

	Pusat Penjaminan Mutu Poltekkes Kemenkes Jakarta II	No : KKA-S.....-01
	Gedung Direktorat Jl. Hang Jebat III/F3 Kebayoran Baru, Jakarta Selatan	
BORANG AUDIT MUTU INTERNAL CHECKLIST AUDIT / INSTRUMEN MONEV		

Nama Prodi		Periode Pemantauan dan Evaluasi		Tahap Pemantauan dan Evaluasi		
D III Analisis Farmasi dan Makanan		Januari- Juni 2025				
Lokasi		Ruang Lingkup		Tanggal Monev		
Kampus D III Analisis Farmasi dan Makanan		Akademik		17 September 2025		
Pimpinan Unit		Tim Pemantauan dan Evaluasi		Anggota Tim Pemantauan dan Evaluasi		
Joko Sulistiyo, S.T.,M.Si		Junie Suriawati, M.Si		1. Apt.Patimah, S.Si.,M.Farm 2. Latirah, M.Farm 3. Dewi Purnamasari, S.Farm,M.Si		
No	ASPEK DAN INDIKATOR	Ket. Inst	CHECKLIST		REFERENSI	BUKTI/NAMA DOKUMEN/KETERANGAN (link Dokumen)
			Y	T		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)

Dosen, Tenaga Kependidikan, Penelitian, dan Pengabdian kepada Masyarakat						
5.1	Kebijakan Penetapan Dosen					
5.1.1	- Program studi mempertimbangkan berbagai faktor dalam menentukan jumlah dan karakteristik dari dosen. - Program studi menghitung jumlah dan kualifikasi dosen yang dibutuhkan serta memantau dan mereview beban kerjanya.) yang dibutuhkan serta memantau dan mereview beban kerjanya. Dokumen - Rencana pengembangan sumber daya manusia (SDM) sesuai dengan kebutuhan masing-masing bidang ilmu dan perkembangan ilmu pengetahuan. - Kebijakan dan prosedur pengembangan SDM (dosen dan tendik).	LAMPT Kes	V		UPPS/PS mempunyai prosedur untuk menganalisis kebutuhan jumlah dan kualifikasi dosen berdasarkan jumlah mahasiswa, kurikulum yang dirancang, beban kegiatan penelitian, pengabdian kepada masyarakat, program pelatihan, penyalarsan	https://drive.google.com/drive/folders/1aVhFw8XXYarS-TMh-xV340nCAEF0B5TG?usp=sharing Lampiran Data Dukung Instrumen Kualitatif

	Pusat Penjaminan Mutu Poltekkes Kemenkes Jakarta II	No : KKA-S.....-01
	Gedung Direktorat Jl. Hang Jebat III/F3 Kebayoran Baru, Jakarta Selatan	
BORANG AUDIT MUTU INTERNAL CHECKLIST AUDIT / INSTRUMEN MONEV		

	- Notulen/risalah rapat dan daftar kehadiran terkait kegiatan pengembangan SDM. - Pemetaan disiplin kurikulum (kesesuaian bidang ilmu dengan mata kuliah yang diampu dan beban kerja).				disiplin ilmu serta tanggung jawab manajerial. UPPS/PS menganalisis dan menetapkan rasio dosen dengan mahasiswa yang optimal dan mengevaluasinya secara teratur. Beban kerja dosen dipantau dan ditinjau secara sistematis. Metode untuk memantau dan meninjau beban kerja diketahui oleh seluruh dosen.	https://docs.google.com/spreadsheets/d/1dN9KEuqEXcKBpmj7XBCc_gE9FeyWpRX/edit?usp=sharing&ouid=112151335436408828733&rtpof=true&sd=true
5.1. 2	1. Progran studi memiliki perencanaan sumber daya manusia untuk memastikan kualifikasi dan jumlah kecukupan dosen sesuai dengan perkembangan program studi: 2. Dosen memiliki kualifikasi sesuai dengan bidang keilmuan yang diampu. 3. Dosen memiliki sertifikat kompetensi atau STR. 4. Program studi memastikan keselarasan antara jumlah dan karakteristik dosen dengan desain, pelaksanaan, dan penjaminan mutu kurikulum. 5. Individu dari disiplin ilmu lain yang mengajar di program gizi dan dietetika memiliki kualifikasi dalam konteks yang mereka ajarkan. Dokumen - Rencana pengembangan sumber daya manusia (SDM) sesuai dengan kebutuhan masing-masing bidang ilmu dan perkembangan ilmu pengetahuan. - Kebijakan dan prosedur pengembangan SDM (dosen dan tendik). - Notulen/risalah rapat dan daftar kehadiran terkait kegiatan pengembangan SDM.		V		Perencanaan sumber daya manusia memadai untuk melaksanakan kurikulum, termasuk pengembangan program pendidikan dan misi institusi/program studi, pengembangan dosen, dan pendidikan berkelanjutan serta rencana regenerasi dosen yang ada saat ini.	

	Pusat Penjaminan Mutu Poltekkes Kemenkes Jakarta II	No : KKA-S.....-01
	Gedung Direktorat Jl. Hang Jebat III/F3 Kebayoran Baru, Jakarta Selatan	
BORANG AUDIT MUTU INTERNAL CHECKLIST AUDIT / INSTRUMEN MONEV		

	• Pemetaan disiplin kurikulum (kesesuaian bidang ilmu dengan mata kuliah yang diampu dan beban kerja). • Formulir monitoring dan evaluasi kinerja dosen, contoh formulir yang sudah diisi dari beberapa dosen, hasil penilaian kinerja setiap semester. • Laporan program pelatihan orientasi. • Laporan program pelatihan untuk dosen baru dan lama. • Sertifikat Pendidik/Dosen, Sertifikat Kompetensi dan Ijazah. • HaKI atau surat pengakuan/penghargaan dari lembaga nasional/internasional					
5.2	Kinerja dan Perilaku Dosen					
5.2.1	1. UPPS/PS memiliki informasi mengenai kinerja, tanggung jawab dalam pembelajaran, penelitian, pengabdian kepada masyarakat, dan kode etik bagi dosen baru dan dosen lama. 2. UPPS/PS menyosialisasikan informasi tersebut bagi dosen baru dan dosen lama. Dokumen • Laporan program pelatihan orientasi. • Laporan program pelatihan untuk dosen baru dan lama. • Roadmap penelitian, dan Pengabdian kepada Masyarakat dosen. • Laporan penelitian dosen dan PkM dosen serta publikasinya. • Bukti penghargaan atau pengakuan atas hasil penelitian (termasuk menerima: Hibah penelitian, dan Hak Kekayaan Intelektual seperti Hak cipta dan paten). • Kebijakan penelitian dan PkM serta integrasinya. • Sertifikat Pendidik/Dosen, Sertifikat Kompetensi dan Ijazah. • HaKI atau surat pengakuan/penghargaan dari lembaga nasional/internasional • Kode Etik Akademik		V		UPPS/PS menyediakan informasi mengenai kebijakan terkait sumber daya manusia. Bagi staf akademik yang ada, institusi menyediakan (misalnya) beasiswa, hibah perjalanan, hibah penelitian, dan hibah publikasi sesuai kebutuhan.	
5.2.2	1. UPPS/PS mengatur, menjelaskan isi, dan melakukan kegiatan orientasi untuk dosen baru serta mengevaluasi dan meninjau program pelatihannya. 2. UPPS/PS menjelaskan rencana kegiatan dan pengembangan dosen telah mencerminkan misi dan tujuan UPPS dan program studi.		V		UPPS/PS menyelenggarakan kegiatan orientasi secara berkala. Isi dari kegiatan orientasi meliputi kebijakan dalam	

	Pusat Penjaminan Mutu Poltekkes Kemenkes Jakarta II	No : KKA-S.....-01
	Gedung Direktorat Jl. Hang Jebat III/F3 Kebayoran Baru, Jakarta Selatan	
BORANG AUDIT MUTU INTERNAL CHECKLIST AUDIT / INSTRUMEN MONEV		

	Dokumen - Laporan program pelatihan orientasi. - Laporan program pelatihan untuk dosen baru dan lama. - Bukti penghargaan atau pengakuan atas hasil penelitian (termasuk menerima: Hibah penelitian, dan Hak Kekayaan Intelektual seperti Hak cipta dan paten). - Sertifikat Pendidik/Dosen, Sertifikat Kompetensi dan Ijazah. - HaKI atau surat pengakuan/penghargaan dari lembaga nasional/internasional				pengajaran, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat. Rencana pelatihan dan pengembangan mencerminkan misi dan tujuan institusi serta program studi. Kegiatan orientasi dievaluasi dan ditinjau secara berkala.	
5.2.3	UPPS/PS mempersiapkan dan memastikan dosen akademik dan pembimbing lapangan untuk menerapkan kurikulum. Dokumen - Pemetaan disiplin kurikulum (kesesuaian bidang ilmu dengan mata kuliah yang diampu dan beban kerja). - Formulir monitoring dan evaluasi kinerja dosen, contoh formulir yang sudah diisi dari beberapa dosen, hasil penilaian kinerja setiap semester. - Laporan program pelatihan untuk dosen baru dan lama. - Roadmap penelitian, dan Pengabdian kepada Masyarakat dosen. - Laporan penelitian dosen dan PkM dosen serta publikasinya. - Kebijakan penelitian dan PkM serta integrasinya. - Sertifikat Pendidik/Dosen, Sertifikat Kompetensi dan Ijazah. - HaKI atau surat pengakuan/penghargaan dari lembaga nasional/internasional				Isi dari kegiatan orientasi meliputi kebijakan dalam pengajaran, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat. Rencana pelatihan dan pengembangan mencerminkan misi dan tujuan institusi serta program studi. Kegiatan orientasi dievaluasi dan ditinjau secara berkala	
5.2.4	1. UPPS/PS memiliki kebijakan dan prosedur serta menentukan pihak yang bertanggung jawab untuk penilaian kinerja dan perilaku dosen. 2. UPPS/PS memiliki kebijakan dan prosedur untuk retensi, promosi, pemberian penghargaan, pemberhentian, penurunan pangkat, dan pemecatan dosen, dan kebijakan serta prosedur tersebut dapat dipahami dengan jelas. 3. Dosen memperoleh informasi yang teratur dan memadai terkait dengan tanggung jawab dan hak (benefit, tunjangan, remunerasi, dll).				UPPS/PS memiliki prosedur untuk penilaian kinerja staf. Institusi memiliki otoritas dan struktur untuk melaksanakan prosedur ini. Peran dan hubungan antar dosen terdefinisi dengan	

	Pusat Penjaminan Mutu Poltekkes Kemenkes Jakarta II	No : KKA-S.....-01
	Gedung Direktorat Jl. Hang Jebat III/F3 Kebayoran Baru, Jakarta Selatan	
BORANG AUDIT MUTU INTERNAL CHECKLIST AUDIT / INSTRUMEN MONEV		

	4. UPPS/PS memiliki kebijakan dan prosedur untuk memberikan umpan balik terhadap semua kebijakan di atas Dokumen - Rencana pengembangan sumber daya manusia (SDM) sesuai dengan kebutuhan masing-masing bidang ilmu dan perkembangan ilmu pengetahuan. - Kebijakan dan prosedur pengembangan SDM (dosen dan tendik). - Notulen/risalah rapat dan daftar kehadiran terkait kegiatan pengembangan SDM. –SOP Penilaian BKD - Pemetaan disiplin kurikulum (kesesuaian bidang ilmu dengan mata kuliah yang diampu dan beban kerja). - Formulir monitoring dan evaluasi kinerja dosen, contoh formulir yang sudah diisi dari beberapa dosen, hasil penilaian kinerja setiap semester. - Laporan program pelatihan untuk dosen baru dan lama. - Roadmap penelitian, dan Pengabdian kepada Masyarakat dosen. - Laporan penelitian dosen dan PkM dosen serta publikasinya. - Bukti penghargaan atau pengakuan atas hasil penelitian (termasuk menerima: Hibah penelitian, dan Hak Kekayaan Intelektual seperti Hak cipta dan paten). - Kebijakan penelitian dan PkM serta integrasinya. - HaKI atau surat pengakuan/penghargaan dari lembaga nasional/internasional Pedoman/aturan reward dan punishment dosen sesuai aturan PNS.				baik dan dipahami dengan jelas oleh semua dosen.	
5.2.5	1. Kebijakan yang diterapkan untuk dosen dan tenaga kependidikan memungkinkan keberlanjutan dan menjamin kesejahteraan mereka. Dokumen - Rencana pengembangan sumber daya manusia (SDM) sesuai dengan kebutuhan masing-masing bidang ilmu dan perkembangan ilmu pengetahuan. - Kebijakan dan prosedur pengembangan SDM (dosen dan tendik). - Notulen/risalah rapat dan daftar kehadiran terkait kegiatan pengembangan SDM.		V		UPPS/PS juga memiliki kebijakan dan prosedur yang jelas untuk retensi, promosi, pemberian penghargaan, pemberhentian, penurunan pangkat, dan pemecatan. Kebijakan dan prosedur ini dipahami dengan jelas oleh semua dosen. UPPS/PS	

	Pusat Penjaminan Mutu Poltekkes Kemenkes Jakarta II	No : KKA-S.....-01
	Gedung Direktorat Jl. Hang Jebat III/F3 Kebayoran Baru, Jakarta Selatan	
BORANG AUDIT MUTU INTERNAL CHECKLIST AUDIT / INSTRUMEN MONEV		

	- Rencana pengembangan sesuai dengan kebutuhan tendik - Kebijakan dan prosedur pengembangan tendik). - Formulir monitoring dan evaluasi kinerja tendik. - Pedoman pembayaran serdos, beban lebih, remunerasi, lembur sesuai aturan PNS dan BLU				memastikan bahwa semua dosen akan mendapatkan informasi yang cukup dan teratur terkait tanggung jawab dan hak (<i>benefit</i> , tunjangan, remunerasi, dll).	
5.3	Pengembangan Profesional Berkelanjutan untuk Dosen					
5.3.1	- UPPS/PS memiliki kebijakan dan rencana untuk program pengembangan profesional dan jenjang karir bagi dosen serta disosialisasikan. - UPPS/PS mempertimbangkan berbagai faktor untuk untuk program pengembangan profesional dan jenjang karir. - UPPS/PS menentukan pihak yang terlibat dan menjelaskan bentuk dukungan serta cara mengakomodir program pengembangan profesional dosen. Dokumen - Rencana pengembangan sumber daya manusia (SDM) sesuai dengan kebutuhan masing-masing bidang ilmu dan perkembangan ilmu pengetahuan. – perencanaan tubel/ibel - Kebijakan dan prosedur pengembangan SDM (dosen). - Notulen/risalah rapat dan daftar kehadiran terkait kegiatan pengembangan SDM. - Pemetaan disiplin kurikulum (kesesuaian bidang ilmu dengan mata kuliah yang diampu dan beban kerja). - Laporan program pelatihan untuk dosen baru dan lama.		V		UPPS/PS memiliki program pengembangan profesional dan jenjang karir untuk dosen. Program dan jenjang karir tersebut disosialisasikan kepada dosen baru dan lama. Program pengembangan dan jenjang karir didasarkan pada sistem remunerasi dan evaluasi kinerja. Setiap dosen tetap memiliki program dan jenjang karir yang dikembangkan. Program pengembangan melibatkan dosen senior dalam pendampingan, kegiatan pencangkogan, dan/atau pelatihan dosen junior/baru. Program ini dimonitor dan dievaluasi secara berkala. Program pengembangan dosen dirancang dengan mempertimbangkan	

	Pusat Penjaminan Mutu Poltekkes Kemenkes Jakarta II	No : KKA-S.....-01
	Gedung Direktorat Jl. Hang Jebat III/F3 Kebayoran Baru, Jakarta Selatan	
BORANG AUDIT MUTU INTERNAL CHECKLIST AUDIT / INSTRUMEN MONEV		

					pengembangan kurikulum program studi, <i>roadmap</i> penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat. UPPS/PS mengakomodir dan mendukung pengembangan profesional yang berkelanjutan bagi dosen, termasuk mencapai gelar dan jabatan akademik yang lebih tinggi.	
5.3.2	- UPPS/PS memonitor dan mengevaluasi program pengembangan profesional berkelanjutan dosen. - UPPS/PS menilai dan memberi penghargaan kepada dosen terkait dengan pengembangan profesional berkelanjutan. Dokumen - Laporan program pelatihan untuk dosen baru dan lama. - Kebijakan pelatihan atau peningkatan kompetensi untuk dosen - Pedoman pemberian penghargaan bagi dosen		V		UPPS/PS memonitor dan mengevaluasi program pengembangan profesional berkelanjutan dari dosen. UPPS/PS memiliki sistem penilaian dan penghargaan bagi dosen terkait dengan pengembangan profesional berkelanjutan.	
5.3.3	- Program studi mendukung dosen dalam pengembangan profesional berkelanjutan. - Program studi memiliki kebijakan terkait perlindungan dalam mendukung pengembangan profesional berkelanjutan yang dipahami dengan jelas oleh dosen. Dokumen - Rencana pengembangan sumber daya manusia (SDM) sesuai dengan kebutuhan masing-masing bidang ilmu dan perkembangan ilmu pengetahuan. - Kebijakan dan prosedur pengembangan SDM (dosen dan tendik). - Sertifikat Pendidik/Dosen, Sertifikat Kompetensi dan Ijazah. - Pedoman dan pengumuman terkait pengembangan profesional dosen/pelatihan beserta sumber biaya				UPPS/PS memiliki kebijakan untuk mendukung dosen, menyediakan dana dan memberikan kesempatan untuk melanjutkan pengembangan profesional berkelanjutan. Kebijakan dan prosedur dari dukungan ini dipahami dengan jelas oleh dosen.	

**BORANG AUDIT MUTU INTERNAL
CHECKLIST AUDIT / INSTRUMEN MONEV**

5.4	Pengembangan Tenaga Kependidikan					
5.4.1	- UPPS memiliki pedoman untuk menghitung jumlah dan kualifikasi tendik yang dibutuhkan. - UPPS memantau dan mereview kinerja tendik Dokumen - Rencana pengembangan sumber daya manusia (SDM) sesuai dengan kebutuhan masing-masing bidang ilmu dan perkembangan ilmu pengetahuan. - Kebijakan dan prosedur pengembangan SDM (dosen dan tendik). - Notulen/risalah rapat dan daftar kehadiran terkait kegiatan pengembangan SDM. - Pemetaan disiplin kurikulum (kesesuaian bidang ilmu dengan mata kuliah yang diampu dan beban kerja) – PLP (pemetaan laboratorium) - Rencana pengembangan sesuai dengan kebutuhan tendik - Kebijakan dan prosedur pengembangan tendik. - Formulir monitoring dan evaluasi kinerja tendik. Contoh : laporan Penilaian Prestasi Kerja (PPK) per bulan, logbook pegawai, SKP triwulan dan akhir tahun, daftar absen tendik		V		- UPPS memiliki program pengembangan dan jenjang karir untuk tendik. - Program dan jenjang karir tersebut disosialisasikan kepada tendik. - Program pengembangan dan jenjang karir didasarkan pada sistem remunerasi dan evaluasi kinerja. - Program ini dimonitor dan dievaluasi secara berkala. - Program pengembangan tendik dirancang dengan mempertimbangkan pengembangan layanan tridharma perguruan tinggi.	
5.4.2	- UPPS memastikan kecukupan jumlah dan kualifikasi tendik dalam tata kelola pelaksanaan tridharma. - UPPS melakukan perencanaan sumber daya manusia untuk memastikan kecukupan tendik. Dokumen - Kebijakan dan prosedur pengembangan SDM (dosen dan tendik). - Notulen/risalah rapat dan daftar kehadiran terkait kegiatan pengembangan SDM.				UPPS memiliki program pengembangan dan jenjang karir untuk tendik. Program dan jenjang karir tersebut disosialisasikan kepada tendik. Program pengembangan dan jenjang karir didasarkan pada sistem remunerasi dan evaluasi	

	Pusat Penjaminan Mutu Poltekkes Kemenkes Jakarta II	No : KKA-S.....-01
	Gedung Direktorat Jl. Hang Jebat III/F3 Kebayoran Baru, Jakarta Selatan	
BORANG AUDIT MUTU INTERNAL CHECKLIST AUDIT / INSTRUMEN MONEV		

	- Pemetaan disiplin kurikulum (kesesuaian bidang ilmu dengan mata kuliah yang diampu dan beban kerja) – PLP (pemetaan laboratorium) - Rencana pengembangan sesuai dengan kebutuhan tendik - Kebijakan dan prosedur pengembangan tendik).				kinerja. Program ini dimonitor dan dievaluasi secara berkala. Program pengembangan tendik dirancang dengan mempertimbangkan pengembangan layanan tridharma perguruan tinggi.	
5.4.3	- UPPS melakukan pengembangan kemampuan/ <i>skill</i> tendik dalam layanan. - UPPS memfasilitasi jenjang karir tendik. Dokumen - Kebijakan dan prosedur pengembangan SDM - Notulen/risalah rapat dan daftar kehadiran terkait kegiatan pengembangan SDM. - tendik - Rencana pengembangan sesuai dengan kebutuhan tendik - Kebijakan dan prosedur pengembangan tendik). - Laporan program pelatihan tendik. (realisasi pelatihan) - Sertifikat Kompetensi dan Ijazah Sertifikat pelatihan, workshop, dan sejenisnya Pedoman pemberian penghargaan bagi tendik		V		- UPPS mengakomodir dan mendukung pengembangan yang berkelanjutan bagi tendik. - UPPS memonitor dan mengevaluasi program pengembangan berkelanjutan dari tendik. - Institusi memiliki sistem penilaian dan penghargaan bagi tendik terkait dengan pengembangan berkelanjutan.	
5.4.4	- UPPS memiliki sistem monitoring dan evaluasi kinerja tendik. - UPPS melaksanakan monitoring dan evaluasi kinerja tendik dalam memberikan layanan. - UPPS melakukan analisis hasil monev dan melaksanakan tindak lanjut yang relevan. Dokumen		V		- UPPS memiliki kebijakan untuk mendukung tendik dalam pengembangan berkelanjutan. - UPPS menyediakan dana dan memberikan kesempatan untuk	

	Pusat Penjaminan Mutu Poltekkes Kemenkes Jakarta II	No : KKA-S.....-01
	Gedung Direktorat Jl. Hang Jebat III/F3 Kebayoran Baru, Jakarta Selatan	
BORANG AUDIT MUTU INTERNAL CHECKLIST AUDIT / INSTRUMEN MONEV		

	- Formulir monitoring dan evaluasi kinerja tendik. Contoh : laporan Penilaian Prestasi Kerja (PPK) per bulan, logbook pegawai, SKP triwulan dan akhir tahun, daftar absen tendik - Laporan program pelatihan tendik. (realisasi pelatihan) Survey kepuasan mahasiswa terhadap pelayanan tendik				melanjutkan pengembangan tendik. Kebijakan dan prosedur pengembangan tendik ditetapkan oleh institusi dan dipahami oleh tendik.	
5.5	Relevansi Penelitian sesuai dengan Visi dan Unggulan Program Studi					
5.5.1	- UPPS memiliki kebijakan pelaksanaan penelitian dan pelibatan mahasiswa dalam penelitian dosen serta disosialisasikan. - Ketersediaan dan kesesuaian roadmap penelitian dengan visi misi dan unggulan program studi. - Sistem monitoring dan evaluasi penelitian dosen sampai dengan tindak lanjut di Program studi. - Program studi melakukan evaluasi kesesuaian penelitian dosen dengan roadmap dan tindak lanjutnya. Dokumen - Roadmap penelitian dosen. - Laporan penelitian dosen dan publikasinya. - Bukti penghargaan atau pengakuan atas hasil penelitian (termasuk menerima: Hibah penelitian, dan Hak Kekayaan Intelektual seperti Hak cipta dan paten). - Kebijakan penelitian serta integrasinya. - HaKI atau surat pengakuan/penghargaan dari lembaga nasional/internasional		V		UPPS memiliki kebijakan dan prosedur yang jelas serta dipahami oleh seluruh dosen terkait pelaksanaan kegiatan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat (<i>roadmap</i> , laporan, contoh jurnal/publikasi, integrasi dengan pembelajaran, dokumen monev dan tindak lanjut, dll).	
5.5.2	UPPS/PS memiliki prosedur dan mekanisme: - Pengajuan hibah penelitian. - Dukungan dana penelitian. - Proses dan hasil publikasi ilmiah dosen pada jurnal nasional terakreditasi dan atau jurnal internasional bereputasi. - Keterlibatan mahasiswa dalam penelitian dosen. - Kebijakan institusi dalam mendukung penelitian kolaborasi dosen dengan dengan pihak lain (nasional dan internasional).				Program studi memiliki mekanisme monitoring dan evaluasi yang efektif untuk memastikan bahwa penelitian yang dilakukan oleh dosen relevan dalam mendukung pencapaian visi, misi, dan keunggulan	

	Pusat Penjaminan Mutu Poltekkes Kemenkes Jakarta II	No : KKA-S.....-01
	Gedung Direktorat Jl. Hang Jebat III/F3 Kebayoran Baru, Jakarta Selatan	
BORANG AUDIT MUTU INTERNAL CHECKLIST AUDIT / INSTRUMEN MONEV		

	Dokumen • Dokumen kerjasama Institusi dengan GOs dan NGOs • Roadmap penelitian dosen. • Laporan penelitian dosen dan publikasinya. • Bukti penghargaan atau pengakuan atas hasil penelitian (termasuk menerima: Hibah penelitian, dan Hak Kekayaan Intelektual seperti Hak cipta dan paten). • Kebijakan penelitian serta integrasinya. • HaKI atau surat pengakuan/penghargaan dari lembaga nasional/internasional				program studi. Selain itu, program studi juga mengatur tindak lanjut dari hasil monitoring dan evaluasi penelitian dosen guna memastikan bahwa rekomendasi dan perbaikan yang diperlukan dapat diimplementasikan secara tepat waktu.	
5.5.3	UPPS memiliki kebijakan institusi dan pelaksanaan terkait integrasi hasil penelitian dosen ke dalam kegiatan pembelajaran. Dokumen • RPS mata kuliah yang relevan. • Roadmap penelitian dosen. • Laporan penelitian dosen dan publikasinya. • Bukti penghargaan atau pengakuan atas hasil penelitian (termasuk menerima: Hibah penelitian, dan Hak Kekayaan Intelektual seperti Hak cipta dan paten). • Kebijakan penelitian dan integrasinya. • HaKI atau surat pengakuan/penghargaan dari lembaga nasional/internasional		V		Program studi memiliki sistem pengajuan hibah penelitian yang dirancang untuk mendukung aktivitas penelitian dosen, serta mekanisme yang menyediakan dukungan untuk penelitian dan publikasi hasil penelitian oleh dosen.	
5.5.4	UPPS memberikan penghargaan atau pengakuan atas hasil penelitian (termasuk menerima: Hibah penelitian, dan Hak Kekayaan Intelektual seperti Hak cipta dan paten) dosen. Dokumen • Bukti penghargaan atau pengakuan atas hasil penelitian (termasuk menerima: Hibah penelitian, dan Hak Kekayaan Intelektual seperti Hak cipta dan paten).		V		Institusi memiliki kebijakan untuk mendukung kolaborasi penelitian antara dosen dengan pihak lain baik di tingkat nasional maupun internasional, dengan kebijakan yang mendukung integrasi hasil penelitian	

	Pusat Penjaminan Mutu Poltekkes Kemenkes Jakarta II	No : KKA-S.....-01
	Gedung Direktorat Jl. Hang Jebat III/F3 Kebayoran Baru, Jakarta Selatan	
BORANG AUDIT MUTU INTERNAL CHECKLIST AUDIT / INSTRUMEN MONEV		

					dosen ke dalam kegiatan pembelajaran. Selain itu, institusi memiliki mekanisme yang memfasilitasi pemberian penghargaan atau pengakuan atas hasil penelitian, termasuk penerimaan hibah penelitian, Hak Kekayaan Intelektual (HaKi), dan paten, untuk mendorong inovasi dan kontribusi akademik yang signifikan.	
5.6	Relevansi Pengabdian kepada Masyarakat sesuai dengan Visi dan Unggulan Program Studi UPPS memiliki kebijakan terkait PkM yang dilakukan oleh dosen dan mahasiswa.					
5.6.1	- UPPS memiliki kebijakan pelaksanaan PkM dan pelibatan mahasiswa dalam PkM dosen serta disosialisasikan. - Ketersediaan dan kesesuaian roadmap PkM dengan visi misi dan unggulan program studi. - Sistem monitoring dan evaluasi PkM dosen sampai dengan tindak lanjut di Program studi. - Program studi melakukan evaluasi kesesuaian PkM dosen dengan roadmap dan tindak lanjutnya. Dokumen - Roadmap Pengabdian kepada Masyarakat dosen. - Laporan PkM dosen serta publikasinya. - Bukti penghargaan atau pengakuan atas hasil PkM (termasuk menerima: Hibah penelitian, dan Hak Kekayaan Intelektual seperti Hak cipta dan paten).		V		UPPS memiliki kebijakan dan prosedur yang jelas serta dipahami oleh seluruh dosen terkait pelaksanaan kegiatan pengabdian kepada masyarakat (<i>roadmap</i> , laporan, contoh jurnal/publikasi, integrasi dengan pembelajaran, dokumen monev dan tindak lanjut, dll).	

	Pusat Penjaminan Mutu Poltekkes Kemenkes Jakarta II	No : KKA-S.....-01
	Gedung Direktorat Jl. Hang Jebat III/F3 Kebayoran Baru, Jakarta Selatan	
BORANG AUDIT MUTU INTERNAL CHECKLIST AUDIT / INSTRUMEN MONEV		

	- Kebijakan PkM serta integrasinya. - HaKI atau surat pengakuan/penghargaan dari lembaga nasional/internasional					
5.6. 2	UPPS/PS memiliki prosedur dan mekanisme: - Pengajuan hibah PkM. - Dukungan dana PkM. - Proses dan hasil publikasi ilmiah dosen pada jurnal nasional terakreditasi dan atau jurnal internasional bereputasi. - Keterlibatan mahasiswa dalam PkM dosen. - Kebijakan institusi dalam mendukung PkM kolaborasi dosen dengan pihak lain (nasional dan internasional). Dokumen - Dokumen kerjasama Institusi dengan GOs dan NGOs - Roadmap Pengabdian kepada Masyarakat dosen. - Laporan PkM dosen serta publikasinya. - Bukti penghargaan atau pengakuan atas hasil PkM (termasuk menerima: Hibah penelitian, dan Hak Kekayaan Intelektual seperti Hak cipta dan paten). - Kebijakan PkM serta integrasinya. - HaKI atau surat pengakuan/penghargaan dari lembaga nasional/internasional		V		Program studi memiliki mekanisme monitor dan evaluasi yang komprehensif terhadap <i>roadmap</i> kegiatan pengabdian kepada masyarakat (PkM) dosen, serta mengatur tindak lanjut dari hasil monitoring dan evaluasi tersebut untuk mendukung pencapaian visi, misi, dan keunggulan program studi. Selain itu, program studi juga memiliki sistem pengajuan hibah kegiatan PkM bagi dosen dan mahasiswa, yang dirancang untuk mendukung dan memperluas dampak positif dari kegiatan PkM. Program studi aktif memberikan dukungan untuk kegiatan PkM dan publikasi hasil PkM oleh dosen dan mahasiswa, memastikan bahwa kontribusi mereka terhadap masyarakat dan ilmu pengetahuan dapat diakses secara luas.	

	Pusat Penjaminan Mutu Poltekkes Kemenkes Jakarta II	No : KKA-S.....-01
	Gedung Direktorat Jl. Hang Jebat III/F3 Kebayoran Baru, Jakarta Selatan	
BORANG AUDIT MUTU INTERNAL CHECKLIST AUDIT / INSTRUMEN MONEV		

5.6.3	UPPS/PS memiliki kebijakan institusi dan pelaksanaan terkait integrasi hasil PkM ke dalam kegiatan pembelajaran. Dokumen • RPS mata kuliah yang relevan. • Roadmap Pengabdian kepada Masyarakat dosen. • Laporan PkM dosen serta publikasinya. • Bukti penghargaan atau pengakuan atas hasil PkM (termasuk menerima: Hibah penelitian, dan Hak Kekayaan Intelektual seperti Hak cipta dan paten). • Kebijakan PkM serta integrasinya. • HaKI atau surat pengakuan/penghargaan dari lembaga nasional/internasional		V		Institusi mendukung kolaborasi kegiatan PkM antara dosen dengan pihak lain baik di tingkat nasional maupun internasional, dengan kebijakan yang mempromosikan integrasi hasil kegiatan PkM dosen ke dalam kegiatan pembelajaran. Selain itu, institusi memiliki mekanisme yang mendorong pemberian penghargaan atau pengakuan atas hasil kegiatan PkM, termasuk hibah, Hak Kekayaan Intelektual (HaKi), dan paten, untuk mengapresiasi inovasi dan kontribusi yang signifikan dalam bidang pengabdian kepada masyarakat.	
5.6.4	UPPS/PS memberikan penghargaan atau pengakuan atas hasil PkM (termasuk menerima: Hibah penelitian, dan Hak Kekayaan Intelektual seperti Hak cipta dan paten) dosen. Dokumen • Bukti penghargaan atau pengakuan atas hasil PkM (termasuk menerima: Hibah penelitian, dan Hak Kekayaan Intelektual seperti Hak cipta dan paten). • HaKI atau surat pengakuan/penghargaan dari lembaga nasional/internasional		V		institusi memiliki mekanisme yang mendorong pemberian penghargaan atau pengakuan atas hasil kegiatan PkM, termasuk hibah, Hak Kekayaan Intelektual (HaKi), dan paten, untuk mengapresiasi inovasi dan kontribusi yang signifikan dalam bidang	

	Pusat Penjaminan Mutu Poltekkes Kemenkes Jakarta II	No : KKA-S.....-01
	Gedung Direktorat Jl. Hang Jebat III/F3 Kebayoran Baru, Jakarta Selatan	
BORANG AUDIT MUTU INTERNAL CHECKLIST AUDIT / INSTRUMEN MONEV		

					pengabdian kepada masyarakat.	
--	--	--	--	--	-------------------------------	--