ДЗВИНЯЦЬКИЙ ЛІЦЕЙ
ДЗВИНЯЦЬКОЇ СІЛЬСЬКОЇ РАДИ
ІВАНО-ФРАНКІВСЬКОГО РАЙОНУ
ІВАНО-ФРАНКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

вул. Шевченка, 10А, с.Дзвиняч, 77750,
тел. 0 (3471) 30-2-88, e-mail: dzvunach@i.ua
Код ЄДРПОУ 23803167

НАКАЗ

19 січня 2022 р. село Дзвиняч № 2-о

Про організацію освітнього процесу через застосування технологій дистанційного навчання

Відповідно до розпорядження Дзвиняцької сільської ради №14/05-03-р від 19.01.2022 р. «Про перехід на дистанційну форму навчання Дзвиняцького ліцею», у зв'язку з погіршенням епідеміологічної ситуації та рішенням педагогічної ради ліцею від 19.01.2022 р. Протокол №7,

НАКАЗУЮ:

1. Здійснювати організацію освітнього процесу через застосування технологій дистанційного навчання у 5-11 класах з 19.01.2022 року по 30.01.2022 року, 1-4 класах з 24.01.2022 року по 30.01.2022 року.
2. Забезпечити виконання освітніх програм через організацію дистанційних форм навчання, використовуючи змішаний підхід (синхронний та асинхронний режим, але не менше 30 % навчального часу організовувати у синхронному режимі, навчання в режимах онлайн та офлайн), відео- чи аудіозв'язок (додаток G Suits, сервіс Zoom, та інші веб-технології та програмні засоби).
3. Призначити заступника директора з навчальної роботи Василів Наталію відповідальною за організацію освітнього процесу за допомогою технологій дистанційного навчання.
4. Заступнику директора Василів Н.:

4.1 Вести щоденний контроль за освітнім процесом.

4.2. Розробити заходи щодо часткового переведення працівників на роботу в дистанційному режимі та на виконання інших видів робіт (організаційно-педагогічна, методична, наукова тощо), обмежити проведення запланованих нарад до нормалізації епідемічної ситуації.

5. Класним керівникам 1-11 класів, вчителям-предметникам:

5.1. Довести даний наказ до відома батьків, учнів.

5.2. Забезпечити відповідне оформлення записів в класних журналах після закінчення карантинних обмежень.

5.3. Невідкладно інформувати директора закладу про надзвичайні випадки з учнями.

5.4. Вести контроль за онлайн відвідуванням учнів.

5.5. Учителям ліцею у період призупинення освітнього процесу працювати відповідно до тижневого навантаження та розкладу уроків у ІІ семестрі 2021-2022 н.р.
6. Завгоспу ліцею І. Карабіновичу:
6.1. Забезпечити проведення комплексу робіт щодо підтримання функціонування інженерних споруд, мереж, комунікацій, дотримання правил безпеки, необхідного температурного режиму в закладі (належний режим вологих прибирань та провітрювання, наявність дезінфікуючих засобів), а також додержання умов вживання питної води.
6.2. Розробити графік чергування технічного персоналу (прибиральниці, робітник по обслуговуванні, двірник, гардеробник) у ліцеї упродовж робочого дня з дотриманням обмеження контактування персоналу.
6.3. Приміщення ліцею відчиняти і зачиняти за попередньою телефонною домовленістю з педагогічними працівниками.
7. Сторожу ліцею Л. Лецин працювати в штатному режимі відповідно до розпорядку роботи без змін.
8. Операторам котельні працювати відповідно до графіка роботи.
9. Покласти персональну відповідальність за дотримання санітарних норм, температурного режиму, безпечного функціонування закладу на завгоспа ліцею І. Карабіновича.
10. Медичній сестрі Г.Гаврилів моніторити санітарно-епідемічну ситуацію учасників освітнього процесу.
11. Контроль за виконанням даного наказу залишаю за собою.

Директор ліцею **Наталія СЕМКІВ**