



УКРАЇНА

ВІДДІЛ ОСВІТИ, КУЛЬТУРИ, МОЛОДІ ТА СПОРТУ ТАЛАЛАЇВСЬКОЇСЕЛИЩНОЇ РАДИ ПРИЛУЦЬКОГО РАЙОНУ ЧЕРНІГІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

ПЛУГАТАРСЬКИЙ ЗАКЛАД ЗАГАЛЬНОЇ СЕРЕДНЬОЇ ОСВІТИ І-ІІІ СТУПЕНІВ ТАЛАЛАЇВСЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ РАДИ ПРИЛУЦЬКОГО РАЙОНУ ЧЕРНІГІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

Код ЄДРПОУ 25571732

НАКАЗ

06.09.2024р с.Плугатар Чернігівська область

№43

Про організацію методичної роботи з педагогічними кадрами в 2024-2025 н.р.

Згідно з положенням Конституції України, законів України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», Національної державної програми «Освіта» («Україна XXI століття»), державної програми «Вчитель», Національної доктрини розвитку освіти і науки України, згідно з Положенням про науково-методичну раду закладу, з метою сприяння професійному розвитку педагогічних працівників закладу, розвитку інноваційної діяльності педагогічних кадрів, їх психологічній підтримці

Н А К А З У Ю:

1. Спрямувати в 2024-2025 н.р діяльність закладу на реалізацію науково-методичної проблеми **«Самовдосконалення вчителя й учня, розвиток їхньої особистості в умовах розбудови нової української школи».**

2. Основними напрямками організації методичної роботи вважати:

-забезпечення методичного супроводу впровадження дистанційного та змішаного навчання в умовах воєнного часу;

-забезпечення методичного супроводу освітнього процесу в умовах впровадження Нової української школи;

-впровадження нових інструментів навчання, принципів дитиноцентризму, професійної свободи вчителя і розвитку емоційного інтелекту;

-впровадження педагогіки партнерства: співпраці між учителем, учнем і батьками, які мають стати рівноправними учасниками освітнього процесу;

-створення умов розвитку педагогічної майстерності, творчої ініціативи педагогічних працівників, удосконалення форм і методів підвищення їх кваліфікації, в тому числі з використанням форм дистанційного навчання;

-вивчення потреб і надання практичної допомоги молодим спеціалістам та іншим педагогічним працівникам, у тому числі в період підготовки їх до атестації;

-участь у роботі атестаційних комісій, надання оцінки якості педагогічної діяльності вчителів, що атестуються;

-участь у проведенні олімпіад з базових дисциплін, конкурсів-захистів науково-дослідницьких робіт, турнірів тощо, організація підготовки команд та окремих учнів до участі їх у наступних етапах змагань;

-організацію інформаційно-комунікаційного обслуговування та використання інформаційно-комунікаційних технологій в освітньому процесі та діяльності закладу освіти;

-формування електронної бази даних педагогічного досвіду та інноваційної діяльності педагогічного колективу і окремих працівників, створення сучасних науково-методичних матеріалів;

-проведення методичних заходів, спрямованих на поширення інформації щодо дослідно-експериментальної, науково-пошукової роботи та інноваційної діяльності закладу освіти і окремих педагогічних працівників.

Протягом навчального року

3.Прохорчук О.В., заступника директора з навчальної роботи, призначити відповідальною за організацію та ведення методичної роботи у закладі.

4. Методичну роботу спрямувати на створення оптимальних умов для навчання, збереження життя, виховання, розвитку учнів та підвищення професійної майстерності педагогів.

5. Затвердити таку структуру методичної роботи в школі:

- методична рада школи у складі адміністрації та керівників МО;
- шкільні методичні об'єднання та їх керівники:
 - класних керівників (Кер. Демченко В.Г.)
 - вчителів суспільно-гуманітарного циклу (Кер.Борейко Т.К.
 - вчителів природничо-математичного циклу (Кер. Болотіна О.Л.)
 - Опорна школа 1-4 кл. "Школа радості" на ідеях В.О.Сухомлинського» (Кер. Смілик Л.М.)

6. Керівникам МО спрямувати роботу на забезпечення рівного доступу учнів до якісної освіти. На основі діагностичного опитування спланувати роботу МО, перші засідання провести до 11.09.24, де обговорити методичні рекомендації щодо запровадження навчання у 2024-2025 навчальному році та особливості навчання в умовах воєнного стану

Керівники МО. До 11.09.24

7. Вчителям-предметникам з метою визначення освітніх втрат протягом першої декади вересня провести діагностувальні роботи та спланувати заходи щодо їх подолання.

Прохорчук О.В. Вересень 2024

8. Вчителям, які мають звання та вищу кваліфікаційну категорію, взяти участь у роботі «Школи педагогічної майстерності» та спланувати графік проведення відкритих уроків;

Прохорчук О.В., вересень-травень 2024-2025 р.

9. Продовжити роботу зі створення власної моделі розвитку творчого потенціалу дитини, впроваджувати програму навчання з урахуванням індивідуальних можливостей учнів. Продовжити роботу за програмою «Обдаровані діти – майбутнє Талалаївщини». Поновити банк даних на обдарованих дітей. Скласти плани індивідуальної роботи зі здібними учнями та учнями, що працюватимуть в МАН. Організувати участь дітей у Всеукраїнських та міжнародних конкурсах.

Прохорчук О.В. До 11.09. 2024 р.

10. Провести:

- педагогічну раду-семінар «Інноваційні процеси у створенні сучасного уроку» (жовтень 2024р.)

- педагогічну раду «Роль особистості вихователя та класного керівника у формуванні комплексу навичок соціальної компетентності учнів» (грудень 2024 р.)

- педагогічну раду-круглий стіл «Нестандартні форми виховної роботи в умовах НУШ як засіб розвитку творчої активності здобувачів освіти» (березень 2025 р.)

- педагогічну раду-вернісаж думок «Від самопізнання до самовдосконалення» (травень 2025).

11. Проводити роботу щодо залучення вчителів до участі у конкурсі “Учитель року–2025”

Жовтень-листопад 2024

12. Провести моніторинг якості освіти за напрямками:

- Вивчення стану викладання та якості знань учнів:

Географія (листопад 2024 р. Прохорчук О.В.)

Історія і правознавство (листопад-грудень 2024 р. Загурська Л.М.);

Українська мова та література (березень 2025 р. Прохорчук О.В.);

Англійська мова (квітень 2025 р. Загурська Л.М.

Зарубіжна література (квітень 2025 р. Прохорчук О.В.);

рівень сформованості навчальних навичок учнями 4 класу (протягом навчального року, підсумковий наказ у квітні 2024 р. Прохорчук О.В.)

-Стан методичної роботи школи (травень 2024 р. Прохорчук О.В.).

13. З метою підвищення педагогічної кваліфікації вчителів забезпечити проходження курсової перепідготовки педагогів.

Постійно Всі вчителі.

14. Спланувати роботу педагогічного колективу з підвищення фахової майстерності на 2025 рік.

Грудень 2024 р Прохорчук О.В

15. Провести епізодичні заходи з педагогами.

15.1. Інструктивно-методичні наради за потребою

Прохорчук О.В.

16. Спланувати роботу шкільної атестаційної комісії.

Дирекція школи. До 15.10.2024

17. З метою підвищення педагогічної майстерності вчителів проводити інструктивно-методичні наради, методичні оперативки, спланувати самоосвітню роботу вчителів.

Постійно

18. Керівникам МО відповідально відноситись до ведення документації з організації методичної роботи, дотримуватись єдиних вимог до ведення шкільної документації.

Постійно

19. Звертати увагу на вміння вчителя створити на уроці атмосферу співпраці, залучати кожного учня до продуктивної праці в міру його здібностей, на виховний потенціал уроку, об'єктивне оцінювання учнів.

Постійно.

20 Контроль за виконанням наказу покласти на заступника директора з навчальної роботи Прохорчук О.В.

Директор

Лариса ЗАГУРСЬКА

З наказом ознайоmlена

Ольга ПРОХОРЧУК

Наказ доведений до відома вчителів на педагогічній раді 30.08.2024