

УТВЕРЖДАЮ
Директор государственного
учреждения образования
«Средняя школа № 29 г.Витебска
имени В.В.Пименова»
О.В. Розновская
« » 2025

ПРАВИЛА
внутреннего распорядка для учащихся
государственного учреждения образования
«Средняя школа № 29 г.Витебска имени В.В.Пименова»

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящие Правила внутреннего распорядка для учащихся (далее – Правила) разработаны в соответствии с Кодексом Республики Беларусь об образовании, Положением об учреждении общего среднего образования, утвержденного постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 19.09.2022 № 322 (с изменениями и дополнениями), Государственным школьным стандартом, Школьным стандартом государственного учреждения образования «Средняя школа № 29 г. Витебска имени В.В.Пименова» (далее – Учреждения), Уставом государственного учреждения образования «Средняя школа № 29 г.Витебска, иными нормативными правовыми актами Республики Беларусь.

2. Правила – локальный нормативный акт Учреждения, обязательный для выполнения учащимися, который устанавливает нормы поведения учащихся в здании и на территории учреждения с целью укрепления дисциплины учащихся, повышения качества образования, воспитания уважения к личности, развития культуры поведения и навыков общения..

3. Правила распространяются на всех учащихся Учреждения.

4. Правила доводятся до сведения педагогических работников учреждения на первом заседании педагогического совета или совещании при директоре в каждом новом учебном году, до всех учащихся учреждения образования – на первом классном часу нового учебного года, а до их законных представителей – на первом родительском собрании учебного года (под роспись).

5. Изменения и дополнения в Правила вносятся (при необходимости) к началу нового учебного года, решением педагогического совета, утверждаются директором.

6. Правила размещаются в доступном для обозрения месте и на официальном сайте Учреждения.

II. ОСНОВНЫЕ ПРАВА УЧАЩИХСЯ

9. Учащиеся имеют право на:

9.1. получение образования в соответствии с образовательными программами;

9.2. создание специальных условий для получения образования;

9.3. охрану жизни и здоровья во время образовательного процесса;

9.4. пользование учебным оборудованием и средствами обучения, учебниками и учебными пособиями;

9.5. получение дополнительного образования детей и молодежи в соответствии с Кодексом и в порядке, определяемом нормативными документами;

9.6. бесплатное пользование библиотекой, учебной, спортивной базой Учреждения;

9.7. поощрение за успехи в учебной, спортивно-массовой, общественной, научной деятельности, а также в образовательных мероприятиях;

9.8. участие в управлении Учреждением в соответствии с Уставом Учреждения;

9.9. участие в детских, молодежных и иных общественных объединениях, деятельность которых не противоречит законодательству Республики Беларусь;

9.10. отдых на переменах, организацию досуговой деятельности во время каникул;

9.11. создание благоприятных условий для самообразования;

9.12. объективную оценку знаний;

9.13. получение горячего питания в порядке, определенном законодательством;

9.14. участие в олимпиадах, конкурсах, турнирах, конференциях и других образовательных мероприятиях, спортивно-массовых, физкультурно-оздоровительных, иных мероприятиях;

9.15. обучение на уроках физической культуры и здоровья в соответствии с группой здоровья;

9.16. посещение стимулирующих и (или) поддерживающих занятий;

9.17. выбор факультативных занятий в пределах установленного учебным планом количества часов и с учетом максимально допустимой нагрузки;

9.18. изучение отдельных учебных предметов на повышенном уровне в соответствии с учебным планом Учреждения;

9.19. получение платных услуг из числа оказываемых Учреждением;

9.20. защиту от любых противоправных посягательств;

9.21. неприкосновенность личности;

9.22. получение социально-педагогической поддержки и психологической помощи;

10. Иные права учащихся устанавливаются Кодексом Республики Беларусь об образовании, иными актами законодательства, учредительными документами и иными локальными нормативными правовыми актами Учреждения.

III. ОСНОВНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

11. Учащиеся обязаны:

11.1. добросовестно и ответственно относиться к освоению содержания учебных программ по учебным предметам, программ воспитания, своевременно и качественно выполнять домашние задания;

11.2. посещать классные и информационные часы;

11.3. участвовать в мероприятиях общественно полезного труда;

11.4. решать спорные и конфликтные вопросы на принципах взаимного уважения, с учетом мнения всех (других) участников спора, при необходимости обращаться за помощью к учителю, классному руководителю, специалистам социально-педагогической и психологической службы, руководству Учреждения;

11.5. уважать честь и достоинство участников образовательного процесса, работников Учреждения;

11.6. размещать мобильные телефоны во время образовательного процесса (учебные, факультативные занятия, занятия объединений по интересам, внеклассные и внешкольные мероприятия, перерывы между учебными занятиями) в портфелях и (или) в специально отведенном учителем месте;

11.7. заботиться о своем здоровье, безопасности и жизни окружающих, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию, самосовершенствованию;

11.8. бережно относиться к имуществу Учреждения, поддерживать чистоту и порядок в Учреждении и на его территории; бережно относиться к энергоресурсам, беречь тепло, электричество, воду;

11.9. соблюдать Устав, выполнять решения Совета Учреждения, иных органов самоуправления Учреждения, Правила, требования руководства и педагогических работников;

11.10. покидать территорию Учреждения во время занятий только с разрешения классного руководителя (дежурного заместителя);

11.11. немедленно сообщать учителю (классному руководителю), дежурному учителю (дежурному заместителю директора) о получении микротравмы, травмы или ухудшении общего состояния здоровья на учебных занятиях, внеклассных и внешкольных мероприятиях;

11.12. в случаях отсутствия на учебных занятиях незамедлительно информировать классного руководителя о причине отсутствия, заблаговременно информировать о посещении организации здравоохранения;

11.13. иметь на уроках необходимые учебные принадлежности;

11.14. иметь аккуратно и разборчиво подписанные рабочие тетради и тетради для контрольных работ по предметам;

11.15. аккуратно и разборчиво записывать в дневнике расписание уроков на неделю вперед, в конце каждого урока – домашнее задание;

11.16. предоставлять дневник по первому требованию педагогического работника Учреждения;

11.17. еженедельно сдавать дневник на проверку классному руководителю;

11.18. находиться в Учреждении в течение времени, предусмотренного расписанием занятий (учебных, факультативных, объединений по интересам и перемен между ними);

11.19. соблюдать правила поведения в библиотеке и правила пользования библиотечным фондом;

11.20. соблюдать деловой стиль одежды, использовать одежду и обувь для занятий физической культурой согласно санитарным нормам, специальную одежду на уроках трудового обучения, мероприятиях общественно полезного труда.

12. Учащимся в Учреждении и на его территории запрещается:

12.1. не выполнять требования педагогических работников;

12.2. курить, употреблять алкогольные (слабоалкогольные) напитки и пиво, токсические и наркотические вещества, использовать нецензурные выражения, опаздывать на учебные занятия без уважительных причин, наносить ущерб имуществу Учреждения и других лиц;

12.3. приносить огнестрельное оружие любого вида, газовое оружие, боеприпасы любого вида или взрывчатые вещества (либо их имитаторы или муляжи), холодное оружие, колющие, рубящие, режущие предметы (либо их имитаторы или муляжи), химические, ядовитые, огнеопасные вещества, табачные изделия, электронные системы курения, жидкости для электронных систем курения, системы для потребления табака, спички, зажигалки, алкогольные, слабоалкогольные напитки или пиво, наркотические средства, психотропные вещества, их прекурсоры и аналоги, токсические или другие одурманивающие вещества и препараты, которые могут нанести вред имуществу и здоровью окружающих, а также принадлежности для азартных игр;

12.4. нарушать дисциплину в ходе образовательного процесса, применять физическую силу и оскорбления в отношении других его участников;

12.5. пропускать занятия без уважительных причин и своевременного информирования классного руководителя или заместителя директора с последующим предъявлением соответствующего документа классному руководителю;

12.6. пользоваться устройствами мобильной связи, интернет-связи, музыкальными колонками, игровыми устройствами во время образовательного процесса без разрешения учителя;

12.7. пропагандировать, хранить и распространять посредством мобильной, интернет-связи информацию, содержащую жестокость, насилие;

12.8. проводить съемки во время проведения учебных занятий, факультативных занятий, классных часов, внеклассных мероприятий, перемен без разрешения руководства, классного руководителя, учителя-предметника;

12.9. разговаривать во время учебных занятий, отвлекаться самому и отвлекать других учащихся, мешать проведению учебного занятия;

12.10. употреблять во время учебных занятий пищу и напитки;

12.11. пересаживаться за другую парту без разрешения учителя;

12.12. в учебниках делать какие-либо записи, рисовать, вырывать из них страницы;

12.13. во время учебных занятий и перерывов между ними играть в азартные игры, проводить операции спекулятивного характера;

12.14. покидать Учреждение до окончания учебных занятий без согласования с классным руководителем и (или) руководством.

IV. ТРЕБОВАНИЯ К ВНЕШНЕМУ ВИДУ УЧАЩИХСЯ

13. Учащиеся обязаны придерживаться делового стиля одежды, предназначенного для посещения ими учебных занятий в Учреждении.

14. Одежда делового стиля включает в пиджак, юбка, брюки, сарафан черного цвета, блузка светлых тонов (для праздничных мероприятий – белого цвета), жилет бордовый (для девочек), пиджак, брюки черного цвета, жилет бордовый, рубашка светлых тонов (для праздничных мероприятий – белого цвета) (для мальчиков). В зимнее время в комплект одежды могут входить трикотажный пуловер или жилет. Обувь – соответствующая деловому стилю, для спортивных занятий – спортивная. Прически – аккуратные, у девочек – убранные в прическу. Одежда делового стиля включает шеврон (значок, эмблему) с логотипом Учреждения.

Обувь должна быть неяркий тонов, подходящая по стилю к школьной форме. Во время отопительного сезона учащиеся обязаны иметь сменную обувь, при этом сезонная обувь сдается в гардероб в отдельном пакете.

15. При посещении учащимися учебных занятий не допускается:

спортивная одежда и обувь, предназначенные для занятий физической культурой и спортом;

вещи, имеющие яркие, вызывающие рисунки;

грязная, неопрятная и иная одежда, не предназначенная для посещения Учреждения;

верхняя одежда и головные уборы;

обилие бижутерии, наличие пирсинга, яркого экстравагантного макияжа и цвета волос, аксессуаров, отражающих символику музыкальных групп и различных направлений молодежной субкультуры и спортивных клубов.

16. Спорные вопросы, связанные с внешним видом учащегося, решает руководство Учреждения.

V. ПОРЯДОК ПОСЕЩЕНИЯ УЧАЩИМИСЯ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

17. Учебные занятия, классные и информационные часы проводятся по расписанию или в соответствии с графиком, утвержденным руководителем Учреждения, и являются обязательными для посещения всеми учащимися.

18. В случае невыполнения домашнего задания по какой-либо причине, учащийся в начале урока обязан сообщить об этом учителю.

19. Не позднее чем за 5 минут до начала урока каждый учащийся:

занимает место в учебном кабинете (классе), определенное классным руководителем;

готовит необходимые для работы на уроке учебники и учебные принадлежности;

ставит на бесшумный режим устройство мобильной связи (интернет-связи), кладет его в предназначенное для этого приспособление: специальный кейс с ячейками.

20. При входе учителя в класс учащиеся встают в знак приветствия.

21. Учащийся, опоздавший на урок, обязан объяснить учителю причину опоздания.

22. Во время урока учащиеся внимательно слушают объяснения учителя и ответы других учащихся, не допуская комментариев и реплик с места.

23. При ответе на вопрос учителя учащийся встает. С разрешения учителя возможен ответ сидя.

24. О своей готовности к ответу либо о возникшем в ходе объяснения учителем материала вопросе учащийся информирует, поднимая руку.

25. Дополнения и исправления ответов других учащихся возможны только с разрешения учителя.

26. Во время проведения контрольных и самостоятельных работ учащийся выполняет их самостоятельно. Помощь других учащихся не

допускается. Разрешается пользоваться только теми материалами, которые перечислены учителем.

27. Выполнение требований учителя на уроке является для учащихся обязательным и безоговорочным:

27.1. в случае, если учащийся не выполняет требования учителя, нарушает дисциплину во время урока, учитель информирует об этом дежурного заместителя директора и учащийся удаляется с урока;

27.2. заместитель директора вызывает в Учреждение законного представителя учащегося, а при необходимости – сотрудника органа внутренних дел;

27.3. заместитель директора после изучения ситуации вправе разрешить учащемуся присутствовать на последующих уроках;

27.4. в случае, если законный представитель не прибывает в Учреждение в краткие сроки, заместитель директора вправе забрать учащегося с любого последующего урока для разбирательства до прибытия законного представителя в Учреждение;

27.5. в случае, если требования учителя нарушают права учащегося, последний может проинформировать об этом заместителя директора;

28. Во время урока учащийся должен следить за своей осанкой.

29. Звонок об окончании урока дается для информирования учителя и учащихся об окончании занятия. Учащиеся покидают класс только с разрешения учителя.

30. Для занятий на уроках физической культуры и здоровья учащиеся переодеваются в спортивную форму.

31. По окончании урока учащиеся наводят порядок на рабочем месте.

32. В случае пропуска занятий по болезни учащийся или законные представители информируют классного руководителя о причине отсутствия в устной форме.

33. В день выхода на занятия учащийся предъявляет пояснения об уважительности причины пропуска занятий.

Уважительной причиной считается:

болезнь учащегося, посещение врача (предоставляется соответствующая медицинская документация);

экстренные случаи в семье, требующие личного участия (подтверждаются заявлением законных представителей);

пропуск занятий по согласованию с руководством Учреждения (по письменному заявлению законных представителей);

участие в предметных олимпиадах, соревнованиях и других мероприятиях (определяется приказом директора Учреждения).

34. Дежурство учащихся:

34.1. В Учреждении из числа учащихся V-XI классов назначаются дежурные, которые помогают руководству и дежурному учителю

поддерживать дисциплину во время перемен, чистоту и порядок в школе, оказывают помощь учащимся начальных классов в гардеробах.

34.2. В каждом классе назначается в соответствии с графиком дежурный по классу, который во время перемены помогает учителю подготовить класс к уроку: раздает учебные пособия и тетради учащихся, помогает подготовить к уроку иные учебно-методические пособия.

34.3. Из числа учащихся классов назначаются дежурные по столовой.

VI. ПОРЯДОК НАХОЖДЕНИЯ УЧАЩИХСЯ НА ПЕРЕМЕНЕ

35. Перемена предназначена:

для перехода в другой кабинет (при необходимости) в соответствии с расписанием учебных занятий;

отдыха и физической разминки;

приема пищи;

проветривания класса, для чего учащимся необходимо выйти из класса;

подготовки к уроку, иное;

36. При движении по коридорам, лестницам, проходам учащимся необходимо придерживаться правой стороны.

37. Во время перерывов учащимся запрещается:

шуметь, мешать отдыхать другим, бегать по коридорам, лестницам, вблизи оконных проемов и в других местах, не приспособленных для игр;

толкать друг друга, бросаться предметами и применять физическую силу для решения любого рода конфликтных ситуаций;

кататься в Учреждении на велосипедах, самокатах и других средствах передвижения, а на его территории – в специально отведенных местах (площадка для изучения правил дорожного движения, стадион школы если там не проводятся уроки физической культуры);

употреблять непристойные выражения и жесты в адрес других учащихся, других лиц, запугивать, заниматься вымогательством. Нарушение данного пункта влечет за собой применение мер, предусмотренных законодательством Республики Беларусь.

VII. МЕСТА МАССОВОГО ПРЕБЫВАНИЯ

Столовая

38. В столовую учащиеся ходят организованно, в сопровождении учителя, который проводил урок.

39. Учащиеся соблюдают правила гигиены: входят в помещение столовой без верхней одежды, моют руки перед едой.

40. Учащиеся обслуживаются в буфете в порядке живой очереди, выполняют требования работников столовой, проявляют внимание и осторожность при получении и употреблении горячих и жидких блюд.

41. Употреблять блюда, напитки, продукты питания, приобретенные в столовой, буфете и принесенные с собой, разрешается только в столовой.

Во время приема пищи учащиеся должны соблюдать культуру питания.

42. Каждый учащийся убирает за собой столовые принадлежности и посуду в специально отведенные места.

Спортивный зал

43. Занятия в спортивном зале организуются в соответствии с расписанием его работы.

Посещение занятий в спортивном зале допускается только в спортивной форме и сменной обуви.

44. Запрещается находиться в спортивном зале без учителя, воспитателя группы продленного дня, иного педагогического работника.

45. Занятия во внеурочное время в спортивном зале организуются по расписанию спортивных секций.

Библиотека

46. При выбытии из Школы учащийся обязан вернуть все числящиеся за ним документы из фонда в библиотеку.

47. Учащийся обязан:

47.1 возвращать взятые им документы из фонда в установленный библиотекой срок;

47.2. не выносить из помещения библиотеки документы без записи в принятых библиотекой формах учета;

47.3 бережно относиться к библиотечному фонду (не делать в книгах пометок, подчеркиваний, не вырывать и не загибать страницы);

47.4. соблюдать в библиотеке тишину, не нарушать порядок расстановки книг на полках открытого доступа к фонду.

47.5. при получении документов из фонда тщательно их просмотреть и в случае обнаружения каких-либо дефектов сообщить об этом библиотекарю, который обязан сделать на них соответствующие пометки.

48. Учащийся, утерявший документ из фонда библиотеки или нанесший ему невосполнимый ущерб, обязан заменить его соответственно таким же (в том числе копией в переплете) или признанным библиотекой равнозначным. За утерю документа из фонда библиотеки или нанесение ему невосполнимого ущерба учащимся ответственность несут его законные представители.

49. Учащиеся, нарушившие правила пользования библиотекой, могут быть лишены права пользования на срок, установленный библиотекой. За особые нарушения, предусмотренные действующим законодательством, учащиеся несут иную ответственность.

Санитарные комнаты

50. При пользовании санитарными комнатами учащиеся должны соблюдать чистоту и порядок, правила личной гигиены;

51. Запрещается задерживаться в санитарной комнате без надобности, а также сорить, курить, принимать пищу, напитки, бросать в раковины и унитазы посторонние предметы.

Гардероб

52. По окончании занятий (учебных, факультативных, стимулирующих, поддерживающих, в объединениях по интересам), внеклассных мероприятий учащиеся под руководством учителя, проводившего занятия, идут в гардероб. Учащиеся в порядке очередности забирают свою одежду, соблюдая порядок и меры безопасности.

53. В случае обнаружения пропажи одежды или обуви, учащийся обязан сообщить о случившемся гардеробщику.

54. Учащиеся не оставляют в карманах верхней одежды ключи от дома, деньги, проездные документы, устройства связи (интернет связи) иные ценные вещи.

55. В случае обнаружения оставленных и (или) забытых кем-то вещей учащиеся передают их вахтеру (охраннику).

VIII. ПРАВИЛА ПОЛЬЗОВАНИЯ УСТРОЙСТВАМИ МОБИЛЬНОЙ СВЯЗИ (ИНТЕРНЕТ-СВЯЗИ)

56. Во время образовательного процесса учащимся запрещается пользоваться устройствами мобильной связи (интернет-связи).

В здании учреждения образования учащиеся обязаны ставить устройства мобильной связи (интернет-связи) в режим вибровызова или бесшумный режим.

Перед началом учебных занятий учащиеся I-XI классов сдают мобильный телефон на хранение в ячейку своего класса в специальном шкафу в фойе первого этажа.

Учитель, который проводит первый урок (учебное занятие, воспитательное мероприятия) в классе принимает мобильный телефон у учащихся (кладет в кейс) и после первого урока относит в ячейку специально оборудованного шкафа в фойе 1 этажа. По окончании учебных занятий учитель сопровождает детей в гардероб, выдает мобильные телефоны.

57. Пользоваться устройством мобильной связи (интернет-связи) в учреждении образования разрешено исключительно для оперативной связи с родителями (законными представителями), братьями (сестрами), иными близкими родственниками только в случаях безотлагательной необходимости и только с разрешения члена руководства учреждения образования (дежурного администратора).

58. В случае нарушения правил пользования устройствами мобильной связи (интернет-связи), учащийся должен написать объяснительную записку с указанием причины нарушения настоящих Правил.

Классным руководителем (учителем) учащемуся делается запись в дневник. При повторном нарушении Правил на учащегося может налагаться взыскание, определяемое директором учреждения образования.

КАТЕГОРИЧЕСКИ ЗАПРЕЩАЕТСЯ самовольно брать мобильный телефон с ячеек, требовать ключ у работников охраны или лиц, ответственных за хранение мобильных устройств, приносить два телефона, прятать телефон в одежде, рюкзаке.

Если учащийся не сдал телефон на хранение, учреждение образования не несет ответственность за его сохранность.

IX. ПОРЯДОК ПОСЕЩЕНИЯ УЧАЩИМИСЯ МЕРОПРИЯТИЙ ВО ВНЕУЧЕБНОЕ ВРЕМЯ

59. Учащимся запрещается опаздывать на мероприятия, проводимые во внеучебное время.

60. Присутствие на мероприятиях, проводимых во внеучебное время в Учреждении, лиц, не обучающихся в Учреждении, допустимо только с разрешения ответственного за проведение мероприятия (заместителя директора).

61. Учащиеся, присутствующие на мероприятиях, проводимых во внеучебное время в Учреждении, и лица, не обучающиеся в Учреждении, допущенные к участию в мероприятии, должны иметь опрятный внешний вид, соответствующий возрасту макияж.

62. Не разрешается присутствие в верхней одежде и головных уборах на мероприятиях, проводимых в актовом, спортивном залах, иных помещениях Учреждения.

63. Приход и уход с мероприятия осуществляется организованно, в порядке, установленном ответственным за проведение мероприятия.

64. Учащиеся обязаны соблюдать инструкции о мерах безопасности для учащихся, предусмотренные для конкретного мероприятия, и выполнять в полном объеме требования ответственного за проведение мероприятия.

65. К занятиям в спортивных секциях, участию в спортивных соревнованиях, туристических походов, экскурсий учащиеся допускаются с разрешения врача.

66. Общественно полезный труд учащихся во внеурочное время проводится не ранее чем через 10 мин после окончания уроков. Продолжительность общественно полезного труда и виды работ устанавливаются Санитарными нормами, правилами и гигиеническими нормативами или другими нормативными правовыми актами.

Х. ПООЩРЕНИЯ И ДИСЦИПЛИНАРНАЯ ОТВЕТСТВЕННОСТЬ УЧАЩИХСЯ

67. В качестве поощрения к учащимся могут применяться следующие меры:

объявление благодарности;

награждение грамотой;

награждение ценным подарком;

занесение на доску Почета Учреждения;

написание листа благодарности законным представителям.

Поощрение объявляется приказом директора. Выписка из приказа хранится в личном деле учащегося.

68. За совершение учащимся дисциплинарного проступка (в том числе неоднократное нарушение Устава и Правил) устанавливается дисциплинарная ответственность, которая выражается в применении к нему следующих мер дисциплинарного взыскания:

замечание;

выговор;

отчисление.

69. Досрочное прекращение образовательных отношений (отчисление) как мера дисциплинарного взыскания не применяется к учащемуся, не достигшему восемнадцати лет и не завершившему освоение содержания образовательной программы базового образования, образовательной программы среднего образования

70. Право выбора меры дисциплинарного взыскания принадлежит директору Учреждения.

71. Сведения о применении меры дисциплинарного взыскания доводятся до законных представителей несовершеннолетнего учащегося.