

Elevhälsoplan

Västra Ekoskolan

Senast reviderad: 2025-06-16

[Inledning](#)

[Rektorns ansvar](#)

[Skolans mål med elevhälsoarbetet](#)

[Trygg och kränkingsfri miljö](#)

[Elevhälsans uppdrag](#)

[Specialpedagogens uppdrag](#)

[Skolpsykologens uppdrag](#)

[Elevhälsans medicinska del](#)

[Stöd och stimulans i lärandet](#)

[Extra anpassningar](#)

[Ämneslärares/klasslärares/fritidspersonalens uppdrag](#)

[Mentor/klasslärares uppdrag](#)

[Elevärendegång](#)

[Utredning](#)

[Åtgärdsprogram](#)

[Beslut om åtgärdsprogram för elev i behov av särskilt stöd](#)

[Arbetsgång för elever i behov av särskilt stöd](#)

[Överlämning/mottagande av nya elever](#)

[Närvaro- och frånvarohantering](#)

[Riktlinjer för ledigheter](#)

[Anmälan till EHT:](#)

Inledning

FN:s barnkonvention är vägledande för arbetet med elevhälsan. Barnkonventionen handlar om barnets rätt att få sina grundläggande rättigheter och behov tillgodosedda. Delar av barnkonventionens huvudprinciper är inskrivna i 1 kap 10 § skollagen:

I all utbildning och annan verksamhet enligt denna lag som rör barn ska barnets bästa vara utgångspunkt. Med barn avses varje människa under 18 år. Barnets inställning ska så långt det är möjligt kartläggas. Barn ska ha möjlighet att fritt uttrycka sina åsikter i alla frågor som rör honom eller henne. Barnets åsikter ska tillmätas betydelse i förhållande till barnets ålder och mognad.

Även det etiska perspektivet är centralt som vägledning för elevhälsans arbete.

(Vägledning för elevhälsan, Socialstyrelsen och Skolverket 2014)

I Läroplan för grundskolan, förskoleklassen och fritidshemmet 2011 betonas vikten av att:

Varje elev har rätt att i skolan få utvecklas, känna växandets glädje och få erfara den tillfredsställelse som det ger att göra framsteg och övervinna svårigheter.

Och i Skollagen 2010:800, kap 1 § 4 framgår det tydligt att:

I utbildningen ska hänsyn tas till barn och elevers olika behov. Barn och elever ska ges stöd och stimulans så att de utvecklas så långt som möjligt. En strävan ska vara att uppväga skillnader i barnens och elevernas förutsättningar att tillgodogöra sig utbildningen.

Rektorns ansvar

Rektorn ansvarar för skolans elevhälsoarbete och leder elevhälsoteamets arbete.

Rektor beslutar om åtgärder inom ramen för *särskilt stöd* enligt skollagen.

Rektor ansvarar för att skolan, genom åtgärder formulerade i Plan mot diskriminering och kränkande behandling, är en trygg och kränkingsfri miljö.

Rektor följer regelbundet upp måluppfyllelsen i samtliga klasser och ämnen.

Rektor kallar vid behov vårdnadshavare till elevkonferens. Syftet med mötet är att hitta lösningar och lämpliga åtgärder för att förbättra elevens skolsituation. I konferensen deltar klassföreståndare/mentor samt ev företrädare för elevhälsan.

Skolans mål med elevhälsoarbetet

På Västra Ekoskolan är det all personals ansvar att, i nära samarbete med vårdnadshavare, skapa en så positiv och hälsofrämjande lärandemiljö som möjligt för varje elev och att undanröja hinder för varje elevs lärande och utveckling.

All personal ansvarar för att, utifrån ett salutogent förhållningssätt, utveckla positiva och förtroendefulla relationer. Vi vill vara tillgängliga för våra elever och vår utgångspunkt är varje elevs individuella styrkor.

Ett salutogent förhållningssätt är plattformen för det grundläggande elevhälsoarbetet i skolans samtliga arbetslag.

Trygg och kränkingsfri miljö

På Västra Ekoskolan ansvarar alla vuxna tillsammans för att skapa en vänlig, trygg och kränkingsfri miljö. Alla pedagoger har schemalagda raster ute i verksamheten och pedagogiska luncher i matsalen. Det är all personals ansvar att skapa arbetsro och ett tryggt klassrumsklimat för alla elever. Likaså ansvarar all personal för att skapa trygghet och en kränkingsfri miljö i fritidshemmet.

Elevhälsans uppdrag

För eleverna i förskoleklassen, grundskolan, grundsärskolan, sameskolan, specialskolan, gymnasieskolan och gymnasiesärskolan ska det finnas elevhälsa. Elevhälsan ska omfatta medicinska, psykologiska, psykosociala och specialpedagogiska insatser. Elevhälsan ska främst vara förebyggande och hälsofrämjande. Elevernas utveckling mot utbildningens mål ska stödjas. För medicinska, psykologiska och psykosociala insatser ska det finnas tillgång till skolläkare, skolsköterska, psykolog och kurator. Vidare ska det finnas tillgång till personal med sådan kompetens att elevernas behov av specialpedagogiska insatser kan tillgodoses (Skollagen kap 2 § 25).

Elevhälsan ska i sitt **generellt** riktade arbete:

- främja elevers lärande, utveckling och hälsa
- förebygga ohälsa och inlärningssvårigheter
- bidra till att skapa miljöer som utgör en god grund för lärande, utveckling och hälsa.

Elevhälsan ska i sitt **individuellt** riktade arbete:

- Bidra till att varje enskild elev ges förutsättningar att utvecklas så långt som möjligt enligt utbildningens mål
 - Undanröja hinder för lärande, utveckling och hälsa
 - Uppmärksamma, och på rektorns uppdrag, utreda orsaker till inlärningsproblem
 - Uppmärksamma och utreda orsaker till ohälsa
 - Bidra med åtgärder och anpassningar för varje enskild elev i behov av särskilt stöd.
- (Vägledning för elevhälsan, Socialstyrelsen och Skolverket 2014)

Elevhälsoteamet på Västra Ekoskolan består av rektor, skolsköterska, kurator och specialpedagog samt skolläkare och skolpsykolog vid behov. Teamet stödjer skolans personal i det förebyggande och hälsofrämjande arbetet. Teamet som erbjuder medicinsk- och

specialpedagogisk kompetens sammanträder 1 gång/m. Teamet har vid behov kontakt med habiliteringar, BUP, socialtjänst etc.

Specialpedagogens uppdrag

Västra Ekoskolans specialpedagog ska främst arbeta förebyggande och hälsofrämjande. Arbetet sker på individ-, grupp- och organisationsnivå. Specialpedagogen ska utifrån specialpedagogisk kunskap och metodik stödja och utveckla skolans arbete med att skapa förutsättningar för utveckling och lärande för skolans elever. Specialpedagogerna bidrar till verksamhetens kvalitetssäkring i arbetet med elever med behov av särskilt stöd.

Våra övergripande arbetsområden är:

- Handledning och konsultation till enskilda pedagoger och till arbetslag
- Observationer
- BBSS, barn i behov av särskilt stöd: kartlägga, stödja utveckling och utvärdera
- Samverka rörande övergångar mellan förskoleklass, klasser/grupper och skolor
- Utbildning/fortbildning
- Utvecklingsuppdrag
- Hålla skolpersonalen uppdaterad inom ny forskning och litteratur
- Samverka med andra professioner inom barn- och elevhälsoenheten och i kommunen
- Samverka med föräldrar och externa aktörer
- Dokumentation
- Arbetsplatsträff och yrkesspecifika träffar

Skolpsykologens uppdrag

Psykolog anlitas externt för konsultation och/eller utredningar. Psykologens huvuduppdrag innebär utredningar av kognitiv förmåga, konsultation inom EHT samt handledning och kan utifrån detta vara delaktig i uppdraget att stödja elevernas utveckling mot utbildningens mål.

Elevhälsans medicinska del

Elevhälsans medicinska del består av skolsköterska och skolläkare. Elevhälsans medicinska insats tillför medicinsk och omvårdnadskompetens i elevhälsoarbetet.

Alla elever erbjuds hälsobesök till skolsköterskan i förskoleklass och skolår 4 och 6 samt däremellan vid behov och efter önskemål från vårdnadshavare. Eleverna erbjuds

hälsoundersökning i form av kontroll av syn, hörsel, tillväxt och rygg (skolios screening) samt hälsosamtal om levnadsvanor där beaktande av såväl fysisk, psykisk och social hälsa vägs in för att identifiera hälsorisker som kan leda till insatser från elevhälsan. Alla elever har tillgång till skolläkare som konsulteras vid behov genom kontakt med skolsköterskan. Vaccinationer erbjuds i enlighet med det nationella programmet samt komplettering av vaccinationer vid behov. Elever som är nyanlända från andra länder erbjuds alltid ett besök hos skolläkaren. Skolsköterska och skolläkare samverkar även med övrig hälso- och sjukvård t.ex. BVC, BUP, barnläkarmottagningar samt socialtjänsten.

I **skolsköterskans** uppdrag ingår även att stödja och vid behov utbilda skolpersonal kring elevers medicinska behov, till exempel barn med svåra allergier eller funktionsnedsättningar. Skolsköterskan kan även vara behjälplig med enklare sjukvårdsinsatser.

Alla insatser inom elevhälsans medicinska del är frivilliga och omfattas av speciell sekretesslagstiftning och dokumenteras i en databaserad elevhälsovårdsjournal.

Stöd och stimulans i lärandet

Skollagens kap 3 § 3:

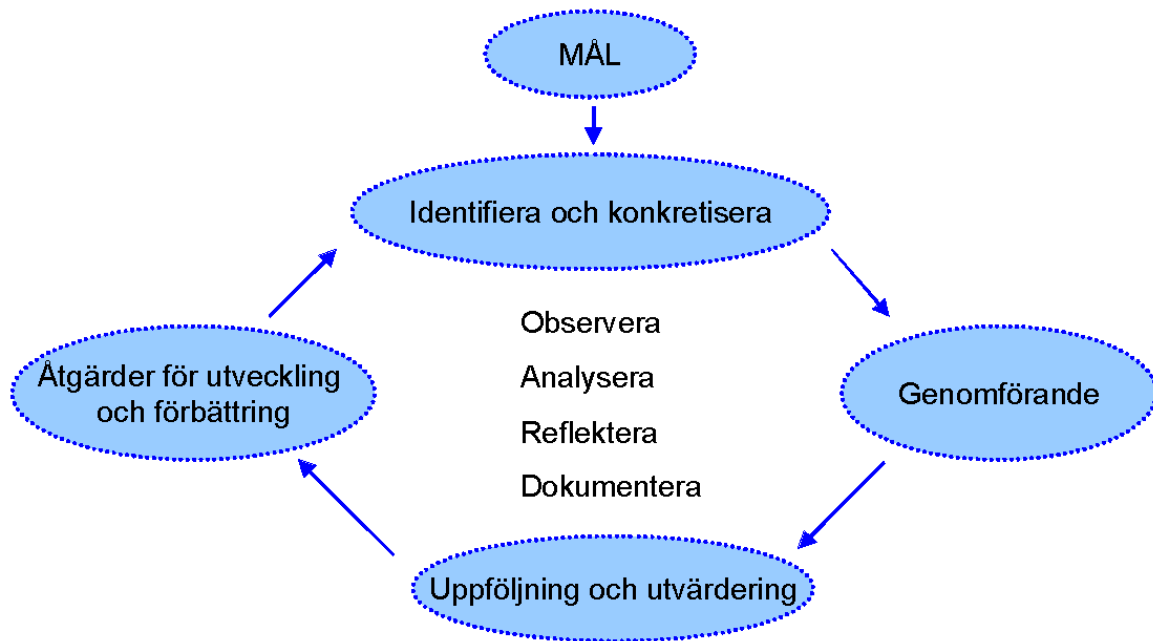
*Alla barn och **elever** ska ges den **ledning och stimulans som de behöver i sitt lärande och sin personliga utveckling för att de utifrån sina egna förutsättningar ska kunna utvecklas så långt som möjligt enligt utbildningens mål.** Elever som till följd av funktionsnedsättning har svårt att uppfylla de olika kunskapskrav som finns ska ges stöd som syftar till att så långt som möjligt motverka funktionsnedsättningens konsekvenser. Elever som lätt når de kunskapskrav som minst ska uppnås ska ges ledning och stimulans för att kunna nå längre i sin kunskapsutveckling. Lag (2014:458)*

Läraren tydliggör målen med undervisningen och eleven är delaktig i utformningen av undervisningen.

Det betyder att läraren har höga förväntningar på eleven samt tar hänsyn till dennes olika behov i alla lärmiljöer och i hela undervisningsprocessen. Behovsanpassningen genomsyrar planering, genomförande, återkoppling/kunskapsbedömning och betygssättning samt uppföljning och dokumentation.

Kvalitetsarbete

- en ständigt pågående process



Extra anpassningar

I Skollagens kap 3 § 5a står det skrivet att om det framkommer att en elev befaras att inte klara de kunskapskrav som minst ska uppnås:

- ska eleven skyndsamt ges stöd i form av extra anpassningar inom ramen för den ordinarie undervisningen. Lag (2014:456)

Extra anpassningar är en individriktad stödinsats av mindre ingripande karaktär.

Elevhälsan bör involveras, inget formellt beslut krävs.

Gäller för elever i alla skolformer samt för fritidshemmet.

Exempel på extra anpassningar: hjälpa eleven att planera och strukturera ett schema över skoldagen (förstärkt mentorskap), ge extra tydliga instruktioner eller stöd för att sätta igång arbetet, ge extra ledning i att förstå texter, förklaringar inom ett ämnesområde på ett annat sätt eller färdighetsträning inom ramen för den ordinarie undervisningen (lästräning), särskilda läromedel eller särskild utrustning (t ex hjälpmedel för att förstå och passa tider

samt digital teknik med anpassade programvaror), enstaka specialpedagogiska insatser under kort tid.

Extra anpassningar kan också omfatta det sociala samspelet, koncentrationssvårigheter, långvarig frånvaro, psykisk ohälsa. Gäller även om en elev idag når kunskapsmålen men för framtiden befaras att inte nå de kunskapskrav som minst skall uppnås på grund av sina svårigheter

Ämneslärares/klasslärares/fritidspersonalens uppdrag

Utformar pedagogiska planeringar för respektive ämnesområde och följer regelbundet upp den pedagogiska planeringen med eleven och gör ev förändringar för att öka måluppfyllelsen.

Anpassar undervisningen till varje elevs behov i syfte att eleven ska kunna utvecklas så långt det är möjligt enligt utbildningens mål.

Extra anpassningar för ökad måluppfyllelse görs genom anpassningar i lärarens pedagogiska planering för elevgruppen och/eller eleven och/eller i den fysiska lärandemiljön.

Anpassningarna görs i samarbete med eleven, dokumenteras och tidsätts samt utvärderas . Anpassningarna dokumenteras i IUP:n samt vid behov skrivs en handlingsplan i samråd med specialpedagog och rektor.

Ämnesläraren lämnar underlag till mentor när pedagogisk kartläggning ska genomföras.

Specialpedagog kan vid behov vara en kvalificerad samtalspartner till ansvarig lärare samt ge stöd till enskilda elever inom ramen för anpassningarna.

Anmälan till elevhälsoteamet görs på måndagsmötet om en elev trots dokumenterade extra anpassningar inte klarar kunskapsmål eller de sociala målen.

Fritidspersonal ansvarar för att anpassa verksamheten till varje elevs behov.

Fritidshemspersonal ansvarar också för att extra anpassningar utvärderas.

Mentor/klasslärares uppdrag

Mentor/klasslärare ansvarar för sina mentorselever och följer upp hur hen klarar kunskapskrav, har kontroll på att eleven har god närvaro på lektionerna och mår bra i relationerna med klasskamrater och med vuxna. Mentor/klasslärare ansvarar med stöd av

specialpedagog för pedagogisk kartläggning och för att upprätta åtgärdsprogram efter ett beslut taget i EHT/Rektor.

Elevärendegång

- [Länk till elevärende gång.](#)

Utredning

I Skollagen kap 3 § 8 framgår det att:

Om det inom ramen för undervisningen eller genom resultatet på ett nationellt prov, uppgifter från lärare, övrig skolpersonal, en elev eller en elevs vårdnadshavare eller på annat sätt framkommer att det kan befaras att en elev inte kommer att nå de kunskapskrav som minst ska uppnås, trots att stöd har getts i form av extra anpassningar inom ramen för den ordinarie undervisningen, ska detta anmälas till rektorn.

Detsamma gäller om det finns särskilda skäl att anta att sådana anpassningar inte skulle vara tillräckliga. Rektorn ska se till att elevens behov av särskilt stöd skyndsamt utreds. Behovet av särskilt stöd ska även utredas om eleven uppvisar andra svårigheter i sin skolsituation”

Samråd ska ske med elevhälsan, om det inte är uppenbart obehövligt.

Om en utredning visar att en elev är i behov av särskilt stöd, ska han eller hon ges sådant stöd.” Lag (2014:456)

Utredningen består av två delar:

A) Kartläggningen

- 1 På individnivå: lärarens observation av eleven i olika lärmiljöer samt de extra anpassningar som gjorts och vad de har lett till.
 - IUP:n
 - Tidigare ÅP
 - Betyg, NP, övriga resultat
 - Underlag från elevhälsan
 - Andra utredningar
- 2 På gruppnivå:
 - Hur den aktuella elevgruppen fungerar
 - Hur lärandemiljön är organiserad
 - Vilka pedagogiska metoder som använts
- 3 På skolnivå:

- Hur skolan organiserar sin verksamhet och fördelar sina resurser
- Hur skola och fritids samarbetar när behovet om särskilt stöd utreds i någon av verksamheterna, så att personalen beaktar samtliga omständigheter kring eleven.

B) Pedagogisk bedömning (skrivs av specialpedagog)

Här fokuseras på elevens eventuella behov av särskilt stöd.

I både kartläggningen och den pedagogiska bedömningen ska fokus ligga på en analys av hur skolan kan utforma och anpassa lärmiljöerna inom verksamheten, undervisningens innehåll samt metoderna för att skapa förutsättningar för den enskilda eleven. I utredningen ska det framgå när den är gjord, vem som har ansvarat för den och vilken befattning den personen har. Det ska också framgå om eleven, elevens vårdnadshavare eller extern utredningskompetens har varit involverade i utredningen.

Åtgärdsprogram

Skollagen kap 3 § 9:

Ett åtgärdsprogram ska utarbetas för en elev som ska ges särskilt stöd. Av programmet ska behovet av särskilt stöd och hur det ska tillgodoses framgå. Av programmet ska det också framgå när åtgärderna ska följas upp och utvärderas och vem som är ansvarig för uppföljningen respektive utvärderingen. Eleven och elevens vårdnadshavare ska ges möjlighet att delta när ett åtgärdsprogram utarbetas. Lag (2014:456).

Beslut om åtgärdsprogram tas av rektor (i vissa fall specialpedagog). EHT hjälper mentor/klasslärare att utforma ett åtgärdsprogram. Mentor kallar vårdnadshavare och elev både till möte för upprättande av åtgärdsprogrammet samt till uppföljningsmöten.

Om en utredning enligt 8 § visar att eleven inte behöver särskilt stöd, ska rektorn eller den som rektorn har överlåtit beslutanderätten till i stället besluta att ett åtgärdsprogram inte ska utarbetas. Lag (2014:456)

Beslutet att inte upprätta åtgärdsprogram kan till exempel grunda sig på följande:

- Om eleven har vissa svårigheter men behoven kan tillgodoses genom extra anpassningar.
- Vid kränkande behandling och disciplinära problem. Dessa svårigheter hanteras inom ramen för Plan mot diskriminering och kränkande behandling.

Haninge kommuns mall för åtgärdsprogram:

Beslut om åtgärdsprogram för elev i behov av särskilt stöd

Västra Ekoskolans mall för utredning:

 Pedagogisk kartläggning mall 2025

Arbetsgång för elever i behov av särskilt stöd

En elev som trots extra anpassningar inom ordinarie undervisning riskerar att inte klara kunskapskraven är en elev i behov av särskilt stöd. Sådana ärenden ska aktualiseras hos EHT. Efter ett beslut i arbetslaget kan ett ärende tas till EHT för samråd. Vid behov kan mentor/arbetslagsledare/ämneslärare bjudas in till EHT för samråd. Vid aktualisering ska dokumenterade insatser redovisas för EHT. EHT återkopplar till den som lämnat ärendet. Beslut dokumenteras i Elevhälsoteamets protokoll.

Särskilt stöd är en individinriktad stödinsats av mer ingripande karaktär, omfattande och varaktigt. Elevhälsan ska involveras.

Särskilt stöd beslutas av rektorn (i vissa fall specialpedagog) och dokumenteras i ett åtgärdsprogram
Det gäller för alla skolformer samt fritidshemmet.

Exempel på särskilt stöd: tillgodose ett specifikt stödbehov i ett eller flera ämnen och i olika lärmiljöer, särskild undervisningsgrupp, enskild undervisning (inte när det gäller endast några få gånger), anpassad studiegång. De tre sista exemplen kan bara rektor besluta om. Beslutet kan överklagas av vårdnadshavare. Beslut ska föregås av andra prövade åtgärder.



Skollagen kapitel 3

Överlämning/mottagande av nya elever

När en elev byter skola är den skola som eleven lämnar skyldig att lämna över uppgifter till den nya skolan (skolverket).

Klasslärare ansvarar för överlämningar från skolor/förskolor för elever i behov av särskilt stöd. Internöverlämning initieras av EHT inför årskurs 4 och inför åk 1.

Vi efterfrågar avlämnande skola följande dokumentation: pedagogisk kartläggning, eventuellt åtgärdsprogram, NP- resultat samt eventuella utredningar.

Förskoleklass: Särskild mottagning för elever i behov av särskilt stöd i samarbete med respektive förskola och föräldrar.

Åk 4: EHT eller rektor initierar överlämning och kallar berörd personal. Överlämning sker i två steg i maj/juni och i samband med skolstart.

Ny elev under läsåret: Rektor är ansvarig för placering av ny elev. Arbetslaget får info om att ny elev är på väg. All berörd personal informeras om nyinskriven elev av rektor.

Närvaro- och frånvarohantering

Det är viktigt att alla våra elever är närvarande på alla lektioner, alla dagar. Mentor är ansvarig för att kontinuerligt följa upp elevers närvaro.

Förskoleklassen ska i det skolförberedande arbetet följa Västra Ekoskolans närvarohantering.

Sjukanmälan sker senast kl 8.00 via Schoolsoft.

Om en elev ej kommit till lektionens slut och inte är frånvaroanmäld kontaktar pedagogen elevens vårdnadshavare.

Riktlinjer för ledigheter

Västra Ekoskolans riktlinje:

”Enligt skollagen har elever närvaroplikt samtliga skoldagar under läsåret. Undervisningen är central för elevers lärande och utveckling och all forskning kring barns och ungdomars lärande och utveckling har definierat läraren som den enskilt viktigaste faktorn för elevens skolframgång. Vår riktlinje att inte bevilja ledighet för semester, besök hos släktingar eller fritidsaktiviteter”.

För vissa enskilda angelägenheter kan dock elev i grundskolan eller grundsärskolan enligt

7 kap 18§ skollagen beviljas ledighet. Det är rektor (eller den som rektor ger beslutsdelegation till) som utifrån en individuell bedömning som fattar beslut att tillstyrka eller avslå sådan ledighet.