



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ...กลุ่มบริหารกิจการนักเรียน งานเวรประจำวัน/ประจำอาคาร โรงเรียนธัญรัตน์.....

ที่.....วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง...ขอแลกเปลี่ยนการปฏิบัติหน้าที่เวรประจำวัน/ประจำอาคาร.....

ด้วยข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....
ซึ่งต้องปฏิบัติหน้าที่การอยู่เวรประจำวัน/ประจำอาคารตามคำสั่งของโรงเรียนบริเวณ.....
ประจำวัน.....วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
มีความจำเป็นไม่สามารถอยู่เวรได้เหตุผลเพราะ.....
.....
.....

จึงขออนุญาตเปลี่ยนการอยู่เวรในวันดังกล่าวกับ.....
ให้อยู่เวรแทนซึ่งปฏิบัติหน้าที่การอยู่เวรประจำวัน/ประจำอาคารบริเวณ.....
ประจำวัน.....วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
โดยข้าพเจ้าจะมาอยู่เวรประจำวัน/ประจำอาคารแทนบริเวณ.....
ประจำวัน.....วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

พร้อมกันนี้ ผู้ขอเปลี่ยนเวรและผู้รับเปลี่ยนเวรได้ลงลายมือไว้เป็นหลักฐานและขอรับรองว่าจะมาปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมายไว้ทุกประการ ถ้าเกิดความเสียหายอย่างใดอย่างหนึ่งขึ้นในวันและเวลาดังกล่าวผู้แทนกันทั้งสองฝ่ายยินดีเป็นผู้รับผิดชอบทุกประการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ.....ลงชื่อ.....
(.....)(.....)

ผู้ขอเปลี่ยนเวร

ผู้รับเปลี่ยนเวร

หัวหน้าเวรประจำวัน.....

หัวหน้าเวรประจำวัน.....

ลงชื่อ.....
(.....)

ลงชื่อ.....
(.....)

หัวหน้าเวรขอเปลี่ยนเวร

หัวหน้าเวรรับเปลี่ยนเวร

ความเห็น

☐ อนุญาต ☐ ไม่อนุญาต เพราะ.....

ลงชื่อ.....

(นายรัชชานนท์ พูลสิน)

รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารกิจการนักเรียน