МІНІСТЭРСТВА АДУКАЦЫІ РЭСПУБЛІКІ БЕЛАРУСЬ	МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ ПРОЕКТРЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ
ПАСТАНОВА	**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

17 августа 2022 г. № 270

г.Мінск г.Мінск

О приеме лиц для получения общего среднего образования в лицеях, университетах

На основании части первой пункта 12 статьи 57 Кодекса Республики Беларусь об образовании Министерство образования Республики Беларусь ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить:

Правила приема (зачисления) лиц для получения общего среднего образования в лицеях, университетах (прилагаются);

Положение о приемной комиссии лицея, университета (прилагается).

2. Настоящее постановление вступает в силу с 1 сентября 2022 г.

Министр А.И.Иванец

УТВЕРЖДЕНО
Постановление
Министерства образования
Республики Беларусь
17.08.2022 № 270

ПРАВИЛА
приема (зачисления) лиц для получения общего
среднего образования в лицеях, университетах

ГЛАВА 1
ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящими Правилами регулируется порядок приема (зачисления) лиц в лицеи, университеты для освоения содержания образовательной программы среднего образования с изучением отдельных учебных предметов, модулей на повышенном уровне в рамках организации профильного обучения (далее – освоение содержания образовательной программы среднего образования), а также в университеты для освоения содержания образовательной программы начального образования, образовательной программы базового образования.

2. В X класс лицеев, университетов для освоения содержания образовательной программы среднего образования принимаются лица, получившие общее базовое образование.

3. Прием (зачисление) лиц в X класс лицеев, университетов для освоения содержания образовательной программы среднего образования, в XI класс на свободные места осуществляется в соответствии с контрольными цифрами приема по конкурсу на основании результатов вступительных испытаний.

Вступительные испытания в лицеи, университеты для освоения содержания образовательной программы среднего образования проводятся в письменной форме либо в форме творческого испытания (рисунок).

Пересдача вступительных испытаний при приеме (зачислении) лиц в лицеи, университеты для освоения содержания образовательной программы среднего образования не допускается.

Контрольные цифры приема лиц в X класс лицеев, университетов за счет средств республиканского и (или) местного бюджетов ежегодно утверждаются учредителями учреждений образования или уполномоченными ими органами не позднее 10 апреля года приема

(зачисления).

Информация о количестве мест, предоставляемых для приема (зачисления) лиц в X класс лицеев, университетов, размещается на официальных сайтах лицеев, университетов в глобальной компьютерной сети Интернет.

К участию в конкурсе не допускаются лица, имеющие по результатам итоговой аттестации в учебном году, предшествующем году приема (зачисления), неудовлетворительную оценку поведения.

4. Результаты вступительных испытаний при приеме (зачислении) лиц, изъявивших желание принять участие в конкурсе для освоения содержания образовательной программы среднего образования в лицеях, университетах (далее – абитуриенты), оцениваются в баллах с выставлением отметок по десятибалльной шкале в соответствии с критериями оценивания заданий, разработанными учреждением образования «Республиканский институт контроля знаний» (далее – РИКЗ).

5. На места, определенные контрольными цифрами приема и оставшиеся после приема (зачисления) учащихся на основании результатов вступительных испытаний в X класс лицеев, университетов вакантными, может осуществляться дополнительный прием учащихся, принявших участие в конкурсе в год приема (зачисления) в иных лицеях, университетах.

Дополнительный прием учащихся в X класс лицеев, университетов осуществляется по конкурсу на основании результатов вступительных испытаний. Информация о дополнительном приеме размещается на официальных сайтах лицеев, университетов в глобальной компьютерной сети Интернет не позднее 10 июля года приема (зачисления).

ГЛАВА 2
ЛИЦА, ИМЕЮЩИЕ ПРАВО НА ЛЬГОТЫ ПРИ ПРИЕМЕ (ЗАЧИСЛЕНИИ) В ЛИЦЕИ, УНИВЕРСИТЕТЫ

6. Без вступительных испытаний при поступлении в лицеи, университеты для освоения содержания образовательной программы среднего образования зачисляются:

победители (дипломы I, II или III степени) международных олимпиад (по перечню, установленному в соответствии с частью третьей пункта 7 статьи 151 Кодекса Республики Беларусь об образовании);

победители (дипломы I, II или III степени) заключительного этапа республиканской олимпиады по учебным предметам, проведенной Министерством образования в учебном году, который завершается в год

приема (зачисления), по учебным предметам в соответствии с перечнем согласно приложению 1;

лица, освоившие содержание образовательной программы дополнительного образования одаренных детей и молодежи в год приема (зачисления) и (или) в год, предшествующий году приема (зачисления), при наличии рекомендации наблюдательного совета.

7. Преимущественное право при равном количестве баллов, набранных на вступительных испытаниях, на прием (зачисление) в лицеи, университеты для освоения содержания образовательной программы среднего образования имеют:

победители (дипломы I, II или III степени) третьего (областного, Минского городского) этапа республиканской олимпиады по учебным предметам, проведенной Министерством образования в учебном году, который завершается в год приема (зачисления), по учебным предметам в соответствии с перечнем согласно приложению 1;

лица, получившие общее базовое образование в учреждениях образования, расположенных в сельских населенных пунктах;

лица, имеющие по результатам итоговой аттестации в год приема (зачисления) более высокий средний балл;

лица, имеющие по результатам итоговой аттестации в год приема (зачисления) более высокий средний балл по учебным предметам, по которым проводятся вступительные испытания.

ГЛАВА 3
ДОКУМЕНТЫ, ПРЕДЪЯВЛЯЕМЫЕ В ПРИЕМНЫЕ КОМИССИИ ПРИ ПРИЕМЕ (ЗАЧИСЛЕНИИ) ДЛЯ ОСВОЕНИЯ СОДЕРЖАНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ СРЕДНЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

8. Прием (зачисление) лица, достигшего возраста четырнадцати лет, для освоения содержания образовательной программы среднего образования в лицее, университете, осуществляется на основании его заявления и с согласия одного из его законных представителей по конкурсу. От имени несовершеннолетнего лица заявление может быть подано его законным представителем.

Заявление при приеме (зачислении) в X класс для освоения содержания образовательной программы среднего образования в лицеях, университетах подается в приемную комиссию лицея, университета в период с 12 по 15 июня года приема (зачисления), при дополнительном приеме в X класс – в период с 10 по 15 июля года приема (зачисления), при приеме (зачислении) на свободные места в XI класс – в период с 12 июня по 17 августа года приема (зачисления).

В заявлении должны быть указаны учебные предметы (не более

трех), которые выбраны абитуриентом для изучения на повышенном уровне в рамках профильного обучения в лицее, университете, а также перечислены профили (не более двух) в порядке приоритета.

9. Абитуриенты предъявляют в приемную комиссию лицея, университета документы, предусмотренные абзацем первым части первой пункта 2 статьи 151 Кодекса Республики Беларусь об образовании, а также документы, подтверждающие право на льготы (при наличии льгот).

10. При приеме (зачислении), дополнительном приеме в X класс лицеев, университетов для освоения содержания образовательной программы среднего образования, предъявляется также свидетельство об общем базовом образовании. Справка об обучении в этом случае не предъявляется.

11. Для участия в дополнительном приеме кроме документов, перечисленных в пунктах 9, 10 настоящих Правил, предъявляется ведомость отметок, полученных абитуриентом на вступительных испытаниях в иных лицеях, университетах.

Ведомость результатов вступительных испытаний по форме согласно приложению 2 выдается лицеем, университетом абитуриенту, принявшему участие в конкурсе, но не принятому (зачисленному) в число учащихся лицея, университета, на основании его заявления.

12. В случае подачи документов от имени абитуриента его законным представителем в приемную комиссию лицея, университета предъявляются документы, удостоверяющие личность и статус законного представителя, и копия документа, удостоверяющего личность абитуриента.

ГЛАВА 4
ПРОВЕДЕНИЕ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ. РАЗРАБОТКА И ФОРМИРОВАНИЕ ЭКЗАМЕНАЦИОННЫХ МАТЕРИАЛОВ

13. Вступительные испытания при приеме (зачислении) абитуриентов в X класс, в XI класс на свободные места проводятся по учебным предметам, которые абитуриенты желают изучать на повышенном уровне, из числа учебных предметов, установленных учебным планом этого лицея, университета для изучения на повышенном уровне в рамках профильного обучения и входящих в перечень учебных предметов по которым проводятся вступительные испытания, согласно приложению 3.

14. При поступлении на профиль, предусматривающий изучение учебного предмета «Черчение» на повышенном уровне, одно из

вступительных испытаний проводится по учебному предмету «Изобразительное искусство» в форме творческого испытания (рисунок).

15. При проведении вступительных испытаний при приеме (зачислении) в X класс используются экзаменационные материалы, разработанные РИКЗ. Экзаменационные материалы включают в себя контрольно-измерительные материалы (далее – задания), ответы на задания, критерии оценивания заданий. Экзаменационные материалы утверждаются Министерством образования.

Лицей, университет направляет заявку на подготовку и передачу экзаменационных материалов по соответствующим учебным предметам, а также информацию об учреждении образования в РИКЗ не позднее 1 октября года, предшествующего году приема (зачисления), согласно приложениям 4 и 5.

16. Вступительные испытания при приеме (зачислении) в X класс лицеев, университетов для освоения содержания образовательной программы среднего образования проводятся в период с 16 июня по 1 июля года приема (зачисления).

Экзаменационными материалами для проведения вступительных испытаний лицеи, университеты обеспечиваются до 15 июня года приема (зачисления).

17. Даты проведения вступительных испытаний при приеме в X класс лицеев, университетов, даты резервных дней определяются Министерством образования не позднее чем за месяц до начала проведения вступительных испытаний.

18. Время на проведение вступительного испытания устанавливается при разработке экзаменационных материалов:

по соответствующему учебному предмету не более 180 минут;

при выполнении творческого испытания (рисунок) не более 240 минут.

19. Вступительные испытания начинаются в 10.00. Для каждой группы абитуриентов в день проводится вступительное испытание по одному учебному предмету. Длительность перерыва между вступительными испытаниями должна составлять не менее одного календарного дня.

20. Пакет с заданиями открывается председателем или членом экзаменационной комиссии в день проведения вступительного испытания по соответствующему учебному предмету в присутствии абитуриентов, которые сдают это вступительное испытание.

21. Структурные подразделения областных, Минского городского исполнительных комитетов, осуществляющие государственно-властные полномочия в сфере образования, университеты определяют

уполномоченных лиц, которые осуществляют контроль за ходом вступительной кампании при приеме (зачислении) абитуриентов в X класс для получения общего среднего образования в лицеях, университетах.

Информация о лицах, которые осуществляют контроль за ходом вступительных испытаний, передается в РИКЗ до 10 мая года приема (зачисления).

22. К участию во втором вступительном испытании допускаются абитуриенты, которые по результатам выполнения первого вступительного испытания из двух учебных предметов, выбранных для изучения на повышенном уровне, получили отметку не ниже 6 (шести) баллов.

23. Абитуриенты, которые не смогли явиться на вступительные испытания по уважительной причине (заболевание или другие независящие от абитуриента обстоятельства, подтвержденные документально), по решению приемной комиссии лицея, университета допускаются к их сдаче в резервные дни.

24. Для разработки экзаменационных материалов в соответствии с заявками лицеев, университетов согласно приложению 4 РИКЗ:

осуществляет подбор авторов;

заключает с авторами и экспертами договоры на подготовку и экспертизу экзаменационных материалов по каждому учебному предмету;

принимает от авторов на электронном и бумажном носителях экзаменационные материалы;

обеспечивает экспертизу экзаменационных материалов;

осуществляет выборку варианта экзаменационных материалов для проведения вступительных испытаний в письменной форме по каждому учебному предмету в присутствии лица, уполномоченного Министерством образования;

формирует комплект экзаменационных материалов для размещения на электронном носителе;

осуществляет запись экзаменационных материалов в зашифрованном виде на электронные носители;

распределяет пароли доступа к зашифрованным экзаменационным материалам для председателей приемных комиссий лицеев, университетов и для лиц, осуществляющих контроль за ходом проведения вступительных испытаний в лицеях, университетах;

подготавливает пакеты (контейнеры) для электронных носителей;

подготавливает пакеты для оттиражированных в лицеях, университетах экзаменационных материалов;

выплачивает вознаграждение лицам, привлекаемым для разработки, экспертизы экзаменационных материалов по учебным предметам, исходя

из трудовых затрат согласно приложению 6 и размеров вознаграждения за час (в процентах от базовой величины) согласно приложению 7.

Сотрудники РИКЗ в специальных помещениях с ограниченным правом доступа осуществляют запись экзаменационных материалов на электронные носители с использованием программ шифрования и защиты данных для передачи уполномоченным представителям лицеев, университетов.

Пакеты (контейнеры) на электронном носителе уполномоченный представитель РИКЗ передает руководителю лицея, университета, или лицу, уполномоченному руководителем лицея, университета, на основании приказа (выписки из приказа) и документа, удостоверяющего личность лица, в соответствии с установленным графиком с оформлением акта приема-передачи экзаменационных материалов.

Разработка и передача экзаменационных материалов в лицеи, университеты осуществляется за счет средств республиканского бюджета, предусмотренных на функционирование РИКЗ.

25. Подбор кандидатур экспертов из числа педагогических работников для проведения экспертизы экзаменационных материалов осуществляется Министерством образования.

Кандидатуры экспертов в количестве не менее двух по каждому учебному предмету направляются Министерством образования в РИКЗ не позднее 1 января года приема (зачисления).

26. Организацию приема (зачисления) на свободные места в XI класс лицеев, университетов для освоения содержания образовательной программы среднего образования обеспечивают структурные подразделения областных, Минского городского исполнительных комитетов, осуществляющие государственно-властные полномочия в сфере образования, университеты, которые:

утверждают конкретные даты проведения вступительных испытаний не позднее чем за месяц до их проведения;

определяют и доводят до всех заинтересованных сроки, порядок формирования заявок на получение экзаменационных материалов для проведения вступительных испытаний;

определяют время на проведение вступительного испытания, количество вариантов заданий экзаменационных материалов по каждому учебному предмету;

определяют уполномоченных лиц для разработки и формирования, тиражирования и пакетирования экзаменационных материалов в соответствии с заявками;

утверждают экзаменационные материалы.

ГЛАВА 5
ПРИЕМ (ЗАЧИСЛЕНИЕ) АБИТУРИЕНТОВ

27. Конкурс при приеме (зачислении) абитуриентов в лицей, университет для освоения содержания образовательной программы среднего образования осуществляется на основании общей суммы баллов, полученных в соответствии с критериями оценивания заданий, разработанными РИКЗ, подсчитанной по результатам сдачи двух вступительных испытаний при условии, что абитуриент по результатам выполнения этих двух вступительных испытаний получил отметки не ниже 6 (шести).

28. На места, оставшиеся после зачисления абитуриентов из числа лиц, перечисленных в пункте 6 настоящих Правил, в лицеи, университеты принимаются (зачисляются) абитуриенты, принимавшие участие в конкурсе.

29. При равной общей сумме баллов и наличии отметок не ниже 6 (шести) абитуриенты зачисляются в порядке, определенном пунктом 7 настоящих Правил.

30. На места, определенные контрольными цифрами приема, оставшиеся после зачисления абитуриентов вакантными, осуществляется дополнительный набор из числа абитуриентов, не прошедших по конкурсу в ином лицее, университете при условии совпадения учебных предметов, изучаемых на повышенном уровне.

31. На основании решения приемной комиссии лицея, университета издается приказ о приеме (зачислении) абитуриентов в число учащихся лицея, университета в следующие сроки:

не позднее 5 июля года приема (зачисления) при приеме (зачислении) в X класс лицеев, университетов;

не позднее 15 июля года приема (зачисления) при дополнительном приеме в X класс лицеев, университетов;

не позднее 28 августа года приема (зачисления) при приеме на свободные места в XI класс лицеев, университетов.

32. В трехдневный срок решение о приеме (зачислении) абитуриентов в число учащихся лицеев, университетов доводится до сведения этих абитуриентов (законных представителей несовершеннолетних абитуриентов) путем размещения приказа о приеме (зачислении) на официальных сайтах лицеев, университетов в глобальной компьютерной сети Интернет и на информационном стенде.

33. В случае досрочного прекращения образовательных отношений по инициативе учащегося лицея, университета, его законного представителя до 30 сентября года приема (зачисления), на вакантное

место может быть принят (зачислен) абитуриент, который не прошел по конкурсу в этом лицее, университете.

ГЛАВА 6
ОСОБЕННОСТИ ПРИЕМА (ЗАЧИСЛЕНИЯ) ЛИЦ В УНИВЕРСИТЕТЫ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ СОДЕРЖАНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ НАЧАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ, ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ БАЗОВОГО ОБРАЗОВАНИЯ

34. Прием (зачисление) в университет для освоения содержания образовательных программ начального, базового образования за счет средств республиканского бюджета осуществляется в соответствии с контрольными цифрами приема, наполняемостью классов, которые устанавливаются решением учредителя университета либо уполномоченного им органа в соответствии с требованиями, установленными в пункте 6 статьи 150 Кодекса Республики Беларусь об образовании.

Информация о количестве мест, предоставляемых университетом для приема (зачисления) лиц для освоения содержания образовательной программы начального образования и (или) образовательной программы базового образования, размещается на официальном сайте этого университета в глобальной компьютерной сети Интернет не позднее 10 мая года приема (зачисления).

35. Прием (зачисление) в университеты для освоения содержания образовательной программы начального образования осуществляется в соответствии с требованиями к возрасту лица при приеме (зачислении) в I класс, установленными в пункте 3 статьи 151 Кодекса Республики Беларусь об образовании.

36. В университеты для освоения содержания образовательной программы базового образования принимаются лица, получившие начальное образование.

37. Прием (зачисление) лица в университет для освоения содержания образовательной программы начального образования, образовательной программы базового образования осуществляется на основании его заявления (заявления законного представителя несовершеннолетнего лица) при предъявлении следующих документов:

свидетельства о рождении или документа, удостоверяющего личность;

медицинской справки о состоянии здоровья;

справки об обучении (при приеме (зачислении) на свободные места во II – IV классы и в VI – IX классы для продолжения освоения

содержания образовательной программы начального образования и базового образования соответственно).

Личная карточка учащегося передается учреждением общего среднего образования, в котором лицо получило начальное образование, по запросу университета (при приеме (зачислении) на свободные места в V класс для освоения содержания образовательной программы базового образования).

Прием (зачисление) лица, достигшего возраста четырнадцати лет, на свободное место для продолжения освоения содержания образовательной программы базового образования в университете, может осуществляться на основании его заявления и с согласия одного из его законных представителей.

38. Заявление подается в период:

с 12 июня по 15 августа года приема (зачисления) при приеме (зачислении) в I класс. При наличии свободных мест заявление может быть подано по 28 августа года приема (зачисления);

с 12 июня по 28 августа года приема (зачисления) при приеме (зачислении) на свободные места во II – IX классы.

Руководитель университета издает приказ о приеме (зачислении) лиц в число учащихся университета для получения начального и (или) базового образования не позднее 31 августа года приема (зачисления). Данный приказ размещается на официальном сайте этого университета в глобальной компьютерной сети Интернет.

Приложение 1
к Правилам приема (зачисления) лиц
для получения общего среднего
образования в лицеях, университетах

ПЕРЕЧЕНЬ
учебных предметов по которым победители заключительного этапа республиканской олимпиады по учебным предметам зачисляются без вступительных испытаний, победители третьего (областного, Минского городского) этапа республиканской олимпиады по учебным предметам имеют
преимущественное право на прием (зачисление) при равном количестве баллов, набранных на вступительных испытаниях

1. Учебные предметы «Белорусский язык», «Белорусская литература» при поступлении для освоения содержания образовательной программы среднего образования с изучением учебных предметов «Белорусский язык» и (или) «Белорусская литература» на повышенном уровне.
2. Учебные предметы «Русский язык», «Русская литература» при поступлении для освоения содержания образовательной программы среднего образования с изучением учебных предметов «Русский язык» и (или) «Русская литература» на повышенном уровне.
3. Учебные предметы «Английский язык», «Испанский язык», «Китайский язык», «Немецкий язык», «Французский язык» при поступлении для освоения содержания образовательной программы среднего образования с изучением учебных предметов «Английский язык», «Испанский язык», «Китайский язык», «Немецкий язык» и «Французский язык» (соответственно) на повышенном уровне.
4. Учебный предмет «География» при поступлении для освоения содержания образовательной программы среднего образования с изучением учебного предмета «География» на повышенном уровне.

5. Учебные предметы «Всемирная история», «История Беларуси» при поступлении для освоения содержания образовательной программы среднего образования с изучением учебных предметов «Всемирная история» и (или) «История Беларуси» на повышенном уровне.

6. Учебный предмет «Обществоведение» при поступлении для освоения содержания образовательной программы среднего образования с изучением учебного предмета «Обществоведение» на повышенном уровне.

7. Учебный предмет «Математика» при поступлении для освоения содержания образовательной программы среднего образования с изучением учебного предмета «Математика» на повышенном уровне.

8. Учебные предметы «Физика», «Астрономия» при поступлении для освоения содержания образовательной программы среднего образования с изучением учебных предметов «Физика» на повышенном уровне.

9. Учебный предмет «Биология» для освоения содержания образовательной программы среднего образования с изучением учебного предмета «Биология» на повышенном уровне.

10. Учебный предмет «Химия» для освоения содержания образовательной программы среднего образования с изучением учебного предмета «Химия» на повышенном уровне.

11. Учебный предмет «Информатика» для освоения содержания образовательной программы среднего образования с изучением учебного предмета «Информатика» на повышенном уровне.

Приложение 2
к Правилам приема (зачисления) лиц
для получения общего среднего
образования в лицеях, университетах

Форма

ВЕДОМОСТЬ РЕЗУЛЬТАТОВ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ,
полученных _____
(инициалы, фамилия)
на вступительных испытаниях в 20___ году в _____
_____
(наименование учреждения образования)

№	Учебный предмет	Баллы, полученные на вступительном испытании в соответствии с критериями РИКЗ	Отметка, полученная на вступительном испытании (по 10-балльной шкале)
1.			
2.			

Руководитель
учреждения образования,
лицо им уполномоченное _____

(подпись) (инициалы, фамилия)

_____
(дата)

Приложение 3
к Правилам приема (зачисления) лиц для получения общего среднего образования в лицеях, университетах

ПЕРЕЧЕНЬ
учебных предметов, по которым проводятся вступительные испытания

1. Учебный предмет «Белорусский язык»
2. Учебный предмет «Русский язык»
3. Учебный предмет «Английский язык»
4. Учебный предмет «Немецкий язык»
5. Учебный предмет «Французский язык»
6. Учебный предмет «Испанский язык»
7. Учебный предмет «Китайский язык»
8. Учебный предмет «География»
9. Учебный предмет «Всемирная история»
10. Учебный предмет «История Беларуси»
11. Учебный предмет «Обществоведение»
12. Учебный предмет «Математика»
13. Учебный предмет «Информатика»
14. Учебный предмет «Биология»
15. Учебный предмет «Физика»
16. Учебный предмет «Химия»
17. Учебный предмет «Изобразительное искусство»

Приложение 4
к Правилам приема (зачисления) лиц
для получения общего среднего
образования в лицеях, университетах
Форма

ЗАЯВКА
на подготовку и передачу экзаменационных материалов по соответствующим учебным предметам

1. Наименование учреждения образования
_____
_____

2. Перечень учебных предметов, определенных для проведения вступительных испытаний при приеме (зачислении) в X класс учреждения образования:

№	Учебный предмет

3. Количество пакетов, которое должен предоставить РИКЗ в учреждение образования для пакетирования экзаменационных материалов _____ шт.

Руководитель
учреждения образования,
лицо им уполномоченное _____

(подпись) (инициалы, фамилия)

_____
(дата)

Приложение 5
к Правилам приема (зачисления) лиц
для получения общего среднего
образования в лицеях, университетах
Форма

ИНФОРМАЦИЯ
об учреждении образования

_____

_____
(наименование учреждения образования)

_____

_____
(адрес (область, район, город, улица, дом, корпус), телефон, адрес электронной почты учреждения образования)

Фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется) председателя приемной комиссии	Контактный телефон		Адрес электронной почты
	рабочий (с указанием междугородного кода)	мобильный (в формате +375 (xx) xxx-xx-xx)	

Руководитель
учреждения образования,
лицо им уполномоченное _____

(подпись) (инициалы, фамилия)

_____
(дата)

Приложение 6
к Правилам приема (зачисления) лиц для получения общего среднего образования в лицеях, университетах

ТРУДОВЫЕ ЗАТРАТЫ
на разработку, экспертизу экзаменационных материалов для проведения вступительных испытаний в письменной форме в X класс лицеев, университетов

Виды работы	Трудовые затраты	Примечание
1. Разработка вариантов экзаменационных материалов (составление плана варианта экзаменационных материалов, определение его содержательного компонента, разработка моделей отдельных заданий в варианте, шрифтовое и пространственное оформление (разработка карт, схем, графиков, рисунков, другого), корректировка варианта, формирование окончательного варианта; подготовка ответов на задания и разработка критериев оценивания каждого отдельного задания в варианте)	**45** человеко-часов в отношении лица (группы лиц), привлекаемого (привлекаемой) для разработки одного варианта экзаменационных материалов	
2. Экспертиза вариантов экзаменационных материалов (экспертная оценка и корректировка содержательного компонента варианта экзаменационных материалов, оценка его шрифтового и пространственного оформления (карты, схемы, графики, рисунки, другое), приемлемости вариантов ответов на задания и критериев оценивания заданий,	**14** человеко-часов в отношении каждого лица, привлекаемого для оценки качества варианта экзаменационных материалов, определения степени его пригодности для проведения вступительных испытаний с последующей выдачей экспертного заключения	не менее двух экспертов на один вариант экзаменационных материалов по одному учебному предмету

правильности решения заданий), составление экспертного заключения	

Приложение 7
к Правилам приема (зачисления) лиц для получения общего среднего образования в лицеях, университетах

РАЗМЕРЫ ВОЗНАГРАЖДЕНИЯ
за час разработки вариантов экзаменационных материалов по учебным предметам для проведения вступительных испытаний в лицеи, университеты и их экспертизы

Наличие ученой степени, ученого звания	Размеры вознаграждения за час (в процентах от базовой величины) лицам, привлекаемым для разработки и экспертизы вариантов экзаменационных материалов по учебным предметам для проведения вступительных испытаний в лицеи
1. Доктор наук, профессор	25
2. Кандидат наук, доцент	23
3. Лица, не имеющие ученой степени, ученого звания	21

УТВЕРЖДЕНО
Постановление
Министерства образования
Республики Беларусь
17.08.2022 № 270

ПОЛОЖЕНИЕ
о приемной комиссии лицея, университета

1. Настоящее Положение регулирует порядок работы приемных комиссий лицеев, университетов (далее – приемная комиссия).

2. Приемная комиссия создается ежегодно с целью организации приема лиц для освоения содержания образовательной программы среднего образования с изучением отдельных учебных предметов, модулей на повышенном уровне в рамках организации профильного обучения (далее – освоение содержания образовательной программы среднего образования) в лицеях, университетах, проведения вступительных испытаний, формирования по результатам вступительных испытаний контингента учащихся X класса (XI класса – на свободные места) из числа лиц, изъявивших желание участвовать в конкурсе (далее – абитуриенты).

3. Состав приемной комиссии формируется из числа педагогических работников лицея, университета, права и обязанности ее членов определяет председатель приемной комиссии.

Состав и график работы приемной комиссии утверждаются приказом руководителя лицея, университета либо лица им уполномоченного не позднее чем за две недели до начала вступительных испытаний.

Из числа членов приемной комиссии назначаются заместитель председателя приемной комиссии, секретарь приемной комиссии, председатели экзаменационных и апелляционных комиссий.

4. Приемная комиссия по вопросам, отнесенным к ее полномочиям, принимает решения, которые оформляются протоколами. Протоколы приемной комиссии подписываются председателем и секретарем приемной комиссии.

Приемная комиссия правомочна принимать решения при наличии голосов не менее двух третей от числа ее членов. Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. При равенстве голосов «за» и «против» считается принятым решение, за которое проголосовал председатель приемной комиссии.

5. Приемная комиссия в рамках своих полномочий обеспечивает:

прием документов, их регистрацию и хранение на период проведения вступительных испытаний, зачисления абитуриентов в число учащихся лицея, университета;

переписку с гражданами по вопросам приема;

анализ и обобщение результатов приема документов;

допуск абитуриентов к вступительному испытанию по второму профильному учебному предмету в соответствии с пунктом 22 Правил приема (зачисления) лиц для получения общего среднего образования в лицеях, университетах, утвержденных постановлением, утвердившим настоящее Положение (далее – Правила приема);

формирование экзаменационных, апелляционных комиссий и организацию контроля за их деятельностью;

организацию и проведение вступительных испытаний;

составление схем нумерации мест в аудиториях и подготовку иных необходимых материалов (номеров, указателей, списков абитуриентов, иное);

распределение абитуриентов для сдачи вступительных испытаний по аудиториям;

создание (при необходимости) специальных условий для проведения вступительных испытаний для абитуриентов из числа лиц с особенностями психофизического развития с учетом особенностей их психофизического развития;

подготовку карточек участников для шифрования письменных работ абитуриентов;

конфиденциальность экзаменационных материалов;

контроль за проведением вступительных испытаний;

сканирование письменных работ абитуриентов и передачу электронных копий сканированных письменных работ в учреждение образования «Республиканский институт контроля знаний» (далее – РИКЗ);

рассмотрение письменных заявлений абитуриентов или их законных представителей о пересмотре результатов сдачи вступительных испытаний (далее – апелляция);

отбор абитуриентов (установление рейтинга абитуриентов) на основе:

составления списка абитуриентов, имеющих право на прием (зачисление) вне конкурса;

составление списка абитуриентов с учетом убывания суммы баллов, выставленных по результатам вступительных испытаний;

информирование абитуриентов о ходе приема на официальном сайте лицея, университета в глобальной компьютерной сети Интернет, на информационном стенде;

принятие решения о приеме (зачислении) абитуриентов в число учащихся лицея, университета;

подготовку предложений по совершенствованию организации приема и деятельности приемной комиссии.

6. Приемная комиссия принимает от абитуриентов заявления и документы, указанные в пунктах 8-12 Правил приема.

Абитуриентам выдается расписка о приеме документов по форме согласно приложению 1.

7. Документы абитуриентов регистрируются в журнале регистрации документов по форме согласно приложению 2.

Страницы журнала нумеруются, прошиваются и скрепляются печатью лицея, университета. В день завершения приема документов записи в журнале (журналах) закрываются итоговой чертой, которая фиксируется подписью секретаря приемной комиссии и скрепляется печатью лицея, университета. Журналы регистрации документов хранятся 1 календарный год.

8. Для проведения вступительных испытаний приемной комиссией формируются экзаменационные комиссии, для рассмотрения апелляций в случае несогласия абитуриента с результатами оценивания – апелляционные комиссии. Составы экзаменационных и апелляционных комиссий утверждает председатель приемной комиссии.

В состав экзаменационных комиссий включаются наиболее квалифицированные педагогические работники, реализующие содержание образовательных программ общего среднего образования по соответствующим учебным предметам.

В состав апелляционной комиссии включается председатель экзаменационной комиссии и два члена. В состав апелляционной комиссии не включаются члены экзаменационной комиссии, которые проверяли и оценивали работу по соответствующему учебному предмету.

В своей деятельности экзаменационные и апелляционные комиссии подчиняются приемной комиссии.

Члены приемной, экзаменационных и апелляционных комиссий должны выполнять возложенные на приемную комиссию, экзаменационные и апелляционные комиссии обязанности в соответствии с требованиями настоящего Положения.

9. Председатель и секретарь приемной комиссии в день доставки уполномоченным представителем РИКЗ пакетов (контейнеров) с экзаменационными материалами пересчитывает пакеты (контейнеры),

проверяет соответствие их количеству с поданной заявкой, размещает пакеты (контейнеры) в сейфе (металлическом ящике), который опечатывается (пломбируется).

10. Хранение электронных носителей с экзаменационными материалами, а также конфиденциальность экзаменационных материалов с момента их получения до даты оглашения заданий экзаменационных материалов на вступительном испытании по соответствующему профильному учебному предмету обеспечивается председателем приемной комиссии.

11. В день тиражирования заданий (за один день до начала вступительного испытания по данному профильному учебному предмету в соответствии с установленным графиком) председатель приемной комиссии в присутствии уполномоченного лица, которое осуществляет контроль за ходом вступительной кампании, назначенного в соответствии с пунктом 21 Правил приема, и секретаря приемной комиссии, должен убедиться в целостности упаковки пакетов (контейнеров) с электронным носителем.

Для доступа к заданиям, размещенным на электронном носителе, по каналу связи, определяемому РИКЗ, в день проведения тиражирования заданий РИКЗ с 09.30 до 10.30 передает один пароль председателю приемной комиссии, второй пароль – лицу, осуществляющему контроль за ходом вступительной кампании.

12. Председатель приемной комиссии и лицо, осуществляющее контроль за ходом вступительной кампании, последовательно вводят пароли для входа в архив, содержащий зашифрованные данные с заданиями экзаменационных материалов.

Секретарь приемной комиссии в присутствии лица, осуществляющего контроль за ходом вступительной кампании, тиражирует задания экзаменационных материалов в количестве, необходимом для обеспечения участников вступительных испытаний по каждому профильному учебному предмету. Копирование информации с электронного носителя запрещено.

После тиражирования электронный носитель с заданиями экзаменационных материалов передается на хранение председателю приемной комиссии.

После тиражирования бланки с заданиями экзаменационных материалов пересчитывают и запечатываются в пакеты, которые предоставлены РИКЗ, и хранятся в опечатанном (опломбированном) помещении (сейфе) лицея, университета до начала вступительного испытания по соответствующему профильному учебному предмету.

13. После завершения вступительного испытания секретарь приемной комиссии шифрует письменные работы абитуриентов. В случае большого количества абитуриентов по решению председателя приемной комиссии допускается проводить шифровку письменных работ другим членам приемной комиссии. После шифровки карточки участников с шифрами хранятся в сейфе председателя приемной комиссии. Зашифрованные работы сканируются.

14. Передача электронных копий сканированных письменных работ абитуриентов в РИКЗ осуществляется в день проведения вступительных испытаний в соответствии с техническими требованиями РИКЗ и сопровождается актом приема-передачи электронных копий.

15. Для доступа к ответам заданий и критериям оценивания заданий, размещенных на электронном носителе, по каналу связи, определяемому РИКЗ, перед началом проверки письменных работ абитуриентов, но после получения электронных копий сканированных выполненных письменных работ абитуриентов РИКЗ передает один пароль председателю приемной комиссии лицея, университета, второй пароль – лицу, осуществляющему контроль за ходом вступительной кампании в лицее, университете.

Для получения доступа к файлам с ответами на задания и критериями оценивания заданий, размещенных на электронном носителе в архиве с зашифрованными данными, председатель приемной комиссии и лицо, осуществляющее контроль за ходом вступительной кампании, последовательно вводят пароли.

Ответы на задания и критерии оценивания заданий тиражируются секретарем приемной комиссии в присутствии лица, осуществляющего контроль за ходом вступительной кампании, и передаются экзаменационной комиссии. Копирование информации с электронного носителя запрещено.

После тиражирования электронный носитель с ответами на задания и критериями оценивания заданий передается на сохранение председателю приемной комиссии.

После завершения всех вступительных испытаний отформатированный электронный носитель пересылается в РИКЗ заказным почтовым отправлением в пакете, препятствующем повреждению.

16. Проверка и оценивание зашифрованных письменных работ абитуриентов осуществляется членами экзаменационных комиссий в помещении учреждения образования после завершения вступительного испытания.

17. Проверенные письменные работы абитуриентов с выставленными баллами и отметками, подписями председателя и членов

экзаменационной комиссии передаются председателем экзаменационной комиссии секретарю приемной комиссии, который осуществляет их дешифровку.

18. В случае большого количества работ допускается по решению председателя приемной комиссии проводить дешифровку письменных работ другими членами приемной комиссии.

19. Баллы и отметки по результатам оценивания письменных работ абитуриентов после их дешифровки председатель экзаменационной комиссии вносит в протокол вступительного испытания, который подписывается председателем и членами экзаменационной комиссии.

20. Результаты оценивания письменных работ объявляются абитуриентам на следующий рабочий день после проведения вступительного испытания. В случае большого количества абитуриентов допускается по решению председателя приемной комиссии объявлять результаты оценивания письменных работ на второй рабочий день после его проведения, но не позднее проведения следующего вступительного испытания.

21. Абитуриент может ознакомиться с результатами оценивания письменной работы независимо от полученной отметки на основании письменного заявления, подаваемого на имя председателя приемной комиссии указанным абитуриентом (от имени несовершеннолетнего абитуриента его законным представителем) в день объявления отметки.

Допускается по решению приемной комиссии осуществлять ознакомление абитуриентов с результатами оценивания своих письменных работ в соответствии с заранее определенным приемной комиссией графиком и по желанию несовершеннолетних абитуриентов в присутствии одного из законных представителей.

22. В случае несогласия с выставленной отметкой абитуриент (от имени несовершеннолетнего абитуриента его законный представителель) вправе подать апелляцию на имя председателя приемной комиссии в течение одного рабочего дня после объявления отметки по результатам оценивания письменной работы.

При рассмотрении апелляции не допускается снижения отметки, которую получил абитуриент по результатам оценивания письменной работы.

Апелляционная комиссия принимает решение по результатам оценивания письменной работы открытым голосованием простым большинством голосов.

Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом. Протокол апелляционной комиссии подписывается председателем и членами апелляционной комиссии.

Результаты рассмотрения апелляции сообщаются абитуриенту (законному представителю несовершеннолетнего абитуриента), подавшему апелляцию, не позднее чем на следующий рабочий день после ее подачи.

23. Решение апелляционной комиссии по результатам рассмотрения письменного заявления абитуриента (от имени несовершеннолетнего его законного представителя) о несогласии с выставленной отметкой по результатам оценивания письменной работы является окончательным.

24. В случае, если соответствующая апелляционная комиссия принимает решение о повышении отметки, которую получил абитуриент по результатам оценивания письменной работы по соответствующему профильному учебному предмету, соответствующие изменения отметки вносятся в письменную работу абитуриента и соответственно в протокол вступительного испытания.

25. Письменные работы абитуриентов на бумажном носителе находятся в лицее, университете 1 год.

Электронные копии сканированных письменных работ абитуриентов сохраняются на электронном носителе в РИКЗ 1 год.

26. Решение приемной комиссии о приеме (зачислении) абитуриентов в состав учащихся лицея, университета оформляется протоколом, в котором указываются основания для приема (зачисления).

На основании решения приемной комиссии руководитель (уполномоченное им лицо) соответствующего учреждения образования в установленные Правилами приема сроки издает приказ о приеме (зачислении) абитуриентов в число учащихся и доводит его содержание до заинтересованных.

27. Абитуриентам, не зачисленным для получения общего среднего образования в лицеи, университеты, оригиналы документов возвращаются.

Приложение 1
к Положению о приемной комиссии
лицея, университета

Форма

Угловой штамп лицея, университета

РАСПИСКА №_____
о приеме документов
от

_____
(фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется)

Приняты документы:
1. заявление;
2. свидетельство о рождении или документ, удостоверяющий личность абитуриента (копия);
3. свидетельство об общем среднем образовании (оригинал) либо справка об обучении (оригинал);
4. медицинская справка о состоянии здоровья;
5. документы, подтверждающие права поступающего на льготы;
6. иные документы_____
_____

Принял секретарь
приемной комиссии

_____

(подпись) (инициалы, фамилия)

_____

_____
(дата)

Примечание. В случае утери расписки абитуриент заявляет об этом в приемную комиссию.

Приложение 2
к Положению о приемной комиссии
лицея, университета

Форма

_____
(год)

_____
(наименование учреждения образования)

ЖУРНАЛ
регистрации документов абитуриентов

Образец левой страницы

№ п/п	Дата приема документов	Фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется)	Перечень принятых документов	Какой иностранный язык изучал(а)	Отметка о льготах
1	2	3	4	5	6

Образец правой страницы

Место жительства	Отметка о приеме (зачислении) (дата и номер приказа)	Отметка об отказе в приеме (зачислении) (дата и номер протокола приемной комиссии)	Отметка о возврате документов
7	8	9	10