



KEMENTERIAN KEUANGAN REPUBLIK INDONESIA
DIREKTORAT JENDERAL PERBENDAHARAAN
KANTOR WILAYAH DIREKTORAT JENDERAL PERBENDAHARAAN PROVINSI
LAMPUNG

Jalan Cut Mutia Nomor 23 A, Gulak Galik, Bandar Lampung - 35214; Telepon (0721) 487423
Email: kanwiljpb.lampung@kemenkeu.go.id; Situs: https://djpb.kemenkeu.go.id/kanwil/lampung/id/

PERNYATAAN KEBERATAN ATAS PERMINTAAN INFORMASI PUBLIK

A. INFORMASI PENGAJUAN KEBERATAN

Nomor Keberatan

Pendaftaran : REG-...../PPID.WPB.08/.....(diisi petugas)*

Nomor Pendaftaran

:

Permintaan Informasi Publik

Tujuan Pengguna Informasi

:

Identitas Pemohon

:

Nama

:

Alamat

:

Pekerjaan

:

Nomor Telepon

:

Nomor Induk Kependidikan / Nomor Pokok Wajib Pajak

:

Bersama ini lampirkan**

:

Salinan bukti pengesahan status badan hukum indonesia dari
Kementerian yang berwenang nomor
.....

Identitas Kuasa Pemohon ***

:

Nama

:

Alamat

:

Nomor Telepon

:

Nomor Induk Kependudukan / Nomor Pokok Wajib Pajak

:

B. ALASAN PENGAJUAN KEBERATAN****

	a. Permintaan Informasi Publik
	b. Informasi berkala tidak disediakan
	c. Permintaan informasi tidak ditanggapi
	d. Permintaan informasi ditanggapi tidak sebagaimana yang diminta
	e. Permintaan informasi tiak dipenuhi
	f. Biaya yang dikenakan tidak wajar
	g. Informasi disampaikan melebihi jangka waktu yang ditentukan

C. KASUS POSISI (tambahkan kertas bila perlu)

D. HARI/TANGGAL TANGGAPAN ATAS KEBERATAN AKAN DIBERIKAN : [tanggal], [bulan], [tahun], [diisi oleh petugas]*****

Demikian keberatan ini saya sampaikan, atas perhatian dan tanggapannya, saya ucapkan terima kasih.

..... 2025

Mengetahui, ***
Petugas Pelayanan Informasi
(Penerima Keberatan)**

Pengaju Keberatan

(_____)
Abdurrahman Baidlowi

(_____)

Keterangan:

- * Nomor pendaftaran keberatan diisi berdasarkan register keberatan.
- ** Diisi oleh Pemohon Informasi Publik Badan Hukum Indonesia.
- *** Identitas kuasa pemohon diisi jika ada kuasa pemohonnya dan melampirkan Surat Kuasa.
- **** Sesuai dengan Pasal 35 UU KIP, dipilih oleh pengaju keberatan sesuai dengan alasan keberatan yang diajukan.
- ***** Diisi sesuai dengan ketentuan jangka waktu dalam UU KIP.
- ***** Tanggal diisi dengan tanggal diterimanya pengajuan keberatan yaitu sejak keberatan dinyatakan lengkap sesuai dengan register keberatan.
- ***** Dalam hal keberatan diajukan secara langsung, maka formulir keberatan juga ditandatangani oleh petugas penerima pengajuan keberatan