

Кафедра/ лаборатория (отдел/сектор)

Факультет /управление/прочее структурное
подразделение

Ректору Белорусского государственного
университета
Королю А.Д.

ЗАЯВЛЕНИЕ

№ _____

Управлению по работе с персоналом
подготовить приказ о предоставлении
отпуска

(подпись)

(дата)

Прошу предоставить _____

(вид отпуска, количество календарных дней)

с « _____ » _____ 20__ г. по « _____ » _____ 20__ г.

(должность)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Начальник управления по работе с персоналом

_____ В.В.Добровольская
(подпись)

(дата)

Декан факультета (руководитель структурного подразделения)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

(дата)

Является/не является членом
первичной профсоюзной
организации работников БГУ
(нужное подчеркнуть)

(подпись профгруппорга)

Заведующий кафедрой/лабораторией (начальник отдела/сектора)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

(дата)

