

ПОГОДЖЕНО

Протокол засідання педагогічної ради
ліцею с. Залісся
від «14» «жовтня» 2022 №10

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ ліцею с. Залісся
від «14» «жовтня» 2022 №73-о

**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ЕКСТЕРНАТНУ ФОРМУ ЗДОБУТТЯ ПОВНОЇ ЗАГАЛЬНОЇ
СЕРЕДНЬОЇ ОСВІТИ ЗДОБУВАЧАМИ ОСВІТИ
ЛІЦЕЮ С. ЗАЛІСНЯ
СОШИЧНЕНСЬКОЇ СІЛЬСЬКОЇ РАДИ ВОЛИНСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

I. Загальні положення

1. Це Положення визначає порядок організації екстернату в ліцеї с. Залісся Сошичненської сільської ради Волинської області та розроблено на основі Положення про індивідуальну форму здобуття повної загальної середньої освіти, затвердженого наказом МОН України від 12.01.2016 №8 (зі змінами накази МОН України №955 від 10.07.2019 та №160 від 10.02.2021).

2. У цьому Положенні терміни вживаються у такому значенні:

екстернат – форма здобуття загальної середньої освіти, що передбачає самостійне, у тому числі прискорене, опанування екстерном змісту навчальних предметів певного освітнього рівня та/або за певний клас в обсязі, визначеному відповідним державним стандартом загальної середньої освіти, та отримання відповідного документа про освіту;

екстерн – особа, зарахована до загальноосвітнього навчального закладу для проходження річного оцінювання навчальних досягнень (далі – річне оцінювання) та/або державної підсумкової атестації (далі – атестація).

Інші терміни вживаються у значеннях, що визначені Законами України «Про освіту», «Про загальну середню освіту».

3. Керівник загальноосвітнього навчального закладу, у якому організовується екстернат, зобов'язаний ознайомити екстерна, батьків (одного з батьків) екстерна чи інших його законних представників із порядком організації екстернату у закладі, встановленим цим Положенням, порядком проведення державної підсумкової атестації учнів загальноосвітніх навчальних закладів, визначеним Положенням про державну підсумкову атестацію учнів (вихованців) у системі загальної середньої освіти, затвердженим наказом Міністерства освіти і науки України від 30 грудня 2014 року № 1547, зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 14 лютого 2015 року за № 157/26602, та програмами з навчальних предметів.

4. Особа, яка здобуває освіту за екстернатною формою, має право на користування бібліотекою, навчальною, спортивною інфраструктурою закладу та послугами його структурних підрозділів у порядку, встановленому закладом освіти відповідно до спеціальних законів (частина перша статті 53 Закону України «Про освіту»)

II. Організація екстернату

1. Екстернат у закладі організовується для осіб, які:

1.1. з поважних причин (стан здоров'я, збройний конфлікт, проживання (перебування) за кордоном (для громадян України), на неконтрольованій території або на території населених пунктів на лінії зіткнень, території, на якій встановлено режим надзвичайної ситуації або надзвичайного стану) не можуть відвідувати навчальні заняття в закладі освіти або не можуть пройти річне оцінювання;

1.2. не завершили здобуття певного рівня повної загальної середньої освіти в закладі освіти та/або не мають результатів річного оцінювання з окремих навчальних предметів та /або атестації;

1.3. є громадянами України, які здобували або здобувають повну загальну середню освіту за кордоном (в закладах освіти інших країн);

1.4. є іноземцями, особами без громадянства, які постійно проживають чи тимчасово перебувають в Україні, у тому числі біженцями, особами, яким надано тимчасовий чи додатковий захист в Україні, та особами, які звернулися із заявою про визнання біженцем або про надання додаткового чи тимчасового захисту, особами, які утримуються в пунктах тимчасового перебування іноземців та осіб без громадянства;

1.5. прискорено опанували або бажають самостійно опанувати зміст навчальних предметів одного або декількох класів (рівнів повної загальної середньої освіти).

1.6. самостійно опанували або бажають опанувати зміст окремих навчальних предметів за певний клас;

1.7. засуджені до довічного позбавлення волі;

1.8. є іноземцями і постійно проживають за кордоном, але бажають здобувати освіту в приватних закладах освіти України.

II. Алгоритм роботи щодо організації навчання за екстернатною формою

1. Екстерном є особа (незалежно від віку), зарахована (переведена) на екстернат для:

- 1) самостійного засвоєння освітньої програми протягом навчального року та проходження річного оцінювання та/або атестації;
- 2) проходження лише річного оцінювання та/або атестації.

2. Складання індивідуального навчального плану при організації екстернату обов'язкове лише у випадку, визначеному в підпункті 1 цього пункту (додаток 1).

3. У заяві про зарахування (переведення) на екстернат зазначається підстава відповідно до пункту 1 цього розділу. До заяви додається(ються) відповідний(і) документ(и), що підтверджує(ють) наявність такої підстави (крім підстав, зазначених у підпунктах 5, 6 пункту 1 цього розділу).

Заяву про зарахування на екстернат може особисто подати неповнолітня особа, яка виїхала із неконтрольованої території або з населеного пункту на лінії зіткнення в супроводі родичів або будь-яких інших повнолітніх осіб, які не є її законними представниками.

Особи, які проживають на неконтрольованій території або території населених пунктів на лінії зіткнення, території, на якій встановлено режим надзвичайної ситуації або режим надзвичайного стану, можуть подати скановану копію заяви будь-якими засобами зв'язку (факсом, електронною поштою тощо).

Особи, зазначені у підпунктах 2, 6 пункту 1 цього розділу, зазначають у заяві навчальні предмети, з яких необхідно пройти річне оцінювання та/або атестацію екстерном.

4. Зарахування особи, яка не має документів (копій документів), що підтверджують наявність попередньо здобутого рівня освіти або результатів оцінювання, здійснюється після оцінювання її результатів навчання за певний клас (рівень повної загальної середньої освіти). Оцінювання проводить заклад освіти, в якому організовується екстернат, на підставі заяви (за формою згідно з додатком 1 до Положення про індивідуальну форму навчання) особи, яка подавала заяву про зарахування (переведення) на екстернат.

Для проведення оцінювання наказом керівника закладу освіти створюється комісія, затверджується її склад (голова та члени комісії), а також графік проведення оцінювання та перелік завдань з навчальних предметів. Протокол оцінювання результатів навчання складається за формою згідно з додатком 2 до цього Положення про індивідуальну форму навчання (далі - протокол оцінювання).

5. Для осіб, які бажають самостійно опанувати зміст окремих навчальних предметів (відповідно до підпункту 6 пункту 1 цього розділу), екстернат може організовуватися в поєднанні з однією з інституційних форм, сімейною (домашньою) формою, педагогічним патронажем. Таке поєднання здійснюється без переведення здобувача освіти на екстернат, на підставі особистої заяви повнолітнього здобувача освіти або одного з батьків, інших законних представників (за формою згідно з додатком 3 до цього Положення).

У такому випадку проведення річного оцінювання з навчальних предметів, які опановувалися за екстернатом, здійснюється в порядку, визначеному пунктом 4 цього розділу.

6. Екстерни складають річне оцінювання та атестацію.

Річне оцінювання проводиться з усіх навчальних предметів, обов'язкових для вивчення відповідно до освітньої програми.

Результати річного оцінювання оформлюються протоколом оцінювання.

7. Оцінювання проводиться, як правило, до закінчення навчального року (дод.2).

Для екстернів, які здобували або здобувають повну загальну середню освіту за кордоном, а також для осіб, які проживали чи проживають на неконтрольованій території або на території населених пунктів на лінії зіткнення, території, на якій встановлено режим надзвичайної ситуації або режим надзвичайного стану, оцінювання може проводитися протягом усього навчального року.

Протягом одного навчального року екстерн може пройти оцінювання за один або кілька класів у межах одного або декількох рівнів повної загальної середньої освіти.

8. Екстерни, які здобували або здобувають повну загальну середню освіту за кордоном, для отримання відповідних документів про освіту проходять річне оцінювання та атестацію відповідно до законодавства.

9. Екстерни, які проживають або проживали на неконтрольованій території або території населених пунктів на лінії зіткнення, можуть одночасно пройти атестацію за рівні базової та профільної середньої освіти. У такому випадку оцінювання здійснюється у такий спосіб:

за рівень базової середньої освіти результати річного оцінювання визначаються відповідно до освітньої декларації та зазначаються у додатку до відповідного документа про освіту як результати атестації з відповідних навчальних предметів (освітня декларація заповнюється екстерном за формою згідно з додатком 4 до цього Положення без зазначення навчальних предметів «Українська мова», «Українська література», «Історія України», «Географія», «Основи правознавства», «Захист України»);

за рівень профільної загальної середньої освіти екстерни складають річне оцінювання та атестацію на загальних підставах.

Зразок

Додаток 1 до

Положення про екстернат в

ліцеї с. Залісся

Сошичненської сільської ради

Волинської області

ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор

ліцею с. Залісся

_____ Лідія КАРПУК

Індивідуальний навчальний план

Таблиця розподілу навчального часу для

учениці екстерна старшої школи (прізвище, ім'я, по батькові)

ліцею с. Залісся

Сошичненської сільської ради Волинської області

№	Навчальні предмети	10 клас	11 клас
1	Базові предмети		
	Українська мова	+	+
	Українська література	+	+
	Зарубіжна література	+	+
	Англійська мова	+	+
	Історія України	+	+
	Всесвітня історія	+	+
	Громадянська освіта	+	+
	Математика	+	+
	Біологія і екологія	+	+
	Географія	+	+
	Фізика і астрономія	+	+
	Хімія	+	+
	Фізична культура	-	-
2	Захист України	-	-
	Вибірково-обов'язкові предмети		
	Інформатика	+	+
	Технології	+	+

Заступник директора з НВР

Галина БИРУК

Зразок
Додаток 1 до
Положення про екстернат в
ліцеї с. Залісся
Сошичненської сільської ради
Волинської області
ЗАТВЕРДЖУЮ
Директор
ліцею с. Залісся
Лідія КАРПУК

Графік он-лайн консультацій для екстерна з предметів інваріантної складової
навчального плану за 10-11 класи у 2022 – 2023 навчальному році
ліцею с. Залісся Сошичненської сільської ради Волинської області на період
(з 05 квітня по 17 травня 2023)

№п /п	Предмет	Час	День	Вчитель	Місце проведення
1	Українська мова	16.00	Понеділок		он-лайн
2	Українська література	16.00	Четвер		он-лайн
3	Зарубіжна література	16.00	Вівторок		он-лайн
4	Німецька мова	16.00	Середа		он-лайн
5	Математика	18.00	Вівторок		он-лайн
6	Історія України	17.00	П'ятниця		он-лайн
7	Всесвітня історія	18.00	П'ятниця		он-лайн
8	Громадянська освіта	19.00	П'ятниця		он-лайн
9	Біологія	18.00	Середа		он-лайн
10	Географія	18.00	Понеділок		он-лайн
11	Фізика	18.00	Субота		он-лайн
12	Астрономія	18.00	Субота		он-лайн
13	Хімія	17.00	Четвер		он-лайн
14	Інформатика	15.00	Субота		он-лайн
15	Фізична культура	18.00	Четвер		он-лайн
16	Захист Вітчизни	18.00	Четвер		он-лайн
17	Мистецтво	17.00	Вівторок		он-лайн

- Консультації проводяться 15 хвилин з кожного предмету за потребою учнів, або за домовленістю із вчителем.
- Посилання для відеоконсультацій надсилається відповідно до дати та часу проведення

Заступник директора з НВР

Галина БИРУК

Зразок

Додаток 1 до

Положення про екстернат в

ліцеї с. Залісся

Сошичненської сільської ради

Волинської області

ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор

ліцею с. Залісся

_____ **Лідія КАРПУК**

Склад

атестаційних комісії для складання ДПА учнем (ученицею) (вказати клас, прізвище, ім'я, по батькові учня(учениці) у ліцеї с. Залісся
Сошичненської сільської ради Волинської області

№	Предмет ДПА	Голова комісії	Члени комісії
1	Українська мова	Карпук Л.М., директор закладу	Савчук Л.В. Шумік Н.М.
2.	Українська література	Карпук Л.М., директор закладу	Савчук Л.В. Шумік Н.М.
3	Німецька мова	Карпук Л.М., директор закладу	Глущик Г.Й. Глущик Т.В.
4.	Англійська мова	Карпук Л.М., директор закладу	Сіжук Н.В. Парфелюк А.А.
5.	Зарубіжна література	Карпук Л.М., директор закладу	Парфелюк Г.І. Шумік Н.М.
6.	Досл. істор. і сусп.	Карпук Л.М., директор закладу	Сіжук Н.І.
7.	Математика	Карпук Л.М., директор закладу	Хомич В.Ф., Хомич Р.М.
8.	Пізнаємо природу	Карпук Л.М., директор закладу,	Карпук В.І., Бирук Г.М.
9.	ЗБД	Карпук Л.М., директор закладу	Бирук Г.М. Сіжук Н.І.
10.	Етика	Бирук Г.М., Заступник директора з НВР	Карпук Л.М. Парфелюк Г.І.
11.	Технології	Карпук Л.М., директор закладу	Сіжук Н.В. Глущик В.П.
12.	Інформатика	Карпук Л.М., директор закладу	Глущик В.П., Хомич В.Ф.

13.	Фізична культура	Карпук Л.М, директор закладу	Денейчук С.В.
14.	Музичне мистецтво	Карпук Л.М, директор закладу	Кубара С.М. Парфелюк Г.І.
15.	Образотворче мистецтво	Карпук Л.М, директор закладу	Шумік Н.М., Кубара С.М.