

(Company Logo / Letterhead).

على مطبوعة الشركة

JOB ORDER/DEMAND REQUEST

طلب العمالة

(Name of General Manager)
(Name of Philippine Recruitment Agency)
(Address of Philippine Recruitment Agency)

اسم المدير العام
اسم مكتب وكالة التوظيف الفلبينية
عنوان مكتب وكالة التوظيف الفلبينية

Dear Sir/Madame:

سيدي العزيز / سيدتي:

Kindly arrange to recruit qualified Filipino workers for the following positions under our valid visa no. _____ dated __/__/144__.

يرجى ترتيب استقدام العمالة الفلبينية المؤهلين للوظائف التالية بتأشيرتنا رقم _____ بتاريخ __/__/144__.

Category * (1)	Quantity (2)	Basic Salary (3) SAR	Food Allowance (4) SAR	Total Compensation Package (3+4) SAR
Physician (F)	1	7000 SAR	300 SAR	7300 SAR

Note: * - please indicate if male (M) or female (F)

Terms and Conditions:

الشروط والأحكام:

- Two (2) years contract
- Forty two (42) days vacation after renewal
- Free and Decent accommodation
- Free medical services
- Food allowance of SR 300
- Free transportation
- Free Iqama and Exit/Re-entry Visa
- Other terms and conditions as per Saudi Labor Law

- اثنتين (2) سنوات العقد
- اثنيون أربعين (42) يوماً إجازة بعد التجديد
- الإقامة مناسبة وملائمة
- خدمات طبية مجانية
- بدل الغداء من ريال _____
- النقل مجاناً
- الإقامة والخروج والعودة على حساب الكفيل

Thank you for your prompt action.

أشركم على الخدمة السريع.

(Signature over printed name of company owner or manager)
(Date)

التوقيع على اسم صاحب شركة أو مدير
التسجيل
التاريخ