

# Оферта

на заключение Договора участия в мероприятии Ecomweekend

Этот документ - непубличное предложение заключить договор, адресованное конкретному лицу, которое получило от Исполнителя счет или ссылку на оплату услуг.

## Термины и определения

Заявка	расположенная на Сайте форма, которую заполняют для получения Оферты
Договор	эта Оферта, условия которой приняты (акцептованы) Заказчиком путем оплаты Счета
Заказчик (участник Мероприятия)	физическое или юридическое лицо, которое акцептовало Оферту
Исполнитель	ИП Поддубная Ирина Владимировна
Мероприятие	E-commerce weekend – выездная закрытая встреча профессиональных участников рынка электронной коммерции
Модерация	проверка данных, представленных Заказчиком, для заключения Договора
Оферта	непубличное предложение заключить Договор, адресованное конкретному лицу, которое получило Счет
Сайт	веб-страница Исполнителя: <a href="http://www.ecomweekend.ru">www.ecomweekend.ru</a>
Стороны	Исполнитель и Заказчик
Состав Услуг	объем, стоимость, период и иные условия оказания Услуг по организации участия в Мероприятии, которые указаны в Приложениях к Оферте
Контент	информационные, текстовые, графические, аудиовизуальные и другие произведения и результаты интеллектуальной деятельности (РИД), созданные творческим трудом Исполнителя или Заказчика (включая видеозаписи выступлений на Мероприятии, презентации, доклады, раздаточный материал и др.)

## 1. Модерации

- 1.1. Лицо, которое хочет принять участие в Мероприятии, заполняет Заявку.
- 1.2. Исполнитель проверяет Заявку на возможность заключения с Исполнителем Договора.
- 1.3. Исполнитель вправе без объяснения причин не направлять Счет лицу, которое заполнило Заявку.

## **2. Акцепт**

- 2.1. Принятием условий Оферты (акцептом) считается оплата Услуг по счету или по ссылке на онлайн-оплату через эквайринг (далее - Счет).
- 2.2. Срок для акцепта – 2 календарных дня с момента получения Счета.
  - 2.2.1. Счет может быть отозван Исполнителем в любое время до его оплаты.
- 2.3. При несогласии с любым из условий Оферты, Заказчику не следует оплачивать Счет.
- 2.4. Если оплату Услуг производит третье лицо, в назначении платежа указывается имя Заказчика, который заполнил Заявку.
  - 2.4.1. Права и обязанности по Договору возникают только у Заказчика.

## **3. Предмет**

- 3.1. Исполнитель по заданию Заказчика оказывает комплекс услуг по организации участия Заказчика в Мероприятии согласно приложениям к Договору (далее – Услуги), а Заказчик оплачивает оказанные Услуги.

## **4. Условия оказания Услуг**

- 4.1. Заказчик сообщает данные участника Мероприятия в Заявке либо уточняет через средства коммуникации, согласованные в Договоре.
  - 4.1.1. Заказчик вправе заменить участника Мероприятия только с письменного согласия Исполнителя.
- 4.2. Цель оказания Услуг - повышение эффективности предпринимательской деятельности Заказчика в сфере электронной коммерции. Услуги не являются личными (потребительскими).
- 4.3. Исполнитель для оказания Услуг вправе привлекать третьих лиц по своему выбору без согласования с Заказчиком.
- 4.4. Если в состав Услуг входит проживание в отеле, то размещение в отеле проводится на основании документа, удостоверяющего личность, и в соответствии с правилами отеля.
  - 4.4.1. Если Заказчик не может предъявить удостоверение личности, не соответствует или не согласен с правилами отеля, то Исполнитель не компенсирует расходы Заказчика на проживание в ином месте.

## **5. Стоимость услуг и порядок расчетов**

- 5.1. Стоимость Услуг указана в Счете и определяется в соответствии с Приложениями. Стоимость Услуг облагается НДС и увеличивается соразмерно увеличению размера ставки НДС.
- 5.2. Исполнитель вправе по своему усмотрению устанавливать скидки и менять стоимость Услуг.
- 5.3. Заказчик оплачивает стоимость Услуг в порядке 100% предоплаты.
  - 5.3.1. Условия предоставления рассрочки оговариваются Сторонами отдельным соглашением.
- 5.4. Исполнитель вправе в одностороннем порядке изменять стоимость Услуг из-за непредвиденных изменений условий договоров с контрагентами Исполнителя.
  - 5.4.1. В этом случае Исполнитель предупреждает Заказчика о повышении цены и предлагает доплатить разницу между новой и старой ценой Услуг.

- 5.4.2. В случае, если Заказчик не согласен, Исполнитель возвращает оплаченную стоимость Услуг.
- 5.5. Обязанность по оплате считается выполненной с момента зачисления полного размера вознаграждения на корреспондентский счет банка Исполнителя.
- 5.6. Оплата вознаграждения может производиться через банк или платежный сервис, которые оказывают услуги эквайринга для Исполнителя (Эквайринг). Условия приема платежа через Эквайринг устанавливает сам Эквайринг.
  - 5.6.1. Исполнитель не контролирует условия приема платежей Эквайрингом и не отвечает за проведение платежной операции. В случае незачисления денежных средств на счет Исполнителя при оплате через Эквайринг, обязанности по возврату денежных средств лежат на Эквайринге.

## **6. Условия возврата вознаграждения**

- 6.1. Заказчик вправе отказаться от исполнения Договора в любое время и потребовать возврата уплаченного вознаграждения. Для этого Заказчик направляет на электронную почту Исполнителя заявление об отказе от Договора.
  - 6.1.1. Если Заказчик направил заявление не позднее 1 месяца до начала Мероприятия, стоимость Услуг возвращается в полном объеме с учетом фактических расходов Исполнителя.
  - 6.1.2. Если Заказчик направил заявление позднее 1 месяца до начала Мероприятия, стоимость Услуг не возвращается и засчитывается в счет компенсации фактических расходов (расходы на трансфер, отель, площадку, питание и расходы, связанные с организацией мероприятий, которые входят в программу Мероприятия) Исполнителя на оказание Услуг.
- 6.2. Независимо от даты обращения к Исполнителю за возвратом уплаченного вознаграждения, Исполнитель удерживает фактически понесенные затраты на момент возврата, связанные с комиссиями банковских (кредитных) организаций, платежных систем и Эквайринга за возврат денежных средств Заказчику.
- 6.3. Неявка Заказчика на Мероприятие или неявка в отдельные дни проведения Мероприятия не является основанием для возврата стоимости Услуг.
- 6.4. В заявлении должны быть указаны банковские реквизиты Заказчика для получения возврата вознаграждения.
- 6.5. Исполнитель возвращает денежные средства в течение 10 рабочих дней с момента получения заявления.

## **7. Порядок сдачи-приемки услуг**

- 7.1. Исполнитель по запросу Заказчика в течение 10 рабочих дней после проведения Мероприятия формирует акт об оказании услуг (далее – Акт).
- 7.2. Исполнитель по выбору Заказчика направляет Акт:
  - 7.2.1. по электронной почте;
  - 7.2.2. через систему ЭДО;
  - 7.2.3. путем предоставления оригинала на бумажном носителе.
- 7.3. Акт считается принятым, если в течение 5 рабочих дней после его получения Заказчик не направил мотивированный отказ от принятия акта.
- 7.4. Услуги считаются оказанными и принятыми в полном объеме, если в течение 5 рабочих дней после проведения Мероприятия Заказчик не направил претензий к качеству Услуг.
  - 7.4.1. Услуги считаются оказанными качественно, если они соответствуют требованиям Договора и Приложений.

## **8. Правила проведения Мероприятия**

- 8.1. Заказчику запрещено
  - 8.1.1. Предоставлять доступ к telegram-сообществу третьим лицам.
  - 8.1.2. Передавать третьим лицам полученные данные об участниках Мероприятия и использовать их для массовых спам-рассылок.
  - 8.1.3. Передавать право посещать Мероприятие третьим лицам.
  - 8.1.4. Распространять информацию, полученную в рамках Мероприятия, без согласия Исполнителя.
  - 8.1.5. Мешать проведению Мероприятия.
  - 8.1.6. Вести некорректную коммуникацию через telegram-сообщество и на Мероприятиях - оскорблять других участников Мероприятия; пропагандировать политические и религиозные взгляды, насилие, употребление наркотиков, алкоголя и табака.
  - 8.1.7. Нарушать права и свободы других участников Мероприятия.
  - 8.1.8. Распространять информацию, которая дискредитирует Исполнителя или наносит вред его деловой репутации.
  - 8.1.9. Наносить материальный вред Исполнителю или его контрагентам.
  - 8.1.10. Размещать спам в социальных сетях Исполнителя или через telegram-сообщество.
  - 8.1.11. Фотографировать и снимать на видео участников Мероприятия без их согласия или без согласия Исполнителя.
- 8.2. Заказчик обязуется указывать достоверные данные при оформлении Заявки.
  - 8.2.1. Исполнитель вправе отказать в участии в Мероприятии лицу, которое не было указано в Заявке.

## **9. Изменение или отмена Мероприятия**

- 9.1. Условия проведения Мероприятия, включая сроки, место проведения и иные условия, могут быть изменены Исполнителем в одностороннем порядке.

- 9.1.1. В этом случае Исполнитель уведомляет Заказчика по электронной почте, которую указал Заказчик в Заявке, не менее чем за 7 календарных дней до даты таких изменений.
- 9.2. В случае невозможности проведения Мероприятия по любым причинам, Исполнитель:
  - 9.2.1. сохраняет уплаченные денежные средства и засчитывает их в счет участия в аналогичном мероприятии Исполнителя. Условия участия в аналогичном мероприятии (дата, место, цена, программа) Стороны согласуют отдельно;
  - 9.2.2. либо по заявлению Заказчика возвращает уплаченные денежные средства.

## **10. Ответственность**

- 10.1. Исполнитель не отвечает за действия третьих лиц, которые оказывают услуги по организации Мероприятия, в том числе за оказание услуг отелем, за действия площадки, на которой будет проходить Мероприятие.
- 10.2. Исполнитель вправе отказать в доступе к Мероприятию, если Заказчик:
  - 10.2.1. нарушает правила Мероприятия;
  - 10.2.2. предоставил Исполнителю недостоверные данные об участнике Мероприятия.
- 10.3. Исполнитель не несет ответственность за неисполнение Договора, если оно произошло не по вине Исполнителя. В таком случае Исполнитель в разумные сроки уведомляет Заказчика о новых условиях исполнения Договора.
- 10.4. Ответственность Исполнителя за неисполнение / ненадлежащее исполнение Договора или Приложения ограничивается размером документального подтвержденного реального ущерба, причиненного Заказчику в результате такого неисполнения / ненадлежащего исполнения, а сумма ответственности Исполнителя (включая убытки, пени, штрафы и любые другие компенсации), не может быть больше 10% от стоимости Услуг по Приложению, в рамках которого допущены нарушения.
- 10.5. Информация, которая представляется на Мероприятии, носит справочный характер. Исполнитель не может гарантировать Заказчику достижение какого-либо уровня дохода, выхода на самоокупаемость и пр.

## **11. Порядок документооборота**

- 11.1. Все взаимодействие между Заказчиком и Исполнителем происходит через средства коммуникации:
  - 11.1.1. по электронной почте;
  - 11.1.2. через telegram;
  - 11.1.3. через whatsapp;
  - 11.1.4. через "Google Календарь" и "Google Документы".
- 11.2. Заказчик сообщает свои контактные данные при заполнении Заявки или через средства коммуникации.
- 11.3. Контактные данные Исполнителя указаны в Договоре.
- 11.4. Стороны могут согласовать новые средства коммуникации. Новое средство коммуникации считается согласованным, если обе стороны используют его во взаимодействии друг с другом.
- 11.5. Стороны обязуются не передавать пароль и не предоставлять доступ к средствам коммуникации третьим лицам.

- 11.6. Стороны могут подписывать любые Акты, дополнительные соглашения и т.п. простой электронной подписью путем обмена образами документов в установленных Средствах коммуникации.

## **12. Разрешение споров**

- 12.1. Стороны рассматривают претензии друг к другу в письменной форме и принимают по ним решения в течение 10 (десяти) рабочих дней от даты их получения.
- 12.2. Если стороны не смогут прийти к соглашению, спор подлежит рассмотрению в Арбитражном суде по месту нахождения Исполнителя.
- 12.3. В случае, если Заказчиком по Договору является физическое лицо, то спор подлежит рассмотрению в соответствии с законодательством РФ.

## **13. Персональные данные**

- 13.1. Исполнитель выполняет обработку персональных данных Заказчика в целях исполнения Договора и согласно требованиям, установленным Федеральным законом «О персональных данных» от 27.07.2006 № 152-ФЗ (Закон о персональных данных).
- 13.2. Перечень предоставляемых персональных данных:
- 13.2.1. ФИО и дата рождения без года;
  - 13.2.2. номер мобильного телефона;
  - 13.2.3. адрес электронной почты;
  - 13.2.4. место работы и должность;
  - 13.2.5. адрес личного telegram-аккаунта.
- 13.3. Заказчик предоставляет Исполнителю свои персональные данные свободно, своей волей и в своем интересе и подтверждает, что являются дееспособными физическими лицами.
- 13.4. Заказчик обязан в разумный срок информировать Исполнителя об изменении, предоставленных персональных данных.
- 13.5. Если Заказчик предоставляет персональные данные третьих лиц, он гарантирует, что получил согласие на предоставление Исполнителю персональных данных с соблюдением надлежащих мер по защите персональных данных согласно требованиям Закона о персональных данных.
- 13.6. Заказчик дает согласие на раскрытие предоставленных персональных данных:
- 13.6.1. другим участникам Мероприятия, в том числе путем добавления в закрытое telegram-сообщество;
  - 13.6.2. Заказчик дает согласие на передачу персональных данных третьим лицам, которых Исполнитель привлекает для исполнения обязательств по Договору: отелям, трансферу, организаторам Мероприятия.
- 13.7. Заказчик уведомлен о возможности фото или видеосъемки Мероприятия (в том числе с его изображением) и дает согласие на использование материалов с его изображением.
- 13.8. Порядок обработки и защиты персональных данных определяется политикой обработки персональных данных, которая размещена на Сайте.
- 13.9. Исполнитель вправе раскрыть любую информацию о Заказчике, если это необходимо для:

- 13.9.1. установления (идентификации) Заказчика, который может нарушать или вмешиваться в права Исполнителя или в права других лиц;
  - 13.9.2. выполнения положений действующего законодательства или судебных решений, обеспечения выполнения условий Договора, защиты прав или безопасности Заказчика и других участников Мероприятия.
- 13.10. Исполнитель вправе раскрыть информацию о Заказчике, если действующее законодательство РФ требует или разрешает такое раскрытие.
- 13.11. Согласие на обработку персональных данных действует в течение срока действия договора или прекращается по заявлению Заказчика, которое он может направить на электронную почту, указанную в реквизитах Договора.

#### **14. Контент**

- 14.1. Заказчик вправе демонстрировать свой Контент на Мероприятии по согласованию с Исполнителем.
- 14.1.1. Заказчик обязуется исполнять все устные и письменные договоренности, связанные с демонстрацией Контента на Мероприятии
- 14.2. Контент, предоставляемый или созданный Исполнителем в ходе оказания Услуг или проведения Мероприятия принадлежат Исполнителю.
- 14.2.1. Использовать результаты интеллектуальной деятельности без письменного согласия Исполнителя запрещено.
- 14.3. Заказчик, по согласованию с Исполнителем, вправе воспроизводить, демонстрировать, распространять и доводить другими согласованными способами до всеобщего сведения, созданный на Мероприятии им Контент.
- 14.3.1. Заказчик безвозмездно на условиях простой неисключительной лицензии предоставляет Исполнителю право использования, воспроизведения, распространения, переработки, создания производных произведений, демонстрации и доведение всеобщего сведения Контента Заказчика (его частей).
  - 14.3.2. Заказчик разрешает Исполнителю вносить в Контент Заказчика любые изменения, сокращения и дополнения, снабжать Контент Заказчика при его использовании иллюстрациями, предисловием, послесловием, комментариями, пояснениями.
  - 14.3.3. Заказчик предоставляет Исполнителю указанные права на весь срок действия исключительного права на Контент Заказчика.
  - 14.3.4. Прекращение Договора не является основанием для прекращения указанных прав Исполнителя на использование Контента Заказчика на условиях простой неисключительной лицензии.
  - 14.3.5. Исполнитель не несет ответственности за несанкционированное использование Контента Заказчика любыми третьими лицами.

#### **15. Конфиденциальная информация**

- 15.1. Стороны признают конфиденциальной и обязуются не разглашать следующую информацию:
- 15.1.1. Контент, предоставленный Исполнителем;
  - 15.1.2. переписку по Договору;

- 15.1.3. иную информацию, которую Стороны прямо признали конфиденциальной.
- 15.2. Исполнитель вправе упоминать в своих презентационных и рекламных материалах, в том числе демонстрировать клиентам и размещать в сети Интернет:
  - 15.2.1. факт заключения Договора с Заказчиком;
  - 15.2.2. наименование Заказчика;
  - 15.2.3. любые товарные знаки Заказчика.

## **16. Срок договора**

- 16.1. Договор вступает в силу с момента акцепта Оферты и действует в течение одного года.
  - 16.1.1. Если Стороны не менее чем за 30 календарных дней до истечения действия Договора письменно не изъявят желания расторгнуть Договор, то Договор считается продленным на один год. Количество продлений не ограничено.
- 16.2. Любая из сторон вправе в одностороннем порядке отказаться от Договора, предупредив другую сторону не менее, чем за 30 календарных дней до предполагаемой даты расторжения Договора.
- 16.3. Обязательства по оплате действуют вплоть до их полного исполнения независимо от расторжения Договора.

## **17. Реквизиты**

ИП Поддубная Ирина Владимировна

ИНН 540697782159

ОГРНИП 316547600094365

Адрес: 123182, Город Москва, вн.тер.г. муниципальный округ Щукино, ул.Щукинская, д. 3, кв. 161.

Банковские реквизиты:

Р/с: 40802810020310001110

БИК: 045004864

К/с: 30101810350040000864

Банк: Сибирский Филиал АО ЛБ «Модульбанк»

Адрес эл.почты: [live@ecomweekend.ru](mailto:live@ecomweekend.ru)

## Приложение № 1

к Договору участия в мероприятии Ecomweekend

### Состав Услуг

1. Планируемое место проведения Мероприятия: 455038. Челябинская область г. Магнитогорск, пр. Ленина, 130.
2. Планируемые даты проведения Мероприятия: с 12 по 15 февраля 2026 г.
3. Стоимость Услуг определяется в зависимости от даты оплаты и участника Мероприятия:

Дата оплаты	Сервисные компании (включая НДС 5%)	ТАРИФ PRO: Сервисная компания и Интернет магазин (включая НДС 5%)
до 31.11.2025	287 000 руб.* 354 000 руб.	464 000 руб.
Дата оплаты	Интернет магазины (включая НДС 5%)	—
до 31.11.2025	165 000 руб.* 174 000 руб.	—

\* Стоимость для участников EW CLUB ([www.club.ecomweekend.ru](http://www.club.ecomweekend.ru)).

4. Порядок оплаты: 100% в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента направления счета.
5. Услуги предоставляются в дни проведения Мероприятия и включают в себя:
  - 5.1. приглашение в закрытое telegram-сообщество Исполнителя;
  - 5.2. организацию трансфера в г. Магнитогорск, при соблюдении Заказчиком следующих условий:
    - 5.2.1. покупка билетов на "Рекомендованные рейсы", перечень которых указан на сайте [www.ecomweekend.ru](http://www.ecomweekend.ru);
    - 5.2.2. Заказчик за 5 рабочих дней сообщил даты прилета/отлета.
  - 5.3. одностороннее проживание в отеле (отель и категория номера в нем определяются Исполнителем и не согласуются с Заказчиком). Порядок и время заселения/выселения определяется правилами отеля;
  - 5.4. организация трехразового питания;
  - 5.5. участие в выступлениях в качестве слушателя, которые входят в программу Мероприятия. Заказчик подтверждает, что до участия в Мероприятии ознакомился с программой Мероприятия;
  - 5.6. выдачу раздаточных материалы (буклеты и т.д.).
6. Исполнитель проводит дополнительные Мероприятия, которые не входят в состав Услуг.
  - 6.1. Состав, даты, стоимость и места проведения дополнительных Мероприятий, указываются в Счете и/или программе, которую Исполнитель направляет заказчику перед оплатой.
7. Перед участием в Мероприятии, Заказчик гарантирует и заверяет, что:
  - 7.1. получил согласие от Участников на обработку персональных данных Исполнителем в соответствии с условиями Оферты;
  - 7.2. ознакомил Участников с программой Мероприятия;

- 7.3. застраховал Участников от несчастного случая на территории Российской Федерации;
  - 7.4. сообщил Исполнителю о любых отклонениях здоровья Участников, аллергиях, пищевых и прочих особенностях, а также иную информацию, которая может влиять на безопасность нахождения представителей Заказчика на мероприятии и качество предоставляемых Исполнителем услуг;
  - 7.5. ознакомил Участников со списком необходимого личного снаряжения, рекомендаций Исполнителя, с прейскурантами на дополнительные услуги, опубликованных на сайте на сайте [www.ecomweekend.ru](http://www.ecomweekend.ru).
8. За последствия, связанные с неисполнением гарантий и заверений, несет ответственность Заказчик.
  9. Билеты на самолет, страховка, алкоголь, мероприятия вне программы и другие, прямо не предусмотренные этим Приложением услуги, не входят в Состав услуг.
  10. Участие в экстремальных и других мероприятиях, связанных с риском и здоровьем для Участников, не входят в программу Мероприятия. Исполнитель не организует и не несет ответственности за Участников и последствия, связанные с участием в таких мероприятиях.