

Refusion af udlæg

**Ved refusion af udlæg for KFUM og KFUK
Distrikt Hærvejen, skal dette skema benyttes.**

1. Skemaet sendes til:

Kasserer.haervejen@KFUM-KFUK.dk

Sammen med:

2. Et billede af bon/faktura med "aktivitet", navn og kontonr.

(Der må gerne være flere udlæg på denne seddel inkl. flere billeder af bon/faktura).

Det er også muligt at aflevere en fysisk bon til konsulenten, den ansvarlige for arrangementet eller til KFUM og KFUK Distrikt Hærvejen

Kasserer Hans Chr. Sønderriis, Kamillevej 4, 8800 Viborg - senest 1 måned efter arrangementet

Navn:

<i>Hvad skal refunderes:</i>	<i>Anledning:</i>	<i>BELØB</i>
<i>Samlet beløb</i>		

	<i>Reg.nr.</i>	<i>Kontonr</i>
Bedes overført til:		

Dato:

Navn: BLOKBOGSTAVER