



Dear members of SAIA,

The time has come for the nomination process for the working year of 2023-2024 of the Swedish Association of International Affairs. The process will officially begin with the opening of the application period, which **will start now and will last until the 8th of September**. During this time all members of any member association can nominate themselves for the available positions which will be presented below. All interested members can apply by **emailing their resume (CV) and personal letter to styrelsen@ufsverige.org**. Due to extraordinary circumstances, the interviews will be held during the election meeting on 23rd of September. There is an opportunity to candidate during the electoral meeting, regardless of applying.

All applicants should be aware of the amount of workload and time the different positions demand. It is of great importance that the members of the presidium has the opportunity to attend all board meetings and Presidium meetings, if there are no good reasons for absence, and be reachable through email and other internal communication channels for the member associations and the UFS board members during the operational year of 2023-2024.

Description of each position

President

The president has the overall responsibility for the operations of the Swedish Association of International Affairs (SAIA). Together with the Association's board the president should at all times guarantee that the activities undertaken by organization results in the greatest possible value for the member associations and that the activities are conducted in accordance with the by-laws and other regulatory documents. In addition to preparing and leading the SAIA board meetings, coordinating the work of the presidium and working closely with the vice president, the president has a responsibility for all the activities conducted by the Association. To uphold order and have knowledge of the bylaws, rules and guidelines that the association and guarantee that these are followed are the ultimate responsibilities of the president.

As part of having a strategic, long-term perspective on the operations of the Association, the president is a part of most projects and activities within SAIA during the operational year. Beyond the responsibility to guarantee that all the activities undertaken are executed in accordance with Swedish law and the SAIA bylaws, the presidency has an internal responsibility to create and uphold a good working environment in the Association. The establishment of a good working order, communications and inclusion is central in creating a well-functioning organization. This extends to the Associations employees, as it is the president's responsibility to provide supervision and be the responsible employer towards all involved parties (for example unions and employer cooperatives). To act as a role model for others in their work, by actively participating in the Associations activities, building a good organizational culture and elevating others are among the most important tasks of the president!

Box 1282
Frejg. 13
114 79 Stockholm

Orgnr: 802436-8659
info@ufsverige.org
www.ufsverige.org

**Utrikespolitiska
förbundet**



Further, the president is the foremost representative of SAIA towards external parties. Thus it is a principal task of the president to build trust for the Association amongst its members, member associations and other parties. SAIA has extensive relationships with several partner organizations which require ongoing contact and development to ensure a well-functioning operation. Civil society organizations, government agencies, funders and media are all external parties with an interest in SAIA and its member associations' operations. As president, managing and furthering these relationships are paramount to the long-term development of the Association.

For SAIA, the member associations are always at the heart of the operations. All activities that are considered or undertaken by the Association should be evaluated against the purpose of SAIA, to support and further the member associations and their activities. The president is tasked with staying informed about the ongoing activities in the member associations, both through the SAIA representatives on the Association's board and direct consultations with the member associations. Summoning all the member associations to the annual assembly, the highest governing body, and providing the participants with material is the most formal part of this relationship. Having a good understanding and overview of the finances is important, as the economic support to the member associations constitutes a considerable part of the supporting activities conducted by SAIA.

Finally, the role of the president is broad and constitutes an overall responsibility for the operations of SAIA, management of internal working relationships and a responsibility to have a thorough understanding of the regulatory documents that guide the work of the Association. But the president is also a leader who works to inspire others, creates a good working environment and represents the Association in a professional manner towards both members and external parties.

Head of Communication

The role of Head of Communication is an exciting position within SAIA. It is a creative and challenging position that works at an operational and strategic level on tasks concerning marketing, external and internal communication and the long-term future of SAIA. As the Head of Communication, they have the main responsibility, while working alongside their committee, to make sure that SAIA's events are visible to its members and to the public. The Head of Communication takes a leading role in developing the communication strategy of SAIA, which includes reaching out to a new audience as well as improving our communication within the organization and between the member associations.

Based on the general guidelines, the Head of Communications takes responsibility over the following tasks:

- To be responsible for the Association's communications, both internally towards the member associations and externally towards members, potential members, the public and partner organizations



- To be responsible for making information regarding the Association and its activities available to the public and other organizations
- To coordinate and develop the Association's communications platform, communications plan and media strategy
- To support the committees of the SAIA board and the Association's project groups on issues regarding external communication and marketing
- To be responsible for updating the external communication channels of SAIA regularly and ensure that these channels are used in accordance with current regulatory documents
- To lead the work within the Communication Committee

Election Committee

The election Committee is the group of elected officials that presents a well-prepared proposal for appointments to the coming operational year's elected offices ahead of the electoral meeting of SAIA. The Election Committee's nominations are a recommendation of individuals to elect for the offices that are appointed by the electoral meeting: the SAIA presidium, internal auditors and the next election committee. At the electoral meeting the election committee is given the opportunity to present and motivate its proposal to the meeting assembly. The SAIA member associations decide who should be appointed to each of these positions through voting processes.

The Election Committee works as a group to develop its proposals by reading nominated individuals personal statements, CVs and by interviewing candidates. The Election Committee should remain impartial to the nominees and conduct its work in a transparent manner and with integrity. The work of the Committee takes place chiefly during the spring, as the electoral meeting is held in April or May.

In its nominations, the Election Committee should consider factors such as geographical representation, diversity and gender representation in the proposed group of nominees as a whole, in accordance with the SAIA bylaws and regulatory documents.

Auditors

The foremost task of the auditor is to review the work of the board of SAIA during the past operational year and the economic report, as well as to inquire as to whether by-laws and other regulatory documents have been followed. The auditors shall present an audit report to the annual assembly that presents their evaluation of the above criteria and gives a recommendation as to whether the SAIA board should be granted discharge by the assembly or not.

The work of the auditors is conducted throughout the entire operational year by reviewing meeting protocols, summonings and other documents produced by the SAIA board and provides the foundation for making recommendations for discharge. The work of the auditor is reliant on the regulatory documents and an evaluation of compliance with these documents.



The auditors should adopt a neutral stance towards individuals within the SAIA board and base their recommendations on the annual assembly on factual grounds. Additionally, the work of the auditors should be conducted with respect for proper conduct and in a transparent manner towards both the board and the SAIA member associations.

Application

The information about the application will be available on the SAIA website and social media from the 30th of August.

Contact Information to the Election Committee

The Election Committee consists of four members from member associations:

Frida Lindberg (UPF Lund)

Lano Mahmood (UPF Lund)

Emelie Franzén (UF Växjö)

Nurfer Aslan (UF Linköping)

To contact the Election Committee, you are welcome to send an email to valberedning@ufsverige.org



Kära medlemmar av UFS,

Det är dags för nomineringsprocessen för arbetsåret 2023-2024 av Utrikespolitiska Förbundet Sverige (UFS). Processen inleds officiellt med öppnandet av ansökningsperioden, som börjar **nu och kommer att pågå till den 8 september**. Under denna tid kan alla medlemmar i någon medlemsförening nominera sig själva till de lediga tjänsterna som kommer att presenteras nedan. Alla intresserade medlemmar kan ansöka genom att **mejla sitt CV och personliga brev till styrelsen@ufuppsala.org**. På grund av rådande omständigheter kommer intervjuerna att hållas i korthet under valårsmötet den 23 september. Det finns möjlighet att vara kandidat under valmötet, oavsett om man är nominerad av valberedningen eller deltagit i nomineringsprocessen.

Alla sökande bör vara medvetna om mängden arbetsbelastning och tid som tjänsten kräver. Det är av stor vikt att presidiets ledamöter har möjlighet att närvara vid alla styrelsemöten och presidie möten, om det inte finns goda skäl för frånvaro, samt vara nåbara via mejl och andra interna kommunikationskanaler för medlemsföreningarna och UFS styrelse medlemmar under verksamhetsåret 2023-2024.

Beskrivningar av positionerna

Förbundsordförande

Presidenten har det övergripande ansvaret för Utrikespolitiska förbundets (UF) verksamhet. Tillsammans med föreningens styrelse bör ordföranden alltid säkerställa att den verksamhet som bedrivs av föreningen leder till största möjliga värde för medlemsföreningarna och att verksamheten bedrivs i enlighet med stadgar och andra regleringsdokument. Förutom att förbereda och leda UF:s styrelsemöten, koordinera presidiets arbete och ha ett nära samarbete med vice ordföranden har presidenten ett ansvar för all verksamhet som föreningen bedriver. Att upprätthålla ordning och ha kunskap om stadgar, regler och riktlinjer som föreningen och garantera att dessa följs är ordförandens yttersta ansvar.

Som en del av att ha ett strategiskt, långsiktigt perspektiv på föreningens verksamhet, är presidenten en del av de flesta projekt och aktiviteter inom UF under verksamhetsåret. Utöver ansvaret att säkerställa att all verksamhet som bedrivs genomförs i enlighet med svensk lag och SAIA:s stadgar, har ordförandeskapet ett internt ansvar för att skapa och upprätthålla en god arbetsmiljö i föreningen. Att etablera en god arbetsordning, kommunikation och inkludering är centralt för att skapa en väl fungerande organisation. Detta sträcker sig till föreningens anställda, eftersom det är ordförandens ansvar att ge tillsyn och vara ansvarig arbetsgivare gentemot alla inblandade parter (till exempel fack och arbetsgivare kooperativ). Att vara en förebild för andra i deras arbete, genom att aktivt delta i Föreningens verksamhet, bygga en god organisationskultur och lyfta andra är bland ordförandens viktigaste uppgifter!



Vidare är presidenten UFs främsta representant gentemot externa parter. Det är således en huvuduppgift för ordföranden att skapa förtroende för föreningen bland dess medlemmar, medlemsföreningar och andra parter. SAIA har omfattande relationer med flera samarbetsorganisationer som kräver löpande kontakt och utveckling för att säkerställa en väl fungerande verksamhet. Det civila samhällets organisationer, myndigheter, finansiärer och media är alla externa parter med intresse för SAIA och dess medlemsföreningars verksamhet. Som ordförande är förvaltning och främjande av dessa relationer avgörande för den långsiktiga utvecklingen av föreningen.

För UF är medlemsföreningarna alltid i centrum för verksamheten. Alla aktiviteter som övervägs eller genomförs av föreningen bör utvärderas mot SAIA:s syfte, för att stödja och främja medlemsföreningarna och deras verksamhet. Ordföranden har i uppdrag att hålla sig informerad om den pågående verksamheten i medlemsföreningarna, både genom SAIA:s representanter i föreningens styrelse och direkta samråd med medlemsföreningarna. Att kalla alla medlemsföreningar till årsmötet, det högsta styrande organet, och förse deltagarna med material är den mest formella delen av detta förhållande. Att ha en god förståelse och överblick över ekonomin är viktigt då det ekonomiska stödet till medlemsföreningarna utgör en betydande del av den stödjande verksamhet som SAIA bedriver.

Slutligen är ordförandens roll bred och utgör ett övergripande ansvar för UF:s verksamhet, hantering av interna arbetsrelationer och ett ansvar för att ha en grundlig förståelse för de regulatoriska dokument som styr föreningens arbete. Men ordföranden är också en ledare som arbetar för att inspirera andra, skapar en god arbetsmiljö och representerar föreningen på ett professionellt sätt gentemot både medlemmar och externa parter.

Förbundskommunikatör

Rollen som förbundskommunikatör är en spännande position inom UFS. Det är en kreativ och utmanande position som arbetat på en operativ och strategisk nivå med arbetsuppgifter gällande marknadsföring, extern samt intern kommunikation och det långsiktiga arbetet med UFS. Som förbundskommunikatör är du huvudansvarig tillsammans med kommunikationsutskottet för att fastställa att UFS evenemang är synliga för dess medlemmar och allmänheten. Förbundskommunikatören tar en ledande roll i utvecklingen av UFS kommunikationsstrategi, vilket inkluderar att nå ut till nya målgrupper samt att förbättra kommunikationen inom organisationen och mellan medlemsföreningar.

Baserat på de generella riktlinjerna har förbundskommunikatören ansvaret över följande arbetsuppgifter:

- Att ansvara för organisationens kommunikation, både internt gentemot medlemsföreningar samt externt mot medlemmar, potentiella medlemmar, allmänheten och samarbetspartners.
- Att ansvara för att tillgängliggöra information gällande förbundet och dess aktiviteter för allmänheten och andra organisationer.
- Att koordinera och utveckla förbundets plattformar för kommunikation, kommunikationsplanen



samt media strategi.

- Att stödja utskotten inom förbundsstyrelsen och förbundets projektgrupper gällande extern kommunikation och marknadsföring.
- Att ansvara för uppdatering av UFS externa kommunikationskanaler regelbundet och fastställa att kanalerna används enligt nuvarande styrdokument.
- Att leda arbetet i kommunikationsutskottet.

Valberedning

Valberedningen utgör den grupp av förtroendevalda som inför valårsmötet ska presentera ett genomarbetat förslag till nästkommande verksamhetsårs förtroendevalda poster. Valberedningens nomineringar ska verka som ett underlag för personval till de poster som tillsätts av valårsmötet: Förbundsstyrelsens presidium samt revisorer och nästkommande valberedning. Vid valårsmötet ges valberedningen möjlighet att föredra sina förslag inför församlingen samt motivera detsamma. Det är UFS medlemsföreningar som genom röstning beslutar vilka som kommer tillsättas på respektive position.

Valberedningen genomför sitt arbete som grupp och förslag framarbetas genom läsning av nominerades personliga brev, CV och intervjuer med nominerade. Valberedningen ska förhålla sig opartisk till sökande och genomföra sitt arbete på ett transparent sätt med stor integritet. Arbetet i valberedningen faller till stor del på våren, då valårsmötet infaller under maj månad.

I sina nomineringar är valberedningen ålagd att överväga faktorer såsom geografisk representation, mångfald och könsfördelning i den föreslagna gruppen som helhet, i enlighet med UF:s stadgar och styrdokument.

Lekmannarevisorer

Revisorernas uppgift är granska Förbundsstyrelsens handlande under verksamhetsåret, ekonomiska berättelse, samt kontrollera att stadga och styrdokument har efterföljts. Revisorerna ska avlägga en revisionsberättelse inför årsmötet där de redogör för sin bedömning av hur ovanstående kriterier efterföljts samt ger en rekommendation huruvida förbundsstyrelsen ska beviljas ansvarsfrihet av församlingen eller inte.

Arbetet som revisor sker löpande under förbundets verksamhetsår, genom att granska protokoll, kallelser, beslut och andra handlingar från förbundsstyrelsens sida som ligger till grund för den slutliga rekommendationen. Revisorerna ska också vara tillgängliga för frågor från förbundsstyrelsen eller medlemsföreningar. Arbetet innebär ett fokus på styrdokument och uppfyllelse av desamma.

Revisorerna ska förhålla sig neutralt till individer i förbundsstyrelsen och avlägga sin rekommendation till årsstämman på sakliga grunder. I övrigt ska revisorernas arbete genomföras i enlighet med god sed och på ett transparent sätt mot såväl förbundsstyrelse som medlemsföreningar.



Ansökan

Information om ansökningsprocessen kommer finnas tillgängligt på UFS hemsida och i sociala medier från den 30 augusti.

Information för att få kontakt med valberedningen

Valberedningsarbetet genomförs av fyra medlemmar från olika medlemsföreningar;

Frida Lindberg (UPF Lund)
Lano Mahmood (UPF Lund)
Emelie Franzén (UF Växjö)
Nurfer Aslan (UF Linköping)

För att kontakta valberedningen med frågor och funderingar är ni väldigt välkomna att skicka ett mejl till valberedning@ufsverige.org