

PROGRAM KERJA PRODI. PEMASARAN

No	Uraian Kegiatan	Rencana Realisasi	Tujuan	Indikator Keberhasilan	Sasaran	Penanggung / Jawab
1	2	3	4	5	6	7
1	Memeriksa kelengkapan Administrasi Kelas	Juli 2023	Mengetahui kesiapan administrasi kelas sesuai dengan ketentuan	- Struktur organisasi - Absen siswa - Jurnal kelas - Denah kelas	Wali Kelas	Kaprog
2	Memeriksa kelengkapan Administrasi Guru Agustus	Juli – Agustus 2023	Mengetahui kesiapan mengajar setiap guru mapel sesuai dengan ketentuan	- Kaldik - Prota - Prosem - Distribusi Waktu - ATP - MA	Guru Kejuruan	Waka Kurikulum Kaprog
3	Membantu Kepala Sekolah dalam pengawasan jalannya pembelajaran	Juli – Des 2023 Jan – Jun 2024	- Memiliki pembelajaran yang efektif dan efisien sesuai dengan langkah2 pembelajaran dan persyaratan pembelajaran - Memiliki integritas kepribadian dan bertindak sesuai dengan norma agama, hukum, sosial, serta peraturan dan	Jurnal kelas	Guru Kejuruan	Waka Kurikulum Kaprog

No	Uraian Kegiatan	Rencana Realisasi	Tujuan	Indikator Keberhasilan	Sasaran	Penanggung / Jawab
			ketentuan yang berlaku.			
4	Menginventarisasi sarana dan prasarana pembelajaran.	Agustus 2023 Januari 2024	Memiliki data yang lengkap mengenai data inventaris sarana dan prasarana	Data inventaris barang	Kelas Ruang Praktek TEFA "RAYA MART"	Waka Sarpras Kaprog
5	Membuat daftar pengajuan buku sesuai dengan kebutuhan konsentrasi keahlian.	Juli 2023 Jan 2024	Memiliki buku-buku sesuai dengan kebutuhan konsentrasi keahlian.	Daftar pengajuan buku	Perpustakaan Sekolah	Kepala Perpustakaa n Waka kurikulum Kaprog
6	Membuat daftar pengajuan peralatan dan bahan praktek yang dibutuhkan.	Juli 2023 Jan 2024	Memiliki peralatan dan bahan praktik sesuai dengan kebutuhan konsentrasi keahlian.	Daftar usulan bahan dan peralatan praktek	Sarpras Kepala Lab.	Kaprog Guru kejuruan
7	Mengusulkan kegiatan penguatan dan peningkatan kompetensi keahlian tenaga pendidik melalui kegiatan magang industri.	Oktober 2023	Meningkatkan kompetensi keahlian tenaga pendidik.	Laporan hasil kegiatan magang industri.	Guru Kejuruan	Waka kurikulum Kaprog
8	Mengusulkan kegiatan penguatan dan peningkatan kompetensi peserta	September 2023 Februari 2024	Meningkatkan kompetensi peserta didik	Laporan hasil kegiatan atau pelatihan	Siswa	Waka kurikulum Kaprog.

No	Uraian Kegiatan	Rencana Realisasi	Tujuan	Indikator Keberhasilan	Sasaran	Penanggung / Jawab
	didik melalui program Guru tamu atau kunjungan industry bekerja sama dengan : a. Hypermart Sampit b. Matahari Dept. Store					Guru kejuruan
9	Studi banding ke Surabaya.	Desember 2023	● Mendapatkan wawasan baru untuk peningkatan kualitas kompetensi keahlian.	● Laporan hasil kegiatan ● Tindak lanjut kegiatan studi banding	Guru kejuruan	Kepala sekolah Waka Humas Kaprog

Mengetahui,
Kepala Sekolah

Sampit, 24 Juli 2023
Ketua Program Keahlian Pemasaran

Dra. Lismayani
NIP. 19670424 199503 2 004

Mugiyani, S.Pd.
NIP. 19810602 200804 2 002