

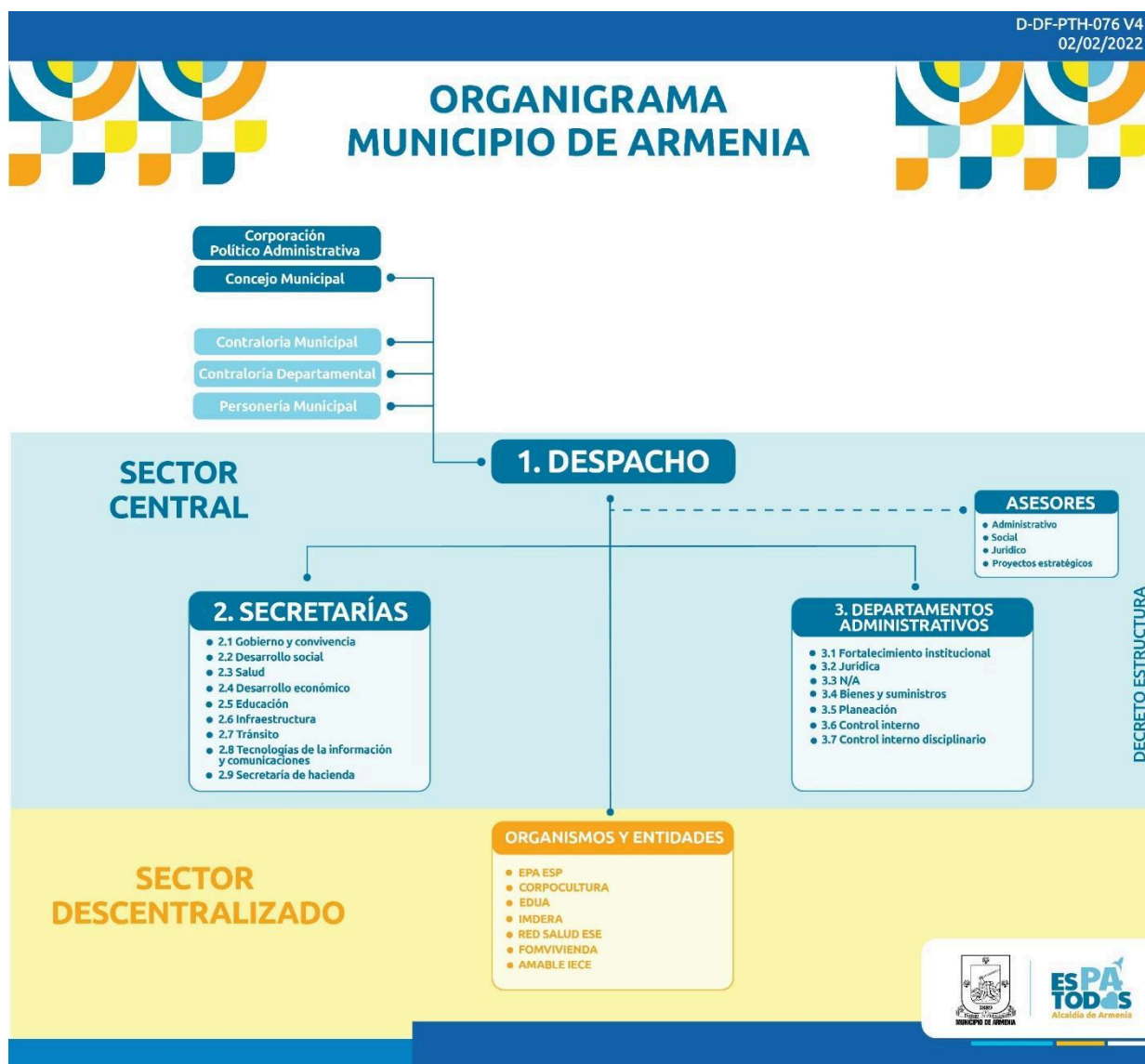
Informe de Gestión y Balance de Resultados 2020 – 2023
Departamento Administrativo de Bienes y Suministros



Municipio de Armenia Quindío
José Manuel Ríos Morales
Alcalde 2020-2023

Diciembre 15 de 2023

ESTRUCUTURA ÓRGANICA DEL MUNICIPIO DE ARMENIA



Contenido

INTRODUCCIÓN	4
1. Principales Apuestas de Desarrollo y de Gestión Institucional del Departamento Administrativo de Bienes y Suministros	5
1.1. Cumplimiento del Plan de Desarrollo “Armenia pa todos”	5
1.1.1. Inversión Plan de Desarrollo Departamento Administrativo de Bienes y Suministros	5
2. Situación de los Recursos	25
2.1. Recursos Financieros:	25
3. Planta de personal	38
4. Programas, Estudios y Proyectos.	39
5. Contratación.	40
6. Procesos Judiciales.	40
7. Acciones Correctivas, Preventivas y de mejora.	40
8. Reglamentos y manuales.	41
9. Inventarios.	43
10. Comités y Juntas en las que participa el Departamento Administrativo de Bienes y Suministros.	43
11. Recomendaciones Generales.	44

INTRODUCCIÓN

El Departamento Administrativo de Bienes y Suministros se encuentra ubicado dentro del Mapa de Procesos Institucional, como un proceso de apoyo identificado como el proceso No. 13 (Gestión Administrativa) y tiene por objeto lo siguiente: *“Objetivo del Proceso: Suministrar de forma oportuna de conformidad con los recursos asignados, los bienes y servicios necesarios incluidos en el Plan Anual de Adquisiciones que garanticen el funcionamiento interno de la Administración Municipal y centros alternos de trabajo, proveer los servicios generales requeridos y administrar los bienes de propiedad del Municipio”*, el cual se encuentra enmarcado para desarrollar su gestión por medio de las siguientes actividades u operaciones:

- 13.1. Servicios Generales.
- 13.2. Administración de Recursos Físicos y Materiales.
- 13.3. Administración de Bienes Inmuebles.
- 13.4. Contratación.

Y en marcado en el Plan de Desarrollo Armenia es Pa ´ Todos 2020-2023:

Línea Estratégica: “Armenia Capital Verde”

Línea Estratégica: “Servir y hacer las cosas bien”

Programa: “Desarrollo y modernización institucional”

Aunado a lo anterior el presente informe de gestión y resultados tiene como objetivo presentar los logros alcanzados y el cumplimiento del proceso No. 13 de Gestión Administrativa y en las metas planteadas en el Plan de Desarrollo Armenia es Pa ´ todos 2020-2023.

El Departamento Administrativo de Bienes y Suministros durante las vigencias 2020 -2023, este informe se estructura de acuerdo con el análisis de cada una de las iniciativas establecidas para el cumplimiento de los objetivos propuestos en el Plan de Desarrollo Municipal “Armenia es Pa ´ Todos 2020 – 2023” y en

concordancia a la estructura misional según las líneas estratégicas del Centro Administrativo Municipal.

1. Principales apuestas de Desarrollo y de Gestión Institucional del Departamento Administrativo de Bienes y Suministros

LÍNEA ESTRATÉGICA	SECTOR	ODS ASOCIADOS	PROGRAMA PRESUPUESTAL	PRODUCTO	INDICADOR DE PRODUCTO		
					INDICADOR	LINEA BASE	META DE CUATRIENIO
INSTITUCIONAL Y GOBIERNO: "Servir y hacer las cosas bien"	Gobierno Territorial	11- Ciudades y Comunidades Sostenibles	Desarrollo y modernización institucional	Servicios de información actualizados	Sistemas de información actualizados. (inventario de bienes inmuebles)	0	100%
					Sistemas de información actualizados. (avalúos inmuebles)	0	100%
					Sistemas de información actualizados (muebles)	0	100%
					Sistemas de información actualizados. (SIG)	0	100%
				CAM, edificio inteligente y amigable con el ambiente	Sedes mantenidas	1	100%

Fuente: Plan de Desarrollo Municipal Armenia Pa todos.

1.1. Cumplimiento del Plan de Desarrollo “Armenia pa todos”

1.1.1. Inversión Plan de Desarrollo Departamento Administrativo de Bienes y Suministros

	Informe de Gestión y Balance de Resultados 2020 – 2023 José Manuel Ríos Morales Alcalde 2020-2023	
---	--	---

El Departamento Administrativo de Bienes y Suministros de acuerdo al avance de seguimiento al Plan de Desarrollo durante la vigencia 2020 – 2023, los principales avances en el por parte de este departamento fue la Instalación de 170 paneles solares para el suministro del 100% de energía que es consumida por Centro Administrativo Municipal. Lo anterior se logró a través de un convenio aunado con la EDQ

Adecuación de la casa de justicia cañas gordas para la puesta en marcha de una registraría auxiliar, el cual beneficiará mejorará la calidad de vida de 156 mil personas de las comunas uno, dos, tres y cuatro.

Procesos de Restitución de uso público, el cual se realiza después de pasadas las 48 horas en que se da inicio a la perturbación de los predios que son de propiedad del municipio de Armenia, al no lograrse identificar la perturbación en este tiempo, se procede a presentar la respectiva querrela de restitución de Bien de Uso Público ante las inspecciones de policía.

El Departamento Administrativo de Bienes y Suministros en cumplimiento de las normas establecidas viene adelantado las gestiones administrativas necesarias para la depuración y el saneamiento de la información contable a que haya lugar, tendientes a determinar la existencia real de bienes muebles que se hayan verificado y que integran la información contable del Municipio y de esta manera dar cumplimiento en lo requerido por las Entidades de Control.

❖ **LÍNEA ESTRATÉGICA: “Armenia Capital Verde”**

PROGRAMA: “Desarrollo y modernización institucional”

Este programa busca que los suelos de protección se constituyen en un derecho colectivo y procuran la sostenibilidad de la vida humana y la de su infraestructura, afrontaremos los retos de protección y cuidado de las fuentes hídricas, al igual que la potabilización, distribución del agua, drenaje y saneamiento, que en su conjunto garantizan la sostenibilidad del desarrollo territorial.

PROYECTOS LÍNEA ESTRATÉGICA: “Armenia Capital Verde”:

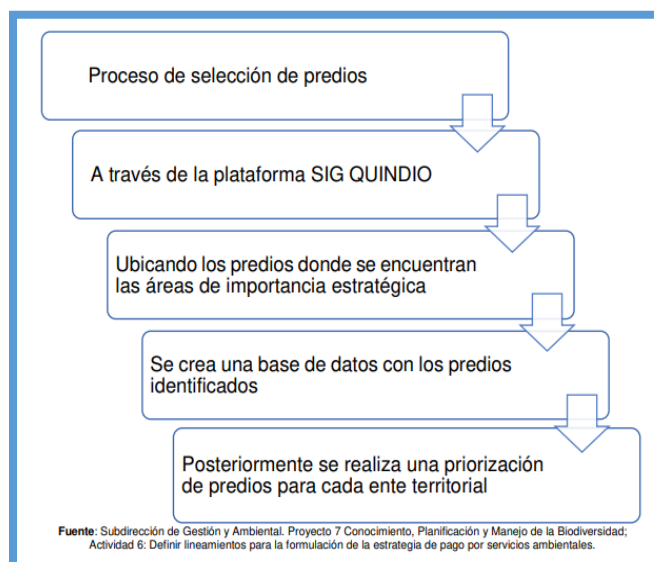
CÓDIGO BPPIM: 2020630010036

NOMBRE DEL PROYECTO: Adquisición y/o mantenimiento de las áreas de conservación y protección de fuentes hídricas del Municipio de Armenia.

PRODUCTO: Compra de predios (Ley 99 Artículo 111)

ACCIONES EJECUTADAS DURANTE LA VIGENCIA 2020-2023.

El Departamento Administrativo de Bienes y Suministros en conjunto con la Corporación Autónoma Regional del Quindío “CRQ” y el Departamento Administrativo de Planeación, durante estos periodos adelantaron los diferentes procesos de identificación y priorización para los predios con importancia ecosistémica para el recurso hídrico y su posterior compra por parte del municipio de Armenia



Después de un aunado trabajo entre el Departamento Administrativo de Bienes y Suministros en conjunto con la Corporación Autónoma Regional del Quindío “CRQ” y el Departamento Administrativo de Planeación, se llevaron a cabo mesas de trabajo con el objetivo de verificar los componentes técnicos y ambientales para elegir un predio que cumpliera con las características ecosistémicas para la conservación del recurso hídrico de las fuentes abastecedoras al acueducto municipal. Motivo por el cual, se adquirió el predio identificado como Campo

	Informe de Gestión y Balance de Resultados 2020 – 2023 José Manuel Ríos Morales Alcalde 2020-2023	
---	--	---

Alegre, ubicado en el Municipio de Salento, Quindío. Este predio hace parte de la zona de actuación especial para lograr un desarrollo sostenible que proteja el medio ambiente y los recursos naturales bajo los lineamientos definidos en los artículos 189 y 190 del EOT. Esta Reserva Forestal, es un ecosistema estratégico para el Quindío y para la estructura ecológica principal del bosque alto andino y paramo en Colombia, es así como tiene gran importancia en la provisión de bienes y servicios ambientales como son la recreación pasiva, la captura de carbono, biodiversidad, regulación climática, e hídrica.

Retos y recomendaciones

El Municipio de Armenia se caracteriza por tener la mayor cantidad de áreas que proveen servicios ecosistémicos como zonas proveedoras y reguladoras del recurso hídrico, de la reducción de riesgos naturales, regulación del clima, provisión de alimentos y protección de escenarios con bellezas excepcionales paisajísticas y geomorfológicas que ameritan un especial interés científico y educativo.

Se recomienda realizar el cerramiento de todas las áreas adquiridas con el fin de evitar perturbaciones a la propiedad o invasiones en dichos predios, ya que se encuentran en zonas cercanas a las ANP.

LÍNEA ESTRATÉGICA: "Servir y hacer las cosas bien"

PROGRAMA: "Desarrollo y modernización institucional"

Se apunta a un gobierno abierto para la ciudadanía, transparente y dispuesto a ofrecer un mejor servicio ciudadano, es por ello que se plantean programas y productos que garanticen una administración Transparente y abierta, y una constante comunicación con los habitantes, que permita conocer de primera mano las necesidades del territorio y de los ciudadanos, propendiendo así, por la creación de normas eficiente y conscientes de la realidad de nuestro entorno.

PROYECTOS LÍNEAS ESTRATÉGICAS: "Servir y hacer las cosas bien":

CÓDIGO BPPIM: 2020630010037

	Informe de Gestión y Balance de Resultados 2020 – 2023 José Manuel Ríos Morales Alcalde 2020-2023	
---	--	---

NOMBRE DEL PROYECTO: Administración efectiva de los bienes muebles e inmuebles propiedad del Municipio de Armenia.

PRODUCTO: Servicios de información actualizados.

ACCIONES EJECUTADAS DURANTE LA VIGENCIA 2020-2023.

En el marco de servir y hacer las cosas bien, el Departamento Administrativo de Bienes y Suministros, apuntó a la ejecución de control y seguimiento para la identificación, actualización y depuración de los bienes muebles e inmuebles de propiedad de la administración municipal.

ACTIVIDAD/ ACCIONES	% CUMPLIMIENTO A DICIEMBRE 2023
Realizar visitas técnicas, levantamientos topográficos de los bienes inmuebles propiedad del Municipio	100%
Realizar la identificación, actualización, estudios de títulos para el control de inventarios de los bienes inmuebles del Municipio de Armenia	100%
Realizar las acciones para llevar a cabo los procesos de avalúos de los bienes inmuebles propiedad del Municipio de Armenia	100%
Realizar la actualización de inventarios de los bienes muebles propiedad del Municipio de Armenia	100%
Realizar la depuración en el sistema de información de inventarios de los bienes inmuebles propiedad del Municipio de Armenia	100%
Sistematizar los expedientes correspondientes a los bienes inmuebles propiedad del Municipio.	100%

SISTEMAS DE INFORMACIÓN ACTUALIZADOS: Inmuebles

El área de inmuebles a través del equipo interdisciplinario conformado por profesionales y técnicos en Derecho, Contaduría y Topografía, para lo cual en el cuatrienio adelanto y ejecuto diferentes acciones con el objetivo de lograr la

	Informe de Gestión y Balance de Resultados 2020 – 2023 José Manuel Ríos Morales Alcalde 2020-2023	
---	--	---

identificación, clasificación, verificación y saneamiento de la propiedad inmobiliaria del Municipio de Armenia.

La Dirección de Bienes y Suministros ha iniciado por parte del equipo técnico, jurídico y contable, el estudio de cada uno de los predios que constan en el inventario de la entidad, para ello ha tomado como insumo guía, la base de datos inicialmente entregada en el empalme del Gobierno saliente en la vigencia 2019 y del gobierno entrante en la vigencia 2020, donde relacionaron que son de propiedad de la municipalidad 10.050 predios; priorizando para actualizar la información que fue reportada en el sistema de inventarios SRF (Sistema de Recursos Físicos) donde indicaron que se habían reportado 3.760 predios en el aplicativo, como lo indicaron en el momento del empalme, puesto que se pudo verificar en el aplicativo existen incluidos cerca de 6.316 predios.

En este entendido y continuando con la estructuración y los parámetros del saneamiento de los bienes inmuebles de la entidad, que comprende el análisis del estado jurídico de los inmuebles, la verificación documental de los expedientes de los mismos y la consolidación de la información en documento en formato Excel y formulario de Google dispuesto para tal fin, en el cual se ha buscado identificar los siguientes tópicos de los inmuebles:

Numero de carpeta y/o expediente documental, tipo de predio o descripción, cedente o vendedor, nombre del activo y dirección en títulos, número de ficha catastral, número de matrícula, número de escritura notarial, fecha de adquisición (día- mes - año), valor de adquisición, fecha de registro (día- mes -año), acto o naturaleza de la adquisición, área mt2, localización o barrio, dirección en campo, sector, destinación, dependencia responsable o asignada, si tienen o no comodato, número y fecha del comodato, si tiene o no mejoras, en qué consisten las mejoras, número y fecha del contrato o contratos de mejoras, valor de la mejora, si cuenta con avaluó, valor comercial, valor catastral, cuentas contables y observaciones particulares.

En este entendido se ha venido desarrollando el saneamiento contable y jurídico bajo la revisión y estudio de títulos de predios desde la vigencia 2021, dentro de lo cual y basado en las competencias del Departamento Administrativo de Bienes y Suministros del Municipio de Armenia se han podido emprender otras acciones encaminadas a identificar la situación real de los bienes, igualmente se presentó

	Informe de Gestión y Balance de Resultados 2020 – 2023 José Manuel Ríos Morales Alcalde 2020-2023	
---	--	---

informe técnico de avance de acciones Cuenta Contable “171001100 Red Terrestre”, el cual se realizó en el marco del apoyo y la concurrencia entre las dependencias de la administración municipal, teniendo presente que son las diferentes áreas y secretarías del ente territorial quienes tienen que informar al DABS sobre las acciones de obra o mejoras que realicen para que sean incluidas dentro los diferentes inventarios de bienes inmuebles de la entidad.

Se precisa que para realizar la revisión de los contratos fue pertinente la identificación en el aplicativo SIA Observa, de los contratos relacionados con esta cuenta contable, para lo cual se realizó la construcción de una base de datos de (Excel), documento que hace parte integral del informe, donde se relaciona el contenido contractual de los treinta y un (31) contratos objeto de análisis, verificación y clasificación con la identificación de sus aspectos más esenciales y sus observaciones respectivas, al mismo tiempo, se organizó carpeta digital por cada contrato conteniendo los siguientes documentos; minuta contractual, acta de inicio, adiciones contractuales, acta de pago final y/o liquidación final, e igualmente, que contienen la articulación y las diversas solicitudes realizadas al Archivo central del ente territorial y demás procesos ligados a la ejecución de los acuerdo de voluntades referidos.

Para tales efectos, se informa que la sumatoria del valor real ejecutado de los 31 contratos relacionados y resultado de las acciones administrativas, suman un valor total DIEZ MIL SETECIENTOS CINCUENTA Y CUATRO MILLONES SEISCIENTOS NOVENTA Y SEIS MIL QUINIENTOS NOVENTA Y DOS PESOS CON DOS CENTAVOS MCTE. (\$10.754.696.592,02).

Igualmente se quiere precisar que durante la vigencia 2021, por parte del DABS se realizó la verificación de 3525 expedientes documentales para el inicio de la consolidación del inventario, igualmente en la vigencia 2022 se realizó la verificación de 2940 predios, donde para esta anualidad ya se complementó la información con los estudios de títulos y el uso del formulario en Google para el reporte de la información. Por último, se tiene que en la vigencia 2023 hasta el 31 de octubre del 2023 se ha realizado la verificación de 2935 predios con su respectivo reporte en el formulario Google.

Bajo el anterior entendido, el Departamento Administrativo de Bienes y Suministros a octubre 31 del 2023 tiene en sus activos fijos la identificación de 10.050 predios conforme la información entregada en el empalme al cambio de la administración municipal, no obstante conforme las acciones de saneamiento contable y actualización del inventario se tiene un avance de 9400 predios por valor de noventa y nueve mil seiscientos sesenta y seis millones setecientos cuarenta y dos mil seiscientos once pesos con veinte centavos M/ctd (\$ 99.666.742.611,20), valor que está sujeto a modificaciones y actualizaciones, conforme las actuaciones que se adelantan en las acciones de actualización del inventario de los bienes inmuebles del Municipio de Armenia en la presente vigencia conforme los planes de mejoramiento que frente esta materia se encuentran suscritos y en cumplimiento en atención a los plazos para estos efectos.

Por consiguiente, en el marco de estos avances a octubre 31 de 2023, se discriminan a continuación el detalle y estado de cada una de las cuentas enmarcadas en las acciones de actualización y saneamiento contable del inventario de los inmuebles de la entidad:

La cuenta Contable *COLEGIOS Y ESCUELAS* en el proceso de actualización del inventario de los expedientes de los predios del municipio de Armenia, y su gestión en el saneamiento contable y jurídico, se han verificado 29 predios de esta naturaleza de octubre 31 del 2023, con un valor total de \$ 1.976.905.328,00.

La cuenta Contable *OFICINAS* en el proceso de actualización del inventario de los expedientes de los predios del municipio de Armenia, y su gestión en el saneamiento contable y jurídico, se han verificado 7 predios de esta naturaleza de octubre 31 del 2023, con un valor total de \$5.484.328.170,00 donde se presentó un aumento en comparación de Septiembre 30 del 2023 con un valor de \$ 5.428.427.750,00 porque se incluyó una mejora al bien inmueble con matrícula 280-194371 del Parque de la Quindianidad del CAM del municipio de Armenia en el mes de Octubre de este año.

La cuenta Contable *LOCALES* en el proceso de actualización del inventario de los expedientes de los predios del municipio de Armenia, y su gestión en el saneamiento contable y jurídico, se ha verificado 1 predios de esta naturaleza de octubre 31 del 2023, con un valor total de \$26.612.000,00.

La Cuenta Contable *CLÍNICAS Y HOSPITALES* en el proceso de actualización del inventario de los expedientes de los predios del municipio de Armenia, y su

	Informe de Gestión y Balance de Resultados 2020 – 2023 José Manuel Ríos Morales Alcalde 2020-2023	
---	--	---

gestión en el saneamiento contable y jurídico, se ha verificado 2 predios de esta naturaleza de octubre 31 del 2023, con un valor total de \$0,00.

La cuenta Contable *INSTALACIONES DEPORTIVAS RECREACIONALES* en el proceso de actualización del inventario de los expedientes de los predios del municipio de Armenia, y su gestión en el saneamiento contable y jurídico, se ha verificado 5 predios de esta naturaleza de octubre 31 del 2023, con un valor total de \$116.089.000,00.

No obstante, cabe mencionar que las cuentas aprobadas por el *Comité Técnico de Sostenibilidad del Sistema de Información Financiera y Contable de la Entidad*, en el proceso de actualización del inventario de los expedientes de los predios del municipio de Armenia, y su gestión en el saneamiento contable y jurídico, *no presentaron cambios significativos* de octubre 31 del 2023,

Se precisa mencionar que las subsiguientes cuentas de bienes inmuebles, sujetas de saneamiento contable y jurídico, que aún no se han aprobado por el Comité Técnico de Sostenibilidad Financiera y Contable de la entidad, continúan en el proceso de estudio de títulos de los expedientes de los predios del municipio de Armenia, estas cuentas de inmuebles son:

La cuenta Contable *TERRENOS URBANOS*, en el proceso de actualización del inventario de los expedientes de los predios del municipio de Armenia, y su gestión en el saneamiento contable y jurídico, se han estudiado 7.253 predios de octubre 31 del 2023, con un valor total de \$86.862.472.086,55 donde se presentó un aumento en comparación de septiembre 30 del 2023 con un valor de \$86.768.637.603,35 porque se incluyeron 181 predios en la cuenta de Terrenos Urbanos. También se incluyó una mejora por valor de \$28.655.255,64 al bien inmueble con matrícula 280-98199 de la edificación de primera infancia del municipio de armenia al mes de octubre de 2023.

La Cuenta Contable *TERRENOS RURALES*, está en proceso de actualización del inventario de los expedientes de los predios del municipio de Armenia, y su gestión en el saneamiento contable y jurídico.

	Informe de Gestión y Balance de Resultados 2020 – 2023 José Manuel Ríos Morales Alcalde 2020-2023	
---	--	---

La Cuenta Contable EDIFICACIONES Y CASAS, en el proceso de actualización del inventario de los expedientes de los predios del municipio de Armenia, y su gestión en el saneamiento contable y jurídico se han analizado de octubre 31 del 2023, 2 predios con un valor total de \$374.333.548,00.

La Cuenta Contable TERRENOS CON DESTINACIÓN AMBIENTAL, en el proceso de actualización del inventario de los expedientes de los predios del municipio de Armenia, y su gestión en el saneamiento contable y jurídico, se ha verificado 603 predios a octubre 31 del 2023 con un valor total de \$1.122.426.106,00.

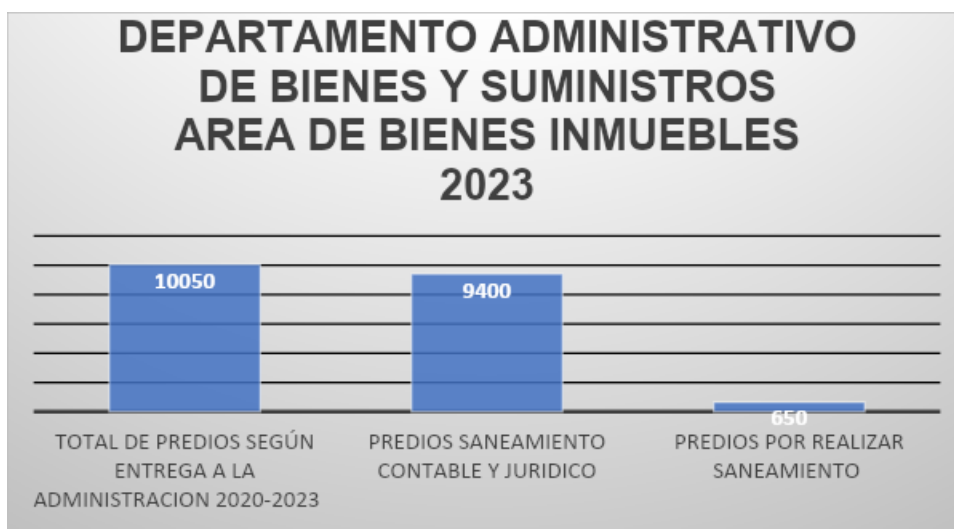
La Cuenta Contable TERRENOS PENDIENTES POR LEGALIZAR, en el proceso de actualización del inventario de los expedientes de los predios del municipio de Armenia, y su gestión en el saneamiento contable y jurídico, se ha verificado 1.449 predios a Octubre 31 del 2023, con un valor total de \$ 3.694.941.172,65 donde se presentó un aumento en comparación de Septiembre 30 del 2023 con un valor de \$ 3.606.941.172,65 porque se incluyeron 23 predios en la cuenta de Terrenos pendientes por legalizar en el mes de Octubre de este año.

La cuenta Contable PARQUEADEROS Y GARAJES, en el proceso de actualización del inventario de los expedientes de los predios del municipio de Armenia, y su gestión en el saneamiento contable y jurídico, se ha verificado 7 predios de esta naturaleza de octubre 31 del 2023 con un valor total de \$ 3.575.000,00.

La Cuenta Contable OTROS BIENES DE USO PÚBLICO, en el proceso de actualización del inventario de los expedientes de los predios del municipio de Armenia, y su gestión en el saneamiento contable y jurídico, se ha verificado 35 predios de esta naturaleza de octubre 31 del 2023, con un valor total de \$ 2.000,00, que corresponden a cesiones obligatorias y gratuitas.

La Cuenta Contable PARQUES RECREACIONALES, en el proceso de actualización del inventario de los expedientes de los predios del municipio de Armenia, y su gestión en el saneamiento contable y jurídico, se ha verificado 7 predios de esta naturaleza de octubre 31 del 2023, con un valor total de \$ 5.058.200,00. disminuyó un predio en comparación con el mes de septiembre de 2023, porque según el estudio de títulos el predio con matrícula No. 280-60393 se reclasificó a Terrenos Urbanos.

De conformidad con lo anterior, se precisa que con corte a octubre 31 del 2023 el área de bienes inmuebles ha verificado y validado un total de 9.400 predios que equivalen al 93.53% de 10.050 predios relacionado en el inventario al momento del empalme en la vigencia 2020, e igualmente se tiene que los predios pendientes estimados en el proceso de depuración y actualización de sus activos fijos, cerca de 650 predios, que equivalen al 6.47% de la totalidad de inmuebles que fueron informados en el cambio de administración en la vigencia 2020.



	Informe de Gestión y Balance de Resultados 2020 – 2023 José Manuel Ríos Morales Alcalde 2020-2023	
---	--	---

Frente al valor de los restantes, se informa que conforme las acciones que se derivan para su saneamiento, estas se concretarán en cumplimiento de la actualización total del inventario conforme la planificación institucional contenida en el Plan de Desarrollo Municipal “PA ‘todos’”, así como las acciones y cronogramas propuestos en los planes de mejoramiento suscritos en el DABS con diferentes entes de control.

Igualmente, en aras de propender con las acciones de saneamiento contable y la actualización del inventario de los bienes inmuebles, se ha presentado de manera casi mensual informes y certificaciones del área de bienes inmuebles del Departamento Administrativo de Bienes y Suministros, al área de contabilidad de la Secretaría de Hacienda y a el Comité Técnico de Sostenibilidad del Sistema de Información Financiera y Contable de la Entidad, con la finalidad que en el marco de sus competencias se articulen las acciones contables que por su naturaleza le corresponden a la Secretaría de Hacienda Municipal.

Por otra parte, respeto a la protección de los bienes propiedad del municipio de Armenia por ocupaciones irregulares y consolidación de invasiones, se han efectuado las siguientes acciones:

Procesos de Restitución de uso público: Una vez identificado los predios de propiedad del municipio, que se encuentran en estado de invasión u ocupación ilegal, el Departamento Administrativo de Bienes y Suministros, a través de su equipo interdisciplinario establece las condiciones técnicas y jurídicas que permitirán elevar ante la Secretaria de Gobierno y Convivencia la respectiva solicitud de restitución de bien inmueble que hace parte de la propiedad inmobiliaria del municipio de Armenia, Quindío.

Actuaciones en el marco de la acción preventiva en relación al cuidado y custodia de la propiedad inmobiliaria del Municipio de Armenia.

Igualmente, con el fin de fortalecer las actividades previamente mencionadas, en conjunto con la Secretaría de Gobierno y Convivencia, se adelantaron los trámites tendientes a expedir el **Decreto 010 de enero de 2022** “*Por medio del cual se reglamenta el procedimiento del artículo 81 de la ley 1801 de 2016 para brindar acompañamiento a la policía nacional desde el municipio de Armenia*”.

	Informe de Gestión y Balance de Resultados 2020 – 2023 José Manuel Ríos Morales Alcalde 2020-2023	
---	--	---

Ahora bien, con el fin de evitar que se consoliden nuevos asentamientos e invasiones en predios propiedad del municipio de Armenia, este Departamento Administrativo cuenta con un grupo de reacción inmediata que permite monitorear los sectores de alto riesgo de invasión u ocupación ilegal. Efectuando durante el cuatrienio con corte al 31 de octubre de 2023. Un total de 428 intervenciones.

SISTEMAS DE INFORMACIÓN ACTUALIZADOS: Muebles

Depuración Contable Bienes Muebles

En el Departamento Administrativo de Bienes y Suministros, se realizó el proceso de depuración Contable de los Bienes Muebles desde finales de la vigencia 2021 hasta la fecha, esto por aprobación del Comité Técnico de Sostenibilidad Contable del Municipio de Armenia; este trabajo se realiza de manera continua para la depuración y saneamiento de los bienes muebles que se administran desde el área de recursos físicos y materiales según la Normatividad vigente. A través de un plan de trabajo establecido, se han realizado reclasificaciones de las cuentas contables de la Propiedad, Planta y Equipo- Bienes muebles, depuración de bienes muebles en bodega, revisión de las vidas útiles y cálculo de la depreciación; El desarrollo de estas actividades ha permitido tener un mayor control contable y conciliación con el área de contabilidad del Municipio de Armenia, toda vez que mensualmente se envía a la Secretaría de Hacienda la información contable en lo que respecta a los movimientos generados en el área de Recursos físicos y materiales. Dicha información contiene los movimientos detallados por cuenta del inventario general de bienes muebles, con las respectivas entradas y salidas de los elementos debidamente verificados, así como la depreciación mensual por cuenta contable, con el fin de que se realice la respectiva conciliación del saldo final mensual entre áreas.

En el proceso de conciliación del parque automotor se viene realizando una verificación del inventario arrojado por el aplicativo administrado desde el área de Recursos físicos y materiales, confrontando dicha información contra lo registrado en las hojas de vida de cada vehículo, estas acciones; conllevaron al reconocimiento de ellos vehículos que se encuentran activos o inactivos.

Depuración Contable Inventario de Consumo

En lo que respecta al inventario de consumo, que son los artículos que tiene el Almacén para proveer a las distintas dependencias de la Alcaldía, se han llevado a cabo varias actividades que conllevan a una eficiente administración y control de los recursos, entre ellas la realización de inventarios periódicos, lo que ha permitido que se resuelvan las diferencias que se hubiesen presentado por posibles fallas en otras vigencias en el aplicativo; a su vez se ha ejecutado depuración de los bienes de consumo existentes en las bodegas virtuales, verificación del registro de los bienes de consumo en las cuentas contables correspondientes, así como la identificación de los artículos en relación a los valores y cantidades. Además, se viene dando un apoyo muy importante para mantener el registro de las entradas y salidas de manera diaria; con lo anterior, se ha logrado que el inventario de consumo a la fecha se encuentre al día y en concordancia con la realidad. Se han creado archivos y bases de datos en Excel, con la información extraída desde el aplicativo, con el fin de que el área de Recursos físicos y materiales tenga control sobre los bienes de consumo; estos cruces que se generan de manera diaria, contienen información detallada por cada artículo, lo que conlleva a mantener un control efectivo de los bienes y facilita la generación de informes para la toma de decisiones del Jefe del Almacén, quien regula el consumo de artículos por cada dependencia, velando por el adecuado manejo de los bienes de consumo. Igualmente, se envían los movimientos contables del inventario de consumo con sus respectivos soportes (entradas y salidas) al área de Contabilidad. Vale la pena mencionar que dichos soportes son verificados y corregidos directamente desde el sistema de manera mensual.

Depuración Contable Bajas de los Bienes Muebles

En lo que respecta al proceso de bajas, el Departamento Administrativo de Bienes y Suministros viene adelantando las acciones tendientes a depurar estos bienes que se encuentran en la bodega de Bienes Inservibles (SEIN) y que corresponde a una gran cantidad de artículos de vigencias anteriores y actuales los cuales por su deterioro y obsolescencia reposan en dicha bodega con sus respectivos conceptos técnicos, por ende, es necesario que se tramiten ante el Comité de Bajas del Municipio de Armenia.

El Departamento Administrativo de Bienes y Suministros en cumplimiento de las normas establecidas viene adelantado las gestiones administrativas necesarias para la depuración y el saneamiento de la información contable a que haya lugar, tendientes a determinar la existencia real de bienes muebles que se hayan verificado y que integran la información contable del Municipio y de esta manera dar cumplimiento en lo requerido por las Entidades de Control.

Parque automotor

Durante este periodo se realizó la recopilación de la información de los vehículos del municipio, teniendo como fuente la información con que se contaba en las bases de datos del almacén general y las carpetas que reposaban en el archivo de gestión.

Se ha realizado la reconstrucción de los expedientes y se ha complementado la información existente y generada durante este ejercicio.

Como resultado, los vehículos se clasificaron en 3 categorías:

- 1) Vehículos de transporte y/o carga
- 2) Maquinaria pesada
- 3) Motocicletas.

Dentro de las anteriores clasificaciones se encontró lo siguiente:

Vehículos de transporte y/o carga

En esta categoría se encuentran 49 vehículos, de los cuales 11 se encuentran en la bodega “SEIN - BODEGA TEMPORAL INSERVIBLES” y se recomienda realizar los trámites correspondientes para darlos de baja, también se encuentran 3 vehículos entregados en comodato. Los demás vehículos se encuentran dispuestos para fines propios de la administración.

Vehículos de transporte y/o carga	
Finalidad del vehículo	Cantidad
Para uso de la administración	35

	Informe de Gestión y Balance de Resultados 2020 – 2023 José Manuel Ríos Morales Alcalde 2020-2023	
---	--	---

Para dar de baja	11
Entregados en comodato a otras entidades	3
Total categoría	49

Maquinaria pesada

Dentro de esta categoría encontramos 6 vehículos, de los cuales 1 fue entregado en comodato a Empresas Públicas de Armenia EPA, 1 se encuentra en la bodega “SEIN - BODEGA TEMPORAL INSERVIBLES” y 4 se encuentran para los fines propios de la administración.

Motocicletas

En cuanto a las motocicletas, el municipio cuenta con 163 de estos vehículos en su inventario, de los cuales 13 se encuentran en la bodega “SEIN - BODEGA TEMPORAL INSERVIBLES” para ser dadas de baja y 80 se encuentran entregadas en comodato a la Policía Nacional. Los demás vehículos se encuentran dispuestos para actividades propias de la administración municipal.

Motocicletas	
Finalidad del vehículo	Cantidad
Para uso de la administración	70
Para dar de baja	13
Entregados en comodato a otras entidades	80
Total categoría	163

Observaciones

Es de tener en cuenta que cinco (5) de los vehículos de bomberos no cuentan con matrícula debido a que no realizaron la gestión de matrícula para la época, derivado a esto no fue posible hacer el registro ante las entidades competentes. Y a la fecha no ha sido posible realizar ningún tipo de avance al respecto para registrarlos en el RUNT y su respectiva Matricula.

	Informe de Gestión y Balance de Resultados 2020 – 2023 José Manuel Ríos Morales Alcalde 2020-2023	
---	--	---

La administración debe adelantar un proceso que permita surtir los tramites y cumplir con los requisitos para dar de baja los vehículos inservibles, y proceder a su chatarrización

LÍNEA ESTRATÉGICA: "Servir y hacer las cosas bien"

PROGRAMA: "Desarrollo y modernización institucional"

Se apuntó a un gobierno abierto para la ciudadanía, transparente y dispuesto a ofrecer un mejor servicio ciudadano, es por ello que se plantean programas y productos que garanticen una administración Transparente y abierta, y una constante comunicación con los habitantes, que permita conocer de primera mano las necesidades del territorio y de los ciudadanos, propendiendo así, por la creación de normas eficiente y conscientes de la realidad de nuestro entorno.

PROYECTOS LÍNEAS ESTRATÉGICAS: "Servir y hacer las cosas bien":

CÓDIGO BPPIM: 2020630010038

NOMBRE DEL PROYECTO: Adecuación y mejoramiento de los bienes del Municipio de Armenia.

PRODUCTO: CAM, edificio inteligente y amigable con el ambiente

PRODUCTO: Oficina para la atención y orientación ciudadana adecuada

ACCIONES EJECUTADAS DURANTE LA VIGENCIA 2020-2023.

PRODUCTO: CAM, edificio inteligente y amigable con el ambiente

CAM amigable con el medio ambiente, el cual permitirá un significativo ahorro en los gastos y por supuesto que este sea el inicio de la implementación de los paneles solares en la zona urbana de la ciudad milagro, una inversión que permitirá que después de tres años, la energía sea gratuita y limpia, para este proyecto, el Municipio realizó un aporte de \$467 millones y la EDEQ \$52 millones y medio.

Este sistema está compuesto de 171 paneles solares y equipos asociados que generan hasta 9.900 kilovatios hora mes, consumo que satisface la demanda de energía de las oficinas administrativas adscritas a la alcaldía, ocupa un área de 437 metros cuadrados en el techo del edificio de la Alcaldía y tiene una vida útil de 25 años. Permitirá que en los días en los que no hay operación administrativa en el CAM, como los fines de semana, la energía que se genera es inyectada al sistema eléctrico que opera EDEQ como un excedente, de igual forma con el sistema la alcaldía de Armenia reduce 56 toneladas de emisiones de CO2 al año, lo que equivale a la siembra de 302 árboles de la especie roble que captura CO2 a 10 años.





Se realizó la adecuación de un punto de carga eléctrica en el Centro Administrativo Municipal –CAM–, destinado para vehículos de dos ruedas como patinetas, bicicletas y motocicletas y cuenta con aproximadamente seis puestos en donde los quindianos podrán disfrutar de manera gratuita este servicio las personas que se movilizan en sus medios de transportes eléctricos.



ACCIONES EJECUTADAS DURANTE LA VIGENCIA 2020-2023.

PRODUCTO: Oficina para la atención y orientación ciudadana adecuada

Se realizó la Adecuación de la casa de justicia cañas gordas para la puesta en marcha de una Registraduría Auxiliar, el cual beneficiará mejorará la calidad de vida de 156 mil personas de las comunas uno, dos, tres y cuatro. Igualmente se realizó la adecuación de la oficina de atención al ciudadano en el Centro Administrativo Municipal, con el fin de prestar un mejor servicio a la ciudadanía en los diferentes trámites que a diario se oferta a la comunidad.

Ejecución del cronograma de mantenimientos preventivos y correctivos que permitió ejecutar el mantenimiento, revisión, limpieza entre otros, garantizando su buen funcionamiento y de otra parte las Reparaciones (correctivos) los cuales corrigen los defectos observados en las instalaciones, consiste en localizar averías o defectos y corregirlos o repararlos en las diferentes dependencias del Centro Administrativo Municipal.

Retos y recomendaciones

Se recomienda continuar con la adecuación de todas las sedes del Centro Administrativo Municipal la transición a los sistemas de energías renovables como son los paneles solares lo cual contribuyen para preservar el medio ambiente, también ofrecen tal como:

- Ahorra dinero. Puede llegar a ahorrar hasta un 90% en el recibo de luz y gas. Asimismo, contribuimos al cuidado del medio ambiente, también al ahorrar o equilibrar de los recursos públicos.
- Energía limpia. Es una fuente de energía que no implica ningún riesgo para el calentamiento global, ya que no genera gases nocivos o sustancias tóxicas.
- Disponibilidad. Los paneles solares pueden ser usados en casi cualquier parte del mundo. Con frecuencia las viviendas y empresas optan por este tipo de energía por sus múltiples ventajas y requisitos mínimos para su instalación.
- Disponer mayor cantidad de recurso para el mantenimiento de los bienes inmuebles.

	Informe de Gestión y Balance de Resultados 2020 – 2023 José Manuel Ríos Morales Alcalde 2020-2023	
---	--	---

2. Situación de los Recursos

2.1. Recursos Financieros:

A continuación, se visualiza el detalle pormenorizado sobre la situación de los recursos, por cada una de las vigencias fiscales cubiertas por el período entre la fecha de inicio de la gestión y la fecha de retiro así:

2.1.2. Recursos de inversión:

Vigencia Fiscal Año 2020					
Proyecto de Inversión: Mantenimiento de bienes del municipio de Armenia					
RUBRO PRESUPUESTAL	FUENTE	Apropiación Definitiva	Compromisos	Obligación	Pago
113.01.8.12.15.05.026.001.001.0587 113.01.8.12.15.05.026.001.096.0587 113.01.8.12.15.05.026.001.210.0587	PROPIOS INVERSION RECUROS DEL BALANCE REINTEGROS	500.985.0S20	48.000.000	48.000.000	48.000.000
Responsable: José Arley Herrera Gaviria					

Vigencia Fiscal Año 2020					
Proyecto de Inversión: Formulación Confianza y transparencia en el manejo de los recursos públicos Armenia					
RUBRO PRESUPUESTAL	FUENTE	Apropiación Definitiva	Compromisos	Obligación	Pago
113.01.8.12.17.01.007.001.001.0515	PROPIOS INVERSION	0	0	0	0

Vigencia Fiscal Año 2020					
Proyecto de Inversión: Actualización y administración de los bienes del municipio Armenia					
RUBRO PRESUPUESTAL	FUENTE	Apropiación Definitiva	Compromisos	Obligación	Pago
113.01.8.12.15.05.026.002.210.0588	PROPIOS INVERSION	100.000.000	4.050.000	4.050.000	4.050.000
113.01.8.12.15.05.026.002.001.0588	RECURSOS DEL BALANCE PROPIOS	70.000.000	64.860.000	62.757.333	62.757.333
Responsable: José Arley Herrera Gaviria					

Vigencia Fiscal Año 2020					
Proyecto de Inversión: Saneamiento de los bienes inmuebles propiedad del municipio de Armenia					

RUBRO PRESUPUESTAL	FUENTE	Apropiación Definitiva	Compromisos	Obligación	Pago
113.01.8.13.14.08.059.001.210.0678	RECURSOS DEL BALANCE PROPIOS	100.000.000	86.840.000	84.440.000	84.440.000
113.01.8.13.14.08.059.001.001.0678	PROPIOS INVERSION	144.200.000	0	0	0

Responsable: José Arley Herrera Gaviria

Vigencia Fiscal Año 2020

Proyecto de Inversión: 'Administración efectiva de los bienes muebles e inmuebles propiedad del municipio de armenia

RUBRO PRESUPUESTAL	FUENTE	Apropiación Definitiva	Compromisos	Obligación	Pago
113.01.8.18.17.45.100.100.001.1100	PROPIOS INVERSION	60.000.000	54.699.982	45.033.322	45.033.322
113.01.8.18.17.45.100.100.001.1100	PROPIOS INVERSION	1.000.000	0	0	0
113.01.8.18.17.45.100.100.096.1100 '113.01.8.18.17.45.100.100.210.1100	REINTEGROS PROPIOS 'RECURSOS DEL BALANCE PROPIOS	55.191.567	23.426.665	36.826.657	36.826.657
113.01.8.18.17.45.100.100.096.1100	RECURSOS DEL BALANCE PROPIOS	83.450.000	15.373.332	11.640.000	11.640.000

Responsable: José Arley Herrera Gaviria

Vigencia Fiscal Año 2020

Proyecto de Inversión: Adecuación y mejoramiento de los bienes del Municipio del Armenia

RUBRO PRESUPUESTAL	FUENTE	Apropiación Definitiva	Compromisos	Obligación	Pago
113.01.8.18.17.45.100.100.001.1101	PROPIOS INVERSION	5.140.000	0		
113.01.8.18.17.45.100.100.210.1101	RECURSOS DEL BALANCE PROPIOS	55.263.065	32.053.329	32.053.329	32.053.329

Responsable: José Arley Herrera Gaviria

Vigencia Fiscal Año 2020

Proyecto de Inversión: 'Adquisición y/o mantenimiento de las áreas de conservación y protección de fuentes hídricas del Municipio de Armenia

RUBRO PRESUPUESTAL	FUENTE	Apropiación Definitiva	Compromisos	Obligación	Pago
--------------------	--------	------------------------	-------------	------------	------

	Informe de Gestión y Balance de Resultados 2020 – 2023 José Manuel Ríos Morales Alcalde 2020-2023	
---	--	---

113.01.8.19.17.45.100.100.210.1073	PROPIOS INVERSION	663.983.00 7	0	0	0
Responsable: José Arley Herrera Gaviria					

Vigencia Fiscal Año 2021					
Proyecto de Inversión: 'Administración efectiva de los bienes muebles e inmuebles propiedad del municipio de armenia					
RUBRO PRESUPUESTAL	FUENTE	Apropiación Definitiva	Compromiso s	Obligación	Pago
113.01.2.3.45.4599.1000.037.4599028.001	RECURSOS PROPIOS	700.749.999	678.313.330	678.313.330	678.313.330
Responsable: José Arley Herrera Gaviria					

Vigencia Fiscal Año 2021					
Proyecto de Inversión: 'Adecuación y mejoramiento de los bienes del municipio de Armenia					
RUBRO PRESUPUESTAL	FUENTE	Apropiación Definitiva	Compromiso s	Obligación	Pago
113.01.2.3.45.4599.1000.038.4599016.001	RECURSOS PROPIOS	79.000.000	74.529.997	74.529.997	74.529.997
113.01.2.3.45.4502.1000.038.4502010.001	RECURSOS PROPIOS	21.000.000	15.762.195	15.762.195	15.762.195
Responsable: José Arley Herrera Gaviria					

Vigencia Fiscal Año 2021					
Proyecto de Inversión: 'Adquisición y/o mantenimiento de las áreas de conservación y protección de fuentes hídricas del municipio de Armenia					
RUBRO PRESUPUESTAL	FUENTE	Apropiación Definitiva	Compromisos	Obligación	Pago
113.01.2.3.32.3202.0900.036.3202008.001	RECURSOS PROPIOS	937.363.000	0	0	0
Responsable: José Arley Herrera Gaviria					

Vigencia Fiscal Año 2022					
Proyecto de Inversión: 'Administración efectiva de los bienes muebles e inmuebles propiedad del municipio de armenia					
RUBRO PRESUPUESTAL	FUENTE	Apropiación Definitiva	Compromiso s	Obligación	Pago
11301.21202020090000459906203791119.001	RECURSOS PROPIOS	513.727.000	247.800.000	216.466.668	216.466.668

11301.2120202009000045990620379111 9.210					
11301.2120202009000045990620379111 9.001	RECURSOS DEL BALANCE PROPIOS	158.800.000	637.927.000	525.623.272	525.623.272
11301.2120202009000045990620379111 9.210					
113.01.2.3.2.02.02.007.00.00.4599062.0 37.72240.001	RECURSOS PROPIOS	65.000.000	0	0	0
11301.2320202009000045990620379111 9.210	RECURSOS PROPIOS	30.000.000	230.200.000	169.780.000	169.780.000
11301.2120202009000045990620379111 9.001	RECURSOS PROPIOS	200.000.000	110.673.033	110.673.033	110.673.033
11301.2320202009000045990620379111 9.210					
11301.2120202009000045990620379111 9.001	RECURSOS DEL BALANCE PROPIOS	430.000.000	40.926.967	18.720.000	18.720.000
11301.2320202009000045990620379111 9.210					
Responsable: José Arley Herrera Gaviria					

Vigencia Fiscal Año 2022

Proyecto de Inversión: 'Adecuación y mejoramiento de los bienes del municipio de armenia

RUBRO PRESUPUESTAL	FUENTE	Apropiación Definitiva	Compromisos	Obligación	Pago
113.01.2.1.2.02.02.009.00.00.4599 011.038.91119.210	RECURSOS DEL BALANCE PROPIOS	245.223.332	240.423.332	240.423.332	240.423.332
'113.01.2.1.2.02.02.009.00.00.459 9016.038.91119.001					
'113.01.2.1.2.02.02.009.00.00.459 9062.038.91119.001					
'113.01.2.3.2.02.02.009.00.00.459 9011.038.91119.210					
113.01.2.3.2.02.02.006.00.00.4599 062.038.61161.001	RECURSOS PROPIOS	\$153.000.000	\$ 149.000.000	149.000.000	149.000.000

	Informe de Gestión y Balance de Resultados 2020 – 2023 José Manuel Ríos Morales Alcalde 2020-2023	
---	--	---

'113.01.2.3.2.02.02.005.00.00.459 9011.038.54129.001					
113.01.2.3.2.02.01.003.00.00.4599 011.038.45250.210 '113.01.2.3.2.02.02.005.00.00.459 9011.038.54611.001	RECURSOS DEL BALANCE PROPIOS	\$ 52.000.000	\$ 0	0	0
Responsable: José Arley Herrera Gaviria					

Vigencia Fiscal Año 2022					
Proyecto de Inversión: 'Adquisición y/o mantenimiento de las áreas de conservación y protección de fuentes hídricas del municipio de Armenia					
RUBRO PRESUPUESTAL	FUENTE	Apropiación Definitiva	Compromisos	Obligación	Pago
113.01.2.3.2.02.02.007.00.00.4599015.036.72112.001	RECURSOS PROPIOS	4.177.278.956	0	0	0
113.01.2.3.2.02.02.007.00.00.4599015.036.72112.210	'RECURSOS DEL BALANCE PROPIOS				
Responsable: José Arley Herrera Gaviria					

Vigencia Fiscal Año 2023					
Proyecto de Inversión: 'Administración efectiva de los bienes muebles e inmuebles propiedad del municipio de armenia					
RUBRO PRESUPUESTAL	FUENTE	Apropiación Definitiva	Compromisos	Obligación	Pago
11301 - 2.3.2.02.02.007.4503032.037.7224 0 - 001	RECURSOS PROPIOS	13,863,500	13,863,500	8,925,000	8,925,000
11301 - 2.3.2.02.02.009.4503032.037.91119 - 001	RECURSOS DEL BALANCE PROPIOS	1,303,177,97 5	1,189,491,97 9	1,119,621,980	1,110,721,980
11301 - 2.3.2.02.02.009.4503032.037.91119 - 200	RECURSOS PROPIOS	50,000,000	50,000,000	50,000,000	50,000,000
11301 - 2.3.2.02.02.009.4503032.037.91119 - 210	RECURSOS PROPIOS	40,000,000	39,988,017	39,988,017	39,988,017
Responsable: José Arley Herrera Gaviria					

Vigencia Fiscal Año 2023					
Proyecto de Inversión: 'Adecuación y mejoramiento de los bienes del municipio de armenia					
RUBRO PRESUPUESTAL	FUENTE	Apropiación Definitiva	Compromisos	Obligación	Pago
11301 - 2.3.2.02.02.005.4599011.038.54129 - 001	RECURSOS DEL BALANCE PROPIOS	390,134,007	377,849,973	340,064,976	340,064,976
11301 - 2.3.2.02.02.005.4599011.038.54129 - 200	RECURSOS PROPIOS	75,000,000	75,000,000	75,000,000	75,000,000
11301 - 2.3.2.02.02.005.4599011.038.54611 - 210	RECURSOS PROPIOS	331,000,000	331,000,000	318,000,000	318,000,000
11301 - 2.3.2.02.02.009.4599011.38.54611 - 210	RECURSOS DEL BALANCE PROPIOS	260,000,000	58,263,307	0	0
11301 - 2.3.2.02.02.009.4599011.038.91119 - 001	RECURSOS PROPIOS	280,000,000	267,529,991	256,693,327	256,693,327
Responsable: José Arley Herrera Gaviria					

Vigencia Fiscal Año 2023					
Proyecto de Inversión: 'Adquisición y/o mantenimiento de las áreas de conservación y protección de fuentes hídricas del municipio de Armenia					
RUBRO PRESUPUESTAL	FUENTE	Apropiación Definitiva	Compromisos	Obligación	Pago
11301 - 2.3.2.02.02.007.4599015.036.72112 - 001	RECURSOS PROPIOS	2,2810,000	0	0	0
11301 - 2.3.2.02.02.007.4599015.036.72112 - 985	RECURSOS DEL BALANCE PROPIOS	4,590,823,728	4,590,823,728	4,590,823,724	4,590,823,724
Responsable: José Arley Herrera Gaviria					

Nota: La información presupuestal de la vigencia 2023 está a corte del 14 de diciembre de 2023

Presupuesto de inversión 2024

Línea Estratégica / Programa / Proyecto / Producto	PROPIOS	PROPIOS - 1% AREAS DE INTERES	TOTAL
INFRAESTRUCTURA NATURAL: "Armenia Capital Verde"			
Desarrollo y modernización institucional		750.460.804	750.460.804
Adquisición y/o mantenimiento de las áreas de conservación y protección de fuentes hídricas del Municipio de Armenia.		750.460.804	750.460.804
Compra de predios (Ley 99 Artículo 111)		750.460.804	750.460.804
INSTITUCIONAL Y GOBIERNO: "Servir y hacer las cosas bien"			
Desarrollo y modernización institucional	695.597.042		695.597.042
Administración efectiva de los bienes muebles e inmuebles propiedad del Municipio de Armenia	575.597.042		575.597.042
Servicios de información actualizados	575.597.042		575.597.042
Adecuación y mejoramiento de los bienes del Municipio del Armenia	120.000.000		120.000.000
CAM, edificio inteligente y amigable con el ambiente	120.000.000		120.000.000
Oficina para la atención y orientación ciudadana adecuada	-		
TOTAL	695.597.042	750.460.804	1.446.057.845

2.1.2.3. Recursos de funcionamiento.

Ejecución presupuestal departamento administrativo de bienes y suministros

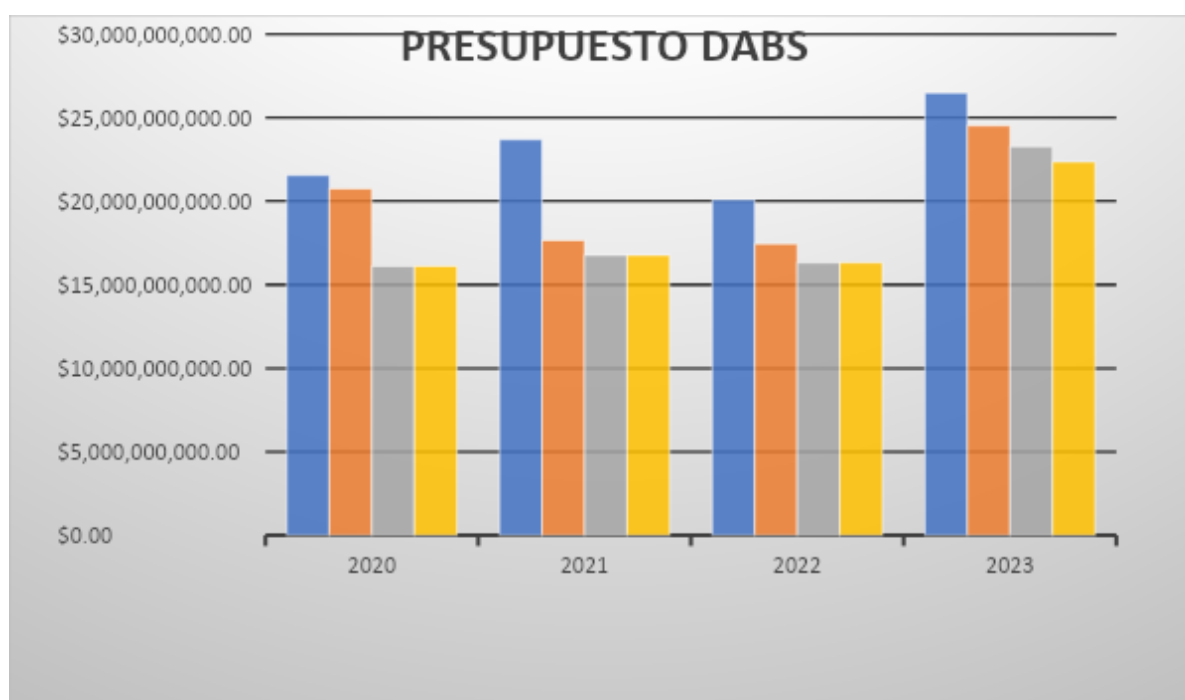
El Departamento Administrativo de Bienes y Suministros tiene por objetivo orientar, ejecutar y controlar las políticas y programas relacionados con los servicios administrativos, conocer, administrar y garantizar que los procesos de administración y suministro de los recursos físicos, manejo de información y

coordinación de los servicios generales se ejecuten con fundamento en los principios de la función pública. En síntesis, proveer el apoyo logístico requerido para el funcionamiento de las diferentes dependencias de la Administración Municipal.

Por tal razón la apropiación y estructuración del presupuesto del DABS se enfoca y organiza en atención al desarrollo de sus funciones para alcanzar su objetivo misional.

Tabla No. 001. Comportamiento histórico ejecución presupuestal DABS vigencias 2020-2021-2022-2023.

	VIGENCIA	APROPIACION INICIAL	DEFINITIVO	CERTIFICADOS	COMPROMISOS	PAGOS
GASTOS FUNCIONAMIENT O	2020	\$ 21.559.699.528,00	\$ 20.756.193.331,00	\$ 16.112.185.831,77	\$ 16.112.185.831,77	\$ 16.010.519.831,77
	2021	\$ 23.680.790.000,00	\$ 17.665.108.144,78	\$ 16.763.683.706,86	\$ 16.763.683.706,86	\$ 16.607.765.284,86
	2022	\$ 20.097.826.146,00	\$ 17.448.055.359,00	\$ 16.307.880.075,74	\$ 16.307.880.072,14	\$ 16.155.741.284,79
	2023	\$ 26.498.304.875,00	\$ 24.536.181.282,27	\$ 23.278.118.392,47	\$ 22.346.633.920,89	



	Informe de Gestión y Balance de Resultados 2020 – 2023 José Manuel Ríos Morales Alcalde 2020-2023	
---	--	---

Ejecución presupuestal DABS desagregada por actividades principales

VIGILANCIA:

Vigilancia	VIGENCIA	APROPIACION INICIAL	DEFINITIVO	EJECUTADO
	2020	\$ 5.000.000.000,00	\$ 5.703.388.635,00	\$ 4.362.569.971,00
	2021	\$ 7.489.260.911,00	\$ 7.489.260.911,00	\$ 7.489.260.911,00
	2022	\$ 7.000.000.000,00	\$ 5.740.242.034,00	\$ 5.691.780.681,00
	2023-OCTUBRE	\$ 10.270.000.000,00	\$ 10.641.500.000,00	\$ 7.212.992.996,00

PÓLIZAS DE SEGUROS:

pólizas	VIGENCIA	APROPIACION INICIAL	DEFINITIVO	EJECUTADO
	2020	\$ 4.161.969.240,00	\$ 3.833.050.216,00	\$ 3.833.050.216,00
	2021	\$ 4.035.209.201,00	\$ 3.981.881.132,00	\$ 3.981.881.132,00
	2022	\$ 4.007.878.000,00	\$ 3.539.562.722,00	\$ 3.534.671.158,57
	2023-	\$ 4.489.632.122,00	\$ 4.489.632.122,00	\$ 3.538.424.204,00

ARRENDAMIENTOS:

arrendamientos	VIGENCIA	APROPIACION INICIAL	DEFINITIVO	EJECUTADO
	2020	\$ 699.185.076,00	\$ 699.185.068,00	\$ 699.185.068,00
	2021	\$ 771.690.468,00	\$ 771.690.460,00	\$ 771.690.460,00
	2022	\$ 876.000.000,00	\$ 895.868.620,00	\$ 858.995.122,19

	Informe de Gestión y Balance de Resultados 2020 – 2023 José Manuel Ríos Morales Alcalde 2020-2023	
---	--	---

	2023-	\$ 1.300.000.000,00	\$ 1.028.116.585,00	\$ \$674.308.697,00
--	-------	---------------------	---------------------	---------------------

Valor	Bien arrendado	Plazo
-------	----------------	-------

\$ 131.100.000,00	CONTRATO DE ARRENDAMIENTO DE BIEN INMUEBLE UBICADO EN LA ZONA URBANA DEL MUNICIPIO DE ARMENIA, PARA EL FUNCIONAMIENTO DEL PROYECTO CATASTRO MULTIPROPÓSITO DENTRO DEL PLAN DE DESARROLLO DEL MUNICIPIO DE ARMENIA, QUINDÍO, PARA EL PERÍODO 2020 – 2023 "ARMENIA PA' TODOS".	11 MESES 15 DIAS
\$ 138.746.667	CONTRATO DE ARRENDAMIENTO DE BIEN INMUEBLE, PARA LLEVAR A CABO EL RECIBO DE LAS TRANSFERENCIAS DOCUMENTALES A CARGO DEL ARCHIVO CENTRAL DEL MUNICIPIO DE ARMENIA.	Once (11) meses y catorce (14) días.
\$ 110.000.000,00	CONTRATO INTERADMINISTRATIVO PARA ESTABLECER LAS CONDICIONES DE USO A TÍTULO DE ARRENDAMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA ELÉCTRICA DE PROPIEDAD DE EDEQ S.A ESP PARA EL APOYO POR PARTE DEL MUNICIPIO DE ARMENIA DEL TENDIDO DE REDES U OTROS ELEMENTOS SOBRE LA INFRAESTRUCTURA ELÉCTRICA, LA CUAL COMPRENDE POSTES, CÁMARAS, Y DUCTOS UBICADOS EN EL MUNICIPIO DE ARMENIA DEL DEPARTAMENTO DEL QUINDÍO.	11 MESES
\$ 396.368.193,00	CONTRATO DE ARRENDAMIENTO DE EDIFICIO DE TRES (3) PISOS Y TERRAZA, UBICADO EN LA CALLE 15 No. 17-46 Y 17-50, DESTINADO PARA EL FUNCIONAMIENTO DE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL.	Once (11) meses y cinco (5) días
\$ 170.230.270,00	CONTRATO DE ARRENDAMIENTO DE BIEN INMUEBLE UBICADO EN LA CARRERA 17 N° 10-68 ESQ. Y CALLE 11 N° 17-22 Y 17-18 DESTINADO PARA EL FUNCIONAMIENTO DEL ARCHIVO CENTRAL DEL MUNICIPIO DE ARMENIA.	Once (11) meses y días (4) días
\$ 50.794.243,00	CONTRATO DE ARRENDAMIENTO DE BIEN INMUEBLE UBICADO EN LA CARRERA 16 No. 14-28/30 CON CALLE 14 Y 15 DEL MUNICIPIO DE ARMENIA, DESTINADO PARA EL NORMAL FUNCIONAMIENTO DE LA CASA DEL CONSUMIDOR.	(8) meses y diecinueve (19) días
\$ 28.360.926,00	CONTRATO DE ARRENDAMIENTO DE BIEN INMUEBLE UBICADO EN EL CORREGIMIENTO EL CAIMO, CASA N° 1 EL DIAMANTE DEL MUNICIPIO DE ARMENIA DESTINADO PARA EL FUNCIONAMIENTO DE LA SUBESTACIÓN DE POLICÍA EL CAIMO.	Once (11) meses
\$ 14.512.630,00	ADICIÓN Y PRORROGA No. 001 AL CONTRATO DE ARRENDAMIENTO No. 2023-0004 CUYO OBJETO ES "CONTRATO DE ARRENDAMIENTO DE BIEN INMUEBLE UBICADO EN LA CARRERA 16 No. 14-28/30 CON CALLE 14 Y 15 DEL MUNICIPIO DE ARMENIA, DESTINADO PARA EL NORMAL FUNCIONAMIENTO DE LA CASA DEL CONSUMIDOR"	HASTA 31 DICIEMBRE

COMBUSTIBLES

	VIGENCIA	APROPIACION INICIAL	DEFINITIVO	EJECUTADO
combustibles y aceites	2020	\$ 40.000.000,00	\$ 16.443.611,00	\$ 16.443.611,00
	2021	\$ 99.000.000,00	\$ 49.434.757,00	\$ 49.434.757,00
	2022	\$ 154.370.200,00	\$ 216.200.394,00	\$ 148.799.469,47
	2023-	\$ 285.000.000,00	\$ 225.000.000,00	\$ \$154.643.897,00

COPIAS:

	VIGENCIA	INICIAL	DEFINITIVO	EJECUTADO
fotocopias/duplicados	2021	\$ 60.000.000,00	\$ 43.301.302,00	\$ 43.301.302,00
	2022	\$ 100.000.000,00	\$ 35.000.000,00	\$ 35.000.000,00

	Informe de Gestión y Balance de Resultados 2020 – 2023 José Manuel Ríos Morales Alcalde 2020-2023	
---	--	---

	2023-	\$ 100.000.000,00	\$ 75.000.000,00	\$ 74.996.915,00
--	-------	-------------------	------------------	------------------

SERVICIOS PÚBLICOS:

Energía eléctrica:

Servicio de energía	VIGENCIA	APROPIACION INICIAL	DEFINITIVO	EJECUTADO	% DE EJECUCIÓN
	2020	\$ 607.692.245,00	\$ 607.692.245,00	\$ 607.692.245,00	100%
	2021	\$ 647.315.954,00	\$ 643.026.653,00	\$ 643.026.653,00	100%
	2022	\$ 750.000.000,00	\$ 840.000.000,00	\$ 748.281.991,00	89%
	2023-OCTUBRE	\$ 900.000.000,00	\$ 850.000.000,00	\$ 661.723.970,00	78%

Acueducto, alcantarillado y aseo

Acueducto, alcantarillado y aseo	VIGENCIA	APROPIACION INICIAL	DEFINITIVO	EJECUTADO
	2020	\$ 69.683.965,00	\$ 62.265.172,00	\$ 62.265.172,00
	2021	\$ 76.533.770,00	\$ 76.533.770,00	\$ 76.533.770,00
	2022	\$ 95.000.000,00	\$ 115.000.000,00	\$ 94.127.220,00
	2023-	\$ 120.000.000,00	\$ 170.000.000,00	\$ 147.105.961,00

Telefonía:

Telefonia	VIGENCIA	APROPIACION INICIAL	DEFINITIVO	EJECUTADO
	2020	\$ 68.779.942,00	\$ 68.779.935,00	\$ 68.779.935,00
	2021	\$ 49.801.891,00	\$ 49.801.889,00	\$ 49.801.889,00
	2022	\$ 105.000.000,00	\$ 105.000.000,00	\$ 52.927.652,38

	Informe de Gestión y Balance de Resultados 2020 – 2023 José Manuel Ríos Morales Alcalde 2020-2023	
---	--	---

	2023-	\$ 120.000.000,00	\$ 120.000.000,00	\$ 39.080.019,37
--	-------	-------------------	-------------------	------------------

PRESUPUESTO VIGENCIA 2024

La desagregación de las proyecciones financieras para la vigencia 2024 se realizó de conformidad con la homologación de los códigos presupuestales al nuevo catálogo del Ministerio de Hacienda diseñado con la Clasificación Presupuestal para Entidades Territoriales y sus Descentralizadas (CCPET) y desagregado al quinto nivel del CPC-DANE.

Ejemplo

Código	Denominación Presupuestal
113.02.2.1.2.02.01.003.38121.001	Muebles de metal del tipo utilizado en oficinas
113.02.2.1.2.02.01.004.45221.001	Máquinas portátiles de procesamiento automático de datos que no pesen más de 10 kg como computadores portátiles (laptop y notebook)
113.02.2.1.2.02.01.004.45264.001	Impresoras láser para máquinas de procesamiento de datos
113.02.2.1.2.02.01.003.32129.001	Otros papeles y cartones sin revestir del tipo utilizado para escribir imprimir u otros usos gráficos para tarjetas y cintas para perforar en hojas c
113.02.2.1.2.02.01.003.35322.001	Detergentes y preparados para lavar

Por lo tanto, dentro del presupuesto proyectado correspondiente al Departamento Administrativo de Bienes y Suministros para la vigencia 2024 se incluyen las apropiaciones y recursos necesarios para desarrollar las funciones misionales de este Departamento,

Déficit presupuestal para la vigencia 2024.

En atención a que el Departamento Administrativo de Bienes y Suministros presento mediante correo electrónico a la Secretaria de Hacienda el proyecto desagregado de presupuesto para la vigencia 2024 teniendo como base el techo presupuestal determinado por dicha secretaria por valor de \$ 22.434.893.213. Me permito manifestar las siguientes consideraciones:

Disminuyo en la suma de \$ 4.063.411.662 el presupuesto para la vigencia 2024 para el Departamento Administrativo de Bienes y Suministros comparado con la cifra apropiada para la vigencia 2023.

PRESUPUESTO 2023	\$ 26.498.304.875
PRESUPUESTO 2024	\$ 22.434.893.213

DIFERENCIA NEGATIVA	\$ 4.063.411.662
---------------------	------------------

Dentro de la proyección del presupuesto de gastos del DABS para el 2024 no se analizó y tiene en cuenta el incremento de precios por concepto de pérdida de poder adquisitivo de la moneda de los servicios a contratar para el normal funcionamiento del municipio.

No se podrá garantizar el normal funcionamiento de la administración debido a los recursos asignados por la Secretaria de Hacienda al DABS por concepto de presupuesto para la vigencia 2024, ya que dentro de la proyección necesaria y adecuada únicamente para los contratos de vigilancia, seguros y aseadoras la cifra arrojaría la suma de \$ 23.847.008.706,00, cifra que se detalla en la tabla adjunta y que aritméticamente se puede concluir que sobrepasa el techo presupuestal asignado.

VIGILANCIA BIENES CALCULADO SIN INCREMENTO SALARIO MINIMO 2024	\$ 7.620.000.000,00
VIGILANCIA EDUCACIÓN CALCULADO SIN INCREMENTO SALARIO MINIMO 2024	\$ 7.618.008.706,00
TOTAL VIGILANCIA	\$ 15.238.008.706,00
SEGUROS (INCLUYE ACCIDENTE ESTUDIANTIL)	\$ 5.500.000.000,00
ASEADORAS BIENES	\$ 678.000.000,00
ASEADORAS EDUCACIÓN	\$ 2.431.000.000,00
TOTAL ASEADORAS	\$ 3.109.000.000,00
TOTAL CONTRATOS	\$ 23.847.008.706,00

Si en la vigencia 2024 se garantiza en condiciones completas y normales los contratos de vigilancia, seguros y aseadoras, no se dispondrá de recursos para ejecutar erogaciones y contratos tan importantes para el normal funcionamiento de la administración como los que se relacionan a continuación:

SERVICIOS PÚBLICOS	\$ 1.400.000.000,00
COMBUSTIBLE	\$ 200.000.000,00
PAPELERÍA	\$ 350.000.000,00
TINTAS Y TÓNER	\$ 400.000.000,00
MANTENIMIENTO ASCENSORES	\$ 150.000.000,00

MANTENIMIENTO VEHÍCULOS	\$ 150.000.000,00
FERRETERÍA	\$ 300.000.000,00
CONTRATOS PRESTACIÓN SERVICIOS	\$ 1.500.000.000,00
ARRENDAMIENTOS	\$ 1.200.000.000,00
TOTAL	\$ 5.650.000.000,00

Los contratos proyectados en la tabla anterior, entre otros, reflejan una necesidad de contar y disponer con la apropiación de recursos presupuestales adicionales para el Departamento Administrativo de Bienes y Suministros.

ANEXO 4.1.1 ANEXO 4.1.2 ANEXO 4.1.3 ANEXO 4.1.4

2. Planta de personal

A continuación, se relaciona en detalle la planta de personal de la Secretaría de Desarrollo Económico de Armenia según el periodo a informar.

CONCEPTO	Total cargos de planta	Número de cargos provistos	Número de cargos vacantes
Cargos de Libre nombramiento y remoción			
A la fecha de inicio de la gestión (01 de enero de 2020)	4	3	1
a la fecha de retiro del cargo (d 11 de septiembre de 2023)	6	5	1
Variación porcentual	50	66.66	0
Cargos de Carrera Administrativa			
A la fecha de inicio de la gestión (01 de enero de 2020)	8	7	1
a la fecha de retiro del cargo (11 de septiembre de 2023)	6	5	1

	Informe de Gestión y Balance de Resultados 2020 – 2023 José Manuel Ríos Morales Alcalde 2020-2023	
---	--	---

CONCEPTO	Total cargos de planta	Número de cargos provistos	Número de cargos vacantes
Variación porcentual	-25%	28.57%	0

Se presenta la Planta de Personal del Departamento Administrativos de Bienes y Suministros así:

Relación de la Planta de Personal del Departamento Administrativo de Bienes y Suministros

PERSONAL DE PLANTA DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE BIENES Y SUMINISTROS

No	NOMBRE	CARGO	ÁREA DE TRABAJO
1.	JOSÉ ARLEY HERRERA GAVIRIA	Director	Dirección
2.	YOHANA YERALDÍN CEPEDA AVELLANEDA	Subdirectora	Subdirección
3.	Vacante	Profesional Universitario	Recursos Físicos y Materiales
		Almacenista General CÓD.215 GR 03 LN	
4.	NATALIA CUARTAS URREA	Profesional Especializada CÓDIGO 222 GRADO 08 LN	Inmuebles
5.	EDUARD ANDRÉS GUTIÉRREZ TABORDA	Profesional Universitario CÓD. 219 GR 07	Recursos Físicos y Materiales
6.	ASCENCIO CHARRY CONTRERAS	Técnico Administrativo COD 314 GR 10	Servicios Generales
7.	WILLIAM MOSQUERA SANCHEZ	Auxiliar Administrativo COD 407 GR 01	Recursos Físicos y Materiales
8.	CLARA INÉS SIERRA SIERRA	Secretaria COD. 440 GRADO 91	Inmuebles

	Informe de Gestión y Balance de Resultados 2020 – 2023 José Manuel Ríos Morales Alcalde 2020-2023	
---	--	---

9.	LUIS ALBERTO URBANO	Auxiliar Administrativo COD 407 GR 01	Inmuebles
10.	LINA MARÍA RODRIGUEZ BLANDÓN	Auxiliar Administrativo COD 407 GR 01	Servicios Generales
11.	ARTURO NOSSA MONTOYA	Auxiliar Administrativo COD 407 GR 01	Servicios Generales

Ver Evidencia Formato Anexo 1.1. Talento humano

3. Programas, Estudios y Proyectos.

Mediante el Anexo de entregables y Anexos Adicionales se relaciona por cada una de las vigencias fiscales cubiertas por el período entre la fecha de inicio de la gestión y la fecha de retiro, todos y cada uno de los programas, estudios y proyectos que se formularon y ejecutaron para el cumplimiento misional del Departamento Administrativo de Bienes y Suministros.

Ver Evidencia Formato Anexo 3.1. Balance Plan de Desarrollo Territorial, Anexo 3.2. Banco de Proyectos

4. Contratación.

El Departamento Administrativo de Bienes y Suministros, Con relación a los contratos, como anexo al final del presente documento se presenta la relación de contratos del Departamento Administrativo de Bienes y Suministros, el cual se señala la descripción de cada uno de ellos, así como, la cuantía, su estado, la fuente del recurso, entre otros, según como aparece en el siguiente encabezado.

Ver Evidencia Formato Anexo 5.1. Contratación

5. Procesos Judiciales.

El Departamento Administrativo de Bienes y Suministros no tiene a su cargo los procesos judiciales del Municipio, toda vez que, según el Decreto Municipal No. 264 de 2108, *“por medio del cual se unifica y actualiza la estructura de la administración central del Municipio de Armenia, Quindío, se definen las funciones generales de sus dependencias y de los órganos de asesoría y consulta”*, artículo trigésimo noveno, es el Departamento Administrativo Jurídico quien tiene por

objetivo orientar, dirigir y ejecutar la política de asistencia jurídica eficiente, eficaz y oportuna a las diferentes dependencias de la Administración Municipal, dentro de un marco de defensa de los intereses del Municipio y respecto de los derechos de los particulares, cumpliendo para ello, entre otras funciones, la de llevar de manera adecuada e idónea la representación judicial o extrajudicial en los asuntos en que el Municipio sea parte o tenga interés de acuerdo con los poderes otorgados por el alcalde.

Ver Evidencia Formato Anexo 9.1. Defensa Jurídica

6. Acciones Correctivas, Preventivas y de mejora.

A continuación, se detallan los Planes de mejoramiento y acciones de mejora suscritos por el Departamento Administrativo de Bienes y Suministros y activos con Contraloría Municipal de Armenia, Contraloría General, Departamento Administrativo de Control Interno y Sistema de Gestión de Calidad.

Ruta de acceso:

<https://www.armenia.gov.co/control-y-rendicion-de-cuentas/plan-de-mejoramiento-control-interno>

Ver Evidencia Formato Anexo 19.1. Control de la gestión - control interno

7. Reglamentos y manuales.

Ruta de acceso:

https://intranet.armenia.gov.co/index.php?option=com_formasonline&formasonlineform=Documentos&id_proceso=20

El Departamento Administrativo de Bienes y Suministros tiene a cargo los siguientes procesos y procedimientos:

Actividades - Operaciones

13.1 Mantenimiento Preventivo, correctivo y adecuaciones de los bienes muebles e inmuebles.

Operaciones:

13.1,1 Mantenimiento Preventivo, correctivo y adecuaciones de los bienes muebles e inmuebles.

13.1,2 Administración del Centro Administrativo Municipal y sedes administrativas alternas.

13.1.3 Administración de los Centros De Desarrollo Comunitarios - CDC..

13.1.4 Entrada salida elementos, materiales herramientas de bodegas

13.1.5. Plan de Seguridad Vial

13.1,6 Mensajería o Correo Certificado.

13.2. Administración de Recursos Físicos y Materiales

Operaciones:

13.2.1. Ingreso de Bienes Muebles Devolutivos y de Consumo

13.2.2. Entrega de Bienes de Consumo y Devolutivos a las Diferentes Dependencias de la Administración Municipal

13.2.3. Manejo y Control de los Inventarios de Bienes Muebles Devolutivos

13.2.4. Proceso para dar de Baja Bienes Muebles Devolutivos

13.2.5. Manejo y Control de los Inventarios de Bienes Muebles de Consumo

13.2.6. Seguimiento y control a procesos contractuales

13.3 Administración de Bienes Inmuebles

	Informe de Gestión y Balance de Resultados 2020 – 2023 José Manuel Ríos Morales Alcalde 2020-2023	
---	--	---

Operaciones
13.3.1. Administración de Bienes Inmuebles
13.3.1.2 Entrega de Bienes en calidad de Comodato
13.3.1.3 Acción preventiva por perturbación a la posesión
13.3.1.4 Iniciación de proceso de Restitución de Bien de Uso Público

13.4. Contratación.
Operaciones
13.4.1 Procesos de selección de proveedores de adquirentes de compraventa o suministro de bienes o servicios.
13.4.2 Contratación por la modalidad de contratación directa

Ver formato anexo evidencia ANEXO 1.1.3.2 Caracterización de procesos y actividades y ANEXO 1.1.3.1 Manual de funciones

8. Inventarios.

INVENTARIO RECURSOS FISICOS: Resumen de Inventarios expedido por el Departamento Administrativo de Bienes y Suministros

Ver formato anexo 5.2. Recursos físicos e inventario

INVENTARIO DOCUMENTAL: formato único de Inventario documental FUID según el formato suministrado por el Departamento Nacional de Planeación, y Tabla de Retención Documental.

	Informe de Gestión y Balance de Resultados 2020 – 2023 José Manuel Ríos Morales Alcalde 2020-2023	
---	--	---

Ver formato anexo 16.1. Gestión documental y de archivo

9. Comités y Juntas en las que participa el Departamento Administrativo de Bienes y Suministros.

NOMBRE COMITÉ	QUIEN PRESIDE	EJERCE SECRETARÍA TÉCNICA	PARTICIPA	PERIODICIDAD DE REUNIONES	ACTO ADMINISTRATIVO (Resolución, Decreto, Acuerdo o Ley)
Comité Institucional de Gestión y Desempeño CIGD MIPG	DAFI	NO	SI	DE ACUERDO A LA CONVOCATORIA	
Comité de Bajas	DABS	SI	SI	DE ACUERDO A CADA SOLICITUD	DECRETO NÚMERO 127 DE 2014 "POR MEDIO DEL CUAL SE CREA "EL COMITÉ DE BAJAS DE BIENES MUEBLES DEL MUNICIPIO DE ARMENIA" Y SE DICTAN OTRAS DISPOSICIONES EN MATERIA DE BAJAS DE BIENES MMUEBLES"
Comité Técnico de Sostenibilidad del Sistema de Información Financiera y Contable.	HACIENDA	NO	SI	DE ACUERDO A LA CONVOCATORIA	
Comité Plan anual de Adquisiciones.	DABS	SI	SI		ARTÍCULO 3 DEL DECRETO 1510 DE 2013, COMPILADO EN EL DECRETO 1082 DE 2015
Consejo Municipal de Política Fiscal – CONFIS.	HACIENDA	NO	SI	DE ACUERDO A LA CONVOCATORIA	
Comité de Emergencias.	DAFI	NO	SI	DE ACUERDO A LA CONVOCATORIA	
Comité de Conciliaciones y Defensa Judicial.	JURIDICA	NO	SI	DE ACUERDO A LA CONVOCATORIA	
Comité de Contratación.	JURIDICA	NO	SI	DE ACUERDO A LA CONVOCATORIA	
Comité de Seguridad y Salud en el Trabajo – Copast	DAFI	NO	SI	DE ACUERDO A LA CONVOCATORIA	

	Informe de Gestión y Balance de Resultados 2020 – 2023 José Manuel Ríos Morales Alcalde 2020-2023	
---	--	---

Ver formato anexo 13.2. participación en comités, consejos, juntas, otros similares

10. Recomendaciones Generales.

El Municipio de Armenia deberá publicar el Plan anual de adquisiciones a más tardar el 31 de enero de 2024. La publicación oportuna del Plan es una obligación legal. De acuerdo con la Circular Externa 02 de Colombia Compra Eficiente “Las entidades del Estado deben publicar el Plan Anual de Adquisiciones en el SECOP a más tardar el 31 de enero de cada año, identificando los bienes y servicios con el Clasificador de Bienes y Servicios de Naciones Unidas (UNSPSC).” (Aquí encuentra la circular: <http://bit.ly/2h2hQk8>),

Analizar las administraciones de los bienes inmuebles Fiscales de acuerdo a la delegación de la EDUA. Frente al contrato interadministrativo 04 suscrito con la EDUA cuyo objeto es aunar esfuerzos administrativos financieros, técnicos y jurídicos para la adecuada operación control y conservación de los bienes fiscales que sean propiedad del municipio de armenia Quindío susceptibles de aprovechamiento económico, Termina el 31 de diciembre del 2023.

Recomendaciones Área de Bienes Muebles.

- ☐ Se recomienda continuar realizando los inventarios periódicos; esto ha permitido que se resuelvan las diferencias que se hubiesen presentado por posibles fallas en otras vigencias en el aplicativo de contabilidad y de inventarios.
- ☐ Se recomienda continuar con la verificación del registro de los bienes de consumo en las cuentas contables correspondientes, así como la identificación de los artículos en relación a los valores y cantidades.
- ☐ Se recomienda realizar el registro de las entradas y salidas de manera diaria; lo anterior ha sumado que el inventario de consumo a la fecha se encuentre al día y en concordancia con la realidad.

	Informe de Gestión y Balance de Resultados 2020 – 2023 José Manuel Ríos Morales Alcalde 2020-2023	
---	--	---

- ☐ Adquirir al menos dos (2) vehículos para el parque automotor del municipio de Armenia Q.

Recomendaciones Financieras.

- ☐ Se recomienda solicitar al gobierno entrante, adicionar los recursos presupuestales por funcionamiento al Departamento Administrativo de Bienes y Suministros, toda vez que se evidencia un déficit presupuestal para la vigencia 2024, aproximadamente de 6 mil millones de pesos.

Vigilancia: Este contrato va hasta el 31 de diciembre de 2023. No obstante, se realizará una adición hasta el día 15 de enero de 2024.

Seguros: Este contrato va hasta el 28 de diciembre de 2023. No obstante, se realizará una adición para el mes de enero de 2024.

Combustible La Secretaría de Hacienda manifestó que la orden de compra para suministrar combustible al parque automotor del municipio, solo permitió la ejecución hasta el día 20 de diciembre de 2023, por cuestiones de cierre presupuestal.

Arrendamientos La Secretaría de Hacienda manifestó que los contratos de arrendamiento tienen plazo de ejecución a 31 de diciembre de la presente vigencia, a pesar que el canon de arrendamiento de cancelan en la vigencia vigente del 2023

<

- ☐ Teniendo en cuenta las obras realizadas en el predio Parque de Recreación, las cuales fueron: Pista de BMX y Bolera municipal, se recomienda tener en cuenta que se estudie y analice la disponibilidad de destinación de recursos para el mantenimiento y sostenimiento, vigilancia, seguros y pago de servicios públicos para garantizar su conservación y funcionamiento para beneficio de la ciudadanía.
- ☐ Gestionar la asignación de los tres (3) tres funcionarios de planta fundamentales que fueron trasladados a otras dependencias; como son Gestor Documental, Recepcionista o secretaria y Profesional universitario de contratación.

- ☐ Se recomienda la posibilidad de estudiar la creación de una planta temporal para la vinculación del personal de aseo y oficios varios, y personal de mantenimiento.
- ☐ Realizar adecuaciones a la infraestructura del edificio, en especial la plancha del parqueadero.
- ☐ Realizar la intervención a los desagües de la cubierta del edificio, toda vez que están presentado filtraciones.

Atentamente,

JOSE ARLEY HERRERA GAVIRIA

Director

Departamento Administrativo de Bienes y Suministros

Proyectó y elaboró: Carlos E Tufino – Contratista D.A.B.S.
Meyer Alexander Suarez Herrera - Contratista D.A.B.S.

Revisó: Eduard Andrés Gutiérrez Taborda – Profesional Universitario

Revisó: Natalia Cuartas Urrea – Profesional Especializada D.A.B.S.

Revisó: Ascencio Charry Contreras – Técnico Administrativo D.A.B.S.

Aprobó: Yeraldin Cepeda Avellaneda – subdirectora D.A.B.S.