



Shule ya Kati ya Pipkin: Shule ya Ulimwengu ya IB
Mpango wa Miaka ya Kati IB MYP Handbook
2025-2026



Wapendwa Wazazi wa Pipkin, Wanafunzi, Walimu, na Wanajumuiya,

Katika Pipkin, sera zetu za shule zimetokana na falsafa, viwango na desturi za Kimataifa za Baccalaureate (IB). Tunalenga kuiga kanuni za wasifu wa mwanafunzi wa IB na dhamira ya IB katika kila moja ya sera zetu. Sera zetu hukaguliwa na kusasishwa kila mwaka. Mchakato wa kusahihisha unajumuisha majadiliano na wazazi, walimu na wanafunzi ili kubainisha maudhui na mpangilio.

Sera zifuatazo zinapatikana katika kitabu hiki cha mwongozo, kwenye ukurasa wa wavuti

<https://www.sps.org/Pipkin>,

katika blogu ya familia, na katika familia ya Toddle na ufikiaji wa wanafunzi.

1. Viingilio
2. Kujumuisha
3. Lugha
4. Tathmini
5. Uadilifu wa Kiakademia

Katika Shule ya Kati ya Pipkin, tunaamini kwamba kujifunza ni safari, si lengo. Tumejitolea kukuza shauku ya kuakisi mafunzo ya maisha yote kwa kila mwanafunzi. Kama shule, tunajitahidi kuunda fursa kwa wanafunzi kuwa wanafunzi wa kujitegemea, kuweka na kufikia malengo yao wenyewe, kushiriki kile wamejifunza, na kujisikia vizuri kuhusu kufanya makosa na kutafuta maoni.

Walimu na wafanyikazi wetu hufanya kazi kwa bidii na wanafunzi wote kusaidia maendeleo na ustawi wao katika mwaka mzima wa masomo. Kitabu hiki cha mwongozo kinajumuisha sera za Pipkin Middle School IB, dhamira na maono yetu, na miongozo ya malalamiko na taratibu. Katika kila hati yetu ya sera, utapata falsafa inayoendesha sera, haki na wajibu, maelezo ya jinsi kila sera inavyozingatia wasifu wa mwanafunzi wa IB, na viungo vya sera zingine.

Tunatazamia kufanya kazi na wewe ili kuhakikisha wanafunzi wetu wanapata elimu bora inayokidhi viwango vya juu vya Baccalaureate ya Kimataifa. Kupitia ushirikiano wetu, wanafunzi wetu watashiriki katika uzoefu wa maana wa kujifunza ili kuboresha maisha yao na kuathiri ulimwengu vyema.

Kwa heshima,

Yaliyomo

Shule ya Kati ya Pipkin: Taarifa ya Misheni na Maono

3

Wasifu wa Mwanafunzi wa IB

4

Sera ya Ufikiaji na Uandikishaji

5 - 9

Sera ya Mahitaji ya Elimu ya Ujumuisho/Maalum

10 - 17 Sera ya Lugha

18 - 20

Sera ya Tathmini

21 - 25 Sera

ya Uadilifu ya Kiakademia

26 - 29

Toleo la Mwanafunzi Sera ya Uadilifu ya Kiakademia

30 - 31

Maelezo ya Mawasiliano

32



Misheni ya Shule ya Kati ya Pipkin

Shule ya Kati ya Pipkin inalenga kukuza fursa za kujifunza ambazo hukuza wanafunzi wenye shauku, wanaowajibika, wenye heshima, wanaofahamu tamaduni ambao hujitahidi kupata ujuzi wa kitaaluma na ukuaji wa kibinafsi.

Maono ya Shule ya Kati ya Pipkin

Maono ya Shule ya Kati ya Pipkin ni kudumisha mazingira salama huku tukiunda jumuiya ya kujifunza yenye chanya na yenye uthabiti ambapo wote wanaweza kuwa hai, wanaowajibika, raia wa kimataifa na wanafunzi wa maisha yote.



IB learner profile

The aim of all IB programmes is to develop internationally minded people who, recognizing their common humanity and shared guardianship of the planet, help to create a better and more peaceful world.

As IB learners we strive to be:

INQUIRERS

We nurture our curiosity, developing skills for inquiry and research. We know how to learn independently and with others. We learn with enthusiasm and sustain our love of learning throughout life.

KNOWLEDGEABLE

We develop and use conceptual understanding, exploring knowledge across a range of disciplines. We engage with issues and ideas that have local and global significance.

THINKERS

We use critical and creative thinking skills to analyse and take responsible action on complex problems. We exercise initiative in making reasoned, ethical decisions.

COMMUNICATORS

We express ourselves confidently and creatively in more than one language and in many ways. We collaborate effectively, listening carefully to the perspectives of other individuals and groups.

PRINCIPLED

We act with integrity and honesty, with a strong sense of fairness and justice, and with respect for the dignity and rights of people everywhere. We take responsibility for our actions and their consequences.

OPEN-MINDED

We critically appreciate our own cultures and personal histories, as well as the values and traditions of others. We seek and evaluate a range of points of view, and we are willing to grow from the experience.

CARING

We show empathy, compassion and respect. We have a commitment to service, and we act to make a positive difference in the lives of others and in the world around us.

RISK-TAKERS

We approach uncertainty with forethought and determination; we work independently and cooperatively to explore new ideas and innovative strategies. We are resourceful and resilient in the face of challenges and change.

BALANCED

We understand the importance of balancing different aspects of our lives—intellectual, physical, and emotional—to achieve well-being for ourselves and others. We recognize our interdependence with other people and with the world in which we live.

REFLECTIVE

We thoughtfully consider the world and our own ideas and experience. We work to understand our strengths and weaknesses in order to support our learning and personal development.

The IB learner profile represents 10 attributes valued by IB World Schools. We believe these attributes, and others like them, can help individuals and groups become responsible members of local, national and global communities.



International Baccalaureate®
Baccalauréat International®
Bachillerato Internacional®

© International Baccalaureate Organization 2013

International Baccalaureate® | Baccalauréat International® | Bachillerato Internacional®

Shule ya Kati ya Pipkin

Sera ya Ufikiaji na Uandikishaji

(ilisasishwa Julai 2025)

Falsafa

Lengo la Shule ya Kati ya Pipkin ni "kulinda ufikiaji wa elimu ya IB kwa anuwai pana iwezekanavyo ya wanafunzi" (Viwango na Mazoezi ya Mpango {0301-01}). Shule ya Kati ya Pipkin inajitolea kuongeza ufikiaji kwa wanafunzi na kuwatia moyo wanafunzi kujichangamoto. Pipkin inakaribisha wanafunzi kutoka asili tofauti wenye vipaji na uwezo mbalimbali. Tunajitahidi kuhakikisha wanafunzi na wazazi wao wanafahamishwa vyema kuhusu desturi zetu ambazo zimekita mizizi katika falsafa, viwango na desturi za IB. Tunalenga kuiga kanuni za wasifu wa mwanafunzi wa IB na taarifa ya dhamira ya IB katika sera na vitendo vyetu.

Viingilio

Shule ya Kati ya Pipkin inaamini Mpango wa Miaka ya Kati unanufaisha wanafunzi wote; kwa hivyo, hakuna mahitaji ya kuandikishwa isipokuwa kujiandikisha katika Shule ya Kati ya Pipkin. Pipkin inakubali wanafunzi wote wanaoishi ndani ya mipaka yetu ya mahudhurio na wanafunzi wengine katika wilaya ya Springfield Public School kupitia uhamisho wa haraka na wa mpito kama shule ya Chaguo.

Ufikiaji

Wanafunzi wote waliojiandikisha katika Shule ya Kati ya Pipkin ni wanafunzi wa IB na wanaweza kufikia programu ya IB. Kuwa na mtindo huu hutoa fursa kwa anuwai kubwa ya wanafunzi kufaidika kutokana na kupokea elimu ya IB. Tafadhali angalia Sera za Ujumuishi na Lugha kwa maelezo ya ziada kuhusu ufikiaji wa wanafunzi mbalimbali walio na Mipango ya Kujifunza ya Mtu Binafsi na Mipango ya Lugha.

Pipkin ina mifumo na taratibu zilizopo ili kuongeza ufikiaji na ushiriki kwa wanafunzi wote. Kupitia utamaduni wa ushirikiano, kuheshimiana, kutatua matatizo, na uvumbuzi, Pipkin huunda mazingira ya kujifunza yenye nguvu.

Msaada wa mahudhurio

Walimu wa Pipkin, wafanyakazi na utawala hufuatilia, kufuatilia, na kuunga mkono mahudhurio ya mara kwa mara kwa mikakati kadhaa: motisha ya mahudhurio, mawasiliano ya nyumbani, kuendeleza mikataba ya mahudhurio na wanafunzi, kubuni taratibu za kusaidia mahudhurio, kutoa usafiri, na ushiriki wa mwanafunzi/mzazi.

Msaada wa Kujifunza

Ufundishaji wa kimakusudi na usaidizi wa ujifunzaji wa wanafunzi unaweza kujumuisha ushiriki wa Uhusiano wa Shule ya Nyumbani, Idara ya Elimu Maalum, na utekelezaji wa Afua na Usaidizi wa Tabia Chanya. Pipkin pia hutumia mafunzo ya Nidhamu ya Fahamu ikiwa ni pamoja na ujuzi kama vile: shirika, usimamizi wa wakati, kuweka malengo, ufuatiliaji, kutafakari, na ushirikiano.

Maelekezo ya Mbinu za Kujiifunza yanathibitishwa katika mipango ya kitengo cha MYP ambayo ni pamoja na mwelekeo wa kufundisha na kujifunza, wajibu wa wanafunzi kwa maendeleo yao wenyewe, kujitathmini, na ukuaji wa muda.

Msaada wa Tabia

Makubaliano ya darasani ni matarajio ya walimu, wanafunzi, na wazazi kwa haki na wajibu darasani. Wanafunzi huongoza uundaji wa makubaliano haya ambayo yana mwelekeo wa malengo na yanajumuisha sifa za wasifu wa mwanafunzi za kuwasiliana, kuwa na nia wazi na kutafakari.

Wataalamu wa tabia huunda uingiliaji kati wa kibinafsi, kushiriki katika kutatua matatizo, kufundisha ujuzi unaohitajika, kutoa nyenzo, kusaidia katika kurejesha uhusiano, kushirikiana na wanafunzi ili kuendeleza malengo ya tabia, mikakati ya mazoezi, na ujuzi wa kuhamisha darasani.

Maagizo ya Nidhamu ya Ufahamu yanajumuisha kujidhibiti, kutambua hisia na hali ya akili, kukuza huruma, na utatuzi wa migogoro. Wasifu wa mwanafunzi wa hatari na uwiano ni kuendelezwa.

Nyenzo na Ugavi

Shule ya Kati ya Pipkin, pamoja na ushirikiano wa jumuiya, hutoa vifaa vyote muhimu vya shule, teknolojia (kifaa na upatikanaji wa mtandao), na vifaa. Kwa kuongeza, pesa zinaweza kupatikana kwa ada za ziada za masomo, nk.

Ushauri

Shule ya Kati ya Pipkin ina washauri wawili wa wakati wote ambao huhakikisha ufikiaji wa wanafunzi kwa kozi, mawasiliano ya wazazi, ushauri wa taaluma na huduma za usaidizi kwa wanafunzi. Washauri pia huwasilisha kwa wanafunzi watarajiwa wanaohudhuria shule za lishe.

Mfanyakazi wa Jamii

Shule ya Kati ya Pipkin ina mfanyakazi wa kijamii wa wakati wote ambaye huendeleza ushirikiano wa jumuiya, hutoa benki ya chakula kwenye tovuti na upatikanaji wa wanafunzi na familia, huhifadhi benki ya nguo kwenye tovuti na upatikanaji wa wanafunzi na kusaidia familia zinazohitaji makazi, usafiri, huduma, nk.

Afya ya Tabia ya Burrell

Shule ya Kati ya Pipkin inatoa huduma za afya ya akili shuleni. Huduma zinazotolewa ziliamuliwa kupitia maoni kutoka kwa washikadau wote. Huduma za afya ya akili ni pamoja na maendeleo ya kitaaluma ya mwalimu na huduma ya habari ya kiwewe.

Ziada Taratibu, Miundo na Shughuli za Kukuza Ufikiaji

- Ujumuishi, Lugha, Tathmini, na Sera za Uadilifu za Kiakademia
- Tamasha la IB Family Fall
- Kichwa 1 Uchumba wa Familia na Mzazi
- Usiku wa Familia Ulimwenguni
- Shughuli za Kuajiri
- Siku ya Kivuli
- Ziara za Wanafunzi
- Mawasilisho kwa Shule za Msingi

- Mawasilisho ya Balozi wa IB ndani na nje ya chuo
- Video za Matangazo na Broscha
- Blogu ya Familia na Tovuti ya Shule
- Chuo Kikuu cha SPS

Haki za Ufikiaji na Kuandikishwa na Wajibu

Shule ya Kati ya Pipkin imejitolea kufanya vyema katika elimu na ukuaji wa kibinafsi wa kila mwanafunzi. Tunaajiri walimu waliohitimu sana. Haki na majukumu yafuatayo yanabainisha imani na ahadi zetu kama jumuiya ya shule.

Haki za Wanafunzi	Haki za Mzazi	Haki za Walimu na Utawala
Pata elimu bora kama elimu kwa <i>zote</i> ni haki ya binadamu Kutibiwa kwa heshima Kuwa na mwendelezo katika kujifunza kwao	Pokea majibu kwa wakati Pokea miongozo yote na taarifa muhimu Karibu kwa hafla na shughuli za shule	Ushirikiano na wazazi na/au walezi kwa ufaulu wa wanafunzi Kutibiwa kwa heshima
Majukumu ya Mwanafunzi	Majukumu ya Mzazi	Majukumu ya Mwalimu na Utawala
Jitolee kwa mahudhurio ya kila siku Shiriki katika uchunguzi na kujifunza Chunguza rasilimali na fursa Fuatilia kikamilifu ukuaji na ukuzaji wa Sifa za Wasifu wa Mwanafunzi	Hakikisha mahudhurio ya wanafunzi kila siku Himiza ushiriki wa wanafunzi katika masomo na hafla za shule Shiriki kama mshirika na shule	Karibu na ujumuishe wanafunzi wapya katika jumuiya ya shule Kuwasiliana mafanikio na wasiwasi kwa familia kwa wakati. Hakikisha kwamba utofauti unaeleweka kuwa unajumuisha wanajumuiya wote wa shule Pata ufikiaji salama wa elimu ya IB kwa anuwai kubwa ya wanafunzi Kuza utofauti wa kujifunza kama nyenzo inayothaminiwa ya kujenga jumuiya jumuishi

Sera ya Ufikiaji na Makubaliano na Wasifu wa Mwanafunzi

- **Kanuni:** Shule ya Kati ya Pipkin itatumia rasilimali zetu zote ili kuhakikisha wanafunzi wanaweza kufaulu kimasomo na kihisia katika shule yetu.

- **Mwenye Nia Njema:** Shule ya Kati ya Pipkin itashiriki katika fikra bunifu ili kutoa fursa kwa anuwai pana ya wanafunzi.

Ufikiaji na Uandikishaji na Sera ya Lugha

Wanafunzi wanapojiandikisha katika Shule ya Kati ya Pipkin, wasifu wa lugha ya mwanafunzi hutathminiwa. Ikiwa lugha ya nyumbani ya mwanafunzi si Kiingereza, Idara ya Wanafunzi wa Kiingereza hutengeneza Mpango wa Lugha ili kusaidia kufaulu kwa wanafunzi katika mtaala wa IB.

Sera ya Ufikiaji na Uandikishaji na Ujumuishi

Mahitaji ya wanafunzi yanafikiwa kama ilivyoainishwa katika Sera ya Ujumuishi. Taarifa kutoka kwa wazazi na shule za awali hutoa mwongozo kuhusu mahitaji ya wanafunzi.

Ufikiaji na Uandikishaji na Sera ya Uadilifu ya Kiakademia

Wanafunzi hufundishwa kwa uwazi tabia yenye kanuni. Haki na wajibu wa mwanafunzi, mwalimu na mzazi hubainishwa baada ya kujiandikisha kama inavyopatikana katika Sera ya Uadilifu ya Kiakademia.

Sera ya Ufikiaji na Uandikishaji na Tathmini

Baada ya kujiandikisha, wanafunzi na walezi huingizwa kwenye mfumo wa usimamizi wa ujifunzaji wa Toddle. Wanafunzi na walezi wanapewa misimbo ya ufikiaji. Upatikanaji wa vitengo vya MYP vya masomo, maendeleo ya wanafunzi, na ripoti za maendeleo na kufikiwa kikamilifu.

Kupitia Sera

Timu ya ufundishaji sera na timu ya uongozi, ambayo inaundwa na timu yetu ya usimamizi, wakufunzi wa mafunzo, mratibu wa IB na walimu watakagua sera kila baada ya miaka miwili na watafanya masahihisho inapohitajika. Mawasiliano ya mabadiliko yatawasilishwa kwa wadau wote.

Kamati ya Marekebisho ya Sera 2025-2026

Jason Christman, Mratibu wa IB MYP

Timu ya Ualimu: Duane Cox, Kristin Acklin

Shule ya Kati ya Pipkin

Sera ya Ujumuishi/Mahitaji Maalum ya Kielimu

(ilisasishwa Julai 2025)

Falsafa

Shule zote za IB zina wajibu wa kisheria wa kutoa mtaala unaojumuisha, mpana, na uwiano kwa wanafunzi wote, bila kujali uwezo. Shule ya Kati ya Pipkin inajitahidi kuunga mkono kikundi cha wanafunzi mbalimbali kupitia kukuza utamaduni wa ushirikiano, kuheshimiana, kusaidiana na kutatua matatizo yanayohusisha jumuiya nzima ya shule. Kutoa fursa kwa wanafunzi wetu mbalimbali ni wajibu wa washikadau wote katika jumuiya ya shule yetu, ikiwa ni pamoja na uongozi, walimu, wanafunzi na wazazi. Iwe ni kupitia mbinu za ufundishaji na ujifunzaji, nyenzo, au ushirikiano na wataalamu na wazazi, wanafunzi wote wanasaidiwa kote katika Bakalaureti ya Kimataifa (IB) kama mwanafunzi binafsi.

Mazoezi ya Kufundisha

Sera ya Ujumuishi/Mahitaji Maalum ya Kielimu (SEN) inasisitiza sana wajibu wa mwalimu wa darasa kufahamu na kuweka utaratibu wa wanafunzi wenye mahitaji maalum ya kielimu na haki za wanafunzi na wazazi kufahamishwa kikamilifu kuhusu utoaji huo. Madhumuni ya programu ya SEN ni kutoa ufikiaji sawa kwa mtaala kupitia malazi na marekebisho. Inapatikana katika ofisi ya SEN ya shule, kwenye tovuti ya shule yetu, Toddle, Family BLOG na ofisi ya mratibu wa IB. Inapatikana pia kwa wazazi na wanafunzi kwa ombi na ni kipengele muhimu katika utekelezaji mzuri wa utoaji unaofaa na uteuzi wa kozi kwa wanafunzi wenye mahitaji maalum ya elimu na ulemavu.

Wanafunzi Waliotambuliwa Kuwa Wanaohitaji Huduma za Elimu Maalum

Mahitaji ya ndani/kitaifa ya walimu katika kukidhi mahitaji ya wanafunzi wote wenye ulemavu yanatokana na masharti ya Sheria ya Elimu ya Mtu Mwenye Ulemavu ya mwaka 2004 (IDEA). IDEA ni sheria ya shirikisho inayohakikisha kwamba wanafunzi wote wenye ulemavu wanapata elimu ya umma isiyolipishwa na ifaayo katika mazingira yenye vikwazo vingi zaidi (LRE). Hii inajumuisha upatikanaji wa huduma na usaidizi unaohitajika ili kukidhi mahitaji yote ya elimu. Zaidi ya 48% ya jumla ya wanafunzi wetu wametambuliwa kama wanafunzi tofauti wenye mahitaji maalum ya aina fulani. Takriban 25% ya idadi ya shule hupokea huduma za elimu maalum. Wafanyakazi wetu wa Elimu Maalum ni walimu waliohitimu sana ambao wamefunzwa kufundisha wanafunzi wanaotambuliwa kuwa wanahitaji huduma za elimu maalum katika maeneo ya ulemavu wao na ni sehemu muhimu ya mpango wa elimu wa MYP; watoa huduma wengine kuhusiana pia wanapatikana ili kutoa usaidizi wa ziada kwa wanafunzi hawa.

Wanafunzi wanaotambuliwa kuwa wanahitaji huduma za elimu maalum ambao hupokea huduma za elimu maalum wanaweza kupata nyenzo kama vile mafundisho ya jamii, kupanga kazi, mafunzo ya stadi za

maisha na usaidizi ndani ya mtaala wa kawaida. Wanafunzi wanaotambuliwa kuwa wanahitaji huduma za elimu maalum ambao hupokea huduma hufundishwa kwa kanuni na falsafa za IB MYP sawa na wanafunzi wote huko Pipkin. Upangaji wa madaraja kwa wanafunzi wetu waliobainika kuwa wanahitaji huduma za elimu maalum wanaopokea huduma katika darasa la maelekezo na uingiliaji kati iliyoundwa mahususi (Maelekezo ya moja kwa moja) hautatathminiwa kwa kigezo cha MYP cha kiwango cha daraja bali utatathminiwa kwa kutumia rubriki inayopima maendeleo kuelekea malengo ya IEP na kupatana na alama za uwekaji madaraja katika madarasa mengine yote katika jengo. Rubriki ya Uainishaji wa Elimu Maalum kwa Madarasa ya Maelekezo ya Moja kwa Moja (Mfano wa Huduma #2) hutoa mwongozo kwa alama za kila wiki kuelekea maendeleo ya lengo la IEP. ***Tazama Nyongeza ya 1.***

Alama za herufi hutolewa katika madarasa ya Cross Categorical Direct Instruction (Mfano wa Huduma #2). Madarasa yanatokana na madaraja ya kila wiki ya Umahiri (M), Kuendeleza (P), na Fursa za Ukuaji (OG). Mchanganyiko wa Bi, Ps na OGs utabadilika kuwa A, B, C, D, au F. ***Tazama Nyongeza ya 2.***

Wanafunzi waliotambuliwa kuwa wanahitaji huduma za elimu maalum waliowekwa ndani ya darasa la kawaida la elimu ya utoaji wa huduma (mfano #3) watawekwa kwenye alama ya rubri ya IB MYP, isipokuwa kama ibainishwe vinginevyo katika IEP ya wanafunzi pamoja na wenzao wa jumla wa idadi ya watu.

Mpango wa wilaya wa Usaidizi Mkubwa wa Darasani (mfano #1) kwa kutumia mfumo wa kuweka alama za Pass/Fail.

Kila mwanafunzi aliyetambuliwa kuwa anahitaji huduma za elimu maalum kwa kutumia IEP (Mpango wa Elimu ya Mtu Binafsi) ana meneja wa kesi ya elimu maalum ambaye husimamia uhifadhi wao. Wao ndio wakili mkuu wa mwanafunzi na mawasiliano ya mzazi kwa mambo yote ya elimu maalum. Kwa kuongeza, walimu wa elimu ya jumla watawasiliana na wazazi kwa mahitaji maalum ya darasani. Msimamizi wa kesi maalum ya elimu huwasiliana mara kwa mara na mzazi katika mwaka mzima wa shule, kupitia Notisi ya Mikutano (NOCs), Notisi Zilizozandikwa Kabla (PWNs), Notisi ya Hatua (NOAs), Ripoti za Maendeleo ya Robo mwaka (QPR), simu, barua pepe kuhusu IEP na madokezo ya kila siku kwenda nyumbani kwenye folda. Katika IEP, kozi zinazofaa zitaamuliwa na timu ya IEP kwa mwanafunzi ambayo haiwezi kujumuisha vikundi vyote vya masomo.

Faili zinazotumika na za siri za huduma ya elimu maalum zinapatikana katika ofisi ya elimu maalum, iliyo karibu na Darasa la Mwenyekiti wa Idara katika kabati ya faili iliyofungwa. Faili pia zinapatikana kielektroniki kwa walimu wa elimu maalum ambao hufanya kazi moja kwa moja na mwanafunzi; walimu hawa wanaweza kufikia faili wakati wowote. Mwanafunzi anapohama, faili za mwanafunzi husogea pia. Faili ina taarifa kama vile: IEP za sasa/za awali, Ripoti za Tathmini za sasa/za awali, itifaki za tathmini na ripoti za maendeleo. IEP ni hati hai na inaweza kurekebishwa wakati wowote wakati wa mzunguko wa IEP, lakini lazima ipitiwe upya kabla ya maadhimisho ya mwaka. Mabadiliko yote kwenye IEP, hata kama mzazi yuko kwenye mkutano, anakubali ana kwa ana, na anakubali mabadiliko hayo, lazima yaandikwe kwa maandishi na sahihi ya mzazi/mlezi inahitajika. Shule ya umma "itatoa notisi ya maandishi kwa mzazi au mlezi wa mwanafunzi ndani ya muda ufaao [siku 10] kabla ya kupendekeza au kukataa kuanzisha utambuzi, tathmini au upangaji wa kielimu wa mwanafunzi au utoaji wa elimu ya umma inayofaa bila malipo." (IDEA Sehemu 300.503)

Ukuzaji wa Kitaalamu hutolewa na idara ya elimu maalum katika mwaka wa shule na shule za kiangazi. Sera ya SEN ni sehemu ya hati za maendeleo ya kitaaluma.

Hivi sasa, jengo la Shule ya Kati ya Pipkin halikidhi mahitaji ya ADA. Wanafunzi kwenye viti vya magurudumu hawawekwi katika Pipkin. Kuna mipango ya jengo jipya ambalo litakamilika katika mwaka wa shule wa 26-27. Sera inatumwa nyumbani ikiwa na ulinzi wa kiutaratibu ambao unahitajika kutumwa mara moja kwa mwaka. Hizi hutumwa mwanzoni mwa mwaka wa shule na tena katika tathmini yoyote au uhamisho wa IEP. Kuendelea kuzingatia mazingira yenye vikwazo vidogo ni muhimu ili kuendelea kujumuika kwa wanafunzi wenye Mahitaji Maalum ya Kielimu. Kazi hii ni juhudi za pamoja za Mkuu wa Shule, Mwenyekiti wa Idara ya Elimu Maalum na kila timu ya IEP. Wanafunzi wote waliotambuliwa kuwa wanahitaji huduma za elimu maalum ni wanafunzi wa elimu ya jumla na watapata huduma zozote ambazo mwanafunzi wa elimu ya jumla anaweza kupata.

Wanafunzi wenye Mahitaji Mbalimbali ya Kielimu

Ingawa wao si sehemu ya elimu maalum, sera hii haijumuishi wanafunzi wengine wenye mahitaji mbalimbali ya kielimu kama vile Sehemu ya 504, Wanafunzi wa Lugha ya Kiingereza, wanafunzi wanaopokea huduma za Mada, wanafunzi wanaopokea Usaidizi wa Tabia ya Tier 3, na Wanafunzi Wenye Vipawa.

Wanafunzi walio na Mpango wa 504

Kifungu cha 504 cha Sheria ya Marekebisho ya 1973 kinatoa, "Hakuna mtu aliyehitimu vinginevyo aliye na ulemavu nchini Marekani . . . atanyimwa tu faida za, au kubaguliwa chini ya mpango au shughuli yoyote inayopokea usaidizi wa kifedha wa Shirikisho ... kwa sababu ya ulemavu wake ... " Ili kulindwa chini ya Kifungu cha 504, "mwanafunzi lazima aamuliwe: (1) kuwa na ulemavu wa kimwili au kiakili ambao huweka kikomo kwa kiasi kikubwa shughuli moja au zaidi za maisha au (2) kuwa na rekodi ya ulemavu huo au (3) kuchukuliwa kuwa na upungufu huo."

Ikiwa mwanafunzi ana uchunguzi wa kimatibabu 504, au ikiwa mwanafunzi ana ulemavu dhahiri wa kimwili ambao unaweza kuhitaji malazi, mzazi anaweza kuomba malazi 504, na timu ya 504 itakusanywa. Timu hiyo inajumuisha mzazi, mratibu wa wilaya 504, msimamizi wa shule, muuguzi wa shule, na mwalimu wa elimu wa kawaida. Makao yanayofaa yanaamuliwa kwenye mkutano. Baada ya kutengenezwa, Mpango wa 504 ni mkataba wa kisheria kati ya wilaya ya shule na mwanafunzi. Walimu wanawajibika kwa utekelezaji wa huduma na mikakati iliyoainishwa kwenye mpango wa mwanafunzi. Walimu hawana uamuzi wa kukataa au kukataa kutekeleza sehemu yoyote ya mpango wa 504. (Kifungu cha 504 cha Sheria ya Urekebishaji ya 1973.) Takriban 8% ya idadi ya wanafunzi wetu wana mpango 504.

Wanafunzi walio na Mpango wa 504 huhudhuria madarasa ya kawaida na kupata mtaala wa kawaida na malazi yaliyoainishwa katika mpango wao wa 504. Wanafunzi wanaopokea huduma 504 hufundishwa kwa kanuni na falsafa za IB MYP sawa na wanafunzi wote huko Pipkin. Upangaji wa alama kwa wanafunzi wetu wanaopokea huduma hizi ni sawa na idadi ya jumla ya wanafunzi. Walimu wa maudhui waliohitimu sana, ambao hufanya makao yanayohitajika kulingana na mipango 504, ni sehemu muhimu ya mpango wa elimu wa MYP.

Faili za Wanafunzi 504 zimewekwa ndani ya ofisi ya kumbukumbu ya shule na ndani ya ofisi ya wilaya ya Mratibu wa Uzingatiaji 504 na zinaweza kufikiwa wakati wowote. Nyaraka za sehemu ya 504 zinapatikana kwa walimu kwa njia ya kielektroniki. Hati pia huwasilishwa kwa walimu na washauri wanafunzi wapya wanapojiandikisha kwa mipango 504. Timu ya Sehemu ya 504 inaundwa na mratibu wa Wilaya wa Sehemu ya 504, mratibu wa jengo wa Sehemu ya 504, muuguzi wa shule, mzazi/mlezi, mwanafunzi, na wafanyakazi wengine wowote kama inavyoonekana inafaa.

Wanafunzi ambao ni Wanafunzi wa Kiingereza

Chini ya Sheria ya Fursa Sawa za Kielimu (EEOA) ya 1974, shule zina wajibu wa kuhakikisha kwamba Wanafunzi wa Kiingereza (ELs) wanapata fursa sawa ya kupata elimu. EEOA ya 1974 inakataza ubaguzi dhidi ya wanafunzi. Pia inahitaji wilaya za shule na idara za elimu za majimbo kuchukua hatua ili kuhakikisha upatikanaji sawa kwa kila mtu, ikiwa ni pamoja na kuondoa vikwazo vya lugha kwa Wanafunzi wa EL. Wanafunzi wanaopokea huduma hufundishwa kwa kanuni na falsafa za IB MYP sawa na wanafunzi wote huko Pipkin.

Katika Shule ya Kati ya Pipkin tuna Mtaalamu mmoja wa Ukuzaji wa Lugha ya Kiingereza anayesafiri kwa wafanyakazi ambaye ana sifa za juu za kusimamia tathmini za ustadi wa lugha, huhudumia wanafunzi wa EL kwa mtindo wa kujiondoa, na kusaidia ukuzaji wa lugha kupitia mafundisho na ushirikiano, ambayo hufahamisha, kuelekeza na kuunga mkono mbinu bora za kufaulu kitaaluma kwa wanafunzi wanaojifunza Kiingereza. Takriban 15% ya watu wetu ni EL. Kwa maelezo zaidi, tafadhali angalia Sera ya Lugha.

Wanafunzi Wanaopokea Huduma za Cheo

Shule ya Kati ya Pipkin ni shule ya Kichwa cha kwanza. Kichwa cha I, Sehemu ya A (Kichwa cha I) cha Sheria ya Elimu ya Awali na Sekondari (ESA), kama ilivyorekebisha na Sheria ya Kila Mwanafunzi aliyefaulu (ESSA) hutoa usaidizi wa kifedha kwa mashirika ya elimu ya ndani (LEAs) na shule zenye idadi kubwa au asilimia kubwa ya watoto kutoka familia za kipato cha chini ili kusaidia kuhakikisha kwamba watoto wote wanafikia viwango vya elimu vya serikali vilivyo na changamoto. Fedha za shirikisho kwa sasa zimetengwa kupitia fomula nne za kisheria ambazo zimeegemezwa hasa kwenye makadirio ya umaskini wa sensa na gharama ya elimu katika kila jimbo.

Kichwa I ufadhili hutoa usaidizi wa kifedha kwa shule zenye uandikishaji wa juu wa wanafunzi kutoka nyumba zenye changamoto za kiuchumi. Ufadhili hutumika kutoa programu zinazofaa kielimu ili kuhakikisha watoto wote wanafikia viwango vya elimu vya serikali vyenye changamoto.

Shule za Umma za Springfield hutumia dola za Kichwa I kwa ununuzi wa vifaa vya kitaaluma na nyenzo katika maeneo ya kusoma na hesabu, ukuzaji wa taaluma walimu wenye sifa za juu, wasimamizi, na mishahara/manufaa kwa wataalamu wa data, kusoma, kusoma na kuandika na hesabu. Takriban 87% ya wanafunzi katika Pipkin wanahitimu kupata mlo wa mchana bila malipo na uliopunguzwa, alama inayotumika kubainisha kiwango cha umaskini shuleni.

Wanafunzi Wanaopokea Usaidizi wa Tabia ya Daraja la 3

Shule ya Kati ya Pipkin ina wataalam wawili wa tabia. Ufadhili kwa wataalam wetu wa tabia hutengwa kila mwaka na umeidhinishwa kwa mwaka wa shule wa 2025-2026. Tabia inaungwa mkono katika viwango vitatu tofauti. Tabia za Ngazi ya 1, 2, na 3 haziainishwi na tabia zenyewe bali ni mara ngapi zinatokea, ukubwa, na muda wa tabia.

Wanafunzi wengi walio na Mipango ya Kuingilia Tabia (BIPs) huhudhuria madarasa ya kawaida na kupata mtaala wa kawaida na malazi yaliyoainishwa katika BIP zao. Wanafunzi wachache hupata mtaala wao kupitia UZINDUZI (masomo ya mtandaoni) Madarasa haya hayafundishwi kupitia mfumo wa MYP. Wanafunzi wanaopokea huduma za usaidizi wa tabia za Kiwango cha 3 hufundishwa kwa kanuni na falsafa za IB MYP sawa na wanafunzi wote huko Pipkin. Upangaji wa alama kwa wanafunzi wetu wanaopokea huduma hizi ni sawa na idadi ya jumla ya wanafunzi. Walimu wa maudhui waliohitimu sana, ambao hufanya makao yanayohitajika kulingana na BIPs, ni sehemu muhimu ya mpango wa elimu wa MYP. Hivi sasa, wataalam hao wawili wa tabia wanahudumia 20% ya jumla ya wanafunzi katika Daraja la 3.

Wanafunzi Wenye Vipawa

Sheria ya Elimu ya Wanafunzi Wenye Vipawa na Vipaji ya Jacob Javits (Javits) ilipitishwa kwa mara ya kwanza na Congress mnamo 1988 kama sehemu ya Sheria ya Elimu ya Msingi na Sekondari na iliidhinishwa hivi karibuni kupitia Sheria ya Kila Mwanafunzi Aliyefaulu ya 2015 (ESSA) kusaidia ukuzaji wa talanta katika shule za U.S.

Ufafanuzi wa Wenye Vipawa: Sehemu ya 162.720, RSMo inafafanua watoto wenye vipawa kuwa "wale watoto wanaoonyesha ukuaji wa mapema wa uwezo wa kiakili na uwezo wa kujifunza kama inavyobainishwa na tathmini ya kitaaluma iliyostahiki kwa kiwango ambacho ukuaji na msisimko wa elimu unaweza kuhudumiwa vyema na mazingira ya kitaaluma zaidi ya yale yanayotolewa kupitia mtaala wa kiwango cha kawaida."

Shule ya Kati ya Pipkin imetoa fursa kwa idadi ya wanafunzi wake kuchukua fursa ya mpango wa vipawa. Ni mpango wa chaguo ndani ya wilaya. Wanafunzi wanaochagua kuhudhuria WINGS (Kufanya kazi na Mahitaji ya Mtu Binafsi ya Wanafunzi Wenye Vipawa) watahudhuria siku moja kwa wiki. Haijulikani ni wanafunzi wangapi wasiojulikana wenye vipawa wanaohudhuria shule yetu. Ni chaguo la mzazi kushiriki katika mchakato wa utambulisho.

Katika Shule ya Kati ya Pipkin, waelimishaji hutumia mifano inayotegemea ushahidi wa mtaala na maagizo yanayohusiana na mahitaji ya wanafunzi kwa kupanga, kuchagua, kurekebisha, na kuunda mtaala unaoitikia utofauti. Waelimishaji hutumia msururu wa mikakati ya kufundishia ili kuhakikisha matokeo mahususi ya mwanafunzi na ukuaji unaopimika. Mwanafunzi mwenye kipawa anafundishwa kwa kanuni na falsafa za IB MYP sawa na wanafunzi wote huko Pipkin. Mwanafunzi mwenye kipawa atawekwa alama kwenye rubriki ya daraja la IB MYP pamoja na wenzao wa jumla wa idadi ya watu.

Kanuni Nne za Kujumuisha

Hati ya IB Learning Diversity and Inclusion in the IB Programs (2016), imebainisha kanuni nne za ufundishaji na mazoezi ambazo zinakuza ufikiaji sawa wa mtaala kwa wanafunzi wote katika mwendelezo wa kujifunza IB. Hii inajumuisha wanafunzi kutoka asili na uwezo tofauti. Ingawa kanuni hizi ni muhimu kwa wanafunzi wote, ni muhimu kwa wanafunzi wenye mahitaji mbalimbali ya kitaaluma.

Kuthibitisha Utambulisho na Kujenga Kujithamini: Jumuiya ya shule itafanya kazi pamoja ili kuhakikisha kwamba wanafunzi wote wanaonekana na kuthaminiwa kwa kuthibitisha hali yao ya kukuza utambulisho na kujenga kujistahi. Wanafunzi walio na utambulisho thabiti wanajiamini zaidi katika

kuchukua hatari zinazohitajika ambazo husababisha kujifunza kwa mafanikio na kukuza sifa zilizoainishwa katika wasifu wa mwanafunzi wa IB.

Kuthamini Maarifa ya Awali: Walimu watatambua kuwa kunaweza kuwa na mapungufu au mwingiliano katika ujifunzaji na kupata maarifa yaliyopo na uelewa wa awali ili kukuza ujifunzaji mpya. Walimu watatumia tathmini hii ya maarifa ya awali kubuni, kuunda na kutofautisha kitengo chao cha masomo ili kuwafikia wanafunzi wote.

Kiunzi: Walimu watajumuisha hatua ndogo zaidi katika michakato yao ya ujifunzaji ili wanafunzi waweze kufanya kazi kwa umilisi huku wakipokea maoni yenye kujenga katika hatua zote. Viunzi kama vile kufundisha kabla, maonyesho, kujifunza kwa uzoefu, maelezo ya vipande vipande, visaidizi vya kuona na vipanga picha vinaweza kutumika ili maongozi yapunguzwe kwa muda na uhuru uimarishwe.

Mafunzo ya Kupanuliwa: Waelimishaji hupanga kuongezeka kwa kina na utata na utofautishaji wa kibinafsi ili kupanua ujifunzaji darasani. Kwa sasa Pipkin hutoa madarasa ya juu ya hesabu katika miaka yote ya programu na hutoa madarasa ya uandishi wa habari na hotuba na mijadala katika ELA. Walimu na jumuiya ya shule watapanua mafunzo kwa kuunda fursa zinazoweza kila mwanafunzi kukuza, kufuatilia, na kufikia malengo yao ya kujifunza kwa:

- Kuunda mazingira ya kukaribisha ambayo yanajumuisha na kusherehekea utofauti.
- Kudumisha matarajio ya juu ambayo ni ya kweli kwa kila mwanafunzi kibinafsi.
- Kuwasikiliza wanafunzi na kuwashirikisha katika kufanya maamuzi katika kujifunza kwao.
- Kuwapa wanafunzi fursa za kukuza Sifa za Wasifu wa Mwanafunzi wa IB, na kutafakari juu ya ujifunzaji wao wenyewe.
- Tumia teknolojia tofauti zinazosaidia mtaala na mwanafunzi binafsi.
- Kuunda utamaduni wa kushirikiana, kuheshimiana, kusaidiana na kutatua matatizo ambayo huchangia sauti za wanafunzi wote na wale wanaowaunga mkono.
- Kubuni na kufundisha kwa uangalifu Mbinu za IB za Kujifunza ili wanafunzi wote wajifunze jinsi ya kujifunza.
- Kuunda tathmini zinazonyumbulika, tofauti, zinazofaa na zinazokumbatia utamaduni wa kimataifa.

Hitimisho

Shule ya Kati ya Pipkin imejitolea kukidhi mahitaji ya wanafunzi wote. Tunajitahidi kuunda jumuiya iliyojumuisha ambayo inasaidia utofauti wa wanafunzi wote. Wanafunzi wetu wanalelewa, kuungwa mkono, na kupewa changamoto ya kudhibiti elimu yao wenyewe wanapokuwa wanafunzi wa maisha yote.

Kupitia Sera yetu ya Ujumuishi

Timu yetu ya waalimu wa tovuti na timu ya uongozi, ambayo inaundwa na timu yetu ya usimamizi, wakufunzi wa mafunzo, mratibu wa IB, na walimu watakagua sera kila baada ya miaka miwili na watafanya masahihisho inapohitajika. Sera hii itapitiwa upya kwa kushauriana na idara ya elimu maalum ya Pipkin. Mawasiliano ya mabadiliko yatawasilishwa kwa wadau wote.

Jason Christman, Mratibu wa IB MYP

Wanakamati: Duane Cox, Regina Malone, Kristin Acklin, Laurie Macy

Nyongeza ya 1: Muundo wa Huduma #2 uamuzi wa daraja la kila wiki: Rubriki ya Uainishaji wa Elimu Maalum kwa Madarasa ya Maagizo ya Moja kwa Moja Maendeleo Kuelekea Malengo ya IEP.

Aina ya Lengo	Fursa ya Ukuaji (OG)	Inaendelea (P)	Mwenye ujuzi (M)
Lengo la Kusoma Ufahamu	Mwanafunzi hafanyi maendeleo kwenye Lengo	Mwanafunzi anafanya maendeleo kwenye Lengo	Mwanafunzi amefaulu Lengo
Lengo la Msingi la Kusoma	Mwanafunzi hafanyi maendeleo kwenye Lengo	Mwanafunzi anafanya maendeleo kwenye Lengo	Mwanafunzi amefaulu Lengo
Lengo la Kusoma kwa Ufasaha	Mwanafunzi hafanyi maendeleo kwenye Lengo	Mwanafunzi anafanya maendeleo kwenye Lengo	Mwanafunzi amefaulu Lengo

Lengo la Kutatua Matatizo ya Hisabati	Mwanafunzi hafanyi maendeleo kwenye Lengo	Mwanafunzi anafanya maendeleo kwenye Lengo	Mwanafunzi amefaulu Lengo
Lengo la Kuhesabu Hesabu	Mwanafunzi hafanyi maendeleo kwenye Lengo	Mwanafunzi anafanya maendeleo kwenye Lengo	Mwanafunzi amefaulu Lengo
Lengo la Ujuzi wa Jamii	Mwanafunzi hafanyi maendeleo kwenye Lengo	Mwanafunzi anafanya maendeleo kwenye Lengo	Mwanafunzi amefaulu Lengo
Lengo la Usimamizi wa Kibinafsi	Mwanafunzi hafanyi maendeleo kwenye Lengo	Mwanafunzi anafanya maendeleo kwenye Lengo	Mwanafunzi amefaulu Lengo
Sehemu nyingine ya huduma kama ilivyoonyeshwa kwenye IEP	Mwanafunzi hafanyi maendeleo kwenye Lengo	Mwanafunzi anafanya maendeleo kwenye Lengo	Mwanafunzi amefaulu Lengo

Nyongeza ya 2: Mfano wa Huduma #2 Chati ya ubadilishaji alama za kila wiki ili kuendeleza alama za ripoti kwa maendeleo ya mwanafunzi kuelekea malengo ya IEP.

Daraja	Miongozo ya Mipaka	Wafafanuzi
A	Umahiri wa alama nyingi za kila wiki huku ukiendelea	Mwanafunzi anabobea au anafanya maendeleo makubwa kuelekea lengo la IEP
A-	Kusonga mbele kwa alama nyingi za kila wiki (umahiri 1 na fursa 1 ya ukuaji)	Mwanafunzi anafanya maendeleo makubwa kuelekea lengo la IEP

B	Kuendelea katika baadhi ya alama za kila wiki (fursa 2 ya ukuaji na hakuna umahiri)	Mwanafunzi anafanya maendeleo zaidi ya wastani kuelekea Lengo la IEP
B-	Kuendelea katika baadhi ya alama za kila wiki (fursa 3 ya ukuaji na hakuna umahiri)	Mwanafunzi anafanya maendeleo ya wastani kuelekea lengo la IEP
C	Kuendelea katika baadhi ya alama za kila wiki (fursa 4 ya ukuaji na hakuna umahiri)	Mwanafunzi anapiga hatua kuelekea lengo la IEP
C-	Kuendelea katika viwango vichache vya kila wiki (fursa 5 ya ukuaji na hakuna umahiri)	Mwanafunzi anafanya maendeleo machache kuelekea lengo la IEP
D	Kuendelea kwa alama chache sana za kila wiki (fursa 6 ya ukuaji na hakuna umahiri)	Mwanafunzi anafanya maendeleo machache sana kuelekea lengo la IEP
D-	Fursa ya Ukuaji kwa madaraja yote ya kila wiki	Mwanafunzi hafanyi maendeleo kuelekea lengo la IEP
F	Hakuna ushahidi wa maendeleo kuelekea lengo la IEP	Data inakosekana / haiwezi kubainisha maendeleo ya mwanafunzi kuelekea lengo la IEP

Shule ya Kati ya Pipkin

Sera ya Lugha

(ilisasishwa Julai 2025)

Falsafa

Shule ya Kati ya Pipkin inaamini kuwa lugha ni msingi wa masomo yote. Tunaamini kwamba walimu wote kwa vitendo ni walimu wa lugha ambao wana wajibu wa kuwezesha mawasiliano na ukuzaji wa lugha kwa wanafunzi wote. Tumejitolea kupanua ufikiaji wa elimu ya Kimataifa ya Baccalaureate (IB) kwa wanafunzi kutoka tamaduni na asili mbalimbali za lugha. Katika shule ya Pipkin Middle, kusudi letu ni kujenga wawasilianaji bora wanaoelewa tofauti za kitamaduni na maadili ya lugha na kuunganisha upataji wa lugha kama njia ya kuunda ulimwengu bora na wa amani kupitia uelewano wa kitamaduni na heshima. Tunashikilia kusudi hili kwa kuibua udadisi kwa wanafunzi wote ambao, kwa upande wao, wanapata furaha ya kukumbatia tamaduni mbalimbali ili kuwa na huruma zaidi na kuelewa jumuiya yetu ya kimataifa.

Wasifu wa Lugha

Pipkin ni shule ya sekondari ya Title I huko Springfield, Missouri, Marekani. Shule ya Title I inafafanuliwa kuwa na a asilimia kubwa ya watoto kutoka familia zenye kipato cha chini. Madhumuni ya mpango wa Kichwa I ni kusaidia kuhakikisha kuwa watoto wote wanafikia viwango vya elimu vya serikali. Takriban 87% kati ya wanafunzi wote wa Pipkin wanahitimu kupata chakula cha mchana bila malipo na kupunguzwa, alama inayotumika kubainisha kiwango cha umaskini shuleni. Wanafunzi katika shule ya Kichwa cha 1 wanaweza kukabiliana na changamoto za ziada katika ukuzaji wa lugha.

Kiingereza ni lugha mama ya takriban 85% ya wanafunzi wa Pipkin. Lugha mama kwa takriban 15% ya wanafunzi wa Shule ya Kati ya Pipkin inajumuisha lugha zingine isipokuwa Kiingereza (LOTE); Kiingereza ni lugha ya kawaida ya kufundishia na kujifunzia katika Shule ya Kati ya Pipkin. Taaluma zote zimeelekezwa kwa Kiingereza ili kukuza ujuzi ufao wa lugha, uchambuzi na mawasiliano.

Maendeleo ya Lugha ya Kiingereza

Wanafunzi ambao lugha yao ya mama si Kiingereza hupokea huduma mbalimbali kwenye tovuti, zinazoongozwa na Idara ya Ukuzaji wa Lugha ya Kiingereza ya Shule za Umma za Springfield, pamoja na nyenzo za ziada za kuwezesha kujifunza darasani na nyumbani. Maagizo ya Ukuzaji wa Lugha ya Kiingereza (ELD) yameundwa mahususi ili kuendeleza maarifa ya wanafunzi wa Kiingereza (ELs) na matumizi ya Kiingereza katika mipangilio ya masomo. Maelekezo ya ELD yameundwa ili kuwasaidia wanafunzi wetu ambao ni tofauti kitamaduni na lugha kujifunza na kupata Kiingereza hadi kiwango cha ustadi ambacho huongeza uwezo wao wa kushiriki kwa mafanikio katika masomo ya kitaaluma yanayofundishwa kwa Kiingereza.

Mtaalamu wa Maendeleo ya Lugha ya Kiingereza

Mtaalamu wa Ukuzaji wa Lugha ya Kiingereza (ELD) ni mwalimu ambaye ameidhinishwa kushughulikia mahitaji ya lugha ya wanafunzi wa Kiingereza (ELs) na kusaidia ukuzaji wa lugha kupitia mafundisho na ushirikiano, ambayo hufahamisha, kuelekeza na kuunga mkono mbinu bora zaidi za kufaulu kitaaluma kwa wanafunzi wanaojifunza Kiingereza.

Kuweka alama za EL

Sheria ya shirikisho inawahitaji walimu wa Wanafunzi wa Kiingereza kutoa malazi na marekebisho ili kuwawezesha wanafunzi kufaulu darasani. Nyaraka za malazi/marekebisho yanapendekezwa.

Uainishaji wa EL

Mwanafunzi anapojiandikisha shuleni katika Shule za Umma za Springfield, wazazi/walezi huulizwa kukamilisha maswali ya lugha kwenye programu ya mtandaoni. Ikiwa majibu yanaonyesha lugha nyingine isipokuwa Kiingereza inazungumzwa au inaeleweka na mwanafunzi, mwanafunzi anakaguliwa ili kubaini ikiwa usaidizi wa ziada wa lugha ya Kiingereza unahitajika ili kusaidia kuhakikisha kufaulu kitaaluma katika mazingira ya shule inayozungumza Kiingereza. Ikiwa mwanafunzi anahitimu kupata huduma, anatambuliwa kama Mwanafunzi wa Kiingereza (EL).

Upimaji wa Umahiri wa Lugha

Ruhusa ya mzazi ya kukagua ustadi wa lugha ya awali na/au majaribio ya kila mwaka haihitajiki. Hata hivyo, wazazi daima wana haki ya kuchagua wanafunzi kutoka kwa "mbinu za utoaji wa huduma" na/au huduma za usaidizi za ziada za Kichwa cha III wakati wowote. Kichwa III kina sehemu mbili: Sehemu A-Kiingereza Kupata Lugha, Uboreshaji wa Lugha, na Sheria ya Mafanikio ya Kiakademia na Masharti ya Jumla ya Sehemu ya B. Ufadhili wa Kichwa cha III umeundwa ili kuboresha elimu ya Wanafunzi wa Kiingereza (ELs) kwa kuwasaidia kujifunza Kiingereza na kukidhi maudhui yenye changamoto ya kitaaluma na viwango vya kufaulu kwa wanafunzi kitaaluma.

Msaada wa Lugha ya Mama

Wanafunzi wanaohitaji usaidizi wa lugha ya Kiingereza wakati wa kujiandikisha/kujiandikisha wanaweza kujitambuliwa, au kutambuliwa na wafanyakazi wa shule. Ikitambuliwa, Idara ya Ukuzaji wa Lugha ya Kiingereza ya Shule za Umma ya Springfield hutoa maelekezo ya lugha kwenye tovuti kupitia usaidizi wa vikundi vidogo na Mpango wa Lugha ya Kibinafsi ambao hutolewa kwa walimu wao wote. Wanafunzi hupimwa na kufuatiliwa maendeleo kupitia tathmini za UPATIKANAJI, kama inavyotakiwa na idara ya serikali. Tunatumia Mtihani wa Ufikiaji wa Usanifu wa Kiwango cha Kimataifa (WIDA) ili kubainisha kiwango cha usaidizi na malazi kinachohitajika kwa wanafunzi wetu wa Kujifunza Kiingereza (EL). Malazi haya yanaweza kutumika katika mipangilio ya darasani na kwenye majaribio sanifu. Usaidizi mahususi unaotolewa unaweza kujumuisha:

- Inapowezekana, wanafunzi wanaoanishwa na mwanafunzi anayezungumza lugha moja
- Nyenzo zinazopatikana kwa vielelezo, mashina ya sentensi, na usaidizi ikijumuisha lugha mama
- Muda wa ziada wa kujibu maswali na/au kukamilisha kazi
- Walimu wanahimizwa kutumia muda mrefu wa kusubiri ili kuwezesha ushiriki wa wanafunzi
- Zingatia hotuba ya darasani
- Kazi iliyorekebisha au matarajio
- Huduma ya tafsiri ya Masuluhisho ya Lugha kwa usaidizi wa mzazi/mlezi na ushirikiano
- Uwezo wa kutumia nyenzo za kutafsiri kutafsiri nyenzo za darasani

Usaidizi wa Ziada kwa Lugha

Shule ya Kati ya Pipkin inatoa nyenzo za kusaidia baadhi ya lugha za lugha mama, pamoja na kozi za kupata lugha, na ukuzaji wa lugha ya Kiingereza kwa wanafunzi wote. Ili kuhakikisha ushirikishwaji wa kitamaduni, maktaba za Shule za Umma za Springfield hutoa aina mbalimbali za fasihi za kitamaduni ili wanafunzi waweze kutafiti tamaduni na jumuiya zao wenyewe, pamoja na tamaduni za wengine.

Kuendelea Maendeleo ya Kitaalam

Shule ya Kati ya Pipkin inakubali kwamba walimu wote ni walimu wa lugha. Kwa hivyo, baadhi ya mafunzo yetu ya kitaalamu kwenye tovuti yanalenga katika kuboresha ujuzi wa wanafunzi kusoma na kuandika na ufasaha katika maeneo ya kusikiliza, kuzungumza, kusoma na kuandika Kiingereza. Kitivo cha Shule ya Kati ya Pipkin pia kinajihusisha na uchanganuzi wa data wa tathmini za kawaida za uundaji na majukwaa ya majaribio ya wilaya kama Renaissance. Ili kufahamisha vyema ufundishaji na ujifunzaji. Renaissance hutoa chaguzi anuwai za tathmini katika sanaa ya lugha ya Kiingereza, hisabati na sayansi. ambazo zinalingana na viwango vya ujifunzaji vya Shule za Umma za Springfield na jimbo la Missouri.

Programu za Lugha katika Shule ya Kati ya Pipkin

Lugha ya Kufundishia

Wanafunzi wa Shule ya Kati ya Pipkin hupokea maelekezo ya darasani kwa Kiingereza. Kusoma, kuandika, kuzungumza na kusikiliza kwa lugha ya Kiingereza hufundishwa katika taaluma zote kwa mujibu wa Viwango vya Kujifunza vya Missouri. Wanafunzi wote wa Shule ya Kati ya Pipkin pia hupokea maelekezo ya Lugha na Fasihi katika darasa la 6, la 7 na la 8.

Lugha Lengwa

Katika Shule ya Kati ya Pipkin, wanafunzi husoma lugha ya pili katika miaka yote ya 1, 2 na 3 ya Mpango wa Miaka ya Kati. Kozi za kupata lugha huko Pipkin zinajumuisha Kihispania katika miaka yote ya programu. Mpango wa Miaka ya Kati huko Pipkin umeainishwa kama mpango wa chaguo ndani ya Shule za Umma za Springfield. Tunaajiri wanafunzi kikamilifu kutoka wilaya ya shule ili wahudhurie shule yetu. Wanafunzi hutujia wakiwa na ustadi mbalimbali wa lugha katika lugha mama na kwa viwango tofauti vya tajriba katika lugha ya pili. Baadhi, ingawa si wote, wa wanafunzi wa Pipkin wanahudhuria Programu za Miaka ya Msingi katika shule za msingi za Boyd, Field na Rountree. Madarasa ya lugha hutumia mbinu mbalimbali za kimawasiliano na upambanuzi ndani ya mtaala ili kusaidia na kusaidia ujifunzaji wa lugha. Hasa, walimu wetu wa kupata lugha hujumuisha matumizi ya zana nyingi za ufundishaji, ikiwa ni pamoja na Lugha ya Ulimwengu Hai na ingizo linaloeleweka. Wanafunzi wanahimizwa kuona umilisi wa lugha kama njia nyingine ya kueleza mawazo yao katika miktadha na madhumuni mbalimbali. Kupitia upataji wa lugha ya pili, wanafunzi hukuza ufahamu na kuthamini jamii nyingine, tamaduni, watu na nchi zao.

Kupitia Sera

Timu ya waalimu wa sera na timu ya uongozi, ambayo inaundwa na timu yetu ya usimamizi, wakufunzi wa mafunzo, mratibu wa IB, na walimu wataakua sera hiyo kila baada ya miaka miwili na watafanya masahihisho yanapohitajika kwa kushauriana na mtaalamu wa ELD. Mawasiliano ya mabadiliko yatawasilishwa kwa wadau wote.

Kamati ya Marekebisha ya Sera 2025-26
Jason Christman, Mratibu wa IB MYP
Wanakamati: Duane Cox, Kristin Acklin

Shule ya Kati ya Pipkin Sera ya Tathmini (ilisasishwa Julai 2025)

Falsafa

Pipkin anaamini kwamba tathmini zote zinapaswa kuongoza mafundisho na kupima ujifunzaji wa mwanafunzi. Tathmini katika Shule ya Kati ya Pipkin ni mchakato wa uwazi, unaoendelea, unaozingatia viwango, unaofaa, mkali na wa kutafakari. Ili wanafunzi wawe wanafunzi wanaozingatia tamaduni maisha yote, tathmini lazima itoe maoni na mwongozo kwa wakati unaofaa kuhusu maendeleo yao ya sasa. Ujifunzaji wa wanafunzi hutathminiwa kwa njia mbalimbali na hupimwa kiujumla ingawa tathmini zinazohusiana na kigezo ili kuhimiza ukuaji endelevu.

Tathmini ya MYP

Pipkin hutathmini kazi mbalimbali za tathmini (utendaji halisi wa uelewa), na walimu hutumia vifafanuzi kutambua viwango vya ufaulu vya wanafunzi dhidi ya vigezo vilivyowekwa vya tathmini. Tathmini ya ndani ya MYP (ya shuleni) hutumia mbinu ya "inafaa zaidi" ambapo walimu hufanya kazi pamoja ili kuoanisha matarajio ya kujifunza ambayo kwayo wanatathmini ufaulu wa kila mwanafunzi kwa ukamilifu. Walimu wa Pipkin hushirikiana kupanga na kuwashirikisha wanafunzi katika vitengo vya taaluma mbalimbali vya MYP ambavyo huwaruhusu wanafunzi kuonyesha uhamishaji wa ujuzi katika taaluma mbalimbali. Vigezo vya tathmini ya MYP ni vya umma na vinajulikana kwa wadau kabla ya tathmini kutolewa.

Tathmini za Muhtasari

Tathmini za muhtasari zimeundwa ili kutoa ushahidi wa kutathmini ufaulu wa wanafunzi kwa kutumia vigezo mahususi vya kikundi cha somo la MYP. Majukumu ya tathmini ya muhtasari yanapaswa kuunganishwa moja kwa moja na taarifa/swali la uchunguzi na kutoa fursa mbalimbali kwa wanafunzi kuonyesha ujuzi, uelewa na ujuzi wao.

Huku ikisaidia ujifunzaji wa wanafunzi, tathmini ya muhtasari pia ni tathmini ya ufaulu wa wanafunzi wa malengo na viwango, pamoja na matumizi ya ujuzi uliofunzwa, kupitia kazi ya mwisho. Wanafunzi wanapopimwa kila mara, walimu wataweza kufuatilia na kubainisha kiwango cha ufaulu katika kipindi cha kujifunza.

Tathmini za Uundaji

Katika mchakato mzima wa kujifunza, wilaya ilitoa tathmini za pamoja za malezi (CFA) na tathmini za malezi zinazoelekezwa na mwalimu huruhusu walimu kukusanya, kuchambua, kufasiri, na kutumia ushahidi kurekebisha mafundisho na kuboresha ujifunzaji wa wanafunzi. Tathmini ya uundaji huwapa wanafunzi fursa za kuonyesha uelewa wao na kujitathmini ujifunzaji wao ili kukamilisha muhtasari.

Mikakati ya Tathmini na Kazi

Walimu huchagua kati ya anuwai ya mikakati ya tathmini na kazi za tathmini za muundo ili kuwapa wanafunzi fursa ya kuonyesha kiwango chao cha uelewa. Walimu huhakikisha kwamba wanawapima wanafunzi wao ili kutoa maoni sawia zaidi ya ufaulu wa wanafunzi.

Mikakati na Majukumu Inayowezezekana ya Tathmini:

- Uangalizi (Ufuatiliaji kwa Ukali)
- Majibu yaliyochaguliwa (Maswali, Mitihani, Hojaji, CFA)
- Kazi zilizokamilika (Uwasilishaji, Insha, Mchoro, Uchunguzi)
- Utendaji (Ripoti ya Utafiti, Muundo, Mawasilisho, G.R.A.S.P.S.)
- Mchakato wa majarida (Tafakari, Ideation, Andika Haraka, Utafiti)
- Tathmini ya kwingineko (Mkusanyiko wa mafunzo ya mwanafunzi: Kimwili na/au Dijitali)

Vigezo vya Tathmini ya MYP

MYP ina vikundi vingi vya masomo vilivyo na vigezo tofauti vya tathmini. Vigezo hivi tofauti huruhusu walimu kuzingatia mafundisho na usaidizi wao, pamoja na njia ambazo kila mwanafunzi anapimwa. Vigezo vya MYP vimegawanywa katika makundi matatu: Mwaka 1 (darasa la 6), Mwaka wa 3 (darasa la 7 na la 8) na Mwaka wa 5 (shule ya sekondari)

Vikundi vya mada **lazima** tathmini **zote** nyuzi za **zote** vigezo vinne vya tathmini katika **angalau mara mbili** katika **kila mwaka** ya MYP.

The MYP assessment criteria across subject groups can be summarized as follows.

	A	B	C	D
Language and literature	Analysing	Organizing	Producing text	Using language
Language acquisition	Listening	Reading	Speaking	Writing
Individuals and societies	Knowing and understanding	Investigating	Communicating	Thinking critically
Sciences	Knowing and understanding	Inquiring and designing	Processing and evaluating	Reflecting on the impacts of science
Mathematics	Knowing and understanding	Investigating patterns	Communicating	Applying mathematics in real-world contexts
Arts	Investigating	Developing	Creating/performing	Evaluating
Physical and health education	Knowing and understanding	Planning for performance	Applying and performing	Reflecting and improving performance
Design	Inquiring and analysing	Developing ideas	Creating the solution	Evaluating
Community project	Investigating	Planning	Taking action	Reflecting
Personal project	Planning	Applying skills	Reflecting	
Interdisciplinary	Evaluating	Synthesizing	Reflecting	

Kabla ya kujifunza, ufafanuzi mahususi wa kazi huandaliwa kwa ushirikiano ili kupatana na viwango vya kiwango cha daraja la Missouri. Ufafanuzi mahususi wa kazi hujulikana mapema ili kutoa ushahidi wazi na unaoweza kupimika wa kujifunza ili kuleta uwazi wa tathmini kwa walimu, wazazi na wanafunzi. Masharti ya amri ya MYP yamepachikwa katika malengo na vigezo vya tathmini ya kila kundi la somo la MYP. Istilahi za amri hufundishwa, kuendelezwa na kurejelewa mara kwa mara katika kitengo chote ili wanafunzi wafahamu istilahi hizi kabla ya tathmini ya muhtasari. Matumizi ya wanafunzi na uelewa wa masharti ya amri yanawiana na viwango muhimu vya wilaya.

Kuamua Viwango vya Mafanikio

Ili kubaini kiwango cha mwisho cha ufaulu, walimu lazima wakusanye ushahidi wa kutosha kutokana na tajriba ya ujifunzaji, tathmini za kiundani na tathmini za vigezo. Upangaji wa vitengo na kazi za tathmini zinapaswa kuhakikisha kuwa tathmini zote za vigezo na tathmini za pamoja za uundaji zimejumuishwa baada ya muda kutoa ushahidi sawia ambao unatosha kuamua kiwango cha mwisho cha mafanikio.

Kiwango cha uwekaji alama cha MYP 1-7 cha kuamua daraja la mwisho kitatumika pamoja na upangaji wa herufi za wilaya na kinahusishwa na maelezo ya daraja la MYP na miongozo ya mipaka (***Tazama nyongeza kwa uamuzi wa daraja la herufi ya wilaya***) Walimu wanaweza kushirikiana na walimu wengine, timu ya usaidizi ya maelekezo ya data ya wilaya, na Mratibu wa MYP ili kubaini ufaafu zaidi wakati kuna hali dhabiti kama vile uandikishaji mpya.

Kurekodi Data ya Tathmini

Walimu wana wajibu wa kuandika data za tathmini kwa wanafunzi wao wote kwa wakati. Katika kipindi cha vitengo vya MYP wanafunzi watatathminiwa mara moja kwa wiki na alama zitawekwa katika Toddle. Alama limbikizi zitatokana na mseto wa uzoefu wa kujifunza, tathmini za kiundani na/au tathmini za muhtasari zilizoambatanishwa na viwango vya kujifunza vya Missouri. Alama za wanafunzi za mwisho wa robo haziwezi kutegemea kazi moja. Ili kutoa maoni thabiti na kwa wakati unaofaa, tathmini za uundaji na uzoefu wa kujifunza zitaingizwa kabla ya kipindi cha darasa kijacho na tathmini za muhtasari zitatolewa, na maoni ya ubora wa wanafunzi yatatolewa, kufikia kipindi cha darasa la tatu baada ya tarehe iliyowekwa. Tathmini za kiundani zitaakisi viwango vya kiwango cha daraja na kupata alama kutoka kwa rubriki zinazotumia mizani ya ustadi wa kiwango cha daraja (Ustadi, Msingi, Chini ya Msingi na Hakuna Ushahidi). Iwapo makataa ya tathmini hayatafikiwa wanafunzi watakamilisha tathmini nje ya muda wa darasa kulingana na mipangilio kati ya wafanyakazi, wanafunzi na wazazi ndani ya vikwazo vya miongozo ya upangaji wa alama za wilaya na watapewa alama kama hakuna ushahidi hadi kukamilika.

Kuripoti Mafanikio ya Wanafunzi

Ripoti za Maendeleo ya MYP zitatolewa katika Toddle kwa wanafunzi na wazazi kufikia kila robo. Walimu pia watawajibika kuripoti daraja la barua katika Shule za kielektroniki.

Pipkin pia husimamia tathmini za nje: Renaissance, Missouri Assessment Program (MAP), Missouri Assessment Programme -Alternate Assessment (MAP-A), na World-class Instructional Design and Assessment (WIDA), ili kuhakikisha wanafunzi wanaendelea katika mahitaji ya serikali na kitaifa.

Usomaji wa Renaissance na uchunguzi wa Hisabati unasimamiwa mara tatu wakati wa mwaka wa shule (masika, majira ya baridi na masika). Wasimamizi wa shule (jengo na wilaya) hutumia data inayotokana na Tathmini ya Renaissance kupima ukuaji wa wanafunzi na ustadi wa mradi, kupanga afua za daraja la II na daraja la III, na kusambaza ripoti za familia kwa wazazi/walezi wakati wa makongamano ya wazazi/walimu. Walimu hutumia data kuendesha maagizo, kupanga mipango ya vikundi vidogo na kuongeza kasi, na kubuni njia za kujifunzia zilizobinafsishwa.

Zaidi ya hayo, wanafunzi wa shule ya upili wanahitajika kufanya tathmini ya muhtasari wa serikali inayojulikana kama MAP ya hisabati, kusoma na sayansi (darasa la 8 pekee). Wanafunzi wenye mahitaji maalum wanaweza kuhitajika kuchukua MAP-A. MAP-A inasimamiwa kwa wanafunzi walio na ulemavu muhimu zaidi wa utambuzi ambao wanafikia kiwango cha daraja na vigezo vya kustahiki ambavyo vinabainishwa na timu ya Mpango wa Elimu ya Individualized Education (IEP) ya mwanafunzi. Wanafunzi wa Kiingereza (EL) wanatakiwa kuchukua WIDA.

Kuwasiliana na Sera yetu ya Tathmini

Sera ya Tathmini inawasilishwa kwa wadau wote. Hati za sera zinapatikana kwenye tovuti ya shule, Toddle na Familia BLOG kwa wazazi na jumuiya kufikia. Sera itapitiwa upya na walimu, katika vikao vya idara, kwa uelewa na ufafanuzi. Uongozi wa shule na wafanyakazi watakagua vipengele muhimu vya kila sera, inavyofaa, na wazazi na wanafunzi kupitia maelekezo na matukio ya taarifa za shule na machapisho. Nakala za ziada zilizochapishwa zitatolewa ili kusambazwa kwa wahusika wanaopendeza.

Kupitia Sera yetu ya Tathmini

Timu yetu ya waalimu wa tovuti na timu ya uongozi, ambayo inaundwa na timu yetu ya usimamizi, timu ya usaidizi ya maelekezo inayoendeshwa na data, mratibu wa MYP, na walimu watakagua sera kila baada ya miaka miwili na watafanya masahihisho inapohitajika. Mawasiliano ya mabadiliko yatawasilishwa kwa wadau wote.

Kamati ya Marekebisha ya Sera 2025-2026

Jason Christman, Mratibu wa IB MYP

Wanakamati: Duane Cox, Debbie Lambeth, PJ McClure, Kyndal Bockelman, Taylor Hopkins, Amy

Dodge, Kristin Acklin, Adam Keeton, na Shannon Lightfoot Rhodes

Nyongeza ya Kuamua Viwango vya Mafanikio (Ubadilishaji wa Daraja la Wilaya)

Daraja la Mitaa	Daraja	Crit.	Kifafanuzi
A	7	28-32	Hutoa kazi ya hali ya juu, mara nyingi ya ubunifu. Huwasilisha uelewa mpana, usio na maana wa dhana na muktadha. Inaonyesha mara kwa mara mawazo ya hali ya juu na ya ubunifu. Huhamisha maarifa na ujuzi mara kwa mara kwa uhuru na utaalamu katika aina mbalimbali za hali ngumu za darasani na ulimwengu halisi.

A-	6	26-27	Hutoa kazi ya hali ya juu, mara kwa mara yenye ubunifu. Huwasilisha uelewa mpana wa dhana na miktadha. Inaonyesha mawazo ya kina na ya ubunifu, mara kwa mara kwa hali ya juu. Hutumia maarifa na ujuzi katika darasani zinazofahamika na zisizojulikana na hali halisi za ulimwengu, mara nyingi kwa uhuru.
B+	6	24-25	Hutoa kazi ya hali ya juu, mara kwa mara yenye ubunifu. Huwasilisha uelewa mpana wa dhana na miktadha. Inaonyesha mawazo ya kina na ya ubunifu, mara kwa mara kwa hali ya juu. Hutumia maarifa na ujuzi katika darasani zinazofahamika na zisizojulikana na hali halisi za ulimwengu, mara nyingi kwa uhuru.
B	5	19-23	Inazalisha kazi ya ubora wa juu kwa ujumla. Huwasilisha uelewa salama wa dhana na miktadha. Inaonyesha mawazo muhimu na ya ubunifu, wakati mwingine kwa hali ya juu. Hutumia maarifa na ujuzi katika darasani na hali halisi za ulimwengu, na, kwa usaidizi, hali zingine zisizojulikana za ulimwengu halisi.
B-	4	17-18	Inazalisha kazi bora. Huwasilisha uelewa wa kimsingi wa dhana na miktadha mingi kwa kutoelewana kidogo na mapungufu madogo. Mara nyingi huonyesha fikra za msingi na za ubunifu. Hutumia maarifa na ujuzi kwa kubadilika kwa kiasi fulani katika hali zinazojulikana za darasani, lakini huhitaji usaidizi katika hali zisizojulikana.
C+	4	15-16	Inazalisha kazi bora. Huwasilisha uelewa wa kimsingi wa dhana na miktadha mingi kwa kutoelewana kidogo na mapungufu madogo. Mara nyingi huonyesha fikra za msingi na za ubunifu. Hutumia maarifa na ujuzi kwa kubadilika kwa kiasi fulani katika hali zinazojulikana za darasani, lakini huhitaji usaidizi katika hali zisizojulikana.
C	3	12-14	Hutoa kazi ya ubora unaokubalika. Huwasilisha uelewa wa kimsingi wa dhana na miktadha mingi, na mara kwa mara kutoelewana au mapungufu makubwa. Huanza kuonyesha fikra za kimsingi za kihakiki na za ubunifu. Mara nyingi haibadiliki katika matumizi ya maarifa na ujuzi, inayohitaji msaada hata katika hali ya kawaida ya darasani.
C-	3	10-11	Hutoa kazi ya ubora unaokubalika. Huwasilisha uelewa wa kimsingi wa dhana na miktadha mingi, na mara kwa mara kutoelewana au mapungufu makubwa. Huanza kuonyesha fikra za kimsingi za kihakiki na za ubunifu. Mara nyingi haibadiliki katika matumizi ya maarifa na ujuzi, inayohitaji msaada hata katika hali ya kawaida ya darasani.
D+	2	9	Inazalisha kazi ya ubora mdogo. Huonyesha kutokuelewana au mapungufu makubwa katika kuelewa dhana na miktadha mingi. Huonyesha mara kwa mara fikra muhimu au za ubunifu. Kwa ujumla kutobadilika katika utumiaji wa maarifa na ujuzi, kwa kutumia maarifa na ujuzi mara chache.
D	2	7-8	Inazalisha kazi ya ubora mdogo. Huonyesha kutokuelewana au mapungufu makubwa katika kuelewa dhana na miktadha mingi. Huonyesha mara kwa mara fikra muhimu au za ubunifu. Kwa ujumla kutobadilika katika utumiaji wa maarifa na ujuzi, kwa kutumia maarifa na ujuzi mara chache.
D-	2	6	Inazalisha kazi ya ubora mdogo. Huonyesha kutokuelewana au mapungufu makubwa katika kuelewa dhana na miktadha mingi. Huonyesha mara kwa mara fikra muhimu au za ubunifu. Kwa ujumla kutobadilika katika utumiaji wa maarifa na ujuzi, kwa kutumia maarifa na ujuzi mara chache.
F	1	1-5	Inazalisha kazi ya ubora mdogo sana. Huwasilisha kutoelewana nyingi muhimu au kukosa uelewa wa dhana na miktadha mwingi. Mara chache sana huonyesha mawazo ya kiuchambuzi au ya ubunifu. Haibadiliki sana, mara chache hutumia maarifa au ujuzi.
F	1	0	Hakuna ushahidi wa kujifunza

Shule ya Kati ya Pipkin Sera ya Uadilifu ya Kiakademia (ilisishwa Julai 2025)

Falsafa

Ni matarajio yetu kwamba wanafunzi wote katika Shule ya Kati ya Pipkin watafanya kazi za kitaaluma kwa uaminifu na uadilifu. Mchakato wa kujifunza unahitaji wanafunzi kufikiri, kuchakata, kupanga, na

kuunda mawazo yao wenyewe. Katika mchakato huu wote, wanafunzi hupata ujuzi, kujiheshimu, na hisia ya uwajibikaji na umiliki wa kazi wanayofanya. Kuunda hali ya tabia ya maadili ni jukumu la walimu, wanafunzi, wazazi na wasimamizi.

Kudumisha uadilifu kitaaluma hukuza ujuzi muhimu unaoenea zaidi ya mazingira ya shule. Uaminifu na uadilifu ni sifa muhimu ambazo zitanufaisha maisha ya wanafunzi wetu na ni vipengele muhimu vya kufanya maamuzi ya kimaadili.

Falsafa hii na matarajio yetu yanaongozwa na sifa ifuatayo ya Wasifu wa Mwanafunzi wa IB Kanuni.

Kanuni: Tunatenda kwa uadilifu na uaminifu, kwa hisia kali ya haki na haki, na kwa kuheshimu utu na haki za watu kila mahali. Tunawajibika kwa matendo yetu na matokeo yake.

Madhumuni ya sera hii ni:

- Kuza na kuunga mkono mazoea ya kimsingi ya uaminifu, uaminifu, haki, heshima na uwajibikaji.
- Fafanua kile kinachojumuisha uadilifu wa kitaaluma na ukosefu wa uaminifu wa kitaaluma.
- Kuza ushirikiano kati ya wanafunzi na walimu wao katika kuunda kazi halisi inayoonyesha uelewano na uaminifu.
- Onyesha umuhimu wa kukubali mawazo ya wengine na kutaja kwa uwazi vyanzo vyote, ikiwa ni pamoja na AI na miundo mingine ya kujifunza lugha.
- Zuia ukosefu wa uaminifu wa kitaaluma kwa kukuza mbinu bora.

Uadilifu wa Kiakademia

Jumuiya yetu ya shule inatambua dhana za mali miliki na uandishi halisi. Wanafunzi katika Shule ya Kati ya Pipkin wanatarajiwa kutekeleza uadilifu wa kitaaluma katika kazi zao zote, ikiwa ni pamoja na kukiri vyanzo vyovyote vinavyotumiwa na manukuu sahihi ya MLA. Uadilifu wa kitaaluma unajumuisha mazoea na maadili yafuatayo:

- **Vyanzo vya Kukiri:** Maudhui na muundo wa kazi ya kitaaluma lazima iwe ya asili na uandishi wa wazo lolote, picha, rekodi au maandishi yasiyo ya uzalishaji wa mtu mwenyewe lazima yarejelewe, isipokuwa habari inaweza kuchukuliwa kuwa ujuzi wa kawaida. Wanafunzi wataja marejeleo ipasavyo kupitia umbizo la biblia lililokubaliwa kwa kutumia njia zinazofaa kuashiria matumizi ya vyanzo vilivyoagizwa na viwango vya kujifunza vya Missouri, ikiwa ni pamoja na matumizi ya bibliografia, alama za nukuu na maoni ya kuakisi kazi ya wengine ambayo yatakua kwa utata wakati wa programu.
- **Uhalisi:** Kazi zote zinazotolewa na wanafunzi zitakuwa uwakilishi uliojiundia wenyewe wa kujifunza kwao na mawazo yoyote, taarifa, au maudhui ambayo si yao ni lazima yakubaliwe kikamilifu kupitia manukuu.
- **Mali ya kiakili:** Haki za hakimiliki hutofautiana kutoka kwa miundo iliyosajiliwa, alama za biashara, hakimiliki na hataza, na kwa kawaida zinalindwa na sheria. Walakini, aina zote za mali ya kiakili na usemi wa ubunifu zitaheshimiwa na wanafunzi wa Shule ya Kati ya Pipkin.

Udanganyifu wa Kiakademia

Ukosefu wa uaminifu wa kitaaluma unaweza kuchukua aina nyingi, lakini mara nyingi unahusisha matumizi ya taarifa ambazo hazijatajwa katika kazi ya mwanafunzi (wizi wa maandishi), kazi nyingi zinazoundwa na AI au miundo mingine ya kujifunza lugha, au kushiriki vibaya habari na mwanafunzi

mwingine. Kwa kuongezea, tabia yoyote inayopata faida isiyo ya haki kwa mwanafunzi, au inayoathiri ufaulu wa mwanafunzi mwingine, inachukuliwa kuwa kutokuwa mwaminifu kitaaluma. Mifano ya ukosefu wa uaminifu wa kitaaluma inaweza kujumuisha, lakini sio tu:

- Kuchukua au kunakili majibu kutoka kwa mwanafunzi mwingine kwenye mtihani au kazi nyingine yoyote.
- Kutoa majibu kwa mwanafunzi mwingine kwenye mtihani au kazi nyingine yoyote.
- Kunakili na kubandika kutoka kwa Gumzo la GPT au miundo mingine ya kujifunza lugha.
- Kunakili mgawo ambao unageuzwa kuwa kazi asili.
- Kushirikiana katika mitihani, kazi ya darasani, miradi au karatasi wakati wa kazi ya kujitegemea au tathmini.
- Matumizi yasiyoidhinishwa ya noti, vifaa vya kielektroniki, au nyenzo zingine wakati wa mtihani.
- Kufichua, kujadili, au kushiriki yaliyomo kwenye mtihani na wanafunzi ambao bado hawajamaliza mtihani.

Wizi

Wizi hufafanuliwa kama uwakilishi wa mawazo au kazi ya mtu mwingine kama yako. Mifano ni pamoja na, lakini haizuiliwi kwa:

- Kuwasilisha kazi ya mtu mwingine, kama vile vyanzo vilivyochapishwa kwa sehemu au nzima, kama yako, bila kuweka chanzo.
- Kufafanua mawazo ya mwingine bila kutambua chanzo.
- Kugeuza karatasi zilizounuliwa au karatasi zilizochapishwa mtandaoni.
- Kuwakilisha kazi ya kisanii au ya kitaalamu ya mtu mwingine kama yako.
- Ikiwa ni pamoja na picha, video, muziki, ramani, data, grafu, ChatGPT au muundo wowote wa kujifunza lugha unaozalishwa na maudhui, na kitu kingine chochote ambacho si nyenzo asili iliyoundwa na mwanafunzi.

Wanafunzi wanapaswa kutambua michango yote kwa kazi yao na wanapokuwa na shaka, taja chanzo. Wanafunzi ambao wana uadilifu wa kitaaluma wanaelewa kuwa hakuna ubaya katika kukiri kupita kiasi na chaguo salama zaidi ni kutaja mahali ambapo habari ilitoka. Walimu wana wajibu wa kufundisha mitindo mbalimbali ya manukuu, lakini ni wajibu wa mwanafunzi kutumia dondoo kama ilivyoelekezwa. Katika hali ambayo mwanafunzi anataja vibaya au kufanya makosa, mwanafunzi hataadhibiwa kama wizi wa maandishi kama alivyojaribu kukiri chanzo.

Ushirikiano dhidi ya Ushirikiano

Katika mpango mzima wa IB, kutakuwa na hali wakati ushirikiano unaruhusiwa, kuhimizwa au kuhitajika. Katika hali kama hizi, ni muhimu kuelewa tofauti kati ya ushirikiano na kula njama.

Ushirikiano inafafanuliwa kama kuunga mkono ukosefu wa uaminifu wa kitaaluma wa mwanafunzi mwingine, kama vile kuruhusu kazi yako kunakiliwa au kuwasilishwa kwa ajili ya kutathminiwa na mwingine. **Ushirikiano** ni wakati wanafunzi wanafanya kazi pamoja kuchunguza dhana au ujuzi mpya, kwa kuelewa kwamba kazi yoyote inayowasilishwa lazima itolewe kwa kujitegemea, licha ya ukweli kwamba inaweza kutegemea taarifa sawa au sawa na wanafunzi wengine katika kikundi. Kufanya kazi na wengine kwa lengo moja haipaswi kusababisha kunakili au kuwasilisha kazi za washiriki wengine katika kikundi; vinginevyo kazi itazingatiwa kuwa ni kula njama.

Majukumu na Majukumu

Utekelezaji wa sera hii ya uadilifu wa kitaaluma ni juhudi shirikishi ya washiriki wote wa jumuiya ya shule walio na majukumu na majukumu mahususi ambayo huchangia katika kuunda utamaduni unaohimiza kikamilifu uadilifu kitaaluma.

Wajibu wa Wanafunzi:

- Chukua jukumu la kukagua na kubadilisha kazi asili na vyanzo vinavyokubalika vyema ambavyo vimetajwa katika umbizo la MLA.
- Unaposhirikiana na wengine, heshimu michango ya wanakikundi kwa kutaja kazi zao ipasavyo.
- Dumisha umiliki wa kazi zao na usiiruhusu itumiwe na wanafunzi wengine.
- Fafanua maagizo na matarajio ya mwalimu kwa kazi zote zilizotathminiwa.
- Jua kuwa vyanzo vinajumuisha vyombo vya habari vilivyochapishwa na vya kielektroniki, kama vile vitabu, vitabu, majarida, mahojiano, blogu na machapisho ya mitandao ya kijamii, tovuti, picha, ChatGPT au modeli nyinginezo za kujifunza lugha zinazozalishwa.

Majukumu ya Walimu:

- Tekeleza sera ya uadilifu kitaaluma ya shule.
- Toa maagizo na usaidizi kwa kufundisha ujuzi ulioainishwa katika Mbinu za Kujifunza (ATL), hasa utafiti na ushirikiano. Maagizo haya yataisitiza misingi mitano ya uadilifu wa kitaaluma: uaminifu, uaminifu, haki, heshima, na uwajibikaji.
- Mfano wa uadilifu wa kitaaluma kwa kukiri ipasavyo vyanzo vinavyotumiwa katika masomo, nyenzo za mihadhara, na nyenzo zilizochapishwa.
- Toa maagizo na mifano ya mitindo yote inayofaa ya kunukuu kwa somo fulani.
- Tengeneza anuwai ya kazi za tathmini ili kukuza uchunguzi na ubunifu wa mtu binafsi.
- Eleza kwa uwazi matarajio ya wanafunzi kwenye kazi zote, hasa kuhusu ushirikiano ili kuepuka kula njama.

Wajibu wa Wazazi:

- Kusaidia sera ya uadilifu kitaaluma ya shule kadiri wawezavyo na kutoa mwongozo kwa wanafunzi wao inapohitajika.
- Kusaidia ufikiaji wa rasilimali nyumbani na kwa jamii.
- Fuatilia alama, kazi, miradi na tarehe za kukamilisha.
- Anzisha ushirikiano na walimu ili kusaidia wanafunzi katika ujifunzaji wao.

Wajibu wa Wasimamizi wa Shule:

- Unda, kagua, na urekebishe sera ya uadilifu kitaaluma na kamati na uwasiliane sera hiyo na washikadau wote.
- Wape walimu mwongozo na uunge mkono katika kuchukua hatua zinazohitajika wanapokabiliwa na kesi ya ukosefu wa uaminifu kitaaluma na uwaelekeze katika kuchukua hatua ambazo ni za haki, uwazi na thabiti.
- Rasilimali na nyenzo za usaidizi hutolewa ili kufundisha uadilifu wa kitaaluma.
- Kuwasiliana kwa uwazi ni nini ukosefu wa uaminifu wa kitaaluma kwa wadau wote.

- Katika visa vya ukosefu wa uaminifu kitaaluma, wasaidie wanafunzi kujifunza kutokana na makosa yao na kuona thamani ya kuwa na uadilifu kitaaluma.

Majibu ya Udanganyifu wa Kiakademia

Kama jumuiya ya shule, tunaelewa kwamba wanafunzi wanahitaji mwongozo na usaidizi kuhusu uadilifu wa kitaaluma. Uzuiaji wa ukosefu wa uaminifu wa kitaaluma unatimizwa kimsingi kwa kufundisha uadilifu wa kitaaluma darasani. Masumbuko yanapotokea, walimu na wasimamizi watajitahidi kufafanua suala hilo na dhamira ya mwanafunzi, kuwajulisha wazazi/walezi, kuandika tukio la ukosefu wa uaminifu kitaaluma na kisha kuamua hatua zinazofaa za kuongoza ukuaji wa mwanafunzi wa uadilifu kitaaluma. Ikibainika kuwa mwanafunzi amejihusisha na aina yoyote ya ukosefu wa uaminifu kitaaluma, matokeo ya makosa kwa mujibu wa Kitabu cha Mwongozo cha Wanafunzi wa Shule za Umma cha Springfield 2025-2026 yamebainishwa hapa chini.

- Kosa la 1: Kufuatia kongamano la walimu, mwanafunzi ataruhusiwa kufanya kazi upya kwa mkopo kamili na onyo rasmi litatolewa.
- Kosa la 2: Kufuatia kongamano la walimu, mwanafunzi ataruhusiwa kufanya upya mgawo kwa alama ya juu ya 50% na onyo rasmi la pili litatolewa.
- Kosa la 3 na linalofuata: Kufuatia mkutano wa mwalimu, mzazi/mlezi, mwanafunzi na msimamizi, mwanafunzi atapokea sifuri kwa kazi hiyo.

Kupitia Sera yetu ya Tathmini

Timu yetu ya waalimu wa tovuti na timu ya uongozi, ambayo inaundwa na timu yetu ya usimamizi, wakufunzi wa mafunzo, mratibu wa IB, na walimu watakagua sera kila baada ya miaka miwili na watafanya masahihisho inapohitajika. Mawasiliano ya mabadiliko yatawasilishwa kwa wadau wote.

Kamati ya Marekebisho ya Sera 2025-2026

Jason Christman, Mratibu wa IB MYP

Wanakamati: Duane Cox, Kristin Acklin, Shannon Lightfoot Rhodes na Adam Keeton

Uadilifu wa Kiakademia wa Shule ya Kati ya Pipkin: Toleo Linalofaa Wanafunzi

Ilisasishwa: Julai 2025

Uadilifu wa Kielimu ni nini?

Katika Shule ya Kati ya Pipkin, tunatarajia kila mtu kuwa mwaminifu, haki, na kuwajibika anapofanya kazi za shule. Hiyo ina maana ya kufanya kazi yako mwenyewe, kutoa sifa unapotumia mawazo ya mtu mwingine, na kila mara ukijitahidi kadri ya uwezo wako. Sio tu kupata alama nzuri - ni juu ya kujifunza, kukua, na kujivunia kazi yako.

Tunafuata Wasifu wa Mwanafunzi wa IB na kufanya kazi ili kuwa na Kanuni - hii inamaanisha kuwa tunatenda kwa uaminifu, haki, na heshima, na tunawajibika kwa matendo yetu.

Kwa Nini Ni Muhimu

- Inakusaidia kujifunza na kuelewa zaidi.
- Hujenga uaminifu kati yako na walimu wako.
- Hukutayarisha kwa mafanikio katika shule ya upili, chuo kikuu, na maisha.
- Inakusaidia kuwa mtu mwenye heshima na anayewajibika.

Uadilifu wa Kiakademia Unaonekanaje

Hivi ndivyo unapaswa kufanya:

- Fanya kazi yako mwenyewe na uonyeshe mawazo yako mwenyewe.
- Toa sifa unapotumia mawazo ya mtu mwingine (vitabu, tovuti, ChatGPT, marafiki, n.k.).
- Tumia nukuu za MLA (mwalimu wako atakusaidia kwa hili).
- Omba usaidizi ikiwa huna uhakika jinsi ya kufanya jambo kwa uaminifu.

Jinsi Udanganyifu wa Kiakademia Unaonekana

Haya ni mambo ambayo si sawa:

- Kunakili kazi ya mtu mwingine au kuwaruhusu nakala yako.
- Kutumia zana za AI (kama ChatGPT) na kugeuza kazi kama yako bila kutoa mikopo.
- Kutumia madokezo, simu, au karatasi za kudanganya kwenye jaribio wakati hairuhusiwi.
- Kufanya kazi na wengine kwenye migawo ilikusudiwa kufanywa peke yako.
- Kugeuza kazi ambayo haukufanya, kama kitu kutoka kwa mtandao au rafiki.

Unapotumia mawazo ya mtu mwingine, picha, muziki, au hata ramani - lazima ueleze ilikotoka. Ikiwa huna uhakika, ni salama zaidi kutaja chanzo chako.

Kufanya Kazi Pamoja: Ushirikiano dhidi ya Ushirikiano

Wakati mwingine, mwalimu wako atakuuliza ufanye kazi na mshirika au kikundi. Hiyo inaitwa ushirikiano. Lakini ikiwa mtu anakili kazi yako au unakili kazi ya mtu mwingine, hiyo inaitwa kula njama, na ni aina ya kudanganya.

✓ Ushirikiano ni mzuri: Mnajadiliana, mnashiriki mawazo, kisha kila mtu atengeneze kazi yake mwenyewe.

✗ Udanganyifu si sawa: Wewe au mtu mwingine mnakili kazi na kuibadilisha kama yake.

Kila Mtu Ana Wajibu

Wanafunzi:

- Fanya kazi yako mwenyewe na toa mkopo unapotumia vyanzo.
- Uliza maswali ikiwa huna uhakika ni nini kinaruhusiwa.
- Weka kazi yako salama - usiishiriki isipokuwa mwalimu wako aseme ni sawa.

Walimu:

- Kukusaidia kujifunza jinsi ya kutafiti na kutaja vyanzo.
- Hakikisha unaelewa wakati ushirikiano ni sawa.
- Kufundisha jinsi ya kufanya mambo kwa njia sahihi.

Wazazi/Walezi:

- Kukuunga mkono nyumbani na kukuhimiza kuwa mwaminifu.
- Angalia maendeleo yako na kukusaidia kufikia tarehe za mwisho.

Wasimamizi:

- Hakikisha kila mtu anaelewa sheria.
- Saidia walimu na wanafunzi katika kujifunza kutokana na makosa.

Nini Kinatokea Ikiwa Wewe Si Mwaminifu

Iwapo utakutwa si mwaminifu kitaaluma:

- Mara ya 1: Unaweza kufanya kazi upya kwa salio kamili na upate onyo.
- Mara ya pili: Unaweza kuifanya upya kwa nusu ya mkopo na upate onyo la pili.
- Mara ya 3 au zaidi: Utapata sifuri na kukutana na wazazi wako na wafanyikazi wa shule.

Kumbuka: Ukijaribu kutaja kitu na kufanya makosa - ni sawa! Huwezi kupata shida ikiwa unafanya bidii ya uaminifu kufanya jambo sahihi.

Mawazo ya Mwisho

Kuwa mwaminifu shuleni ni kuwajibika, haki, na heshima. Sio lazima uwe mkamilifu - lazima tu ujaribu bora uwezavyo na uombe usaidizi unapouhitaji. Uadilifu wa kitaaluma ni jambo ambalo sote tunafanya pamoja - wanafunzi, walimu na familia.

Hebu tushirikiane ili kuweka kujifunza kwetu kwa uaminifu, maana, na kanuni!

Maelezo ya Mawasiliano:
1215 N. Boonville, Springfield, MO 65802

417-523-6000

Mratibu wa IB MYP: jechristman@spsmail.org

