договора

6.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

6.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

6.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

7. Порядок обработки персональных данных

7.1. Заключая настоящий договор, Заказчик дает согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных ребенка, а именно:
-данные свидетельства о рождении;
-паспортные данные;
-номер телефона, адрес электронной почты;
-адрес проживания;
-данные о состоянии здоровье ребенка, необходимые для реализации договора (в части наличия/отсутствия противопоказаний к получению услуги);
-фотографии и видеоизображения;

7.2. Заказчик дает согласие на использование своих персональных данных и персональных данных ребенка в следующих целях:
-оказание услуг по Договору;
-информирование Заказчика по вопросам оказания услуг Исполнителя;
-ведения статистики;
-формирование клиентской базы.

7.3. Заказчик дает согласие на использование работ ребенка и фото-, видеоизображений себя и своего ребенка, в том числе в целях публикации отзывов и процесса оказания услуг Исполнителем в информационных целях и рекламных материалах Исполнителя, в социальных сетях и на сайте Исполнителя, на геосервисах, в справочных информационных ресурсах в печатном виде и в электронном виде, в том числе в сети Интернет.

7.4. Обработка персональных данных означает сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование (только в указанных целях), обезличивание, уничтожение.

7.5. Заказчик дает согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных своего ребенка с использованием и без использования средств автоматизации.

7.6. Заказчик дает согласие на обработку персональных данных бессрочно и может в любое время отозвать согласие, направив Исполнителю соответствующее письменное заявление.

8. Заключительные положения

8.1. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

8.2. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

8.3. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.4. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

9. Реквизиты и подписи сторон

_____

(Фамилия, имя, отчество ребенка, дата рождения, адрес места жительства)

_____

_____

Исполнитель: ИП «Тарасова Диана Андреевна»

Адрес (юридический): 143033, Московская область, г. Одинцово, пос. Горки-2, д.37, кв.20.
Фактический адрес: 111674, г. Москва, Улица Вертолётчиков, д. 9, к. 2
Телефон: 8 (977) 396-01-54
ИНН 5032 23862165
Расчетный счет 40802810170010461572
Наименование банка: Московский филиал АО КБ “МОДУЛЬБАНК”
К/с 30101810645250000092
БИК 044525092
Директор: Тарасова Д.А.

Дата _____20 _____ г.
Подпись _____

Заказчик:
_____
_____
(фамилия, имя, отчество родителя)
Паспортные данные:
серия _____ ***№***_____
выдан _____
_____
дата _____
Адрес:_____
_____
(с указанием почтового индекса)
Телефон: _____

Дата _____**20** _____ **г.**
Подпись: _____

Отметка о получении второго экземпляра родителем: _____
Ознакомлен(а) с Положением о Детском центре и Правилами внутреннего распорядка:
Подпись: _____
Дата _____**20** _____ **г.**